Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 5 июня 2015 года № 30/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 17 июля 2015 года № 3337. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 26 марта 2020 года № 18/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 26.03.2020 № 18/01 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги, оказываемой местными исполнительными органами в сфере предоставления дополнительного образования для детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10980) акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования";

2) исключен постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу постановления акимата Карагандинской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области Н. Абдибеков

Приложение
к постановлению акимата
Карагандинской области
05 июня 2015 года
№ 30/07

1. Постановление акимата Карагандинской области от 18 августа 2014 года № 43/05 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере дошкольного и среднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2743, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 171-172 (21692-21693), " Орталық Қазақстан" от 27 сентября 2014 года № 185-186 (21820) в информационно-правовой системе "Әділет" 30 сентября 2014 года).

2. Постановление акимата Карагандинской области от 16 сентября 2014 года № 48/06 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2769, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 173-174 (21694-21695), " Орталық Қазақстан" № 187-188 (21822) 30 сентября 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 07 октября 2014 года).

3. Постановление акимата Карагандинской области от 18 августа 2014 года № 43/04 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2744, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 171-172 (21692-21693), "Орталық Қазақстан" № 185-186 (21820) 27 сентября 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 29 сентября 2014 года).

4. Постановление акимата Карагандинской области от 9 июня 2014 года № 28 /01 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2688, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 128-129 (21649-21650), " Орталық Қазақстан" № 137-138 (21772) 24 июля 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 29 июля 2014 года).

5. Постановление акимата Карагандинской области от 11 апреля 2014 года № 17/01 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования " (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов за № 2638, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 87-88 (21608-21609), "Орталық Қазақстан" № 95-96 (21730) 27 мая 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 03 июня 2014 года).

Утвержден
постановлением акимата
Карагандинской области
от 05 июня 2015 года
№ 30/07

Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями дополнительного образования для детей, организациями общего среднего образования (далее – услугодатель).

Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: зачисление обучающихся в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление от родителей (законных представителей) в произвольной форме с предоставлением необходимых документов, указанных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года за № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги, оказываемой местными исполнительными органами в сфере предоставления дополнительного образования для детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10980) (далее – Стандарт).

Сноска. Пункт 4 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, отмечает на копии заявления о регистрации с указанием даты и времени, направляет их руководителю не более 10 (десяти) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами и направляет их ответственному исполнителю не более 5 (пяти) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя готовит приказ о зачислении в организацию дополнительного образования направляет руководителю услугодателя на подпись не более 10 (десяти) минут;

4) руководитель услугодателя подписывает приказ о зачислении в организацию дополнительного образования и передает его в канцелярию услугодателя не более 3 (трех) минут;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, не более 2 (двух) минут.

6. Способом доставки информации о результате оказанной государственной услуги является личное обращение получателя государственной услуги в канцелярию услугодателя в соответствии с установленным графиком работы.

7. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является передача документов руководителю. Переданный пакет документов руководителю является основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является рассмотрение документов руководителем, передача рассмотренных документов специалистам, которые является основанием для выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламент является приказ о зачислении в организацию дополнительного образования, которые является основанием для действия 4 указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подписанный руководителем приказ о зачислении в организацию дополнительного образования, который является основанием для выполнения действия 5. Результатом по действию 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача работником канцелярии результата оказания государственной услуги услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течении 10 (десяти) минут с момента поступления заявления регистрирует и направляет документы на рассмотрение руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами услугополучателя и направляет их ответственному исполнителю в течении 5 (пяти) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя готовит приказ о зачислении в организацию дополнительного образования и направляет руководителю услугодателя на подпись в течение 10 (десяти) минут;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает его в канцелярию услугодателя в течение 3 (трех) минут;

5) сотрудник канцелярии услугодателя в течении 2 (двух) минут выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается справочником бизнес-процессов согласно приложению к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/06 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Согласно Стандарту государственная услуга не автоматизированная и не оказывается через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

Сноска. Пункт 10 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/06 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Прием документов и зачисление
в организации дополнительного
образования для детей по предоставлению
им дополнительного образования"

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования".

Условные обозначения

СФЕ	Структурно-функциональная единица
	Начало или завершение оказания государственной услуги
→	Переход к следующей процедуре

Утвержден
постановлением акимата
Карагандинской области

от 5 июня 2015 года
№ 30/07

Регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение гранта "Лучшая организация среднего образования"

Сноска. Исключен постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан