

Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта города Астаны"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 2 октября 2015 года № 108-1752. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 22 октября 2015 года № 955. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 7 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта города Астаны".

2. Руководителю Государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Астаны" (Мырзагулов С.Е.) провести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Алиева Н.Р.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Аким города Астаны

А. Джаксыбеков

Утверждено
постановлением акимата
города Астаны
от 2 октября 2015 года
№ 108-1752

**Положение
о государственном учреждении**

"Управление пассажирского транспорта города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 010000, г. Астана, улица Бейбітшілік, 11.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия: развитие и регулирование пассажирских перевозок, транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильного и иного транспорта;

2) координация деятельности в области эффективного функционирования систем всех видов столичного транспорта и связи;

3) обеспечение безопасности дорожного движения;

4) осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) организация регулярных междугородных межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

2) утверждение маршрутов и расписаний движений регулярных городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа;

3) согласовывание маршрутов и расписаний движений по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

4) организация перевозки пассажиров и багажа на такси;

5) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

6) ведение реестра маршрутов регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

7) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;

8) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщениях;

9) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

10) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях;

11) обеспечение организации и оборудования стоянок такси в (на) аэропортах, вокзалах, торговых домах и рынках, театрах, цирках, кинотеатрах, культурно-досуговых организациях (парков культуры и отдыха), а также площадях, проспектах, улицах, кварталах;

12) проведение аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и посетителей, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа;

13) осуществление государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

14) по согласованию с заинтересованными государственными органами определение схемы и порядка движения транзитного автомобильного транспорта ;

15) организация платных автостоянок (автопарковок);

16) разработка тарифной политики, применяемой на общественном транспорте столицы;

17) разработка правил передачи в управление объектов транспортной инфраструктуры столицы;

18) осуществление мероприятий по передаче в управление объектов транспортной инфраструктуры столицы;

19) разработка Правил внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления дорожным движением;

20) разработка Правил управления и эксплуатации транспортной инфраструктуры;

21) разработка Правил эксплуатации кабельной канализации и инженерной инфраструктуры;

22) организация и проведение комплекса мер по медицинскому обеспечению безопасности дорожного движения и контроль их исполнения;

23) обеспечение выполнения и контроля за всеми видами работ по строительству, реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на улицах столицы;

24) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

25) обеспечение в градостроительной документации наличие раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

26) создание организации, специализирующиеся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

27) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;

28) принятие мер по снижению транспортной нагрузки путем:

разработки, принятия и выполнения генерального плана с учетом развития общественного транспорта и организации дорожного движения;

установления специальных зон организации дорожного движения путем введения различных ограничений на въезд транспортных средств на отдельные городские территории;

информационного обеспечения дорожного движения;

29) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

30) осуществление выдачи международных сертификатов технического осмотра;

31) принятие решений об организации перевозок пассажиров в пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

32) принятие решений о временном прекращении железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

33) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым пригородным сообщениям (маршрутам);

34) определение пригородных сообщений;

35) разрешение на размещение линий связи, электропередачи, а также других объектов радио, электромагнитных и световых излучений, которые могут создавать помехи для нормальной работы авиационных радиотехнических средств и светосигнального оборудования;

36) учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

37) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами;

38) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима города, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

39) реализация Стратегии гендерного равенства Республики Казахстан;

40) осуществлять иные функции, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права:

1) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных центральными и местными исполнительными органами;

2) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими исполнительными органами города Астаны;

3) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать рабочие группы по вопросам транспорта, связи и транспортной инфраструктуры города Астаны;

4) запрашивать информацию в пределах компетенции от государственных органов и организаций.

18. Обязанности:

1) обеспечивать оформление и содержание в соответствии с законодательством Республики Казахстан установленных пунктов посадки и высадки пассажиров;

2) осуществлять контроль за соблюдением установленного расписания движения автобусов, микроавтобусов и троллейбусов;

3) оказывать всемерное содействие комиссии по расследованию авиационного происшествия;

4) оказывать любую возможную помощь в проведении поиска и спасания воздушного судна и до прибытия поисково-спасательных органов принимать необходимые меры по спасанию людей, предоставлению им медицинской и другой помощи, а также охране воздушного судна и находящихся на его борту документации, оборудования и имущества;

5) сообщить обо всех известных им случаях бедствия воздушных судов немедленно уполномоченному органу в сфере гражданской защиты или на ближайший аэродром.

6) осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

7) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) принимать в пределах компетенции правовые акты, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами, независимо от формы собственности.

9) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

19. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

21. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

22. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан