

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 17 августа 2015 года № 204. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 25 сентября 2015 года № 2781. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 18 апреля 2016 года № 124

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 18.04.2016 № 124 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур".

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление сельского хозяйства акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата

Жамбылской области.

3. Признать утратившим силу подпункт 6) пункта 1 постановления акимата Жамбылской области от 26 декабря 2014 года № 362 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2522, опубликовано 26 февраля 2015 года в газете "Знамя труда").

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области А.Нуралиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Кокрекбаев

Утвержден постановлением
акимата Жамбылской области от
"17" августа 2015 года №204

Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – государственная услуга) оказывается коммунальным государственным учреждением "Управление сельского хозяйства акимата Жамбылской области" и отделами сельского хозяйства районови города Тараз (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – стандарт) утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/423 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование повышения

урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11705) (далее – стандарт).

2. Прием заявок и выдача результатов оказания государственных услуг осуществляются через канцелярию услугодателя.

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма представления результата оказания государственной услуги - бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявки по установленной форме и документов, предусмотренные пунктом 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) ответственный исполнитель отдела:

принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов - не более 30 (тридцати) минут;

после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту - в течение 3 (трех) рабочих дней.

Результат – вносит на рассмотрение межведомственной комиссии;

2) межведомственная комиссия:

рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;

визуально проверяет наличие всходов - в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней;

по итогам проверки составляет акт - в течение 3 (трех) рабочих дней;

на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии - в

течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат – направляет его на утверждение акиму района и города Тараз (далее – аким);

3) аким утверждает список услугополучателей - в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) ответственный исполнитель отдела представляет в управление утвержденный акимом список и другие необходимые документы - в течение 3 (трех) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 7 (семи) рабочих дней.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) ответственный исполнитель отдела:
принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов;
после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту;

2) межведомственная комиссия:
рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий;
визуально проверяет наличие всходов;
по итогам проверки составляет акт;
на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии;

3) аким утверждает список услугополучателей;

4) ответственный исполнитель отдела представляет в управление утвержденный акимом список и другие необходимые документы;

5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель отдела;

2) межведомственная комиссия;

3) аким;

4) ответственный исполнитель управления.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) ответственный исполнитель отдела:

принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов - не более 30 (тридцати) минут;

после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту - в течение 3 (трех) рабочих дней;

2) межведомственная комиссия:

рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;

визуально проверяет наличие всходов - в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней;

по итогам проверки составляет акт - в течение 3 (трех) рабочих дней;

на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии - в течение 5 (пяти) рабочих дней;

направляет его на утверждение акиму;

3) аким утверждает список услугополучателей - в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) ответственный исполнитель отдела представляет в управление утвержденный акимом список и другие необходимые документы - в течение 3 (трех) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 7 (семи) рабочих дней.

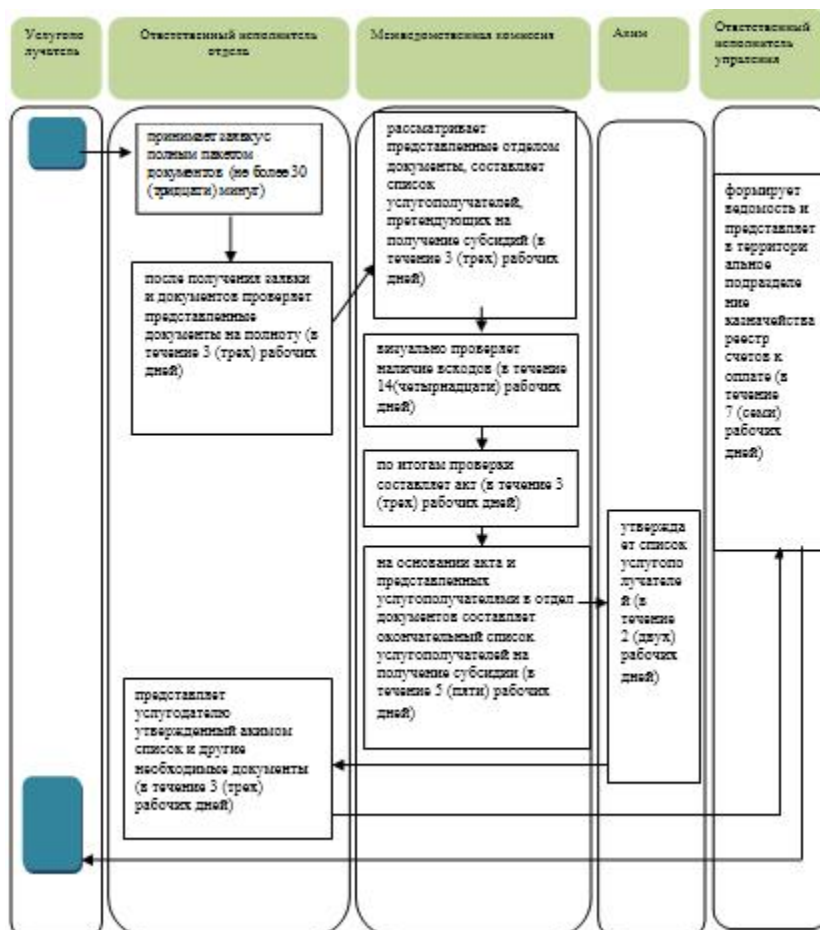
4.3. Заключительные положения

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет - ресурсах акимата Жамбылской области (<http://zhambyl.gov.kz>).

Приложение к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование повышения
урожайности и качества
продукции растениеводства, стоимости
горюче-смазочных
материалов и других
товарно-материальных ценностей,
необходимых для проведения
весенне-полевых и уборочных
работ, путем субсидирования
производства приоритетных
культур"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "
Субсидирование повышения урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других
товарно материальных ценностей, необходимых для проведения
весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства
приоритетных культур"



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услутополучателя;



- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан