Об утверждении Правил по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 733. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12702.

В соответствии с подпунктом 23-24) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр
национальной экономики
Республики Казахстан Е. Досаев

"Согласован"
Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
_____ А. Исекешев
10 декабря 2015 года

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 ноября 2015 года № 733

Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 01.04.2020 № 175 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-24) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

2. Правила регламентируют процедуру аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства и определяют порядок оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства".

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом полномочий организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

2) свидетельство об аккредитации – свидетельство удостоверяющее статус организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

3) заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

4) уполномоченный орган – местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.

Глава 2. Правила и квалификационные требования

4. Государственная услуга "Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) или объект информатизации "информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz) (далее – информационная система).

приложение с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, которое содержит "Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства" (далее – государственная услуга) согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Перечня основных требований.

Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Действия, входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) автоматическая регистрация заявления с документами, указанных подпунктами 1) и 2) пункта 6 настоящих Правил;

2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой (компьютером) без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.

8. Свидетельства об аккредитации подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, прошедшие аккредитацию, включаются в Реестр аккредитованных организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который содержит совокупность информации о реквизитах юридического лица, дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации, о наличии в штате специалистов, а также сведения о принятых в отношении данного юридического лица мерах ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

11. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

12. Не допускается осуществление деятельности организацией, без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

13. В Реестр аккредитованных организаций, предусмотренный пунктом 10 настоящих Правил вносятся изменения и дополнения на основании заявления аккредитованной организаций по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При этом, любые внесенные изменения и дополнения не влекут за собой нарушения разрешительных требований, предусмотренных приложением 3 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
по аккредитации организаций
по управлению проектами
в области архитектуры,
градостроительства
и строительства

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства":		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. "Информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz).
3		Выдача, переоформление свидетельства при изменении

	Срок оказания государственной услуги	наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
4	Форма оказания оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача либо переоформление свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) при получении свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; форма сведения согласно приложению 4 к настоящим Правилам в соответствии с разрешительными требованиями предъявляемым к организациям по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и

		строительства согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 2 к Правилам
по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области
архитектуры,
градостроительства и
строительства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

В_____
(полное наименование уполномоченного органа)
от_____
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес идентификационного номера)
Прошу аккредитовать в качестве организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства
Место нахождения юридического лица _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс, почтовый адрес)
Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)
_____
(местонахождение и реквизиты)
Прилагаемые документы (с указанием количества листов):
_____
_____
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства об аккредитации;
заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации;
Руководитель_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 3 к Правилам
по аккредитации организаций
по управлению проектами в
области архитектуры,
градостроительства и
строительства
Форма

Разрешительные требования предъявляемые к организациям по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

№ п/п	Разрешительные требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
	наличие не менее трех аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по		

1.	объектам первого уровня ответственности по следующим специализациям: в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта); в части инженерных сетей (не менее одного эксперта); в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
2.	наличие не менее одного аттестованного инженерно-технического работника по специализации "Главный инженер проекта" и/или " Главный инженер"	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
3.	наличие не менее одного квалифицированного инженера-сметчика	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
4.	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
5.	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочей станций с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	

Приложение 4 к Правилам
по аккредитации организаций
по управлению проектами в
области архитектуры,
градостроительства и
строительства
Форма

Форма сведений

1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)_____
2) Должность _____
3) Работает в данной организации_____
(указать постоянно или временно)
4) Стаж работы_____
(указать по специальности и на занимаемой должности)
5) Наименование учебного заведения_____
6) Год окончания_____
7) Квалификация по диплому_____
8) Специализация по диплому_____
9) Наличие аттестата эксперта_____
(указать номер и дату выдачи)

Сведения об административно-бытовых помещениях

10) Адрес: _____
_____
11) Площадь_____
12) Наименование и реквизиты документа подтверждающего право собственности или иное законное основание
_____
_____

Сведения о материально-технической оснащенности

13) Наименование:_____
14) Единица измерения_____
15) Количество_____
16) Срок эксплуатации _____
17) Примечание _____
_____
_____

Приложение 5 к Правилам
по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области
архитектуры,
градостроительства и
строительства
Форма

Свидетельство об аккредитации

N 00000 Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

_____

(наименование юридического лица)

_____,

(юридический адрес)

на право управления проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

АККРЕДИТОВАНО и внесен в реестр уполномоченного органа

Срок действия свидетельства до _____

Уполномоченный орган _____

город _____ "____" _____ 20 года

Приложение 6 к Правилам
по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области
архитектуры,
градостроительства и
строительства

Форма

Заявление юридического лица для переоформления свидетельства

В _____

(полное наименование уполномоченного органа)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство

№_____ от "___" _____ 20___ года, выданную(ое) на осуществление

_____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение наименования юридического лица _____

2) изменение места нахождения юридического лица _____

Адрес юридического лица_____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания

(стационарного помещения)
Электронная почта _____
Телефоны _____
Факс _____
Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации;
заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.
Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "__"_____ 20__ года

Приложение 7 к Правилам по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

Форма

Заявление

В_____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование аккредитованной организаций, реквизиты бизнес-идентификационного номера)
Прошу изменить (дополнения/заменить) в
_____ _____
_____ _____
(полное наименование Реестра аккредитованных организаций в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил) в связи

со сменой место работы с _____ на _____
(полное наименование аккредитованной организаций)
Адрес_____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания
(стационарного помещения), телефон, факс, e-mail)
Прилагается:
1. Копии документов, подтверждающих отношение с работодателем или
о их прекращении (приказы о приниятий и увольнений, трудовые книжки);
2. Копии удостоверении личности.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства;
заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
,
при выдаче свидетельства об аккредитации.
Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "___" _____ 20 года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан