

Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2015 года № 12452.

В соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан

_____ М. Кусаинов
25 ноября 2015 года

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 10 ноября 2015 года № 1061

Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов

Сноска. Правила в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.07.2019 № 541 (вводится в действие с 01.08.2019).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

2. Правила определяют порядок сертификации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга), а также приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - сертификат эксплуатанта) авиакомпаний, осуществляющих коммерческие перевозки пассажиров, багажа, груза и почтовых отправлений (воздушные перевозки).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3-1. За выдачу сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация эксплуатанта гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Авиакомпания, впервые получившая сертификат эксплуатанта, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО).

Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого заявителем (эксплуатантом) в ИКАО с оплатой членского взноса. После этого уполномоченная организация подтверждает на интернет-ресурсе ИКАО фактическое получение заявителем сертификата эксплуатанта. После подтверждения ИКАО регистрирует трехбуквенный код и условный телефонный позывной эксплуатанта.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 1 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

6. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

- 1) этап, предшествующий подаче заявки;
- 2) подача заявителем в уполномоченную организацию заявки с документами;
- 3) оценка документации и принятие решения;
- 4) проведение уполномоченной организацией сертификационного обследования заявителя;
- 5) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта.

7. Общий срок сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта – шестьдесят четыре рабочих дня с момента подачи заявки.

Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствии уровня 2 устанавливаемый в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.

Срок внесения изменений составляет:

- 1) в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – 10 рабочих дней;
- 2) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 20 рабочих дней;
- 3) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 30 рабочих дней;
- 4) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта других видов полетов в том числе специальные утверждения – 30 рабочих дней;
- 5) при исключении воздушных судов из эксплуатационных спецификации сертификата эксплуатанта – 3 рабочих дня.

Выдача копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации – 2 (два) рабочих дня.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

8. В Правилах используются следующие термины и определения:

- 1) сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов - документ, выданный уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, удостоверяющий соответствие эксплуатанта настоящим Правилам и сертификационным требованиям;

2) заявка – обращение заявителя в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - заявка);

3) заявитель – юридическое лицо Республики Казахстан, обратившееся в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов;

3-1) декларация о соответствии – документ эксплуатанта, содержащий обязательство о соответствии и поддержании соответствия сертификационным требованиям с перечислением полного перечня всех норм и правил применимых к предлагаемым видам деятельности. По каждому сертификационному требованию также следует привести краткое описание или ссылку на руководство или иной документ эксплуатанта. Описание или ссылка описывают метод оценки соответствия;

4) сертификационные требования – требования к эксплуатантам гражданских воздушных судов, осуществляющим воздушные перевозки, авиационные работы, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 "Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11459.);

5) исключен приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

б) план мероприятий – основной документ эксплуатанта, в котором перечислены планируемые мероприятия, виды деятельности, программы, покупки ВС и средств производства, подлежащие представлению в уполномоченную организацию для обследования до сертификации.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказами Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок проведения сертификации и оказание государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Этап, предшествующий подаче заявки

9. Этап предшествующий первоначальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в уполномоченную организацию о намерении получения сертификата эксплуатанта, где ему предоставляется исчерпывающая информация, касающаяся типов полетов, которые разрешаются, сведений, которые предоставляются заявителем, и процедур, которые будут применяться при рассмотрении заявления, срока сертификации, форме и содержании документов, требуемых при подаче официального заявления.

В свою очередь, для предварительной оценки заявитель представляет информацию, касающуюся его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов, юридического статуса и видов деятельности, планируемых к эксплуатации типов воздушных судов и структуры маршрутов, географию и районы полетов, и места временного базирования воздушных судов, подходящих для предлагаемых перевозок, планируемой рентабельности перевозок, наличия квалифицированного персонала, уровня обслуживания, соответствующего потребностям или спросу и отвечающего общественным интересам.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

9-1. При первичной сертификации заявитель представляет развернутый финансово-экономический план деятельности, включающий выделение финансовых ресурсов на профессиональную подготовку авиационного персонала, поддержание летной годности воздушных судов, приобретение оборудования, средств, фонд оплаты труда и иные расходы, для осуществления планируемой деятельности и обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности. Финансово-экономический план деятельности утверждается собственником (участниками, акционерами) юридического лица, претендующего на получение сертификата эксплуатанта. Наличие достаточных финансовых ресурсов подтверждается соответствующей выпиской с банковского счета заявителя за последние три месяца.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней от даты обращения информирует заявителя о положительном или отрицательном заключении по результатам предварительной оценки, которое подготавливается с учетом требований документов ИКАО и настоящих Правил. Положительное заключение является основанием для начала подготовки заявителя к подаче официальной заявки. При

отрицательном заключении и когда недостатки возможно устранить, заявителю предоставляется возможность повторно обратиться после исправления недостатков. При повторном обращении уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней со дня обращения информирует (с использованием средств связи) заявителя о положительном или отрицательном заключении.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Подача заявки и документов

11. Для получения государственной услуги заявитель направляет в уполномоченную организацию заявку через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

12. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги), предусмотренный в приложении 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления и заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу. При обращении заявителя через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении заявителем полного пакета документов, согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация принимает заявку и документы.

Сведения о документах, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной

годности, воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанными в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Оценка документации и принятие решения

14. При обращении через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Уполномоченная организация рассматривает представленные документы, а также оценивает представленные документы с использованием инструктивного материала и принимает по ним соответствующее решение по форме "Решение по заявке на получение сертификата эксплуатанта", согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Максимальный срок рассмотрения документов на этапе оценки документов составляет 20 (двадцать) рабочих дней. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящих Правил заявителю предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

15. В случае не устранения заявителем выявленных несоответствий в срок, установленный пунктом 14 настоящих Правил, заявителю направляется решение об отказе в рассмотрении заявки и документов с указанием причин отказа.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

16. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, не менее 3 (трех) человек.

Председатель комиссии назначается из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации, являющихся членами комиссии.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Проведение сертификационного обследования

17. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет сертификационное обследование заявителя с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченной организацией для авиационных инспекторов, на соответствие эксплуатанта установленным сертификационным требованиям, в том числе его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов.

18. Сертификационное обследование включает в себя: проверку объектов базы и филиалов, представительств, системы руководства полетами и средств контроля, а также программ подготовки и учебных средств, систем контроля и планирования технического обслуживания воздушных судов и выполнение учебных программ, анализ процедуры технического обслуживания, производства полетов и ведения документации. Проверка также производит оценку внедрения структуры, процессов, видов деятельности и интерфейсов системы управления безопасностью полетов.

При этом проверяется и подтверждается, что здания и сооружения соответствующим образом оборудованы и используются по их прямому назначению.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

19. Сертификационное обследование заявителя при первоначальном получении сертификата эксплуатанта, а также в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, дополнительно включает демонстрацию заявителем системы руководства полетами, имитацию демонстрации вынужденной посадки на воду, демонстрацию аварийной эвакуации, выполнение демонстрационных полетов, включая демонстрационные полеты на заявленные специальные утверждения.

Заявитель проводит четыре демонстрационных полета. Данное количество демонстрационных полетов сокращается до двух полетов при условии демонстрации эксплуатантом способности безопасной эксплуатации воздушных судов на авиационных тренажерах не ниже уровня "С" или "D" под наблюдением ответственных авиационных инспекторов.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

20. По результатам сертификационного обследования составляется Акт сертификационного обследования (далее - Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности или невозможности выдачи сертификата эксплуатанта.

Проект акта представляется на обсуждение членам комиссии.

При согласии с содержанием акт подписывается председателем и членами комиссии.

При возникновении разногласий решение принимается если за него проголосовало большинство голосов от общего количества членов Комиссии. Член комиссии, не согласный с содержанием акта, представляет особое мнение в письменном виде.

В особом мнении указываются конкретные мотивы несогласия и их обоснование, а также предлагаемые формулировки. Особое мнение рассматривается членами комиссии с обязательным оформлением протокола.

Если в результате рассмотрения особое мнение не было учтено в акте, член комиссии, представивший его, подписывает акт с пометкой "С особым мнением".

Акт, подписанный председателем и членами комиссии, представляется эксплуатанту для ознакомления.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

21. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня:

уровень 1, уровень 2 и уровень 3.

К уровню 1 относятся несоответствия сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

К уровню 2 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений.

К уровню 3 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта либо ограничивает действие сертификата эксплуатанта в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с результатами сертификационного обследования;

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

При первоначальной выдаче сертификата эксплуатанта, несоответствия сертификационным требованиям устраняются до выдачи сертификата.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

22. Уполномоченная организация контролирует представление эксплуатантом плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора, включающих наблюдение и анализ деятельности физических и юридических лиц по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности.

Наблюдение и анализ деятельности физических и юридических лиц по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности, а также в целях выполнения рекомендаций по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов осуществляются на основании информации, документов и материалов, предоставленных физическими и юридическими лицами уполномоченной организации в соответствии с требованиями Закона.

Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, согласованные уполномоченной

организацией, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта или отзывает ранее выданный сертификат эксплуатанта.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 5. Принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта

23. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о выдаче сертификата эксплуатанта.

Уполномоченная организация производит оформление и выдачу сертификата эксплуатанта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок 3 (трех) рабочих дней или в случае отрицательного решения направляет заявителю мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При обращении через портал, в "личный кабинет" заявителя, направляется уведомление о результате государственной услуги.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2022 № 201 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Сертификат эксплуатанта выдается сроком на два года с указанием области и срока действия, и не подлежит передаче другому лицу.

Сноска. Правила дополнены пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Копия сертификата эксплуатанта, заверенная подписью руководителя или лица, его замещающего, и печатью уполномоченной организацией и копии, связанных с ним эксплуатационных спецификаций, находятся на борту воздушного судна.

25. Основанием для отказа в выдаче сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта в случаях предусмотренных пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Уполномоченная организация в срок три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта направляет письменный, мотивированный отказ.

26-1. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течении трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2022 № 201 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта

28. Уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта в случаях:

- 1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;
- 2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 3) выявления нарушений первого уровня или влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;
- 4) в случае письменного заявления эксплуатанта.

28-1. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации отзывает сертификат эксплуатанта при:

- 1) получении сертификата эксплуатанта, поддержания соответствия сертификационным требованиям эксплуатантом путем фальсификации представленных документов;
- 2) совершении противозаконных действий или незаконного использования сертификата эксплуатантом;
- 3) неуведомлении уполномоченной организации в сфере гражданской авиации о дате и цели выполненного нерегулярного международного полета вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан либо представление в уведомлении недостоверной информации;
- 4) не расположении на территории Республики Казахстан головного офиса эксплуатанта гражданского воздушного судна, выполняющего нерегулярные полеты вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан, и операционно-финансовые решения, влияющие на направление, контроль и координацию деятельности и операций организации не доступны для проверки компетентными государственными органами;
- 5) выполнении международного полета эксплуатанта гражданского воздушного судна для перевозки воинских формирований, вооружений и военной техники иностранных государств, а также продукции двойного назначения без согласования с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;
- 6) вступившего в законную силу решения суда, запрещающее заявителю оказание данного вида услуги;
- 7) письменного заявления эксплуатанта.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Выявленные нарушения по результатам постоянного надзора в зависимости от степени нарушения требований Закона подразделяются на нарушения первого и второго уровня.

К нарушениям первого уровня относятся существенные нарушения требований Закона, которые представляют непосредственную угрозу безопасности полетов и авиационной безопасности.

К нарушениям второго уровня относятся все нарушения требований Закона, которые не входят в нарушения первого уровня.

30. В случае прекращения эксплуатантом коммерческих воздушных перевозок более шести месяцев уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

Уполномоченная организация уведомляет эксплуатанта о возможном отзыве сертификата за тридцать рабочих дней до наступления вышеуказанного срока.

31. В случаях, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 28 настоящих Правил уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта с указанием причины приостановления до момента устранения эксплуатантом выявленных нарушений.

В срок десять рабочих дней со дня ознакомления с актом о результатах проверки или выдачи инспекторского предписания эксплуатант представляет в уполномоченную организацию план корректирующих действий по устранению нарушений, и после устранения нарушений справку о выполнении корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации.

Если эксплуатант в установленные планом сроки не устранил несоответствия и (или) нарушения, привлекая приостановление действия сертификата эксплуатанта, уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта. Во всех случаях, указанных в пункте 28 настоящих Правил, приостановление действия сертификата эксплуатанта осуществляется на срок не более шести месяцев, после чего уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

32. Возобновление действия сертификата эксплуатанта в случае его приостановления, осуществляется уполномоченной организацией только после предоставления справки о выполнении эксплуатантом плана корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации и проведения проверки уполномоченной организацией эксплуатанта.

33. О решении по возобновлению или об отказе в возобновлении действия сертификата эксплуатанта уполномоченная организация сообщает эксплуатанту в письменной форме в срок три рабочих дня с момента окончания проверки.

34. В случае приостановления действия сертификата эксплуатанта или его отзыва, уполномоченная организация незамедлительно информирует эксплуатанта и орган обслуживания воздушного движения о принятом решении.

35. Эксплуатант при приостановлении или отзыве сертификата эксплуатанта, незамедлительно возвращает оригинал сертификата в уполномоченную организацию.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

36. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней, с момента принятия решения об отзыве, информирует об этом ИКАО (для эксплуатанта, выполняющего международные воздушные перевозки).

Глава 4. Заключительные положения

37. Изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченной организации по результатам проведенной проверки эксплуатанта.

38. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности (если они не влекут несоответствия сертификационным требованиям), прекращения эксплуатации воздушных судов, а также приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в сертификат эксплуатанта вносятся соответствующие изменения.

39. В случаях предусмотренных в пункте 38 настоящих Правил эксплуатант направляет в уполномоченную организацию заявку на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта по форме, согласно приложению 6 к Правилам.

40. Уполномоченная организация за двадцать рабочих дней с момента получения заявки рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта.

41. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались им, уполномоченная организация в течение тридцати рабочих дней с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в эксплуатационные спецификации эксплуатанта.

42. Отказ во внесении заявленного воздушного судна в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта производится в случаях, если:

- 1) это влечет за собой несоответствие сертификационным требованиям;
- 2) представленные заявителем документы не соответствуют Перечню документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта согласно приложению 7 к Правилам;

3) заявленное воздушное судно внесено в эксплуатационные спецификации сертификата или свидетельства другого эксплуатанта.

43. В случае отказа уполномоченной организацией о внесении заявленного воздушного судна в сертификат эксплуатанта, заявителю в срок десять рабочих дней с момента получения заявки дается мотивированный отказ в письменном виде.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги: "Выдача сертификата эксплуатанта".		
Наименование подвидов государственной услуги:		
1) выдача сертификата и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса;		
2) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми;		
3) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались;		
4) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения;		
5) выдача эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов;		
6) выдача копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации.		
1	Наименование услугодателя	АО "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства".
		С момента подачи заявки с пакетом документов уполномоченной организации, а также при обращении на портал: выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) – 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня; Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствии уровня 2 устанавливаемый в соответствии с пунктом 21

3	Срок оказания государственной услуги	<p>настоящих Правил, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.</p> <p>Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.</p> <p>Внесение изменений в сертификат и/или эксплуатационные спецификации:</p> <p>1) в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – 10 рабочих дней;</p> <p>2) внесение в эксплуатационные спецификации воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 20 рабочих дней;</p> <p>3) внесение в эксплуатационные спецификации воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 30 рабочих дней;</p> <p>4) внесение в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения – 30 рабочих дней;</p> <p>5) исключение из эксплуатационных спецификации воздушных судов – 3 рабочих дня.</p> <p>Выдача копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации – 2 (два) рабочих дня.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
		<p>Выдача сертификата эксплуатанта</p> <p>Выдача сертификата и/или связанных с ним эксплуатационных спецификаций при изменениях наименования</p>

5	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов.</p> <p>Выдача копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации.</p> <p>Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Государственная услуга выдача сертификата оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам за 1 (одно) воздушное судно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) однодвигательные самолеты – 25 МРП; 2) самолеты массой не выше 5700 кг – 36 МРП; 3) самолеты массой от 5700 кг до 40 000 кг – 348 МРП; 4) самолеты массой более 40 000 кг – 468 МРП; 5) многодвигательные вертолеты, работающие на суше – 92 МРП; 6) многодвигательные вертолеты, работающие в открытом море – 104 МРП. <p>Выдача:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сертификата и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – бесплатно;

		<p>2) эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – бесплатно;</p> <p>3) эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались.</p> <p>4) эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения – бесплатно;</p> <p>5) эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов – бесплатно;</p> <p>6) копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации – бесплатно.</p>
7	График работы услугодателя	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Условие обслуживания уполномоченной организации размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе уполномоченной организации;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
		<p>Для получения сертификата подается заявка подписанная ЭЦП по форме, согласно приложению 2</p>

к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации на бумажном носителе, или электронная копия документа в формате pdf;
- 2) электронную копию документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в порядке, установленном Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации (при очередной сертификации);
- 3) электронная копия декларации о соответствии, подписанной первым руководителем эксплуатанта;
- 4) электронная копия плана мероприятий;
- 5) электронная копия устава заявителя и учредительного договора (при наличии);
- 6) электронная копия организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;
- 7) электронная копия документов, подтверждающих назначение заявителем руководителей и/или ответственных лиц службы по безопасности полетов; летной службы; службы по поддержанию летной годности; по наземному обеспечению; по подготовке персонала; по авиационной безопасности; службы бортпроводников (при наличии); по качеству;

- 8) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 9) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;
- 10) электронная копия договоров по поддержанию летной годности со сторонними организациями (если применимо);
- 11) электронная копия руководства по производству полетов;
- 12) электронная копия руководства по организации системы управления безопасностью полетов;
- 13) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 14) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания на каждое эксплуатируемое воздушное судно;
- 15) электронная копия утвержденной программы надежности при наличии;
- 16) электронная копия перечня минимального оборудования на каждое эксплуатируемое воздушное судно;
- 17) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта;
- 18) информации заявителя в электронном виде, содержащей: методики управления и контроля за производством полетов, список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков; наземное обеспечение полетов;
- 19) перечень договоров, предусмотренных в пункте 8 Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских

воздушных судов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 (если применимо);

20) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна на каждое воздушное судно;

21) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое воздушное судно;

22) электронная копия договоров на техническое обслуживание на каждый тип воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждый тип воздушных судов;

23) электронная копия договоров на покупку или аренду каждого воздушного судна;

24) электронная копия программы подготовки летного, технического и наземного персонала;

25) электронная копия плана проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов;

26) электронная копия договоров на покупку или аренду офисных и производственных помещений;

27) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждого воздушного судна со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя;

28) карточки для пассажиров с информацией о порядке действий в аварийной обстановке.

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

Для внесения изменений в сертификат эксплуатанта и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) проект эксплуатационных спецификации с изменениями;
- 2) руководства по производству полетов с изменениями;
- 3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 4) электронная копия программы технического обслуживания воздушных судов.

Для внесения изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) проект эксплуатационных спецификации с изменениями;
- 2) электронная копия руководства по производству полетов с изменениями;
- 3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 4) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания воздушных судов на каждое вносимое воздушное судно;
- 5) электронная копия перечня минимального оборудования.
- 6) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;

- 7) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;
- 8) электронная копия договоров на техническое обслуживание на каждое вносимое воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждое вносимое воздушное судно;
- 9) электронная копия договоров на покупку или аренду каждого вносимого воздушного судна;
- 10) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждого вносимого воздушного судна со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя.

Для внесения в эксплуатационные спецификации воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались, заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 2) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;
- 3) электронная копия договоров по поддержанию летной годности со сторонними организациями если применимо;
- 4) электронная копия руководства по производству полетов;

- 5) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 6) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания воздушных судов на каждое вносимое воздушное судно и при необходимости программа надежности;
- 7) электронная копия перечня минимального оборудования каждое вносимое воздушное судно;
- 8) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;
- 9) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;
- 10) электронная копия договоров на техническое обслуживание на каждое вносимое воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждое вносимое воздушных судов;
- 11) электронная копия договоров на покупку или аренду каждое вносимое воздушного судна;
- 12) электронная копия программы подготовки летного, технического и наземного персонала на вносимый тип воздушного судна;
- 13) электронная копия плана проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов;
- 14) электронная копия договоров на покупку или аренду офисных и производственных помещений;
- 15) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика,

агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждое вносимое воздушное судно со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя.

Для внесения в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия договоров по поддержанию летной годности со сторонними организациями если применимо;
- 2) электронная копия руководства по производству полетов;
- 3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 4) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания воздушных судов на каждое вносимое воздушное судно и при необходимости программа надежности;
- 5) электронная копия перечня минимального оборудования каждое вносимое воздушное судно;
- 6) электронная копия данных по обеспечению полетов; готовность летного и технического персонала; готовность объектов технического обслуживания;
- 7) готовность воздушных судов;
- 8) перечень договоров на техническое обслуживание с со сторонними организациями с указанием видов работ (если применимо).

Для исключения из эксплуатационных спецификаций воздушных судов заявитель подает подписанную ЭЦП заявку

		<p>согласно приложению 2 с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проект эксплуатационных спецификаций с изменениями; 2) руководства по производству полетов с изменениями. <p>Для выдача заверенной копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 7 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации"; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

		<p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz</p> <p>Заявитель имеет возможность получения:</p> <p>государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП;</p> <p>информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Заявка на получение сертификата эксплуатанта (СЭ) на бумажном носителе или в форме электронного документа

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Заполняется кандидатом

Первоначальная выдача

Очередная выдача

	Общая информация	
1. Официальное название компании и коммерческое название (если отличается):		
2. Юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты:		
3. Местонахождение и адрес основного места деятельности заявителя, основной эксплуатационной базы и базы технического обслуживания или местонахождение и название организаций по ремонту авиационной техники:		
4. Предполагаемая дата начала работы:		
Руководители и основные сотрудники		
Фамилия, Имя, Отчество:	Должность:	Телефон, электронная почта:
	1) Руководитель эксплуатанта	
	2) Руководитель инспекции по безопасности полетов или назначенное ответственное лицо	
	3) Руководитель летной службы	
	4) Руководитель по поддержанию летной годности	
	5) Руководитель по наземному обслуживанию или назначенное ответственное лицо	
	6) Руководитель службы по подготовке персонала или назначенное ответственное лицо	
	7) Руководитель службы авиационной	

	безопасности или назначенное ответственное лицо	
	8) Руководитель службы бортпроводников (для эксплуатантов, осуществляющих перевозку пассажиров)	
	9) Руководитель службы качества или назначенное ответственное лицо	
Техническое обслуживание и виды перевозок заявителя		
Эксплуатант планирует самостоятельно осуществлять техническое обслуживание воздушных судов или выполнять на основании договоров:		
Характер предлагаемых полетов: пассажирские/грузовые// почтовые, дневные или ночные по правилам визуальных полетов (ПВП) или правилам полетов по приборам (ППП), а также информацию о планируемой перевозке опасных грузов:		
Информация о воздушных судах и предполагаемых районах полетов		
Сведения о воздушных судах (собственные, арендованные):		
1) Количество воздушных судов по типу, модели и версии, национальные опознавательные и регистрационные знаки ВС:		
2) Пассажировместимость (мест) и/или полезная загрузка: (кг., тонн), максимальная допустимая взлетная масса ВС (MTOW):		
	EUR AFI NAT	

Географический район(ы) предполагаемых полетов:	NAM CAR SAM MID ASIA PAC		
Наименование владельца воздушных судов: Юридический адрес:			
Информация о типах полетов, специальных ограничениях и разрешениях			
Типы полетов:	регулярные внутренние, регулярные международные, нерегулярные внутренние, нерегулярные международные		
Информация о подготовке авиационного персонала			
Предлагаемая подготовка персонала (пилотажные тренажеры для летного персонала и/или тренажерные установки для кабинного персонала) :			
Специальные разрешения	Да	Нет	
Опасные грузы:			
Полеты в условиях ограниченной видимости:			
- Заход на посадку и посадка			CAT: _____ RVR: _____ m; DH _____ ft
- Взлет			RVR: _____ m;
- Расширенные эксплуатационные возможности			
RVSM Неприменимо			
EDTO Неприменимо			Пороговое время: _____ _ мин Максимальное время полета до запасного аэродрома: _____ мин
Навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях PBN:			
Поддержание летной годности:			
EFB			

Прочее		
Электронная цифровая подпись	Дата	Фамилия, Имя Отчество и должность

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение изменений в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса

Прошу внести изменения в сертификат эксплуатанта от _____ 20__ года № ____ и/или эксплуатационные спецификации в связи с изменением:

Наименование изменений	Выбрать ""
наименование эксплуатанта	
организационно-правовая форма	
юридический адрес	

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в эксплуатационные спецификации к сертификату эксплуатанта от _____ 20__ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель	Тип воздушного судна	Модификация и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	Государственные и регистрационные опознавательные знаки

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов других типов в эксплуатационные спецификации к сертификату эксплуатанта от ____ 20__ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель	Тип воздушного судна	Модификация и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	Государственные и регистрационные опознавательные знаки

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения сертификата эксплуатанта от ____ 20__ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения:

№		Выбрать ""
1	Пассажирские	
2	Грузовые	
3	LVO	
4	PBN AR	
5	EDTO/ETOPS	
6	RVSM	
7	EFB	
8	NAT HLA	
9	Опасные грузы	

10	Расширенные эксплуатационные возможности	
Заполняется заявителем		
11	другое	

Сведения о воздушном судне

Тип воздушного судна	Регистрационный, заводской номер воздушного судна
----------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на исключение из эксплуатационных спецификаций к сертификату эксплуатанта от _____ 20__ года № _____ воздушных судов

Прошу исключить из эксплуатационных спецификаций частей воздушные суда:

Тип воздушного судна	Государственный и регистрационный опознавательный знак
----------------------	--

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на получение копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации

Прошу выдать копию сертификата эксплуатанта от _____ 20__ года № _____, заверенной печатью уполномоченной организации.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

**Решение
по заявке на получение сертификата эксплуатанта**

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявку _____

—
(наименование заявителя)

на получение сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов на осуществление

коммерческих воздушных перевозок сообщаем, что представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (в случае несоответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия).

Сообщаем о переходе к этапу сертификационного обследования (при соответствии).

Место печати

Должностное лицо

уполномоченной организации

либо лицо, ей уполномоченное

(фамилия имя отчество (при наличии) (подпись)

Приложение 4

к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов

Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от " _____ " _____ 20__ года ____ Комиссией в составе:

Председатель: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

Члены Комиссии: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

проведено сертификационное обследование заявителя _____

(наименование юридического лица)

на соответствие Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных судов

Текст заключения: _____

Председатель: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Члены Комиссии: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

С актом ознакомлен:

Ответственное лицо: _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Приложение 5

к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов

Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Сертификат Эксплуатанта		
Республика Казахстан		
Наименование уполномоченной организации		
СЭ KZ-01/001 Дата истечения срока действия:	Название эксплуатанта ОПК (коммерческое название) Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	Оперативная связь в эксплуатации : Контактная информация, позволяющая незамедлительно связаться с оперативным руководством, приведена в _____ _____.
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что _____ предоставлено право осуществлять коммерческие воздушные перевозки, как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов и Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов Республики Казахстан.		
Дата выдачи:	Должность: (фамилия имя отчество (при наличии) должность) и подпись: место печати	

Наименование уполномоченной организации

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ (с соблюдением утвержденных условий в руководстве по производству полетов)
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Телефон: _____; e-mail: _____
СЭ №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____

Подпись: _____

Коммерческое название: _____

Модель воздушного судна:

Регистрационный номер:

Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: Пассажирские; Грузовые; Прочее

Район (ы) полетов:

Специальные ограничения:

СПЕЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ:	ДА	НЕТ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
Опасные грузы				
Полеты в условиях ограниченной видимости:				
- Заход на посадку и посадка			КАТ: _____ RVR: _____ м; DH _____ фут	
-Взлет			RVR: _____ м	
- Расширенные эксплуатационные возможности				
RVSM Неприменимо				
EDTO Неприменимо			Пороговое время: _____ мин Максимальное время полета до запасного аэродрома: _____ мин	
Навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях RVN				
Поддержка лётной годности	X	X		

EFB				
Прочее				
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ (ВЕРТОЛЕТЫ) (с соблюдением утвержденных условий в руководстве по производству полетов)				
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Телефон: _____ Факс: _____ e-mail: _____				
СЭ №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Подпись: _____				
Коммерческое название: _____				
Модель воздушного судна:				
Регистрационный номер:				
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: Пассажирские; Грузовые; Прочее				
Район (ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
СПЕЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ	ДА	НЕТ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
Опасные грузы				
Полеты в условиях низкой видимости:				
Заход на посадку и посадка			KAT: _____ RVR: _____ м; DH _____ фут	
Взлет			RVR: _____ м	
Расширенные эксплуатационные возможности				
Комплексные навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях PBN				
Поддержание летной годности				
EFB				
Прочее				

Примечание:

Информация по заполнению эксплуатационных спецификации

1. Номера телефонов полномочного органа, включая код страны. Адрес электронной почты и факса, если имеются.
2. Указать соответствующий номер СЭ.
3. Указать зарегистрированное название эксплуатанта и коммерческое название эксплуатанта, если оно другое. Вставить "ОПК" перед коммерческим названием (означает "осуществляет перевозки как").
4. Дата выдачи эксплуатационных спецификаций (дд – мм – гг) и подпись представителя полномочного органа.
5. Указать принятое Группой по безопасности полетов коммерческой авиации (CAST)/ИКАО условное обозначение изготовителя, модели и серии или эталонной серии воздушного судна, если серия обозначается (например, "Боинг-737-3К2" или "

Боинг-777-232"). Таксономия CAST/ИКАО приведена на веб-сайте: <http://www.intlaviationstandards.org/>.

6. Прочие виды перевозок, подлежащие указанию (например, оказание скорой медицинской помощи).

7. Перечень географических районов разрешенных полетов (указываются географические координаты или конкретные маршруты, границы районов полетной информации, государственные границы или границы регионов), определенный выдающим полномочным органом.

8. Перечень применимых специальных ограничений (например, только ПВП, только в дневное время).

9. Перечислить в данной колонке допускающие наибольшую свободу критерии для каждого специального утверждения (с соответствующими критериями).

10. Указать соответствующую категорию точного захода на посадку (КАТ II или III). Указать минимальное значение RVR в метрах и относительную высоту принятия решения в футах. По одной строке на указываемую категорию захода на посадку.

11. Указать утвержденное минимальное значение RVR в метрах для взлета или эквивалентную горизонтальную видимость, если RVR не используется. Может использоваться по одной строке на утверждение, если предоставлены различные утверждения.

12. Указать возможности бортового оборудования (например, системы автоматической посадки, коллиматорный индикатор, системы EVS, SVS, CVS) и предоставленные соответствующие расширенные эксплуатационные возможности.

13. Клетка "Неприменимо" отмечается только в том случае, если максимальный потолок воздушного судна не достигает ЭП 290.

14. Если специальное утверждение производства полетов с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (EDTO) на основе положений раздела 4.7 главы 4 не применяется, отметить клетку "Неприменимо". В противном случае указывается пороговое время и максимальное время полета до запасного аэродрома.

15. Пороговое время и максимальное время полета до запасного аэродрома выражаются также в единицах расстояния (м. мили). Подробная информация относительно каждой конкретной комбинации самолет/двигатель, для которой установлено пороговое время и определено максимальное время полета до запасного аэродрома, указывается в разделе "примечания". В случае выдачи различных утверждений для каждого утверждения можно использовать одну строку.

16. Навигация, основанная на характеристиках (PBN): одна строка используется для каждого утверждения навигационной спецификации PBN AR (например, RNP AR APCH), а соответствующие ограничения перечисляются в колонке "Описание".

17. Указать фамилию лица/название организации, ответственных за поддержание летной годности, а также нормы и правила, требующие проведения работ, т. е., в рамках норм СЭ или специального утверждения.

18. Указать функции EFB, используемые для безопасной эксплуатации самолетов, и любые применимые ограничения.

19. Здесь указываются другие разрешения или данные с использованием одной строки (или группы из нескольких строк) на разрешение (например, специальное разрешение на выполнение захода на посадку, утвержденные навигационные характеристики).

Приложение 6
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов
Форма

Заявка на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Приложение 7
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов

Перечень документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта

Сноска. Приложение 7 исключено приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).