

Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2015 года № 12452.

Примечание ИЗПИ!

Преамбула предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности

Министра национальной экономики

Республики Казахстан

_____ М. Кусаинов

25 ноября 2015 года

Утверждены

приказом исполняющего обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

от 10 ноября 2015 года № 1061

Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов

Сноска. Правила в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.07.2019 № 541 (вводится в действие с 01.08.2019).

Глава 1. Общие положения

Примечание ИЗПИ!

Пункт 1 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Правила определяют порядок сертификации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга), а также приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (

далее - сертификат эксплуатанта) авиакомпаний, осуществляющих коммерческие перевозки пассажиров, багажа, груза и почтовых отправок (воздушные перевозки).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3-1. За выдачу сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация эксплуатанта гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 4 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

4. Авиакомпания, впервые получившая сертификат эксплуатанта, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО). Авиакомпаниям присваивается трехбуквенный код и условный телефонный позывной.

Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого уполномоченной организацией в ИКАО.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 5 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

- 1) этап, предшествующий подаче заявки;
- 2) подача заявителем в уполномоченную организацию заявки с документами;
- 3) оценка документации и принятие решения;
- 4) проведение уполномоченной организацией сертификационного обследования заявителя;
- 5) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 7 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

7. Общий срок сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта – шестьдесят четыре рабочих дня с момента подачи заявки.

Примечание ИЗПИ!

В пункт 8 предусматривается изменение приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

8. В Правилах используются следующие термины и определения:

- 1) сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов - документ, выданный уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, удостоверяющий соответствие эксплуатанта настоящим Правилам и сертификационным требованиям;
- 2) заявка – обращение заявителя в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - заявка);

3) заявитель – юридическое лицо Республики Казахстан, обратившееся в уполномоченную организацию для получения сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов;

4) сертификационные требования – требования к эксплуатантам гражданских воздушных судов, осуществляющим воздушные перевозки, авиационные работы, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 "Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11459.);

5) сертификационное обследование – осуществляемая уполномоченной организацией проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности административного, летного и наземного персонала заявителя на соответствие сертификационным требованиям и при наличии несоответствий – выполнение (применение) плана корректирующих действий, утвержденных уполномоченной организацией (далее - план корректирующих действий).

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказами Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок проведения сертификации и оказание государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Этап, предшествующий подаче заявки

Примечание ИЗПИ!

Пункт 9 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

9. Этап предшествующий первоначальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в уполномоченную организацию о намерении

получения сертификата эксплуатанта, где ему предоставляется исчерпывающая информация относительно разрешенного вида полетов, процедур, которые будут применяться при рассмотрении заявки и сведений, представляемых заявителем.

В свою очередь, для предварительной оценки заявитель представляет информацию, касающуюся его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов, планируемых к эксплуатации типов воздушных судов и структуры маршрутов, подходящих для предлагаемых перевозок, планируемой рентабельности перевозок, наличия квалифицированного персонала, уровня обслуживания, соответствующего потребностям или спросу и отвечающего общественным интересам.

9-1. При первичной сертификации заявитель представляет развернутый финансово-экономический план деятельности, включающий выделение финансовых ресурсов на профессиональную подготовку авиационного персонала, поддержание летной годности воздушных судов, приобретение оборудования, средств, фонд оплаты труда и иные расходы, для осуществления планируемой деятельности и обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности. Финансово-экономический план деятельности утверждается собственником (участниками, акционерами) юридического лица, претендующего на получение сертификата эксплуатанта. Наличие достаточных финансовых ресурсов подтверждается соответствующей выпиской с банковского счета заявителя за последние три месяца.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 10 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

10. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней от даты обращения информирует заявителя о положительном или отрицательном заключении по результатам предварительной оценки. Положительное заключение является основанием для начала подготовки эксплуатанта к сертификации.

Параграф 2. Подача заявки и документов

Примечание ИЗПИ!

Пункт 11 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

11. Для получения государственной услуги заявитель направляют в уполномоченную организацию заявку через веб-портал "электронного правительства"

www.egov.kz (далее - портал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок 60 (шестьдесят) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2022 № 201 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 12 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

12. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги), предусмотренный в приложении 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

Сведения о документах, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Уполномоченная организация получает электронные документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 13 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанных в строке, порядковом номере 8 в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, по которым произошли изменения и/

или внесены дополнения и документы, подтверждающие оплату платежей в сфере гражданской авиации.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Оценка документации и принятие решения

Примечание ИЗПИ!

Пункт 14 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

14. В случае обращения через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов в день их поступления, а также рассматривает представленные документы, принимает по ним соответствующее решение по форме "Решение по заявке на получение сертификата эксплуатанта", согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Максимальный срок рассмотрения составляет 20 (двадцать) рабочих дней, в случае выявления несоответствий заявки и прилагаемых документов требованиям настоящих Правил заявителю предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

15. В случае не устранения заявителем выявленных несоответствий в срок, установленный пунктом 14 настоящих Правил, заявителю направляется решение об отказе в рассмотрении заявки и документов с указанием причин отказа.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 16 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

16. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Проведение сертификационного обследования

17. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет сертификационное обследование заявителя с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченной организацией для авиационных инспекторов, на соответствие эксплуатанта установленным сертификационным требованиям, в том числе его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 18 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

18. Обследование летной и наземной служб производится с целью определения соответствия степени подготовки авиационного персонала, наземных средств и оборудования для решения поставленных задач.

При этом проверяется и подтверждается, что здания и сооружения соответствующим образом оборудованы и используются по их прямому назначению.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 19 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

19. Сертификационное обследование заявителя при первоначальном получении сертификата эксплуатанта дополнительно включает демонстрацию заявителем системы руководства полетами, имитацию демонстрации вынужденной посадки на воду, демонстрацию аварийной эвакуации.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 20 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

20. По результатам сертификационного обследования составляется Акт сертификационного обследования (далее - Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности или невозможности выдачи сертификата эксплуатанта. Акт в течении одного дня подписывается членами Комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 21 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

21. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня:

уровень 1, уровень 2 и уровень 3.

К уровню 1 относятся несоответствия сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

К уровню 2 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений.

К уровню 3 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта либо ограничивает действие сертификата эксплуатанта в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с результатами сертификационного обследования;

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Уполномоченная организация контролирует представление эксплуатантом плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора, включающих наблюдение и анализ деятельности физических и юридических лиц по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности.

Наблюдение и анализ деятельности физических и юридических лиц по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности, а также в целях выполнения рекомендаций по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов осуществляются на основании информации, документов и материалов, предоставленных физическими и юридическими лицами уполномоченной организации в соответствии с требованиями Закона.

Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, согласованные уполномоченной организацией, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта или отзывает ранее выданный сертификат эксплуатанта.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 5. Принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта

23. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о выдаче сертификата эксплуатанта.

Уполномоченная организация производит оформление и выдачу сертификата эксплуатанта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок 3 (трех) рабочих дней или в случае отрицательного решения направляет заявителю мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При обращении через портал, в "личный кабинет" заявителя, направляется уведомление о результате государственной услуги.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2022 № 201 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Сертификат эксплуатанта выдается сроком на два года с указанием области и срока действия, и не подлежит передаче другому лицу.

Сноска. Правила дополнены пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Копия сертификата эксплуатанта, заверенная подписью руководителя или лица, его замещающего, и печатью уполномоченной организацией и копии, связанных с ним эксплуатационных спецификаций, находятся на борту воздушного судна.

25. Основанием для отказа в выдаче сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта в случаях предусмотренных пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Уполномоченная организация в срок три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта направляет письменный, мотивированный отказ.

26-1. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течении трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных

изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2022 № 201 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта

28. Уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;

2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

3) выявления нарушений первого уровня или влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;

4) в случае письменного заявления эксплуатанта.

28-1. Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации отзывает сертификат эксплуатанта при:

1) получении сертификата эксплуатанта, поддержания соответствия сертификационным требованиям эксплуатантом путем фальсификации представленных документов;

2) совершении противозаконных действий или незаконного использования сертификата эксплуатантом;

3) неуведомлении уполномоченной организации в сфере гражданской авиации о дате и цели выполненного нерегулярного международного полета вне пределов

воздушного пространства Республики Казахстан либо представление в уведомлении недостоверной информации;

4) не расположен на территории Республики Казахстан головного офиса эксплуатанта гражданского воздушного судна, выполняющего нерегулярные полеты вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан, и операционно-финансовые решения, влияющие на направление, контроль и координацию деятельности и операций организации не доступны для проверки компетентными государственными органами;

5) выполнении международного полета эксплуатанта гражданского воздушного судна для перевозки воинских формирований, вооружений и военной техники иностранных государств, а также продукции двойного назначения без согласования с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

6) вступившего в законную силу решения суда, запрещающее заявителю оказание данного вида услуги;

7) письменного заявления эксплуатанта.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Выявленные нарушения по результатам постоянного надзора в зависимости от степени нарушения требований Закона подразделяются на нарушения первого и второго уровня.

К нарушениям первого уровня относятся существенные нарушения требований Закона, которые представляют непосредственную угрозу безопасности полетов и авиационной безопасности.

К нарушениям второго уровня относятся все нарушения требований Закона, которые не входят в нарушения первого уровня.

30. В случае прекращения эксплуатантом коммерческих воздушных перевозок более шести месяцев уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

Уполномоченная организация уведомляет эксплуатанта о возможном отзыве сертификата за тридцать рабочих дней до наступления вышеуказанного срока.

31. В случаях, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 28 настоящих Правил уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата эксплуатанта с указанием причины приостановления до момента устранения эксплуатантом выявленных нарушений.

В срок десять рабочих дней со дня ознакомления с актом о результатах проверки или выдачи инспекторского предписания эксплуатант представляет в уполномоченную

организацию план корректирующих действий по устранению нарушений, и после устранения нарушений справку о выполнении корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации.

Если эксплуатант в установленные планом сроки не устранил несоответствия и (или) нарушения, привлекшие приостановление действия сертификата эксплуатанта, уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта. Во всех случаях, указанных в пункте 28 настоящих Правил, приостановление действия сертификата эксплуатанта осуществляется на срок не более шести месяцев, после чего уполномоченная организация отзывает сертификат эксплуатанта.

32. Возобновление действия сертификата эксплуатанта в случае его приостановления, осуществляется уполномоченной организацией только после предоставления справки о выполнении эксплуатантом плана корректирующих действий в установленные планом сроки с приложением подтверждающей документации и проведения проверки уполномоченной организацией эксплуатанта.

33. О решении по возобновлению или об отказе в возобновлении действия сертификата эксплуатанта уполномоченная организация сообщает эксплуатанту в письменной форме в срок три рабочих дня с момента окончания проверки.

34. В случае приостановления действия сертификата эксплуатанта или его отзыва, уполномоченная организация незамедлительно информирует эксплуатанта и орган обслуживания воздушного движения о принятом решении.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 35 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

35. Эксплуатант, при отзыве сертификата эксплуатанта, незамедлительно возвращает оригинал сертификата в уполномоченную организацию.

36. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней, с момента принятия решения об отзыве, информирует об этом ИКАО (для эксплуатанта, выполняющего международные воздушные перевозки).

Глава 4. Заключительные положения

37. Изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченной организации по результатам проведенной проверки эксплуатанта.

38. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности (если они не влекут несоответствия сертификационным требованиям),

прекращения эксплуатации воздушных судов, а также приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в сертификат эксплуатанта вносятся соответствующие изменения.

39. В случаях предусмотренных в пункте 38 настоящих Правил эксплуатант направляет в уполномоченную организацию заявку на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта по форме, согласно приложению 6 к Правилам.

40. Уполномоченная организация за двадцать рабочих дней с момента получения заявки рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения и дополнения в сертификат эксплуатанта.

41. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались им, уполномоченная организация в течение тридцати рабочих дней с момента получения заявки:

1) рассматривает представленные документы;

2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в эксплуатационные спецификации эксплуатанта.

42. Отказ во внесении заявленного воздушного судна в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта производится в случаях, если:

1) это влечет за собой несоответствие сертификационным требованиям;

2) представленные заявителем документы не соответствуют Перечню документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта согласно приложению 7 к Правилам;

3) заявленное воздушное судно внесено в эксплуатационные спецификации сертификата или свидетельства другого эксплуатанта.

43. В случае отказа уполномоченной организацией о внесении заявленного воздушного судна в сертификат эксплуатанта, заявителю в срок десять рабочих дней с момента получения заявки дается мотивированный отказ в письменном виде.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата эксплуатанта"**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.03.2023 № 159 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование уполномоченной организации	АО "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявки с пакетом документов уполномоченной организации, а также при обращении на портал: выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) – 60 (шестьдесят) рабочих дня; выдача дубликата сертификата эксплуатанта (далее – дубликат сертификата) – 2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача сертификата (дубликата сертификата), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 25 Правил. На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации или уполномоченного им ответственного должностного лица.
6.	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания случаях,	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы уполномоченной организации	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Условие обслуживания уполномоченной организации размещены на 1) интернет-ресурсе уполномоченной организации 2) портале www.egov.kz.</p>
		<p>На портал: для получения сертификата заявитель представляет заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя, согласно приложению № 2 к Правилам:</p> <p>1) электронную копию документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации; электронную копию документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзор за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в порядке установленном</p>

Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации (при очередной сертификации);
декларации, подписанной первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности сертификационным требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;
устава заявителя и учредительного договора;
организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;
документов, подтверждающих назначение следующих руководителей и/или ответственных лиц:
службы по безопасности полетов; летной службы;
службы по поддержанию летной годности;
по наземному обеспечению; по подготовке персонала;
по авиационной безопасности; службы бортпроводников (при наличии);
по контролю качества;
страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования; образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;
договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями;
титulyных листов утверждения и согласования:
руководства по производству полетов;
руководства по организации системы управления безопасностью полетов, за

8.

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

исключением эксплуатантов самолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой пяти тысяч семисот килограмм и менее, и вертолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой три тысячи семьдесят пять килограмм и менее;

руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов; программы авиационной безопасности эксплуатанта;

2) информации заявителя в электронном виде, содержащей:

основные данные и учредители заявителя; виды планируемых коммерческих воздушных перевозок/работ;

организация летной работы;

система поддержания летной годности;

обеспечение полетов;

готовность летного и технического персонала;

готовность объектов технического обслуживания;

готовность воздушных судов;

план проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов;

список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков;

авиационный персонал;

наземное обеспечение полетов;

перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ;

копии договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями; для получения дубликата сертификата эксплуатанта:

заявка заявителя произвольной формы, с необходимым обоснованием и приложением

электронной копии ранее выданного сертификата эксплуатанта.

Примечание:

руководство по производству полетов;

руководство по организации системы управления безопасностью полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной

сертифицированной взлетной массой три тысячи семьдесят пять килограмм и менее, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов и программы авиационной безопасности эксплуатанта направляются эксплуатантом в электронном формате на интернет-ресурсе frontoffice@caa.gov.kz

Авиационной администрации Казахстана.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 7 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания</p>

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов
Форма

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

**Заявка на получение сертификата эксплуатанта (СЭ)
на бумажном носителе или в форме электронного документа**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2020 № 220 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Заполняется кандидатом

Первоначальная выдача

Очередная выдача

1. Общая информация			
1. Официальное название компании и торговое название (если отличается):		2. Адрес основного места деятельности, включая телефон, факс и адрес электронной почты.	
Услугополучатель СЭ №			
Эксплуатант			
Адрес компании: почтовый адрес:		Дополнительный служебный адрес:	
телефон, факс		Вид деятельности:	
адрес электронной почты:			
3. Предполагаемая дата начала работы:		4. Запрашиваемые условные обозначения для летно-эксплуатационного агентства в порядке предпочтения (при первоначальной выдаче):	
5. Код ИКАО/ИАТА (3-х буквенный код/ 2-х буквенный, если имеется)	a)	b)	c)
6. Руководители и основные сотрудники			

Фамилия	Должность	Телефон, факс, электронная почта
	1) Руководитель эксплуатанта	
	2) Руководитель службы по безопасности полетов или назначенное ответственное лицо	
	3) Руководитель летной службы	
	4) Руководитель по поддержанию летной годности	
	5) Руководитель по наземному обслуживанию или назначенное ответственное лицо	
	6) Руководитель службы по подготовке персонала или назначенное ответственное лицо	
	7) Руководитель службы авиационной безопасности или назначенное ответственное лицо	
	8) Руководитель службы бортпроводников (для эксплуатантов, осуществляющих перевозку пассажиров).	
	9) Руководитель службы контроля качества или назначенное ответственное лицо	
2. Техническое обслуживание и типы перевозок услугополучателя		
7. Эксплуатант планирует самостоятельно осуществлять техническое обслуживание / выполнять техническое обслуживание на основании договоров		
8. Предлагаемые типы перевозок:		
<input type="checkbox"/>		
Пассажирские и грузовые Грузовые Почтовые отправления		
3. Информация о воздушных судах и предполагаемых районах полетов		
9. Сведения о воздушных судах (собственные, арендованные):		
1) Количество воздушных судов по типу, модели и версии:	2) Пассажировместимость (мест) и /или полезная загрузка: (кг., тонн	10. Географический район(ы) предполагаемых полетов: <input type="checkbox"/> EURA <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> NAT <input type="checkbox"/> NAM <input type="checkbox"/> CAR <input type="checkbox"/> SAM <input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> ASIA <input type="checkbox"/>

		PAC <input type="checkbox"/> AUS <input type="checkbox"/> POLAR	
Национальные опознавательные и регистрационные знаки ВС:	Максимальная допустимая взлетная масса ВС (MTOW):		
Аренда ВС Договор №	от	до	
Наименование владельца воздушных судов: Юридический адрес:			
4. Информация о типах полетов, специальных ограничениях и разрешениях			
Типы полетов:	регулярные внутренние регулярные международные нерегулярные внутренние нерегулярные международные		
Специальные ограничения:			
Специальные разрешения/Одобрения:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
RVR (m)	DH (m/ft)	LVTO RVR (m)	
Расширенные эксплуатационные возможности			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MNPS	P-RNAV	BRNAV	RNP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RVSM	TCAS	EGPWS	GNSS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LRNS	VOR	IRU/IRS	DME
EDTO: Пороговое время	<input type="text"/> Min	расстояние	<input type="text"/> NM
Максимальное время полета до запасного аэродрома, Min			
non-EDTO	<input type="text"/> Min	GPS Approach	
EFB	<input type="text"/>	Опасные грузы	
5. Информация о подготовке авиационного персонала			
11. Предлагаемая подготовка персонала (пилотажные тренажеры для летного персонала и/или тренажерные установки для кабинного персонала):			
Подпись:		Дата:	Фамилия и должность:
6. Заполняется уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации			
Дата поступления заявки с документами:			
Регистрационный номер заявки:			
Ответственное должностное лицо:			

Решение
по заявке на получение сертификата эксплуатанта

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявку _____

—
(наименование заявителя)

на получение сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов на осуществление

коммерческих воздушных перевозок сообщаем, что представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (в случае несоответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия).

Сообщаем о переходе к этапу сертификационного обследования (при соответствии).

Место печати

Должностное лицо

уполномоченной организации

либо лицо, ей уполномоченное

(фамилия имя отчество (при наличии) (подпись)

Приложение 4
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов
Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от " ____ " _____ 20__ года ____ Комиссией в составе:

Председатель: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

Члены Комиссии: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

(фамилия имя отчество (при наличии) должность)

проведено сертификационное обследование заявителя _____

(наименование юридического лица)

на соответствие Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных судов

Текст заключения: _____

Председатель: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Члены Комиссии: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

С актом ознакомлен:

Ответственное лицо: _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должность) (подпись)

Приложение 5
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов
Форма

Примечание ИЗПИ!

Приложение 5 предусматривается в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации

Сертификат Эксплуатанта		
Республика Казахстан		
Наименование уполномоченной организации		
СЭ KZ-01/001 Дата истечения срока действия:	Название эксплуатанта ОПК (коммерческое название) Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	Оперативная связь в эксплуатации : Контактная информация, позволяющая незамедлительно связаться с оперативным руководством, приведена в _____ _____.
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что _____ предоставлено право осуществлять коммерческие воздушные перевозки, как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов и Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов Республики Казахстан.		
Дата выдачи:	Должность: (фамилия имя отчество (при наличии) должность) и подпись: место печати	

Наименование уполномоченной организации

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть А - Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от ____ 2015 года № ____ и Приложением 6 (часть I) к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.).

2. Эксплуатант " _____ ", подготовлен к выполнению полетов.

3. Эксплуатанту " _____ " разрешается эксплуатировать для выполнения коммерческих воздушных перевозок воздушные суда следующих изготовителей и моделей:

Для полетов на внутренних и (или) международных воздушных линиях:

Изготовитель	Модель	Максимальная грузоподъемность и пассажироместимость
1	2	3

В графе 1 указывается завод-изготовитель воздушного судна;

в графе 2 указывается тип и номер государственной регистрации воздушного судна;

в графе 3 - показатель в тоннах или килограммах и количество пассажирских мест.

(Должностное лицо уполномоченной организации _____)

либо лицо, ей уполномоченное)

(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при наличии)
должность)
место печати

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ г.

Наименование уполномоченной организации

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть В - Разрешение и ограничения на маршрутах (самолеты)

Контактная информация о выдающей уполномоченной организации Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____
СЭ №: ____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____
Коммерческое название (при наличии) Подпись: _____ _____ место печати
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:

Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки:

Регулярные;

Нерегулярные;

Пассажиры;

Грузы;

Прочее _____

Район(ы) полетов:

Специальные ограничения:

Специальные Разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	
Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAT RVR: м; DH м (фут); RVR: _____ м	
RVSM <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EDTO <input type="checkbox"/> Неприменимо	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Пороговое время: __ ____ мин. Максимальное время полета до запасного аэродрома: __ мин.	
Навигационные спецификации для полетов в условиях PBN				
Сохранение летной годности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
--------	--------------------------	--------------------------	--	--

Наименование уполномоченной организации

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть В/1 - Разрешение и ограничения на маршрутах (вертолеты)

Контактная информация о выдающей уполномоченной организации				
Телефон: _____; Факс: _____; E-mail: _____				
СЭ №: ____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____				
Коммерческое название (при наличии) Подпись: _____ _____ МП				
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:				
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: <input type="checkbox"/>				
Регулярные; <input type="checkbox"/>				
Нерегулярные; <input type="checkbox"/>				
Пассажиры; <input type="checkbox"/>				
Грузы; <input type="checkbox"/>				
Прочее _____				
Район(ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
Специальные Разрешения:	Да	Нет	Специальные утверждения	Примечания
Опасные грузы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Перевозка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями Технических инструкций ИКАО	
Полеты в условиях ограниченной видимости: Заход на посадку и посадка; Взлет Расширенные эксплуатационные возможности	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAT RVR: м; DH: м (фут); H обл.: ____ м (фут); Вид.: м;	
Навигационные спецификации для	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

полетов в условиях PBN				
Полеты по ППП на вертолетах с ЛТХ класса ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Полеты с грузом на внешней подвеске	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Сохранение летной годности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
EFB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Прочее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Приложение 6
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов
Форма

Примечание ИЗПИ!

Приложение 6 предусматривается исключить приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Должностному лицу
уполномоченной организации

Заявка на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта

Прошу внести изменения и (или) дополнения в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта _____.

(полное название заявителя)

Планируемая дата начала полетов: _____

(при внесении изменений и (или) дополнений указывается планируемая дата начала полетов в новых эксплуатационных условиях).

Руководитель _____

(должность / подпись / дата)

Приложение 7
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата эксплуатанта
гражданских воздушных судов

Примечание ИЗПИ!

Приложение 7 предусматривается исключить приказом Министра транспорта РК от 29.12.2025 № 450 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Перечень документов на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта

1. При внесении воздушного судна в сертификат эксплуатанта заявитель вместе с заявкой на внесение изменений и дополнений в сертификат эксплуатанта представляет следующие документы:

1) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

2) соответствующие изменения и дополнения в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, перечень минимального оборудования (MEL).

2. При внесении арендованного воздушного судна без экипажа в сертификат эксплуатанта заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

1) сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;

2) фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна;

3) сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках;

4) копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, за техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды.

3. Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью.