

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Текели"

Утративший силу

Постановление акимата города Текели Алматинской области от 26 июня 2015 года № 182. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 30 июля 2015 года № 3314. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27 января 2017 года № 22

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27.01.2017 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Текели ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Текели" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Текели" Абдалиева Ерлана Женисбаевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Лепесова Сери Болысбаевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Текели

Т. Кайнарбеков

Приложение утвержденное
постановлением акимата города Текели от
26 июня 2015 года № 182

Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Текели"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Текели" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел ведомств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041700, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Гарышкерлер, № 7/1.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Текели".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела: осуществление функций местного государственного управления по реализации государственной политики в содействии развития и совершенствованию сферы социальной защиты населения с целью повышения уровня и качества жизни населения.

15. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области социальной защиты населения;
- 2) организация и координация оказания социальных услуг и социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) обеспечение прав и социальных гарантий социально уязвимым слоям населения в соответствии с действующим законодательством;
- 4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

- 1) участие в подготовке нормативных правовых актов, региональных программ, направленных на стабилизацию и повышение уровня жизни населения, анализ их выполнения;
- 2) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;
- 3) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, оказание других видов социальной помощи за счет средств местного и республиканского бюджетов;
- 5) рассмотрение обращений, прием и консультирование физических лиц и представителей юридических лиц;
- 6) анализ и прогнозирование рынка труда, информирование населения и местные исполнительные органы о состоянии рынка труда;
- 7) формирование банка данных по рынку труда;
- 8) организация общественных работ для безработных в соответствии с действующим законодательством;
- 9) организация социальных рабочих мест для целевых групп населения в соответствии с действующим законодательством;

10) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с потребностями рынка труда безработных и граждан, в соответствии с действующим законодательством;

11) организация молодежной практики для зарегистрированных безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих профессиональные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, не старше двадцати девяти лет;

12) исполнение социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

13) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить на рассмотрение акима города и городского маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

4) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

- 3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
- 6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.