

Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 2 июля 2015 года № 144. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 30 июля 2015 года № 2712. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 30 марта 2018 года № 56

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 30.03.2018 № 56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление финансов акимата Жамбылской области" обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области Р. Рахманбердиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Кокрекбаев

Утвержден постановлением
акимата Жамбылской области
от 2 июля 2015 года №144

**Регламент государственной услуги
"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество"**

негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан "

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением "Управление финансов акимата Жамбылской области" (далее - **у с л у г о д а т е л ь**) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется — **у с л у г о д а т е л ь**.

2. Форма оказания государственной услуги — бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги — договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) на бумажном носителе, согласно приложению 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (далее - Стандарт) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги — бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем обращения (заявления) с приложением документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

Содержание каждой процедуры (действия) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

1) услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) предоставляет услугодателю обращение (заявление) с **п р и л о ж е н и е м** **д о к у м е н т о в** ;

2) канцелярией услугодателя осуществляется прием документов (30 минут);
результат процедуры - зарегистрированный документ услугополучателя;

3) услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения администратора бюджетных программ (далее - государственный орган) (7 календарных дней);
результат процедуры - уведомление в государственный орган;

4) государственный орган готовит заключение о необходимости (отсутствии

необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляет услугодателю (30 календарных дней);
результат процедуры - заключение.

Основными критериями при рассмотрении вопроса необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения являются:
экономическая целесообразность приема имущества в государственную
с о б с т в е н н о с т ь ;

назначение и использование имущества после приема в государственную
с о б с т в е н н о с т ь ;

финансовая обеспеченность передаваемого имущества;

5) услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления акимата области (25 календарных дней);

результат процедуры - постановление акимата области;

6) на основании постановления государственным органом разрабатывается договор дарения (10 календарных дней);

результат процедуры - договор дарения;

7) между услугополучателем и государственным органом принимающим имущество составляется акт приема-передачи имущества (15 календарных дней) и
утверждается услугодателем;

результат процедуры - акт приема-передачи имущества.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) должностное лицо услугодателя;

3) руководитель услугодателя.

6. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием (30 минут), регистрацию документов и направляет руководителю (1 рабочий день);

руководитель услугодателя определяет исполнителя (1 рабочий день);

должностное лицо услугодателя рассматривает документы, готовит письмо об отказе или уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения в государственный орган
(7 к а л е н д а р н ы х д н е й) ;

руководитель услугодателя подписывает уведомление или письмо об отказе (

1 р а б о ч и й д е н ь) ;

сотрудник канцелярии услугодателя направляет письмо об отказе услугополучателю или уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения в государственный орган (1 р а б о ч и й д е н ь) ;

государственный орган готовит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляет услугодателю (30 календарных дней);

сотрудник канцелярии услугодателя принимает от государственного органа заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляет должностному лицу услугодателя (1 рабочий день);

должностное лицо услугодателя рассматривает документы, готовит проект постановления акимата области о передаче государству прав на имущество по договору дарения или письмо об отказе (2 календарных дня);

руководитель услугодателя подписывает проект постановления или письмо
об отказе (1 рабочий день);

принятие постановления акимата области (20 календарных дней);

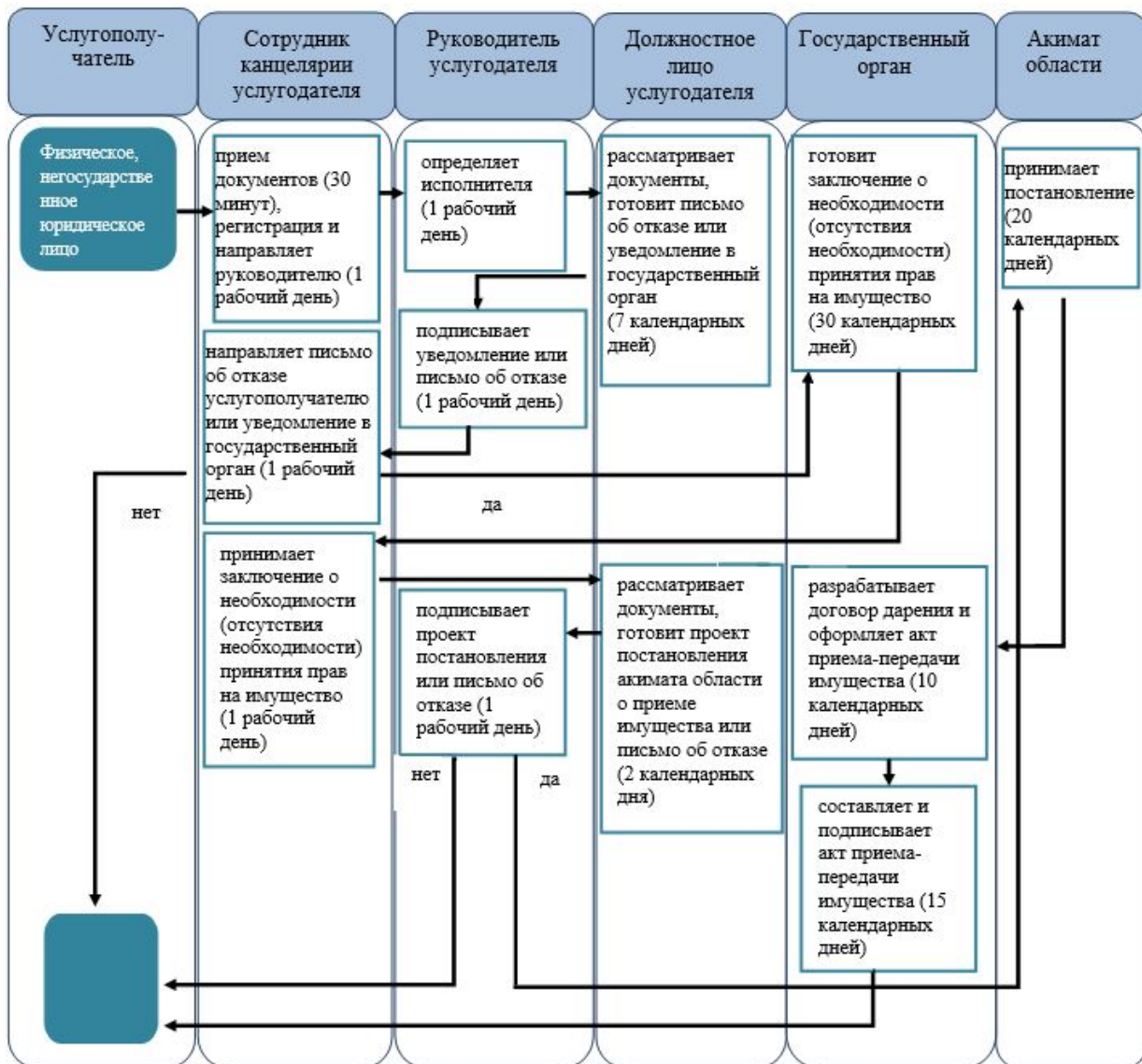
после принятия постановления государственный орган разрабатывает договор дарения и оформляет акт приема-передачи имущества из частной собственности (1 0 к а л е н д а р н ы х д н е й) ;

государственным органом составляется и подписывается акт приема-передачи имущества из частной собственности в государственную (15 к а л е н д а р н ы х д н е й) .

7. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение к регламенту
государственной услуги "Принятие
Республикой
Казахстан прав на имущество
негосударственных
юридических лиц и физических лиц по
договору
дарения в порядке, определяемом
Правительством
Республики Казахстан" утвержденного

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество
негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору
дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан
"



Условные знаки:

*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).