

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел образования города Текели"

Утративший силу

Постановление акимата города Текели Алматинской области от 25 сентября 2015 года № 274. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 30 октября 2015 года № 3511. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27 января 2017 года № 22

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27.01.2017 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Текели **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел образования города Текели" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел образования города Текели" Игембаевой Зухре Кантаевне опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Большыбайұлы Сері.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Текели

Т. Кайнарбеков

Приложение утвержденное постановлением акимата города Текели от 25 сентября 2015 года № 274 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел образования города Текели"

Положение о государственном учреждении "Отдел образования города Текели"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел образования города Текели" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041700, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Тауелсыздык, № 8.

11. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел образования города Текели".

12. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

13. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

14. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области образования.

15. Задачи:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

3) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

4) в пределах своей компетенции осуществлять иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;

3) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

4) внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) осуществление материально-технического обеспечения государственных организаций образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) организация приобретения и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;

7) обеспечение материально-технической базой городского методического кабинета;

8) обеспечение дополнительного образования для детей;

9) обеспечение организаций и проведения школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов городского масштаба;

10) направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования;

11) организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) организация бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

13) содействие трудоустройству лиц, окончивших обучение в организациях образования;

14) оказание необходимой методической и консультативной помощи семьям и организациям дошкольного воспитания и обучения;

15) осуществление образовательного мониторинга;

16) организация заказа и обеспечение организаций образования, бланками документов государственного образца об образовании в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций образования;

18) обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования;

19) выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;

20) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата города входящих в компетенцию Отдела;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Отдела

18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Текели.

20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

5) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Отдела

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

- 1) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 1 с дошкольным мини центром " отдела образования города Текели;
- 2) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 2 с дошкольным мини центром" отдела образования города Текели;
- 3) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 3 с дошкольным мини центром " отдела образования города Текели;
- 4) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 4" отдела образования города Текели;
- 5) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 5" отдела образования города Текели;
- 6) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 6 с дошкольным мини центром" отдела образования города Текели;
- 7) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 7 с дошкольным мини центром" отдела образования города Текели;
- 8) коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 8 с дошкольным мини центром отдела" образования города Текели;
- 9) государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад № 1" акимата города Текели;
- 10) государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад № 2" акимата города Текели;
- 11) государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад № 3" акимата города Текели;
- 12) государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад № 4" акимата города Текели;
- 13) детский сад ИП "Ержанов";
- 14) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр детского творчества" отдела образования города Текели;
- 15) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр детско-юношеского туризма и краеведения" отдела образования города Текели.