Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2015 года № 12630. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 11.04.2025 № 157-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 11.04.2025 № 157-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.

В соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в

электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр
культуры и спорта
Республики Казахстан А.Мухамедиулы

Утверждена приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 10 декабря 2015 года № 388

Инструкция
по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 и детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Сценическо-постановочные средства организации культуры состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений в организациях культуры.

Глава 2. Учет сценическо-постановочных средств

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее - материально-ответственное лицо).

5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт о приеме по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Акт о приеме составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее - книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;

3) присвоение шифра.

7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги инвентарного учета (далее - книга учета), составленной по форме согласно

приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.

9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

Глава 3. Передача и списание сценическо-постановочных средств

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые организацией культуры в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и морального износа, стихийного бедствия и аварии, либо если его восстановление экономически нецелесообразно и (или) невозможно.

13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий,

утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 721 "Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33019).

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к
Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

"Утверждаю"
Директор

_____

(полное наименование организации культуры)

" " _____ 20__ года

Акт приема
сценическо-постановочных средств в постоянное пользование
№

Настоящий акт составлен " " _____ 20 года в двух экземплярах о том, что

_____ в лице

(наименование организации культуры)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

принял(а),

_____

(наименование подразделения)

_____ в лице

_____

(Ф.И.О. должность)

передал в постоянное пользование следующие

сценическо-постановочные средства:

№ п/п	дата приемки	Шифр	Инвентарный номер	Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество	состояние, наличие дефектов или повреждений	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
	1	2	3		4	5

Всего по акту принято: _____ единиц сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт _____

_

(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 2 к
Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

_____

___

(полное наименование организации культуры)

Книга поступлений сценическо-постановочных средств

№ п/п	Дата записи	Шифр	Источники дата поступления, номер акта приема	Наименование и краткое описание	Количество	Материал изготовления, состояние	Размер, общий вес	Наименование подразделения или отдела принявшего	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

Приложение 3 к
Инструкции по учету, передаче и

списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

_____
___
(полное наименование организации культуры)

Книга учета сценическо-постановочных средств

№ п/п	Дата записи	Инвентарный номер	Источник и дата передачи	Наименование и краткое описание, материал изготовления, размер, общий вес	Количество	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)	Наименование подразделения или отдела принявшего	ФИО, подписи лиц, сдавших/принявших	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

Приложение 4 к
Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

"Утверждаю"
Директор

_____
(полное наименование организации культуры)
" " _____ 20__ года

Акт приема-передачи
сценическо-постановочных средств в постоянное пользование
№

Настоящий акт составлен " " ____ 20 года в двух экземплярах о том, что

_____
___
(наименование передающей организации/подразделения)

_____ в лице

_____
___
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)
передал в постоянное пользование следующие
сценическо-постановочные средства:

№ п/п	Дата передачи	Шифр	Инвентарный номер	Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество	состояние, наличие дефектов или повреждений	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
	1	2	3		4	5

_____ в
лице
(наименование организации культуры)
_____
___
(Ф.И.О. должность)
принял (а).
Всего по акту передано: _____ единиц сценическо-постановочных
средств
Основание: (дата, номер протокола комиссии)
Список прилагаемых документов (при наличии):
Подписи лиц, составляющих настоящий акт _____
_
(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан