

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 154 "Об утверждении Правил доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 386. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2016 года № 12840

Примечание РЦПИ!

Вводится в действие с 01.01.2016.

В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 154 «Об утверждении Правил доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея» (зарегистрированный за № 4725, опубликованный в собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 11 июня 2007 года) следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.»;

Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по делам культуры и искусства в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий для официального опубликования в информационно-правовой системе «Эділет» и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой

подписью уполномоченного лица, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан после официального опубликования;

4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и спорта

Республики Казахстан

А. Мухамедиулы

Приложение к приказу

Министра культуры и спорта

Республики Казахстан

от 10 декабря 2015 года № 386

Утверждены приказом исполняющего

обязанности Министра культуры

и информации Республики Казахстан

от 25 мая 2007 года № 154

Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея 1. Общие положения

1. Настоящие Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея (далее – Правила) определяют порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – музейные предметы), находящимся в хранилище музея.

2. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2. Доступ к хранилищу музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее – хранитель).

3. Каждое посещение хранилища фиксируется в журнале посещений хранилища, который ведется хранителем. В журнале посещений хранилища вносятся записи о дате, времени и целях посещения, фамилии и инициалов посетителей хранилища, а также подписи хранителя и посетителей.

Журнал посещений хранилища пронумеровывается, пронумеровывается и после

внесения последней записи подписывается хранителем и скрепляется печатью музея.

4. Сотрудники музея имеют доступ в хранилище только по производственной необходимости.

5. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование в пределах территории музея между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием музейных предметов в хранилище оформляется актом возврата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Физические лица имеют доступ в хранилище музея при наличии разового пропуска в хранилище, подписанного хранителем музея. Разовый пропуск содержит сведения о фамилии, имени, отчества (при его наличии) посетителя, времени нахождения в хранилище, цели посещения.

Разовый пропуск после посещения посетителя хранилище остается у хранителя.

Приложение 1
к Правилам доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

Форма

(полное наименование музея)

Акт выдачи № _____

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ года
в составе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя,
хранителя музея)

выдал (-и) до « » _____ 20__ года, а _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

приняли во временное пользование с целью _____,
следующие музейные предметы и (или) музейные коллекции:

№ п/п	Наименование музейного предмета и музейной коллекции и их краткое описание	Количество музейных предметов и музейной коллекции	Шифр музейного предмета и музейной коллекции	Сохранность музейного предмета и музейной коллекции	Примечание
1	2	3	4	5	6

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
принявшего перечисленные

музейные предметы и (или) музейные коллекции)
принимаю перечисленные музейные предметы и (или) музейные коллекции,
и обеспечу их сохранность и верну в сроки, установленные настоящим
актом.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам доступа к музейным
предметам и музейным коллекциям,
находящимся в хранилище музея
Форма

(полное наименование музея)

Акт возврата музейных предметов № _____

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ года в составе:_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного хранителя,
хранителя музея)

принял (-и) в хранилище, «__» _____ 20__ года, а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

возвратил « » _____ 20__ года следующие музейные предметы и
музейные коллекции:

№	Наименование музейного предмета и музейной коллекции и их краткое описание	Количество музейных предметов и музейной коллекции	Шифр музейного предмета и музейной коллекции	Сохранность музейного предмета и музейной коллекции	Примечание
1	2	3	4	5	6