Об утверждении Правил сдачи экзаменов руководителями юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членами постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 ноября 2015 года № 1100. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 декабря 2015 года № 12479.

В соответствии с пунктом 8 статьи 79 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила сдачи экзаменов руководителями юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членами постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан А. Рау

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 25 ноября 2015 года № 1100

Правила сдачи экзаменов руководителями юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членами постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц

Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.04.2020 № 196 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сдачи экзаменов руководителями юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членами постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 79 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок сдачи экзаменов руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий (далее – ПДЭК) указанных юридических лиц.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Сдача экзаменов проводится для оценки знаний в области промышленной безопасности.

3. Сдача экзаменов осуществляется один раз в три года в форме тестирования на государственном или русском языках по выбору экзаменуемых лиц.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 1) пункта 4 предусматривается исключить приказом Министра по

чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1) экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая территориальными департаментами уполномоченного органа в области промышленной безопасности для приема экзаменов у экзаменуемых лиц;

2) экзаменуемое лицо – руководитель юридического лица или член постоянно-действующей экзаменационной комиссии;

3) исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) руководители юридического лица, декларирующего промышленную безопасность (далее – руководитель юридического лица) – первый руководитель юридического лица эксплуатирующего опасный производственный объект, декларирующий промышленную безопасность, лица, осуществляющие руководство технологическим процессом, не ниже уровня заместителя первого руководителя по техническим вопросам, по производству, а также главный инженер, заместитель главного инженера, руководитель подразделения, ответственный за промышленную безопасность;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 5) пункта 4 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5) уполномоченный орган в области промышленной безопасности (далее - уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию, разработку и реализацию государственной политики в области промышленной безопасности;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 6) пункта 4 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6) территориальный департамент уполномоченного органа в области промышленной безопасности - территориальное подразделение ведомства центрального исполнительного органа, осуществляющее реализацию государственной политики и контрольные, надзорные функции в области промышленной безопасности;

7) член постоянно-действующей экзаменационной комиссии – лицо, включенное юридическим лицом в состав постоянно-действующей экзаменационной комиссии.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом

Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 5 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается территориальными департаментами Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Для сдачи экзаменов юридическое лицо, декларирующее промышленную безопасность (далее - услугополучатель), направляют услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Заявление подается не позднее 3 (трех) рабочих дней после назначения на должность руководителя юридического лица или включения в состав ПДЭК и не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней до даты проведения очередной сдачи экзаменов.

Общий срок рассмотрения заявления и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. По результатам заслушивания услугодатель выдает положительный результат либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту указанных в нем сведений, и в случае установления факта неполных сведений готовит мотивированный отказ по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа соответственно, в личный кабинет услугополучателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае указания услугополучателем полных сведений, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления

направляет услугополучателю уведомление о дате сдачи экзаменов с перечнем нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности, по которым будет осуществляться прием экзамена.

Уведомление подписывается ЭЦП руководителя услугодателя, либо лица его замещающего и направляется услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 10 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Тесты разрабатываются территориальными департаментами уполномоченного органа в области промышленной безопасности. Количество тестовых вопросов составляет сто вопросов. Количество вариантов ответов на один тестовый вопрос составляет четыре, один из которых правильный. Время на выполнение тестов составляет не более ста двадцати минут.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования изложены согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Во время тестирования экзаменуемым лицам не допускается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, пользоваться средствами связи, покидать помещение.

12. При количестве положительных ответов 70 (семьдесят) процентов и более, экзамен считается сданным. В случае, если результаты экзамена составляют менее установленного порогового уровня, экзамен считается не сданным.

13. После завершения экзамена экзаменуемому лицу в день прохождения тестирования выдается протокол, с указанием количества правильных ответов по вопросам и конкретных результатов ответов по каждому вопросу.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Результат экзамена оформляется сертификатом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Сертификат сохраняется до очередной сдачи экзаменов.

16. Лица, не сдавшие экзамен, подлежат прохождению повторной сдачи экзамена. Повторная сдача экзамена проводится единожды и не позднее одного месяца.

17. Лица, не сдавшие повторно экзамен, отстраняются от занимаемой должности в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководителю организаций направляется уведомление с приложением результатов прохождения экзамена.

18. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего и направляется через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

Информация о порядке и статусе оказания государственной услуги поступает в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 18-1 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18-1. Информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящих Правилах услугодателям, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг направляет уполномоченный орган в области промышленной безопасности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

19. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче

жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22.Если иное не предусмотрено Законом, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам сдачи экзаменов
руководителями юридических
лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членами постоянно
действующих экзаменационных
комиссий указанных
юридических лиц
форма

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Руководителю
[Наименование государственного
органа]

Номер заявления: [Номер]
Дата заявления: [Дата]

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проверку знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с требованиями пункта 8 статьи 79 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" прошу Вас принять экзамены по вопросам промышленной безопасности у руководителей и членов постоянно- действующей экзаменационной комиссии

_____
(наименование юридического лица, отрасль промышленности, сфера деятельности)
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(Ф.И.О., индивидуальный идентификационный номер, должность экзаменуемого)
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

_____
[Фамилия, имя, отчество
(при наличии), электронная
цифровая подпись]

Примечание ИЗПИ!

В приложение 2 предусматривается изменение приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Правилам сдачи экзаменов
руководителями юридических
лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членами постоянно
действующих экзаменационных
комиссий указанных
юридических лиц

Сноска. Правый верхний угол - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 24.05.2022 № 170 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Сертификат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в " личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя либо лица его замещающего.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно

	законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к Правилам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) несоответствие услугополучателя требованиям установленным

		законодательством Республики Казахстан в области промышленной безопасности; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) услугодатель - www.gov.kz/memleket/entities/kpb, раздел " Государственные услуги"; 2) портал - www.egov.kz

Примечание ИЗПИ!

Приложение 3 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3 к Правилам
сдачи экзаменов руководителями
юридических лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членами постоянно
действующих экзаменационных
комиссий указанных
юридических лиц

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Өнеркәсіптік қауіпсіздік комитетінің аумақтық департаментінің атауы _____ қаласы		Наименование территориального департамента Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан город _____

Дата: [Дата выдачи] год [Наименование организации]

Номер: [Номер документа] [Адрес]

Мотивированный отказ

[Наименование территориального департамента] Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, рассмотрев Ваше обращение № [Номер входящего документа] от [Дата] г. сообщает следующее:

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) подписывающего]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3-1
к Правилам сдачи экзаменов
руководителями юридических
лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членами постоянно
действующих экзаменационных
комиссий указанных
юридических лиц

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09.03.2023 № 103 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. При проведении тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении

тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео и аудио наблюдения.

Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной безопасности.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 4 предусматривается в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4 к Правилам
сдачи экзаменов руководителями
юридических лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членами постоянно
действующих экзаменационных
комиссий указанных
юридических лиц

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 31.05.2021 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Өнеркәсіптік қауіпсіздік комитетінің аумақтық департаментінің атауы		Наименование территориального департамента Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан
_____ қаласы		город _____

СЕРТИФИКАТ № ____ _____

наименование юридического лица

от "____" _____20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), должность

Члены комиссии: _____

_____

_____

Ф.И.О., должность

Провела проверку знаний в объеме требований промышленной безопасности, установленных Законами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

_____

_____

№ № п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Должность	Образование	Заключение комиссии (сдал, не сдал, не явился)
1.				
2.				
3.				

Срок действия до "____" _____20__ г.

Должность подписывающего Ф.И.О.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан