

Об утверждении Положений аппаратов акима сельских округов и сел Мойынкумского района

Утративший силу

Постановление акимата Мойынкумского района Жамбылской области от 27 мая 2015 года № 174. Зарегистрировано Департаментом юстиции 03 июля 2015 года № 2692. Утратило силу постановлением акимата Мойынкумского района Жамбылской области от 21 февраля 2019 года № 38

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мойынкумского района Жамбылской области от 21.02.2019 № 38 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Мойынкумского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласно приложению утвердить прилагаемые Положения аппаратов акима сельских округов и сел Мойынкумского района.

2. Государственно – правовому отделу аппарата акима района обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции и его официальное опубликование

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата акима района Оразымбетова Сабита Маденовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима района

Б. Есеев

Приложение к постановлению
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

№	Наименования сельских округов и сел
1	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района".

2	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района".
3	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района".
4	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылтауского сельского округа Мойынкумского района".
5	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района".
6	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района".
7	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района".
8	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района".
9	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района".
10	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района".
11	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района".
12	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района".
13	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района".
14	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района".
15	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района".
16	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района".

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района " является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района " утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080610, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Кенес, улица Биназар, № 39.

10. Полное наименование государственного органа: коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района " осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарат сельского округа.

15. Функции:

- 1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения,

оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Кенесского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенеского сельского округа Мойынкумского района " осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной

гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района " по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080605, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Берлик, улица Исабекова, №51.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

- 18) осуществляет похозяйственный учет;
- 19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,
- 29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 31) формируют доходные источники;
- 32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;
- 33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг),

остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан..

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа

Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Берликского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Берликского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Кызылталского

сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080615, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Кокжелек, улица Алтынсарина, №9.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения.

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства

Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского

сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района " в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Кызылталского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылталского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года №174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080614, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Кызылотау, улица Шалабаева, №12.

10. Полное наименование государственного органа: коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района " осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района " запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района " законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

- 1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- 7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района ":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Кызылотауского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" не вправе

самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении

"Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080608, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Жамбыл, улица Динали №10.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

- 16) организует движение общественного транспорта;
- 17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 18) осуществляет похозяйственный учет;
- 19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,
- 29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 31) формируют доходные источники;
- 32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;
- 33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и

прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района ":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Жамбылского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года №174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080604, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Мойынкум, улица Кошенова, №7.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" имеет заместителя, который назначается на должности и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского

сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района " в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом сельского округа Мойынкумского назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мойынкумского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района"

Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" является

государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080616 Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Кылышбай, улица А.Толепбергенова, №15.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района " запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

- 7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- 7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

- 26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,
- 29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 31) формируют доходные источники;
- 32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;
- 33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

- 1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;
- 2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;
- 3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

- 1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылтауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района " осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района " задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Кылышбайского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района " может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кылышбайского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года №174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного

образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского округа Мойынкумского района " имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080609, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Карабугет, улица Сейфуллина №1.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то

доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- 7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 9) организует помощь инвалидам;
- 10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района ":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом села Карабугетского назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Карабугетского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080621, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Уланбель, улица Сейфуллина, №4.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района Жамбылской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района " запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарат сельского округа.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского

сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Уланбельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

27. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

28. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Уланбельского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района "

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.
3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.
5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080604, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Биназар, улица Айтишева, №6.
10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района".
11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- 7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Биназарского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" не вправе

самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Биназарского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года №174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080622, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Хантау, улица Ленина, №3.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

- 16) организует движение общественного транспорта;
- 17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 18) осуществляет похозяйственный учет;
- 19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,
- 29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 31) формируют доходные источники;
- 32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;
- 33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и

прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района".

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом Хантауского сельского округа назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Хантауского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080618, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Мынарал, улица Садыкова №10.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарат сельского округа.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского

сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" возглавляется акимом села Мынаралского назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Мынаралского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района "

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района " имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Шуского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080623, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Шыганак, улица Абая, №1.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганкского сельского округа Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганкского сельского округа Мойынкумского района ".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

- 1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

- 9) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

- 1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.
- 2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- 7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кенесского сельского округа Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций ;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района " возглавляется акимом села Шыганакского назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за

ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Шыганакского сельского округа Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мойынкумского района " и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080602, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Аксуек, улица Балхашкая, №22.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района " запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарата акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

- 18) осуществляет похозяйственный учет;
- 19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,
- 29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 31) формируют доходные источники;
- 32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;
- 33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг),

остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" возглавляется акимом села Аксуек назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

26. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Аксуек Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением
акимата Мойынкумского района
от "27" мая 2015 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Акбакай Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080601, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Акбакай улица Конеава, №35.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарат акима.

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;

4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;

5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;

6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;

7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;

9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

10) открывает банковские счета и совершает сделки;

11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;

12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" возглавляется акимом села Акбакай назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Акбакай Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Мирный Мойынкумского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями

руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс: 080617, Республика Казахстан, Жамбылская область, Мойынкумский район, село Мирный, улица Абылайхана, №7.

10. Полное наименование государственного органа: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" осуществляется из местных бюджетов.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима села и аппарат акима

15. Функции:

1) Аппарат акима осуществляет функций, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления;

10) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

11) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

12) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

13) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

14) в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Задачи:

1) Обеспечение соблюдения регламента работы акима сельского округа.

2) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

7) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

8) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

9) организует помощь инвалидам;

10) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

11) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

13) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

14) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

15) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

16) организует движение общественного транспорта;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

18) осуществляет похозяйственный учет;

19) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

20) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

22) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

23) внесет в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организует бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

24) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

25) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

26) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

27) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

28) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

29) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

30) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

31) формируют доходные источники;

32) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

33) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

34) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

права:

1) в рамках своей компетенции имеет право подготовить и предложить информационно-аналитические документы государственным органам, общественным и другим учреждениям, средствам массовой информации;

2) в рамках своей компетенции имеет права официально запрашивать и получать информацию и документы от местных исполнительных органов, предприятий, организации и других учреждений;

3) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

обязанности:

1) предоставлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

2) обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Кызылотауского сельского округа Мойынкумского района" норм этики административных государственных служащих;

3) выполнять иные обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" задач и осуществление им своих функций

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" назначается или избирается на должность и освобождается от должности и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" не имеет заместителя.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" задач и осуществление своих функций;

2) принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции;

- 3) организует и обеспечивает контроль за выполнением государственных закупок по бюджетным программам учреждения;
- 4) без доверенности действует от имени аппарата акима сельского округа;
- 5) во всех органах представляет интересы аппарата акима сельского округа;
- 6) распоряжается имуществом, заключает договоры от имени аппарата акима сельского округа выдает доверенности;
- 7) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности; проводит личный прием граждан согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;
- 8) в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников и государственных служащих, принятых по трудовому договору, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий, оформляет командировочные документы, представляет ежегодные трудовые отпуска;
- 9) издает распоряжений и решений, дает указания обязательные для исполнения работниками аппарата акима сельского округа, подписывает служебную документацию в пределах компетенции;
- 10) открывает банковские счета и совершает сделки;
- 11) утверждает смету расходов аппарата акима сельского округа;
- 12) возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности;

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" возглавляется акимом села Мирный Мойынкумского назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" относится к коммунальной собственности.

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима села Мирный Мойынкумского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и управление государственного органа

27. Реорганизация и управление коммунального государственного учреждения "Аппарат акимата села Мирный Мойынкумского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.