

Об утверждении Правил и разрешительных требований по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 735. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12752.

Примечание ИЗПИ!

Приказ утрачивает силу приказом Министра промышленности и строительства РК от 29.05.2026 № 276 (вводится в действие с 01.07.2028).

В соответствии с подпунктом 23-20) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила и разрешительные требования по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

национальной экономики

Республики Казахстан

Е. Досаев

"Согласован"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

10 декабря 2015 года

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 ноября 2015 года № 735

**Правила и разрешительные требования по аккредитации негосударственных
аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в
процессе проектирования и строительства**

Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 01.04.2020 № 175 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и разрешительные требования по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее – Правила и разрешительные требования) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

2. Правила и разрешительные требования регламентируют процедуру аккредитации аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства и разрешительные требования, предъявляемые к ним и определяют порядок оказания государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства".

3. В настоящих Правилах и разрешительных требованиях применяются следующие понятия:

1) аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом по аккредитации полномочий негосударственного аттестационного центра по

аттестации инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства;

2) свидетельство об аккредитации (далее – свидетельство) – свидетельство установленного образца, удостоверяющее статус аттестационного центра по установленной форме согласно приложения 2 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям;

3) аттестационный центр – юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации в уполномоченном органе;

4) инженерно-технический работник – физическое лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, осуществляющее организацию и руководство производственным процессом в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

5) заявитель – негосударственное юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве аттестационного центра.

6) уполномоченный орган – ведомство центрального государственного органа, осуществляющее руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью.

4. Государственная услуга "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам и разрешительным требованиям.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) или объект информатизации "информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz) (далее – информационная система).

приложение с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, которое содержит "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее – государственная услуга) согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении свидетельства:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил и разрешительных требований, в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие к разрешительным требованиям, указанным в приложении 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям в течении 7 (семи) рабочих дней.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 6 настоящих Правил и разрешительных требований, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет".

3) услугодатель по результатам рассмотрения заявления с документами оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя свидетельство об аккредитации согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении (2 двух) рабочих дней.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при переоформлении свидетельства в случаях, указанных пунктом 9 настоящих Правил и разрешительных требований:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктом 2) пункта 6 настоящих Правил и разрешительных требований, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя свидетельство об аккредитации в течении – 2 (двух) рабочих дней.

9. Свидетельства об аккредитации подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

11. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

12. Не допускается осуществление деятельности организацией, без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

13. Аттестационные центры, прошедшие аккредитацию, включаются в Реестр негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, который содержит совокупность информации о реквизитах юридического лица, дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации, о наличии в штате специалистов, а также сведения о принятых в отношении данного юридического лица мерах ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

13-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке ее оказания и

направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

аттестационных центров
по аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz . "Информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz).
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача свидетельства - 10 (десять) рабочих дней; 2) переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача или переоформление свидетельства об аккредитации либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
		1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы,

7	График работы услугодателя, объектов информации	за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений необходимых для оказания государственной услуги	1) на портал при выдаче свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям; сведения и документы в соответствии с разрешительными требованиями согласно приложению 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям; 2) на портал при переоформлении свидетельства: заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги разрешительным требованиям; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или

		отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 2 к Правилам
и разрешительным
требованиям по аккредитации
негосударственных
аттестационных центров по
аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Свидетельство об аккредитации

N 00000 Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

(наименование юридического лица)

(юридический адрес)

на право осуществления аттестации инженерно-технических работников,
участвующих в процессе проектирования и строительства

АККРЕДИТОВАНО и внесен в реестр уполномоченного органа

Срок действия свидетельства до _____

Руководитель уполномоченного органа _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

город _____ " ____ " _____ 20 года

Приложение 3 к Правилам
и разрешительным требованиям
по аккредитации
негосударственных
аттестационных центров по
аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Заявление

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты
бизнес идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве аттестационного центра по аттестации
инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования
и строительства

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс, e-mail)

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки) _____

_____ (местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы: _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи свидетельства об
аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах ,
при выдаче свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам и разрешительным
требованиям по аккредитации
негосударственных аттестационных
центров по аттестации
инженерно-технических
работников, участвующих
в процессе проектирования
и строительства
Форма

Разрешительные требования к аттестационным центрам по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Разрешительным требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1	Наличие не менее одного преподавателя, ответственного за проведение повышения квалификации	Форма сведений согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии дипломов, копии документов, подтверждающих наличие стажа работы.	В случае наличия информация о дипломах, трудовых отношениях и стаже работы получается из информационных систем государственных органов
2	Наличие не менее одного технического работника,	Форма сведений согласно приложения 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии документов	В случае наличия информация о трудовых отношениях получается

	ответственного за проведение аттестации	подтверждающих трудовые отношения с заявителем	из информационных систем государственных органов
3	Н а л и ч и е административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок не менее одного года (с государственной регистрацией в правовом кадастре), удовлетворяющих санитарным требованиям для проведения обучения и аттестации, площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, при этом помещения для проведения тестирования и обучения составляли не менее 45 (сорока пяти) квадратных метров. При этом, помещения для проведения тестирования и обучения могут быть совмещены	Форма сведений согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям. При наличии административно-бытовых помещений: копия технического паспорта. При ином законном основании: копия договора аренды, копия технического паспорта	В случае наличия информация о владельце объекта недвижимости, об аренде административно-бытовых помещений получается из информационных систем государственных органов

Приложение 5 к Правилам
и разрешительным требованиям
по аккредитации
негосударственных
аттестационных центров по
аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Форма сведений

- 1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
- 2) Должность _____
- 3) Работает в данной организации _____
(указать постоянно или временно)
- 4) Стаж работы _____
(указать по специальности и на занимаемой должности)
- 5) Наименование учебного заведения _____
- 6) Год окончания _____

7) Квалификация по диплому _____

8) Специализация по диплому _____

Сведения об административно-бытовых помещениях

9) Адрес: _____

10) Характеристика помещений, площадь _____

11) Номер свидетельства о регистрации недвижимости _____

12) Номер договора об аренде _____

Сведения о материально-технической оснащённости

13) Наименование: _____

14) Единица измерения _____

15) Количество _____

16) Срок эксплуатации _____

17) Характеристики (марки, мощности) качественный состав _____

Сведения о программном обеспечении

18) Наименование: _____

19) Единица измерения _____

20) Количество _____

21) Срок эксплуатации _____

Сведения о нормативно-технической и методологической литературе

22) Наименование: _____

23) Единица измерения _____

24) Количество _____

**Сведения о утвержденных уполномоченным органом тестовых вопросов,
утвержденных внутренних правил и регламентов для проведения обучения и аттестации**

25) Наименование: _____

26) Единица измерения _____

27) Количество _____

28) Примечание _____

Приложение 6 к Правилам
и разрешительным
требованиям по аккредитации
негосударственных
аттестационных центров по
аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Реестр аккредитованных негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства

№ п/п	Наименование аттестационного центра	Дата выдачи и н о м е р свидетельства об аккредитации	Сведения о сотрудниках, состоящих в штате аттестационного центра	Сведения о принятых мерах ответственности

Приложение 7 к Правилам
и разрешительным
требованиям по аккредитации
негосударственных
аттестационных центров
по аттестации инженерно-
технических работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Заявление юридического лица для переоформления свидетельства

В _____

(полное наименование уполномоченного органа)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную(ое) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение наименования юридического лица _____

2) изменение места нахождения юридического лица _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан