

**Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)**

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 729. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12778. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 6 января 2022 года № 4

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 06.01.2022 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стандартов работ (алгоритм , правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве

хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Султанов

Утверждены  
приказом Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 29 декабря 2015 года № 729

**Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)**

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" и определяют порядок установления стандартов работ в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**2. Порядок установления стандартов работ**

2. Стандарты работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) (далее – стандарты работ) устанавливаются для достижения оптимальной степени упорядочения профессиональных действий и служебной нагрузки сотрудников органов по

финансовому мониторингу (далее – сотрудники). А также учитываются при оценке деятельности сотрудников и определении штатной численности.

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Стандарты работ включают в себя:

1) четкую регламентацию конкретных действий сотрудников для качественного выполнения своих должностных обязанностей;

2) ускорение процесса адаптации сотрудников, впервые поступивших на службу, а также назначенных на новые должности, повлекшие изменения функциональных обязанностей;

3) повышение уровня доверия населения;

4) создание системы критериев для оценки качества работы сотрудников на конкретных участках работы, направлениях деятельности;

5) выработка оптимальных критериев условий работы для сотрудников на конкретных участках работы;

6) описание всех рабочих процессов с определением конкретных, измеримых результатов, свидетельствующих об успешном их выполнении либо невыполнении.

4. Анализ выполняемых работ по каждому направлению деятельности и каждой должности органов по финансовому мониторингу в отдельности включает в себя ряд последовательных этапов:

1) составление перечня всех видов работ по каждому направлению деятельности каждой должности;

2) составление перечня конкретных действий в их строгой последовательности, который образует соответствующий вид работы;

3) определение нормы времени каждого конкретного действия;

4) требования к результатам конкретных действий.

Стандарты работ по направлениям деятельности разрабатываются руководителями структурных подразделений Комитета по финансовому мониторингу Министерства финансов Республики Казахстан и прилагаются к должностным обязанностям сотрудников.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.02.2019 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Внедрение утвержденных стандартов работ производится поэтапно:

1) информирование сотрудников о внедрении стандартов работ, разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с введением стандартов работ;

2) ознакомление сотрудников со стандартами работ и проведение обучающих тренингов по исполнению стандартов работ;

3) организация контроля;

4) анализ утвержденных стандартов работ с целью определения у сотрудников необходимых знаний, умений и навыков, достаточности мотивации для выполнения работ (при необходимости организовывается работа по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан