

Об утверждении регламента государственных услуг в области семеноводства

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 15 сентября 2015 года № 414. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 16 октября 2015 года № 3486. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12 июля 2017 года № 288

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12.07.2017 № 288 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области семеноводства", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян";
- 2) регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян".

2. Признать утратившими силу постановления акимата Алматинской области от 19 июня 2014 года № 218 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере сельского хозяйства Алматинской области" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 23 июня 2014 года № 2780 и опубликованного в газетах "Огни Алатау" и "Жетысу" от 19 августа 2014 года № 96) и от 19 сентября 2014 года № 335 "Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 24 октября 2014 года за № 2886 и опубликованного в газетах "Огни Алатау" и "Жетысу" от 13 ноября 2014 года № 1 2 7 - 1 2 8) .

3. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление сельского хозяйства Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе,

определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе **акимата** **области**.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя **акима** **области** **С. Бескемпирова**.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Алматинской области

А. Баталов

Утвержден постановлением акимата
Алматинской области от "15" 09 2015 года
№ 414

Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

1. Общие положения

Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице Управления сельского хозяйства Алматинской области (далее – **услугодатель**).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 (далее - Стандарт).

Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Алматинской области (далее – **услугодатель**).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги **осуществляются** **через:**

канцелярию **услугодателя;**

веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов **услугодателю** или при обращении на портал – 18 (восемнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов **услугополучателя** обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов

услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте Управление сельского хозяйства: almobl-ush.gov.kz, раздел "о нас", подраздел "контакты".

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны по вопросам оказания государственной услуги: 8(7282)27-05-37, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

В _____
(указывается наименование местного исполнительного органа области
(городов республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование и бизнес идентификационный номер юридического лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию, перееаттестацию (нужное подчеркнуть) и присвоить статус лаборатории по экспертизе качества семян

_____ (указать сельскохозяйственные растения, по которым проводится экспертиза качества семян)

Сведения о юридическом лице:

Адрес: _____
(индекс, район, область, город (село), улица, номер дома, телефон, электронный адрес)

Прилагаемые документы _____

_____ (в соответствии пунктом 9 стандарта государственной услуги «Аттестация лаборатории по экспертизе качества семян»)

Перечень структурных подразделений (при наличии), входящих в состав юридического лица, прилагается.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

Место печати _____ дата заполнения: « ____ » _____ 20__ года

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))(подпись)

**Перечень структурных подразделений, входящих в состав
юридического лица (при наличии)**

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Электронный адрес	Контактные телефоны	Наименование сельскохозяйственных растений, по которым проводится экспертиза качества семян
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2 к регламенту
государственной услуги "Аттестация
лабораторий по экспертизе качества семян"

Форма сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян*

Сведения о наличии здания (помещения), предназначенного для проведения экспертизы качества семян:

№ п/п	Адрес объекта недвижимости	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание
1	2	3

Сведения о наличии лабораторного оборудования и средств измерений:

№ п/п	Наименование лабораторного оборудования, средства измерения	Единица измерения	Наличие на _____ 20__ год	Заводской номер лабораторного оборудования, средства измерения	Номер и дата сертификата о поверке (аттестации)
1	2	3	4	5	6

Сведения о наличии инвентаря:

№ п/п	Наименование инвентаря	Единица измерения	Н а л и ч и е _____ 20__ год	н а
1	2	3	4	

Сведения о наличии стеллажей для хранения проб семян: имеется _____
штук

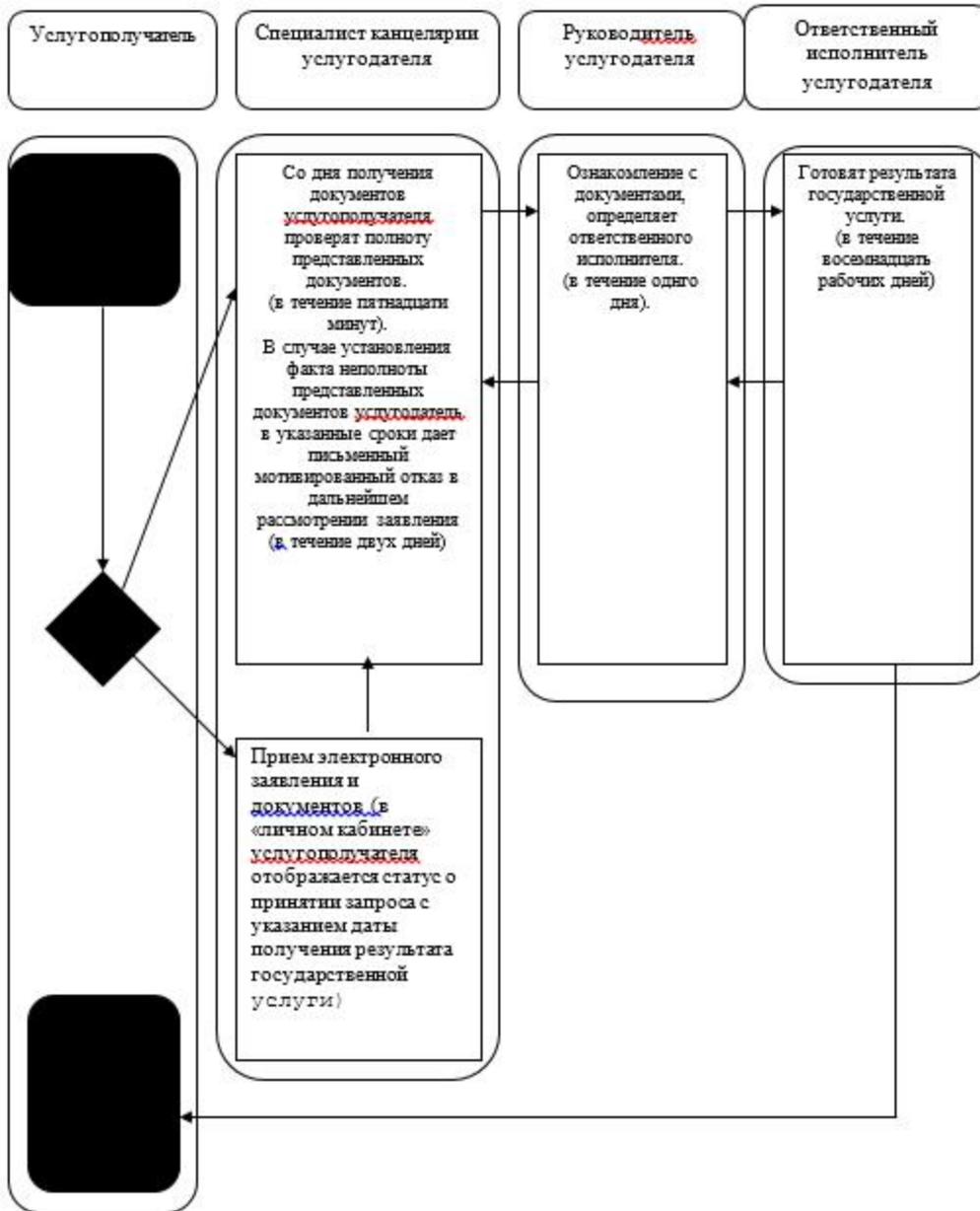
Сведения о наличии семенных экспертов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Специальность по образованию	Номер и дата уведомления о начале осуществления деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян, полученного местным исполнительным органом от семенного эксперта	Номер и дата документа, подтверждающего наличие трудовых отношений с лабораторией по экспертизе качества семян
1	2	3	4	5

Примечание: *заполняется по каждому структурному подразделению (при наличии).

Приложение 3 к регламенту
государственной услуги "Аттестация
лабораторий по экспертизе качества семян"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "
Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"



- начало и завершение оказания государственной услуги;



- вариант выбора;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).

Регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

1. Общие положения

1. 1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице Управления сельского хозяйства Алматинской области (далее – **услугодатель**).

2. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 (далее - Стандарт).

3. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Алматинской области (далее – **услугодатель**).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются

через: канцелярию **услугодателя**;

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения (далее – ЦОН);

веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов **услугодателю**, в ЦОН, а также при обращении на портал – 20 (двадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов **услугополучателя** обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов **услугодатель** в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем **рассмотрении** заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов

услугополучателем услугодателю – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 (двадцать) минут.

При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОНа: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача

результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим
рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

при обращении к услугодателю и в ЦОН:
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту
государственной услуги;

2) форма сведений согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему
регламенту государственной услуги;

на портале:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

форма сведений согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему регламенту
государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник ЦОНа получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо нотариально заверенной доверенности представителя услугополучателя).

ЦОН обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателям - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов; через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о

принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего регламента.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе:
физического лица – указываются его фамилия, отчество (при наличии), почтовый адрес;
юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа.

Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется
услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя
и л и Ц О Н а .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги
услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по
оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по
оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг,
рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и
подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для
заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых
документов и образцами их заполнения).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте
Управление сельского хозяйства: almobl-ush.gov.kz, раздел "о нас", подраздел "
к о н т а к т ы "

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги
в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке
и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа
посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны по вопросам оказания государственной услуги: 8(
7282)27-05-37, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных
услуг: 1414.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Аттестация
производителей оригинальных, элитных
семян, семян первой, второй и третьей
репродукций и реализаторов семян"

_____ (указывается наименование местного исполнительного органа области (городов республиканского значения, столицы)

от _____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию, переаттестацию (нужное подчеркнуть) и присвоить статус _____

_____ (указывается один из видов присваиваемого статуса)

по производству и реализации семян (для реализаторов семян – только реализация семян) _____

(указывается наименование сельскохозяйственного растения, количество сортов (по производителям оригинальных семян количество сортов не указывается))

Сведения о физическом или юридическом лице:

1. Форма собственности _____

2. Год образования _____

3. Удостоверение личности физического лица или свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или _____

_____ (указывается номер, кем и когда выдан)

4. Адрес: _____ (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон факс.

5. Банковские реквизиты _____
(индивидуальный идентификационный номер,

БИН юридического лица, № счета, наименование и местонахождение банка)
6. Прилагаемые документы: _____

7. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

8. Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати « ____ » _____ 20 __ года

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Форма сведений по аттестации производителей оригинальных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок:
1) Акт на землю (номер документа) _____

2) Дата выдачи акта на землю _____

6. Договор аренды земельного участка:

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжениетаблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость и земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации.

10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

15. Наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности:

- 1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;
- 2) для суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном

хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения окондиционности семян, аттестаты на семена).

22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта.

23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

Приложение 3 к регламенту
государственной услуги "Аттестация
производителей оригинальных, элитных
семян, семян первой, второй и третьей
репродукций и реализаторов семян"

Форма сведений по аттестации производителей элитных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок:

6. Акт на землю (номер документа) _____

7. Дата выдачи акта на землю _____

8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адресобъекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	в Делимость и земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

13. Урожайность за последние три года – выше среднеобластной.

14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

16. Количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 4.

17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян)

районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полноенаименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет.

29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (после среднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода.

30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. инспектора растений государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Форма сведений по аттестации семеноводческих хозяйств

1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок:

6. Акт на землю (номер документа) _____

7. Дата выдачи акта на землю _____

8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адресобъекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срокаренды
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании обременения	в Делимость и земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф . И . О . специалиста	Специальностьпо образованию	Должность	Стажработыпо специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет.

11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полноенаименование поставщикасемян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

20. Наличие не менее одного агронома-семеновода.

21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для

хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Форма сведений по аттестации реализаторов семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

— — — — —

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

— — — — —

3. Телефон _____

— — — — —

4. Электронная почта _____

— — — — —

5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (последнее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае

приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

№ п/п	Номер договора	Дата	Полноенаименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

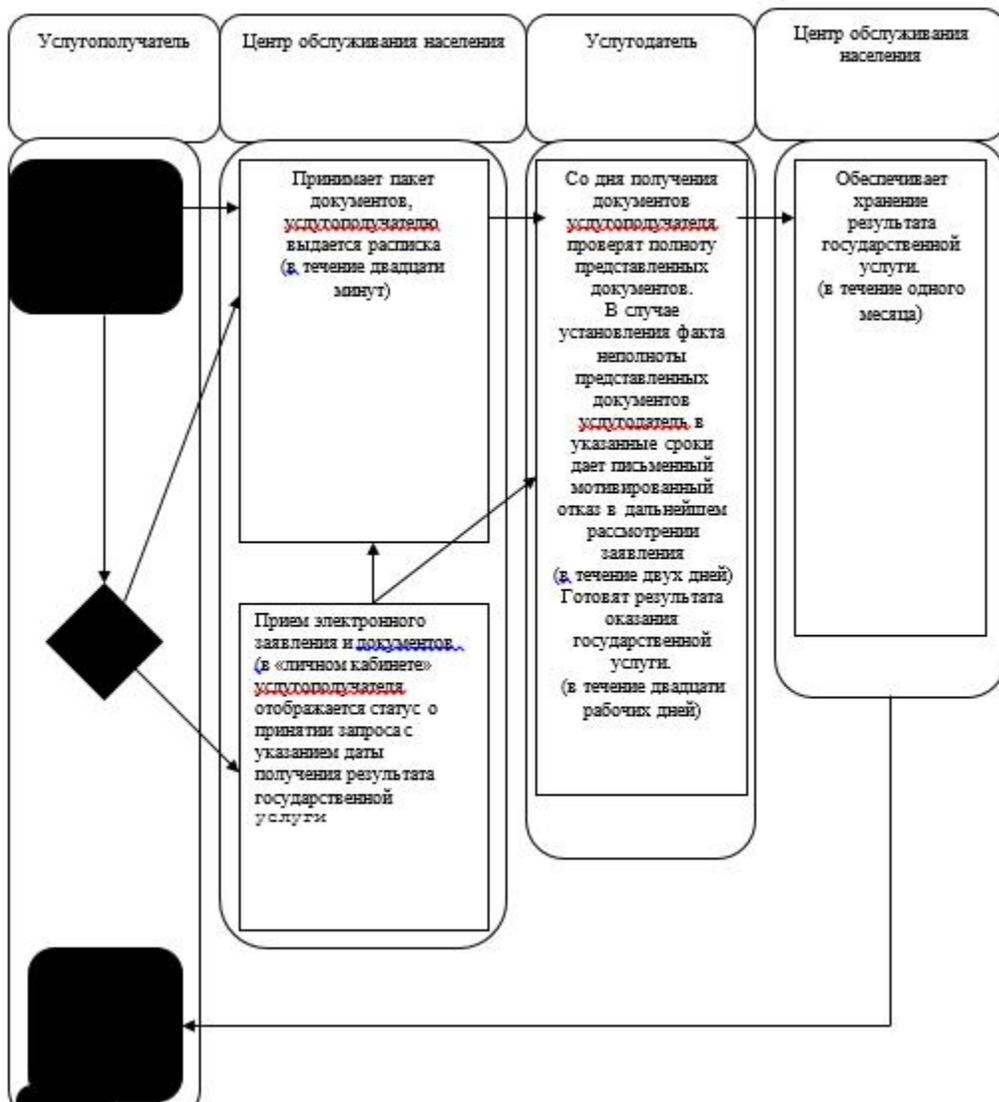
11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "Об охране селекционных достижений":

№ п/п	Номер лицензионного договора	Дата
1	2	3

12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги при выдаче свидетельства





- начало и завершение оказания государственной услуги;



- вариант выбора;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).