

Об утверждении Положения государственного учреждения "Каратальский районный Финансовый отдел"

Утративший силу

Постановление акимата Каратальского района Алматинской области от 26 ноября 2015 года № 550. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 30 декабря 2015 года № 3665. Утратило силу постановлением акимата Каратальского района Алматинской области от 13 сентября 2016 года № 300

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каратальского района Алматинской области от 13.09.2016 № 300.

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Каратальского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Каратальский районный финансовый отдел" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Каратальский районный финансовый отдел" Алиянова Рысбека Ауздыкбаевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Калиаскарова Асхата Мейрамгалиевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. Бисембаев

Приложение утвержденное
постановлением акимата Каратальского
района от 26 ноября 2015 года № 550

Положение о государственном учреждении

"Каратальский районный финансовый отдел"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Каратальский районный финансовый отдел" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения бюджета, ведения отчетности по исполнению местного бюджета и управления районной коммунальной собственностью.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 041000, Республика Казахстан, Алматинская область, Каратальский район, город Уштобе, проспект Абылай хана, № 14.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Каратальский районный финансовый отдел".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Отдела: реализация функции государственного управления в сфере исполнения бюджета, координации управления районным коммунальным имуществом.

14. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области исполнения бюджета;
- 2) координация управления районным коммунальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) управление бюджетными деньгами;
- 2) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 3) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по местному бюджету;
- 4) внесение изменений по месячным объемам расходов по бюджетной программе необходимых администраторам бюджетных программ;
- 5) осуществление возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации на основании платежных поручений органов государственных доходов;
- 6) принятие финансовой отчетности от администраторов бюджетных программ;
- 7) предоставление консолидированной финансовой отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 8) предоставление годовой отчетности об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с приложениями в акимат, уполномоченный орган района по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю;
- 9) управление районным коммунальным имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, осуществление мер по его защите;
- 10) организация приватизации районного коммунального имущества;
- 11) проведение конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан по определению периодического печатного издания для

опубликования извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества;

12) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

13) обеспечение контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

14) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местный исполнительный орган района, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

15) организация использования районного коммунального имущества, в том числе передачи его в залог, имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

16) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

17) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

18) осуществление приватизации районного коммунального имущества, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

19) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

- 2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;
- 3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата города входящих в компетенцию Отдела;
- 4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;
- 5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Каратальского района.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;
- 2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;
- 3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
- 6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного

в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.