

Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 декабря 2015 года № 12511.

Примечание ИЗПИ!

В приказ предусматриваются изменения приказом Министра транспорта РК от 11.06.2026 № 144 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

В приказ предусматриваются изменения приказом Министра транспорта РК от 13.07.2026 № 179 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.10.2024 № 325 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам.
2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
 - 4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

16 ноября 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

26 ноября 2015 года

Утверждены
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 октября 2015 года № 1024

Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.10.2024 № 325 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам и

оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

1) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

2) свидетельство на право выполнения авиационных работ – документ установленной формы, выданный уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, удостоверяющий допуск эксплуатанта к авиационным работам;

3) эксплуатант – физическое или юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией гражданских воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.

3. Допуск физических или юридических лиц Республики Казахстан к авиационным работам осуществляется уполномоченной организацией при условии их соответствия сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных судов (далее – сертификационные требования), утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 "Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11459).

По выбору заявителя вносятся изменения:

в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации;
в эксплуатационные спецификации частей А и/или В.

4. Общий срок рассмотрения заявки на получение допуска эксплуатанта к авиационным работам составляет 38 (тридцать восемь) рабочих дней со дня ее регистрации.

Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствий уровня 2, но не более трех месяцев в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

Срок внесения изменений составляет:

в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности – 10 рабочих дней;

внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 15 рабочих дней;

внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 20 рабочих дней;

внесение в эксплуатационные спецификации части В видов авиационных работ – 20 рабочих дней;

исключения из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ – 3 рабочих дня.

5. Свидетельство выдается сроком на три года, за исключением эксплуатантов легкой и сверхлегкой авиации, для которых свидетельство является бессрочным.

Свидетельство не подлежит передаче другому лицу.

6. За выдачу свидетельства на право выполнения авиационных работ взимается плата в порядке, который определен Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32120).

Размер платы определяется Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации, утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация эксплуатанта гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

Глава 2. Порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам

Параграф 1. Подача заявки и документов

7. Для получения государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ" заявитель через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) направляет в уполномоченную организацию заявку подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) на получение допуска эксплуатанта к выполнению авиационных работ (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня

основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

8. При подаче заявителем всех необходимых электронных документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии заявки для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

9. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

В случае обращения заявителя через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, образовании, свидетельстве авиационного персонала, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ (при наличии), государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от заявителя документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

10. При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация в течение двух рабочих дней отказывает в приеме заявки.

При предоставлении заявителем полного пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация принимает заявку и документы.

Параграф 2. Проверка документов

11. Уполномоченная организация рассматривает представленные заявителем документы и сведения на их соответствие настоящим Правилам в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

12. При соответствии документов требованиям пункта 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация переходит к этапу сертификационного обследования.

Параграф 3. Сертификационное обследование

13. Для проведения сертификационного обследования уполномоченной организацией создается комиссия (далее – Комиссия) в течение 2 (двух) рабочих дней с включением в ее состав авиационных инспекторов уполномоченной организации.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, не менее 3 (трех) человек.

Председатель комиссии назначается из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации, являющимся членом комиссии.

14. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет сертификационное обследование заявителя на его соответствие сертификационным требованиям, предъявляемым к эксплуатантам с использованием инструктивного материала, утвержденного уполномоченной организацией для авиационных инспекторов.

15. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования (далее – акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) допуска эксплуатанта к авиационным работам.

Проект акта представляется на обсуждение членам комиссии.

При согласии с содержанием акт подписывается председателем и членами комиссии.

При возникновении разногласий по содержанию акт готовится в редакции, предлагаемой председателем комиссии. Член комиссии, не согласный с содержанием акта, представляет особое мнение в письменном виде.

В особом мнении указываются конкретные мотивы несогласия и их обоснование, а также предлагаемые формулировки. Особое мнение рассматривается членами комиссии с обязательным оформлением протокола.

Если в результате рассмотрения особое мнение не было учтено в акте, член комиссии, представивший его, подписывает акт с пометкой "С особым мнением".

Акт, подписанный председателем и членами комиссии, представляется эксплуатанту для ознакомления и подписания.

16. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня:

1) уровень 1 – несоответствия сертификационным требованиям, препятствующие осуществлению деятельности;

2) уровень 2 – несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующие осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

3) уровень 3 – несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующие осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

При выявлении в сертификационном обследовании несоответствия эксплуатанта сертификационным требованиям, отнесенного к уровню 2 уполномоченная организация согласовывает срок для его устранения, не превышающий трех месяцев с момента его выявления, при этом, срок оказания государственной услуги продлевается на тот же срок, установленный для устранения несоответствий.

Заявителем в срок 10 (десять) рабочих дней со дня подписания акта представляется план корректирующих действий по их устранению (далее – план). На основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленных несоответствий, уполномоченной организацией согласовывается план либо возвращается на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане, продлевается уполномоченной организацией при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

17. Уполномоченная организация контролирует представление заявителем плана и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

При непредставлении заявителем приемлемого плана или не выполнение корректирующих действий в сроки, согласованные уполномоченной организацией, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1, и уполномоченная организация отказывает в выдаче свидетельства на право выполнения авиационных работ или отзывает ранее выданное свидетельство.

18. Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация в сфере гражданской авиации отказывает в выдаче свидетельства либо ограничивает действие свидетельства в случаях и порядке, установленных

законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

Параграф 4. Допуск (отказ в допуске) эксплуатанта к авиационным работам

19. По результатам сертификационного обследования уполномоченная организация в срок 3 (три) рабочих дня:

1) в случае отсутствия несоответствий уровней 1 и 2 оформляет свидетельство по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Несоответствие уровня 3 не является препятствием для оформления свидетельства;

2) при выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

20. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок внесения изменений

21. Изменения в свидетельство вносятся:

1) по заявке эксплуатанта;

2) по решению уполномоченной организацией по результатам проведенной проверки эксплуатанта.

22. При изменении наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности, эксплуатант направляет в уполномоченную организацию через портал подписанную ЭЦП заявку на внесение изменений в свидетельство и/или в эксплуатационные спецификации по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

23. При приобретении в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми, эксплуатант направляет в уполномоченную организацию через портал подписанную ЭЦП заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги для внесения изменений в эксплуатационные спецификации частей А и В.

Уполномоченная организация рассматривает представленные документы и сведения и вносит соответствующие изменения в эксплуатационные спецификации частей А и В.

24. При приобретении в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались им, эксплуатант направляет в уполномоченную организацию через портал подписанную ЭЦП заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги для внесения изменений в эксплуатационные спецификации частей А и В.

Уполномоченная организация рассматривает представленные документы и сведения, а также проводит проверку эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которых вносятся соответствующие изменения в эксплуатационные спецификации частей А и В.

Проверка проводится в срок не более пяти рабочих дней.

25. При намерении выполнения новых видов авиационных работ эксплуатант направляет в уполномоченную организацию через портал подписанную ЭЦП заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги для внесения изменений в эксплуатационные спецификации части В.

Уполномоченная организация рассматривает представленные документы и сведения, а также проводит проверку эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которых вносятся соответствующие изменения в эксплуатационные спецификации часть В.

Проверка проводится в срок не более пяти рабочих дней.

26. Сведения о документах, удостоверяющих личность, образовании, свидетельстве авиационного персонала, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ (при наличии), государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

27. При намерении исключить воздушное судно и/или вид авиационных работ эксплуатант направляет в уполномоченную организацию через портал подписанную ЭЦП заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченная организация рассматривает представленную заявку и вносит изменения в эксплуатационные спецификации частей А и/или В.

28. При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация в течение двух рабочих дней отказывает в приеме заявки.

При предоставлении заявителем полного пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация принимает заявку и документы.

29. Уполномоченная организация отказывает во внесении изменений в свидетельство и/или эксплуатационные спецификации по основаниям, предусмотренным подпунктами 3) и 5) пункта 9 Приложения 2 к настоящим Правилам.

Отказ не препятствует повторному обращению.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

Сноска. Пункт 29 – в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок приостановления действия и отзыва свидетельства на право выполнения авиационных работ

30. Уполномоченная организация приостанавливает действие свидетельства в соответствии с положениями статьи 16-3 Закона, а также в случаях:

- 1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований;
- 2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 3) выявления нарушений, влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;
- 4) письменного заявления эксплуатанта.

Сноска. Пункт 30 – в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

31. Уполномоченная организация отзывает свидетельство на право выполнения авиационных работ в случаях:

- 1) получения свидетельства на право выполнения авиационных работ, поддержания соответствия сертификационным требованиям эксплуатантом путем фальсификации представленных документов;
- 2) совершения противозаконных действий или незаконного использования свидетельства на право выполнения авиационных работ;
- 3) неуведомления уполномоченной организации о дате и цели выполненного нерегулярного международного полета вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан либо представление в уведомлении недостоверной информации;
- 4) не расположения на территории Республики Казахстан головного офиса эксплуатанта гражданского воздушного судна, выполняющего нерегулярные полеты

вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан, и операционно-финансовые решения, влияющие на направление, контроль и координацию деятельности и операций организации не доступны для проверки компетентными государственными органами;

5) если имеется в отношении заявителя решение суда, вступившее в законную силу, запрещающее ему оказание данного вида услуг;

6) письменного заявления эксплуатанта;

7) в случае приостановления действия свидетельства сроком более трех лет для эксплуатантов легких и сверхлегких воздушных судов.

Сноска. Пункт 31 – в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

32. В случаях, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 30 настоящих Правил, уполномоченная организация приостанавливает действие свидетельства с указанием причины приостановления до момента устранения эксплуатантом выявленных нарушений.

Если эксплуатант в установленные планом сроки не устранил несоответствия и (или) нарушения, повлекшие к приостановлению действия свидетельства, уполномоченная организация отзывает свидетельство. Эксплуатант при отзыве свидетельства, в срок 3 (три) рабочих дня возвращает оригинал свидетельства в уполномоченную организацию с момента получения уведомления об отзыве свидетельства.

Возобновление действия свидетельства в случае его приостановления, осуществляется уполномоченной организацией после выполнения эксплуатантом плана в установленные сроки и проведения проверки уполномоченной организацией эксплуатанта.

Сноска. Пункт 32 – в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

33. Уполномоченная организация сообщает эксплуатанту о принятом решении о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства в письменной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения проверки.

Сноска. Пункт 33 – в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

34. При приостановлении действия или отзыва свидетельства, уполномоченная организация информирует о принятом решении эксплуатанта и орган обслуживания воздушного движения в течение 3 (трех) рабочих дней.

При приостановлении или отзыва свидетельства уполномоченная организация вносит информацию в портал "правительство для граждан".

Глава 5. Порядок обжалования

35. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке, производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

1) уполномоченной организации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

2) уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента

продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам
Руководителю
уполномоченной организации
от _____

БИН/ИИН заявителя _____

Банковские реквизиты заявителя юридического лица или физического лица _____

Местонахождение (адрес) заявителя – юридического лица или местожительство заявителя–физического лица _____

Контактные телефоны/факс/адрес электронной почты, код сети авиационной фиксированной электросвязи (АФТН) _____

Заявка на получение допуска эксплуатанта к выполнению авиационных работ

1. Прошу разрешить _____

(полное название заявителя)

допуск на право выполнения авиационных работ.

2. Регионы полетов в пределах Республики Казахстан или за ее пределами

3. Заявляемые виды авиационных работ

№	Виды авиационных работ	Выбрать ""
1	авиационно-химические работы	
2	воздушные съемки и наблюдения	
3	авиационные работы по охране и защите лесного фонда	
4	строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы	
5	полеты на островах открытых морей и океанов	
6	полеты с морских судов и морских буровых установок	
7	полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий	
8	полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ	

9	полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах	
10	поисковые и аварийно-спасательные работы	
11	летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем	
12	другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц	

4. Руководящие работники

ИИН	Ф.И.О.	Должность	Образование (специальность, № документа об окончании учебного заведения)	Сертификаты (свидетельства) специалиста
-----	--------	-----------	--	---

5. Летный и инструкторский состав

ИИН	Ф.И.О.	Должность	Медицинский сертификат	Налет общий	Сертификаты (свидетельства) авиационного персонала
-----	--------	-----------	------------------------	-------------	--

6. Инженерно-технический персонал

ИИН	Ф.И.О.	Должность	Свидетельство специалиста	Общий стаж работы	Допуски на выполнение технического обслуживания воздушного судна
-----	--------	-----------	---------------------------	-------------------	--

7. Воздушные суда

Тип и бортовой номер воздушного судна	Сертификат летной годности, сертификат воздушного судна по шуму (при наличии), разрешение на использование радиопередающей аппаратуры (№, дата выдачи)	Аэродром (площадка) базирования	(Пассажировместимость / грузоподъемность	Виды полетов	Время суток
---------------------------------------	--	---------------------------------	--	--------------	-------------

8. Заявитель обязуется: выполнять процедуры сертификации; отвечать сертификационным требованиям, признавать и выполнять требования законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов

в сфере использования воздушного пространства и деятельности авиации.

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
(Электронно цифровая подпись) (Ф.И.О.)
Расшифровка аббревиатур:
Ф.И.О. – Фамилия имя отчество;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
БИН – бизнес-идентификационный номер.

Форма
Руководителю
уполномоченной организации
от _____
(полное название заявителя)

Заявка на внесение изменений в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности

Прошу внести изменения в свидетельство на право выполнения авиационных работ от _____ 20__ года №___ и/или эксплуатационные спецификации в связи с изменением:

Наименование изменений	Выбрать ""
наименование эксплуатанта	
организационно-правовая форма	
юридический адрес	
ведомственная принадлежность	

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
(Электронно цифровая подпись)
(Фамилия имя отчество)

Форма
Руководителю
уполномоченной организации
от _____
(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в эксплуатационные спецификации частей А и В к свидетельству на право выполнения авиационных работ от _____ 20__ года №___

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации части А и В в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель	Тип воздушного судна	Модификация и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	Государственные и регистрационные опознавательные знаки
--------------	----------------------	--	-------------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Форма

Руководителю

уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов других типов в эксплуатационные спецификации частей А и В к свидетельству на право выполнения авиационных работ

от _____ 20__ года № _____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации части А и В в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель	Тип воздушного судна	Модификация и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	Государственные и регистрационные опознавательные знаки
--------------	----------------------	--	-------------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Форма

Руководителю

уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка внесение в эксплуатационные спецификации части В видов авиационных работ к свидетельству на право выполнения авиационных работ от _____ 20__ года № _____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации часть В следующие виды авиационных работ:

--	--	--

№	Виды авиационных работ	Выбрать ""
1	авиационно-химические работы	
2	воздушные съемки и наблюдения	
3	авиационные работы по охране и защите лесного фонда	
4	строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы	
5	полеты на островах открытых морей и океанов	
6	полеты с морских судов и морских буровых установок	
7	полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий	
8	полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ	
9	полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах	
10	поисковые и аварийно-спасательные работы	
11	летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем	
12	другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц	

Сведения о воздушном судне

Тип воздушного судна	Регистрационный, заводской номер воздушного судна
----------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Форма
Руководителю
уполномоченной организации
от _____
(полное название заявителя)

Заявка на исключение из эксплуатационных спецификации частей А и/или В к свидетельству на право выполнения авиационных работ
от _____ 20__ года № _____ воздушных судов и/или видов авиационных работ

Прошу исключить из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушные суда:

Тип воздушного судна	Государственный и регистрационный опознавательный знак
----------------------	---

Следующие виды авиационных работ:

№	Виды авиационных работ	Выбрать ""
1	авиационно-химические работы	
2	воздушные съемки и наблюдения	
3	авиационные работы по охране и защите лесного фонда	
4	строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы	
5	полеты на островах открытых морей и океанов	
6	полеты с морских судов и морских буровых установок	
7	полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий	
8	полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ	
9	полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах	
10	поисковые и аварийно-спасательные работы	
11	летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем	
12	другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц	

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
(Электронно цифровая подпись)
(Фамилия имя отчество)

Приложение 2
к Правилам допуска
эксплуатанта
к авиационным работам

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ"**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 05.11.2025 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ" Наименование подвида государственной услуги: 1) авиационно-химические работы; 2) воздушные съемки и наблюдения; 3) авиационные работы по охране и защите лесного фонда; 4) строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы; 5) полеты на островах открытых морей и океанов; 6) полеты с морских судов и морских буровых установок; 7) полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий; 8) полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ; 9) полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах; 10) поисковые и аварийно-спасательные работы; 11) летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем; 12) другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц; 13) выдача свидетельства и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности; 14) выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми; 15) выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались; 16) выдача эксплуатационных спецификаций часть В при внесении видов авиационных работ; 17) выдача эксплуатационных спецификаций части А и/или В при исключении воздушных судов и/или видов авиационных работ.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: портал "электронного правительства"
		Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ – 38 (тридцать восемь) рабочих дней. Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствии уровня 2, но не более трех месяцев в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил. Внесение изменений в свидетельство и/или эксплуатационные спецификации:

3	Срок оказания государственной услуги	1) в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности – 10 рабочих дней; 2) внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 15 рабочих дней; 3) внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 20 рабочих дней; 4) внесение в эксплуатационные спецификации части В видов авиационных работ – 20 рабочих дней; 5) исключение из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ и эксплуатационных спецификаций. Выдача свидетельства и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались.

		Выдача эксплуатационных спецификаций часть В при внесении видов авиационных работ. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и/или В при исключении воздушных судов и/или видов авиационных работ. Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга выдачи свидетельства на право выполнения авиационных работ оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам в размере платы в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32089). 2. Внесение изменений в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности - оказывается бесплатно. 3. Внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми - оказывается бесплатно. 4. Внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались - оказывается бесплатно. 5. Внесение в эксплуатационные спецификации части В видов

		авиационных работ - оказывается бесплатно. 6. Исключение из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ – оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченная организация – с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		1. Для получения свидетельства подается заявка подписанная ЭЦП с приложением следующих документов: 1) копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации на бумажном носителе, или электронная копия документа в формате pdf; 2) электронная копия руководства по производству полетов; 3) электронная копия руководства по организации системы управления безопасностью полетов (при наличии); 4) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания; 5) электронная копия программы (регламент) технического обслуживания воздушных судов; 6) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой

ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
7) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

8) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта;

9) электронная копия документа, подтверждающего обязательные отчисления сертифицированных эксплуатантов за осуществление уполномоченной организацией постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, взимаемых в порядке и размере, определяемых Правилами взимания платежей и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.

2. Для внесения изменений в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности заявитель подает подписанную ЭЦП заявку с приложением следующих документов:

1) электронная копия руководства по производству полетов;

2) электронная копия руководства по организации системы управления безопасностью полетов (при наличии);

3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

4) электронная копия программы (регламент) технического обслуживания воздушных судов;

5) электронная копия образцов раскраски и текстового описания

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

6) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта.

3. Для внесения в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;

2) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, минимального перечня оборудования (MEL) (при наличии);

3) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.

4. Для внесения в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание

летней годности, а также срок действия аренды;

2) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программы технического обслуживания, минимального перечня оборудования (MEL) (при наличии);

3) электронные копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.

5. Для внесения изменений в эксплуатационные спецификации часть В видов авиационных работ заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов;

2) электронная копия инструкции по порядку выполнения конкретных видов авиационных работ, разработанные и утвержденные эксплуатантом.

6. Для исключения из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ заявитель подает заявку подписанную ЭЦП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, образовании, свидетельстве авиационного персонала, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ (при наличии), государственной регистрации

		гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренных в пункте 7 статьи 16 Закона; 2) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 3) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения допуска эксплуатанта к авиационным работам, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые

		требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777

Приложение 3 к Правилам
допуска эксплуатанта
к авиационным работам
Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченной организации)
от " ____ " _____ 20__ года ____ комиссией в составе:
Председатель: _____
(Фамилия имя отчество, должность)
Члены комиссии: _____
(Фамилия имя отчество, должность) _____
(Фамилия имя отчество, должность) _____
проведена сертификация заявителя _____
(наименование юридического лица)
на соответствие Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских
воздушных судов и Правилам допуска эксплуатанта к авиационным работам.
Текст заключения: _____
Председатель: _____
(Фамилия имя отчество) (подпись)

Члены комиссии: _____

(Фамилия имя отчество) (подпись)

С актом ознакомлен:

Ответственное лицо: _____

(Фамилия имя отчество) (подпись)

Приложение 4 к Правилам
допуска эксплуатанта
к авиационным работам
Форма

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Наименование уполномоченной организации Свидетельство на право выполнения
авиационных работ № KAZ— _____

Дата истечения срока действия: до	Наименование эксплуатанта	Оперативная связь с эксплуатантом Контактная информация:

	Адрес эксплуатанта:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	

Настоящее свидетельство удостоверяет допуск эксплуатанта

к (наименование эксплуатанта) выполнению авиационных работ,
как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях,
в соответствии с Правилами допуска эксплуатанта к авиационным работам
и руководством по производству полетов.

Технический надзор осуществляет

(наименование уполномоченной организации)

Должностное лицо уполномоченной организации либо лицо, его замещающее

(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Наименование уполномоченной организации

Наименование эксплуатанта

Свидетельство № _____

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть А - Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с
приказами Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября

2015 года № 1024 "Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12511).

2. Эксплуатанту разрешается эксплуатировать для выполнения авиационных работ воздушные суда:

Тип воздушного судна	Государственный и регистрационный опознавательные знаки	Максимальная грузоподъемность и пассажироместимость (килограмм, место)
1	2	3

Должностное лицо уполномоченной организации либо лицо, его замещающее
(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Наименование уполномоченной организации

Наименование эксплуатанта

Свидетельство №___

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть В - Разрешения и ограничения по выполнению авиационных работ

1. Воздушные суда эксплуатанта "_____" подготовлены к выполнению авиационных работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан (договаривающихся государств).

Полеты разрешены: в пределах территории Республики Казахстан и/или за пределами территории Республики Казахстан (страна).

Тип и государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна	Виды авиационных работ	Виды полетов (Правила визуальных полетов, Специальный полет по правилам визуальных полетов, Правила полета по приборам)	Время суток (День/ночь)
1	2	3	4

Должностное лицо уполномоченной организации либо лицо, его замещающее
(Электронно цифровая подпись)

(Фамилия имя отчество)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Приложение 5 к Правилам
допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Мотивированный отказ в выдаче свидетельства на право выполнения авиационных работ

АО "Авиационная администрация Казахстана" рассмотрев Вашу заявку

от [дата заявки] года № [номер заявки], сообщает об отказе в выдаче свидетельства на право выполнения авиационных работ.

[Причина отказа].

Должностное лицо уполномоченной организации либо лицо, ее замещающее
(Фамилия имя отчество)

(Электронно цифровая подпись)