

Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2015 года № 12183.

В соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.10.2022 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса.

2. Департаменту инвестиционной политики и финансовых инструментов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

от " __ " _____ 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

от 14 сентября 2015 год

Утверждены приказом

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 30 января 2015 года № 9-1/71

Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 13.08.2020 № 251 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.11.2021 № 327 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган (услугодатель));

2) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель));

3) банк – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, которое в соответствии с Законом Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" правомочно осуществлять банковскую деятельность;

4) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (заемщика, гаранта/страховой организации, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) в электронном реестре заявок на субсидирование;

5) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

6) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий;

7) гарантия – документ, подтверждающий частично солидарную ответственность гаранта перед кредитором по обязательствам заемщика;

8) объем гарантии/страховая сумма – сумма денег, на которую выдана гарантия или застрахована часть займа, являющаяся предельным объемом ответственности гаранта/страховой организации перед кредитором при наступлении права требования;

9) договор гарантии – письменное соглашение, заключаемое между заемщиком, кредитором (-ами) и гарантом;

10) выплата по гарантии/страховая выплата – сумма денежных средств, выплачиваемая гарантом/страховой организацией кредитору в пределах объема гарантии/страховой суммы при наступлении права требования;

11) комиссия по гарантии/страховая премия – сумма денежных средств, оплачиваемая заемщиком и (или) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем)/уполномоченным органом (услугодателем) гаранту/страховой организации в виде выплат за принятие последними обязательств произвести выплату кредитору гарантированной/застрахованной части кредита при наступлении права требования;

12) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на резервирование суммы субсидии в государственной информационной системе субсидирования до подачи заявки на получение субсидии по гарантированию;

13) заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на субсидирование части комиссии за выданные гарантии по кредитам заемщика;

14) кредит – заемные средства, предоставляемые банком, дочерними организациями национального инвестиционного холдинга в сфере агропромышленного комплекса, кредитными товариществами, региональными инвестиционными центрами,

социально-предпринимательскими корпорациями, микрофинансовыми организациями заемщику по кредитному договору в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

15) кредитор – банки второго уровня, дочерние организации национального инвестиционного холдинга в сфере агропромышленного комплекса, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций (далее – дочерние организации), региональные инвестиционные центры, социально-предпринимательские корпорации, а также лизинговые компании, кредитные товарищества и микрофинансовые организации;

16) кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляции их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

17) кредитный договор – письменное соглашение, заключенное между кредитором и заемщиком, по условиям которого кредитор предоставляет кредит заемщику. К кредитному договору также относится соглашение об открытии кредитной линии.

Для исламского банка кредитный договор понимается как договор финансирования – письменное соглашение, заключенное между исламским банком и заемщиком, по условиям которого исламский банк предоставляет коммерческий кредит заемщику-покупателю или продавцу товара. К договору финансирования также относится генеральное соглашение финансирования, в рамках которого исламским банком и заемщиком заключаются отдельные договоры о предоставлении коммерческого кредита (финансирования). Под коммерческим кредитом понимается финансирование исламскими банками торговой деятельности заемщика в качестве торгового посредника путем продажи заемщику товара с отсрочкой или рассрочкой платежа по цене продажи товара, складывающейся из цены товара и наценки на товар;

18) заемщик – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство), осуществляющий деятельность в агропромышленном комплексе, заключившее с кредитором кредитный договор;

19) портфельное гарантирование – форма предоставления гарантий заемщикам в рамках установленного гарантом лимита для кредитора;

20) страховая организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по заключению и исполнению договоров страхования на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

21) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных

технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидии, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

22) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал ГИСС) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;

23) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на получение субсидии, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в ГИСС;

24) право требования – событие, с наступлением которого договор гарантии/страхования предусматривает осуществление выплаты по гарантии/страховой выплате;

25) предложение – совместное электронное предложение заемщика и страховой организации на заключение договора субсидирования, подписанное электронными цифровыми подписями;

26) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

27) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования); от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

2-1. Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса при выделении средств из местного бюджета осуществляется МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем). Субсидирование в рамках гарантирования займов субъектов агропромышленного

комплекса при выделении средств из республиканского бюджета и (или) из резерва Правительства Республики Казахстан и (или) Национального фонда Республики Казахстан осуществляется уполномоченным органом (услугодателем).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

3. Субсидирование части комиссии по гарантии осуществляется по видам деятельности согласно приложению 1 к настоящим Правилам и по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

1) выдаваемые банками, дочерними организациями, кредитными товариществами и микрофинансовыми организациями на инвестиции и пополнение оборотных средств (в том числе на возобновляемой основе), при этом размер оборотных средств составляет не более 50 (пятидесяти) процентов (далее – %) от суммы кредита;

2) срок кредита – не более 10 (десяти) лет;

3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах, в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;

4) валюта кредита – тенге;

4-1) срок гарантии – не более срока кредита;

5) с ежегодным погашением основного долга равными долями по истечению льготного периода;

6) с максимальной суммой не более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге;

7) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.10.2022 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования); от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

3-1. Субсидирование части комиссии по гарантии на проведение весенне-полевых и /или уборочных работ осуществляется по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

1) выдаваемые банками, дочерними организациями, региональными инвестиционными центрами, социально-предпринимательскими корпорациями, кредитными товариществами и микрофинансовыми организациями на пополнение оборотных средств;

2) срок кредита – не более 18 (восемнадцати) месяцев, с возможностью пролонгации;

3) ставка вознаграждения в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;

4) валюта кредита – тенге;

5) погашение кредита – осуществление платежей в соответствии с условиями кредитного договора;

6) максимальная сумма кредита определяется гарантом на основании внутренних документов гаранта;

7) целевым назначением является пополнение оборотных средств на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, включая кредитование перерабатывающих предприятий на пополнение оборотных средств для последующего финансирования субъектов агропромышленного комплекса путем авансирования закупа растениеводческой продукции (далее – весенне-полевые и/или уборочные работы);

8) срок гарантии – срок, превышающий 4 (четыре) месяца срока кредитного договора, с возможностью пролонгации;

9) размер гарантии – 85 (восемьдесят пять) (включительно) % от суммы основного долга;

10) комиссия за гарантирование составляет не более 10 (десять) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии;

11)

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 11) вводится в действие с 01.01.2027 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (текст исключен).

Примечание ИЗПИ!

Часть вторая пункта 3-1 вводится в действие с 01.01.2027 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (текст исключен).

Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода

портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.

Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами кредитора, рассматривает заявление заемщика на финансирование.

В случае принятия кредитором положительного решения о предоставлении кредита на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с гарантией гаранта, кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора предоставляет гаранту копию кредитного договора, решения уполномоченного органа кредитора о финансировании, документ об оплате части комиссии по гарантии в соответствии с настоящими Правилами, на основании которых гарант в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет гарантийное обязательство и направляет кредитору.

Порядок выставления требования по гарантии и его исполнение гарантом по гарантийным обязательствам производятся гарантом в соответствии с соглашением о портфельном гарантировании с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

3-2. Субсидирование части комиссии по гарантии осуществляется по видам деятельности согласно приложению 1 к настоящим Правилам и по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

- 1) выдаваемые кредиторами на пополнение оборотных средств;
- 2) срок кредита – не более 18 (восемнадцати) месяцев, с возможностью пролонгации;
- 3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах, в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;
- 4) валюта кредита – тенге;

5) погашение кредита – осуществление платежей в соответствии с условиями кредитного договора;

6) максимальная сумма кредита определяется гарантом на основании внутренних документов гаранта;

7) срок гарантии – срок, не превышающий 4 (четыре) месяца срока кредитного договора, с возможностью пролонгации;

8) размер гарантии – до 85 (восемьдесят пяти) % (включительно) от суммы основного долга;

9) комиссия за гарантирование составляет не более 10 (десять) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование в размере 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии.

Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на пополнение оборотных средств с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на пополнение оборотных средств кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.

Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами кредитора, рассматривает заявление заемщика на финансирование.

В случае принятия кредитором положительного решения о предоставлении кредита на пополнение оборотных средств с гарантией гаранта, кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора предоставляет гаранту копию кредитного договора, решения уполномоченного органа кредитора о финансировании, документ об оплате части комиссии по гарантии в соответствии с настоящими Правилами, на основании которых гарант в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет гарантийное обязательство и направляет кредитору.

Порядок выставления требования по гарантии и его исполнение гарантом по гарантийным обязательствам производится гарантом в соответствии с соглашением о

портфельном гарантировании с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

4. Размер гарантии – до 50 (пятидесяти) % (включительно) от суммы основного долга, но не более 1 500 000 000 (одного миллиарда пятисот миллионов) тенге, за исключением пункта 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.03.2021 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

5. Размер гарантии по приоритетным инвестиционным проектам до ввода проекта в эксплуатацию составляет до 85 (восемьдесят пяти) % (включительно) от суммы основного долга, но не более 2 550 000 000 (двух миллиардов пятисот пятидесяти миллионов) тенге. После ввода в эксплуатацию проекта и представления заемщиком его в залог кредитору размер гарантии снижается до размеров согласно пункту 4 настоящих Правил.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов определен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Вводом проекта в эксплуатацию считается регистрация в уполномоченном органе акта ввода в эксплуатацию зданий и сооружений по проекту и (или) регистрации в уполномоченном органе техники и (или) подписание акта приема передачи оборудования и (или) биологических активов, стоимость которых составляет не менее 50 (пятидесяти) % от стоимости проекта.

Гарант применяет метод портфельного гарантирования с заключением двухстороннего рамочного соглашения и установлением максимальной суммы гарантии. Выбор кредитора осуществляется гарантом самостоятельно.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

5-1. Если в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по кредитному договору заемщик не исполнил/исполнил ненадлежащим образом обязательства по погашению суммы основного долга по кредитному договору, кредитору допускается предъявлять требование к гаранту. По кредитным договорам, указанным в пунктах 3-1 и 3-2 настоящих Правил, в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, на пополнение оборотных средств требование к гаранту предъявляется по истечении 90 (девяносто) календарных

дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по кредитному договору.

Кредитор предоставляет реструктуризацию по займам заемщиков в соответствии с требованиями действующих внутренних документов кредитора.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

5-2. Гарант оплачивает гарантии по кредитным договорам в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения требования, а по кредитным договорам, указанным в пунктах 3-1 и 3-2 настоящих Правил, в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, на пополнение оборотных средств – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

При этом, в случае, если кредиторами по кредитным договорам выступают кредитные товарищества или социально-предпринимательские корпорации, профинансированные за счет средств дочерних организаций с целью дальнейшего финансирования заемщиков, выплата по гарантии производится гарантом в пользу дочерних организаций, за исключением случаев, если обязательства по кредитному договору будут погашены перед дочерними организациями кредитными товариществами или социально-предпринимательскими корпорациями. В таких случаях выплата по гарантии производится гарантом в пользу кредитных товариществ или социально-предпринимательских корпораций.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.06.2025 № 188 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

5-3. При выявлении фактов нецелевого использования кредита, гарант принимает решение о снижении суммы гарантии пропорционально сумме кредита, использованного по нецелевому назначению.

В случае полного нецелевого использования кредита, гарант прекращает гарантию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-3 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

6. Комиссия за гарантирование по кредитным договорам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, составляет не более 20 (двадцати) % от суммы гарантии, при этом

осуществляется единовременное субсидирование в размере 19,99 (девятнадцать целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

7. Субсидирование части комиссии по страховой премии осуществляется по договорам займа, соответствующим следующим условиям:

1) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах в размере не более 17 (семнадцати) % годовых в тенге;

2) с максимальной суммой не более 1 500 000 000 (один миллиард пятьсот миллионов) тенге;

3) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.10.2022 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

8. Страховая сумма составляет не более 50 (пятидесяти) % от суммы основного долга по кредиту.

9. Страховая премия составляет не более 30 (тридцать) % от страховой суммы, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 50 (пятидесяти) % от страховой премии.

10. Право требования кредитора по договору страхования наступает во второй очереди погашения займа. Если размер непогашенной/просроченной части займа не превышает 50 (пятидесяти) % от суммы выданного займа, договор страхования не предусматривает осуществление страховой выплаты.

11. В случае, если размер непогашенной/просроченной части займа превышает 50 (пятидесяти) % от суммы выданного займа, страховая организация осуществляет страховую выплату в размере, не превышающем разницу между 50 (пятидесятью) % от выданного займа и размером непогашенной/просроченной части.

12. В случае расторжения договора субсидирования до окончания срока договора страхования, повторное заключение договора субсидирования не допускается.

13. Субсидированию не подлежат договора страхования, заключенные ранее, чем за 30 (тридцати) рабочих дней до подачи предложения.

14. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – План финансирования)/ индивидуального месячного плана финансирования по

субсидированию в рамках гарантирования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Условия получения субсидий

15. Субсидии по гарантированию выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи гарантом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования, заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;

2) регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию в ГИСС;

3) наличии в ГИСС лицевого счета у гаранта, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023); с изменениями, внесенными приказами Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования); от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования); от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

16. Субсидии по страхованию выплачиваются при соблюдении следующих условий :

1) подачи страховой организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования графика субсидирования заемщика заявки на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;

2) регистрации заявки на субсидирование по страхованию в ГИСС;

3) наличии в ГИСС лицевого счета заемщика и страховой организации, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) наличии на веб-портале по поданной заявке на субсидирование по страхованию действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования в рамках страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, заключенного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023); с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

17. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" изложен в приложении 6 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Информационное взаимодействие веб-портала и ГИСС осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

18. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) незамедлительно уведомляет уполномоченный орган (услугодателя) о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя уполномоченный орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодателя) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок выплаты субсидий

Параграф 1. Порядок выплаты субсидий по гарантированию

19. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) гарант получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) гарант ежегодно направляет в уполномоченный орган (услугодатель) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) ежегодно до 20 января направляет в уполномоченный орган (услугодатель) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

20. Для регистрации в личном кабинете гарантом указываются следующие сведения :

1) бизнес-идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, гарант в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам/ предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам/предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 7-2 к настоящим Правилам производится в личном кабинете по одному из следующих порядков:

1) при поступлении заявки от заемщика к кредитору на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) кредитор информирует гаранта с приложением документов, необходимых для гарантирования.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии кредитор предоставляет гаранту документы по перечню, определенному внутренними нормативными документами кредитора.

Гарант после получения документов от кредитора и заявления от заемщика в течение 5 (пять) рабочих дней по кредитам не более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге и 10 (десять) рабочих дней по кредитам более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге рассматривает их и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа гаранта для принятия решения о предоставлении/ непредоставлении гарантии.

В случае установления неполноты представленных сведений и (или) документов, гарант в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает кредитору/заемщику

представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки. При этом, общий срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется со дня получения полного пакета документов.

В случае несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов условиям настоящих Правил и (или) требованиям гаранта, утвержденным его уполномоченным органом, гарант направляет мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

Отказ гаранта в предоставлении гарантии допускается в случае несоответствия проекта условиям настоящих Правил, а также несоответствия заемщиков требованиям к заемщикам, установленным решением кредитора.

При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, в течение 5 (пяти) рабочих дней формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

2) при поступлении заявки от заемщика напрямую к гаранту на получение гарантии с приложением документов по перечню, определенному внутренними нормативными документами гаранта, последний рассматривает вопрос о предоставлении гарантии в пользу кредитора.

Гарант после получения заявления и документов от заемщика рассматривает и принимает по ним решение в порядке и сроки, установленные подпунктом 1) настоящего пункта настоящих Правил. При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

3) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/уполномоченного органа (услугиодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/уполномоченного органа (услугиодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств и подает заявку на получение субсидии по гарантированию/заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств.

При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ или пополнение оборотных средств предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию не представляется.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.06.2025 № 188 (вводится в действие после дня его официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

22. Формирование и регистрация заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам/заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на получение субсидии по гарантированию/заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС;

2) заявка на получение субсидии по гарантированию/заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на получение субсидии по гарантированию.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

23. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на

получение субсидии по гарантированию/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет гаранта в ГИСС.

Если до момента формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем)/уполномоченным органом (услугодателем) счетов к оплате выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на получение субсидии по гарантированию/заявке на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявке на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств, гарант отзывает заявку на получение субсидии по гарантированию/заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств с указанием причины отзыва.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

24. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств осуществляет:

1) проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) в случае соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, принимает решение об одобрении заявки заверенное ЭЦП услугодателя;

3) по итогам принятия решения об одобрении заявки услугодатель в соответствии с Планом финансирования, формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент";

4) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – уведомление о перечислении субсидии), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Перечня (далее – уведомление об отказе в оказании государственной услуги).

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес

электронной почты, указанный гарантом при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.

При рассмотрении заявок в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, следующая заявка рассматриваются по очередности согласно дате и времени ее поступления.

Сноска. Пункт 24 – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

25. В случае образования недостатка/отсутствия бюджетных средств для гарантирования проектов по видам деятельности, указанным в приложениях 1 и 2 настоящих Правил, гарант приостанавливает гарантирование проектов до получения дополнительных бюджетных средств.

При этом по проектам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ в случае образования недостатка/отсутствия бюджетных средств для гарантирования проектов гарант продолжает осуществлять гарантирование, в том числе путем заключения договоров гарантии, с учетом последующего возмещения средств из бюджета.

При невозмещении или неполном возмещении средств из бюджета до конца финансового года, в котором были предоставлены гарантии, гарант приостанавливает предоставление гарантий и заключение соответствующих договоров до осуществления полного расчета по оплате гаранту комиссии за выданные гарантии.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2024 № 216 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

25-1. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель), гарант ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют в уполномоченный орган (услугодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов по форме согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 25-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 27.10.2022 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.06.2025 № 188 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

26. Субсидирование прекращается в следующих случаях:

- 1) ареста счетов гаранта по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) письменного заявления гаранта об отказе в получении субсидии по гарантированию;
- 3) расторжения договора гарантии.

Параграф 2. Порядок выплаты субсидий по страхованию

27. Субсидирование по страхованию включает в себя следующие процессы:

- 1) прием предложения;
- 2) заключение договора субсидирования;
- 3) формирование графика субсидирования заемщика;
- 4) подача заявки на субсидирование по страхованию;
- 5) выплата субсидии;
- 6) изменение договора субсидирования;
- 7) прекращение договора субсидирования.

28. Для открытия лицевого счета в ГИСС заемщику и страховой организации необходимо иметь ЭЦП.

Для регистрации при открытии лицевых счетов заемщиком и страховой организацией указываются следующие сведения:

- 1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме совместного предпринимательства: бизнес идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;
- 3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 4) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, заемщик и страховая организация в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

29. Прием предложений по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам осуществляется с 1 февраля соответствующего года посредством веб-портала.

30. Предложение подается заемщиком и подтверждается ЭЦП страховой организации.

31. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения осуществляет на веб-портале следующие действия:

- 1) регистрацию предложения в ГИСС;
- 2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия условий договора страхования требованиям к договорам страхования, установленным согласно приложению 11 к настоящим Правилам;
- 3) принятие и оформление решения по предложению.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

32. Решение МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) по предложению включает:

- 1) наименование и местонахождение страховой организации;
- 2) наименование и местонахождение заемщика, по заявке которого принято решение о заключении/отказе от заключения договора субсидирования, и в случае отказа, перечень причин такого отказа;
- 3) сумма кредита (займа);
- 4) ставка вознаграждения;
- 5) срок кредитования;
- 6) целевое назначение кредита;
- 7) страховая сумма;
- 8) срок страхования;
- 9) срок субсидирования;
- 10) сумма субсидии к выплате в текущем году.

33. Решение по предложению подписывается ЭЦП первого руководителя МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя), либо лица, его замещающего.

Решение по предложению направляется в личный кабинет заемщика и страховой организации в ГИСС.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

34. Договор субсидирования заключается в электронной форме на веб-портале на основании решения по предложению между заемщиком, страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заемщиком, страховой организацией уведомления МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) о положительном решении по предложению.

35. В случае не подписания договора субсидирования заемщиком, страховой организацией или МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по предложению, ранее принятое решение МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) по предложению отменяется. Формирование повторного предложения осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

36. Договор субсидирования предусматривает его расторжение в следующих случаях:

- 1) письменное заявление заемщика или страховой организации об отказе в получении субсидий;
- 2) полное погашение заемщиком обязательств перед кредитором по договору займа;

3) неисполнение заемщиком обязательств перед страховой организацией по оплате несубсидируемой части страховой премии;

4) расторжение или прекращение договора страхования.

37. Страховая организация в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания договора субсидирования формирует на веб-портале график субсидирования заемщика по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, подписываемый ЭЦП страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем).

38. Заявка на субсидирование по страхованию подается страховой организацией начиная с 1 февраля соответствующего года.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки на субсидирование по страхованию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет страховой организации в ГИСС.

Если до момента формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) счетов к оплате выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на субсидирование по страхованию, страховая организация отзывает заявку на субсидирование по страхованию с указанием причины отзыва.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

39. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по страхованию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидии по страховой премии на банковский счет страховой организации.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный страховой организацией при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

40. По заявкам на получение субсидии по страхованию, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

41. Страховая организация при наступлении события, являющегося основанием для изменения/расторжения договора субсидирования, в ГИСС уведомляет МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) о таком событии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

42. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от страховой организации принимает и оформляет решение на изменение/расторжение договора субсидирования и уведомляет об этом заемщика и страховую организацию в ГИСС с приложением копии принятого решения.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

43. Страховая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после изменения договора субсидирования формирует на веб-портале изменения в график субсидирования заемщика, подписываемый ЭЦП страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем).

44. Договор субсидирования считается измененным/расторгнутым со дня получения заемщиком и страховой организацией уведомления о соответствующем решении МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугиодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

45. Жалоба на решение, действие (бездействие) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/уполномоченного органа (услугиодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), уполномоченного органа (услугиодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодатель)/уполномоченный орган (услугиодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем)/уполномоченным органом (

услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

46. Жалоба заемщика, гаранта, страховой организации, поступившая в адрес местного исполнительного органа, уполномоченного органа (услугодателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заемщика, гаранта, страховой организации, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Виды деятельности

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.06.2025 № 188 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

№ п/п	Наименование группы товаров	Наименование общего классификатора видов экономической деятельности	Общий классификатор видов экономической деятельности
1	2	3	4
Глава 1. Сельское и рыбное хозяйство			
1	Растениеводство и животноводство, и предоставление услуг в этих областях	Выращивание одно- или двухлетних культур	011
		Выращивание многолетних культур	012
		Воспроизводство растений	013
		Животноводство	014

		Смешанное сельское хозяйство	015
2	Рыбоводство	Рыбоводство	032
Глава 2. Производство продуктов питания			
3	Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции		101
4	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков		102
5	Переработка и консервирование фруктов и овощей		103
6	Производство растительных и животных масел и жиров		104
7	Производство молочных продуктов		105
8	Производство мукомольно-крупяных продуктов, крахмалов и крахмальных продуктов		106
9	Производство хлебобулочных, макаронных и мучных кондитерских изделий		107
10	Производство прочих продуктов питания	Производство сахара	1081
		Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий	1082
		Производство пряностей и приправ	1084
		Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	1086
		Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие категории	1089
11	Производство готовых кормов для животных		109
Глава 3. Переработка сельскохозяйственной продукции			
12	Производство текстильных изделий	Подготовка шерстяного волокна	13103
		Прядение шерстяного волокна	13104

		Производство шерстяных тканей	13202
13	Производство кожаной и относящейся к ней продукции	Дубление и выделка кожи	15111
		Выделка и крашение меха	15113
		Производство шорно-седельных изделий	15122

Приложение 2 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

Перечень приоритетных инвестиционных проектов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.06.2025 № 188 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

№ п/п	Наименование
1	Молочно-товарные фермы
2	Разведение птицы на мясо
3	Интенсивное садоводство
4	Теплицы
5	Выращивание сахарной свеклы и производство свекловичного сахара
6	Производство круп
7	Переработка и/или хранение овощей, фруктов и сельскохозяйственной продукции
8	Производство растительного масла и (или) масложировой продукции
9	Выращивание кормовых культур, картофеля и (или) овощной продукции, в том числе с использованием оросительных систем
10	Строительство племенного репродуктора в птицеводстве
11	Предприятия мясного животноводства
12	Рыбоводство
13	Переработка шкур и шерсти сельскохозяйственных животных

Приложение 3
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере _____ (19,99 (девятнадцать целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссия по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
--	-------------------	------------------------------	--------------------------

6	7	8	9
---	---	---	---

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" (индекс: форма № ЗСГ-1, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.
8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.
9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).
11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.
12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.
13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии.
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии в годах.

Приложение 3-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-2

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса) от _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере

_____ (9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссии по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию
на проведение весенне-полевых
и/или уборочных работ"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ"

(индекс: форма № ЗСГ-2, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.
8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.
9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).
11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.
12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.
13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате число/месяц/год).
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате число/месяц/год).

Приложение 3-2
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 3-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-3

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса) от _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере

_____ (9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссии по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию
на пополнение оборотных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств"

(индекс: форма № ЗСГ-3, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.
8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.
9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).
11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.
12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.
13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 4 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма
Управление

области, города республиканского
значения и столицы

Заявка на субсидирование по страхованию

" ____ " _____ 20__ года

Настоящим, страховая организация _____ в рамках соответствующей бюджетной подпрограммы "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и столицы на субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно договору субсидирования от " ____ " _____

__ 20__ года №_____ просит выплатить субсидии на счет №_____ (указать номер счета) в сумме _____ тенге, за период с " __ " _____ 20__ года до " __ " _____ 20__ года.

Настоящим подтверждается, что:

1) договор страхования соответствует требованиям к договорам страхования, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183);

2) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

3) отсутствие у заемщика фактов нецелевого использования средств по кредитному договору;

4) отсутствие у заемщика просроченных обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения по кредитному договору;

5) заемщиком проведена оплата несубсидируемой части страховой премии в полном объеме.

Подписано и отправлено страховой организацией в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 5 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Договор субсидирования в рамках страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

город _____

" __ " _____ 20__ года

Управление _____ области (города), именуемое в дальнейшем "МИО по вопросам сельского хозяйства", в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Страховая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор субсидирования части страховой премии (далее – договор) о нижеследующем.

Глава 1. Термины и определения

1. В настоящем договоре используются понятия, соответствия с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министра сельского хозяйства Республика Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) (далее – Правила субсидирования).

Глава 2. Предмет договора

2. Настоящий договор предусматривает порядок и условия перечисления денежных средств страховой организации, условия мониторинга МИО по вопросам сельского хозяйства использования средств субсидирования страховой организацией, ответственность Сторон и иные условия.

Глава 3. Условия договора

3. По настоящему договору МИО по вопросам сельского хозяйства обязуется на условиях, определяемых договором, осуществить субсидирование в пределах сумм денег, выделенных по соответствующей бюджетной подпрограмме "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и столицы на субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно графику субсидирования заемщика (далее – график субсидирования) по форме согласно приложению 12 к Правилам субсидирования.

4. Страховая организация направляет МИО по вопросам сельского хозяйства заявку на субсидирование по форме согласно приложению 9 к Правилам субсидирования, при этом сумма субсидий определяется согласно графику субсидирования.

5. МИО по вопросам сельского хозяйства в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявки на субсидирование, осуществляет проверку ее соответствия графику субсидирования, и направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства.

Глава 4. Права и обязанности сторон

6. МИО по вопросам сельского хозяйства вправе:

1) осуществлять контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств, установленных настоящим договором, предусмотренных для Сторон, и требовать их своевременного исполнения;

2) запрашивать от страховой организации документы и информацию о ходе исполнения заемщиком обязательств перед кредитором, по осуществлению выплат согласно графику погашений;

3) запрашивать и получать необходимую информацию у страховой организации для реализации своих прав и возложенных на него обязанностей, в том числе сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны, документы и информацию о заемщике, участвующем в процедуре субсидирования.

7. МИО по вопросам сельского хозяйства обязуется в сроки, предусмотренные договором, перечислять суммы субсидий на специальный счет страховой организации.

8. Заемщик и страховая организация вправе требовать от МИО по вопросам сельского хозяйства своевременного перечисления субсидируемой части страховой премии, предусмотренной в рамках настоящего договора, за исключением случая прекращения субсидирования заемщика.

9. Страховая организация обязана представлять МИО по вопросам сельского хозяйства заявку на субсидирование по форме согласно приложению 8 к Правилам субсидирования.

Глава 5. Ответственность сторон

10. Стороны по настоящему договору несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, в соответствии с настоящим договором и законами Республики Казахстан.

Глава 6. Обстоятельства непреодолимой силы

11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, если невозможность исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, своевременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления известить другую Сторону о таких обстоятельствах. При этом характер, период действия, факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

13. При отсутствии своевременного извещения, Сторона обязана возместить другой Стороне вред, причиненный не извещением или несвоевременным извещением.

14. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

15. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.

Глава 7. Заключительные положения

16. Корреспонденция считается должным образом представленной или направленной, когда она оформлена надлежащим образом (корреспонденция считается должным образом оформленной, когда она представлена на бланке, подписана руководителем и имеет регистрационный номер, дату), вручена лично, доставлена по почте или курьерской связью по адресу участвующей Стороны.

17. Любое изменение, прекращение условий настоящего договора, в том числе срока действия настоящего договора, оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения МИО по вопросам сельского хозяйства уведомления от страховой организации о наступлении события, являющегося основанием для изменения/расторжения договора субсидирования.

18. Все претензии, возникающие по настоящему договору, предъявляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим договором. При этом Стороны договорились об обязательном досудебном порядке решения споров, претензий. Применимым законодательством во всех случаях будет являться законодательство Республики Казахстан.

19. При подписании настоящего договора заемщик дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы посубъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса.

20. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон и действует до конца срока договоров страхования в соответствии с графиком субсидирования.

21. Договор расторгается в следующих случаях:

- 1) письменное заявление заемщика или страховой организации об отказе в получении субсидий;
- 2) полное погашение заемщиком обязательств перед кредитором по договору займа;
- 3) неисполнение заемщиком обязательств перед страховой организацией по оплате несубсидируемой части страховой премии;
- 4) расторжение или прекращение договора страхования.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

23. Настоящий договор составлен в 6 (шести) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра по одному на государственном и русском языках для каждой из Сторон.

24. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

МИО по вопросам сельского хозяйства:	Страховая организация:	Заемщик
--------------------------------------	------------------------	---------

Подписано заемщиком:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано МИО по вопросам сельского хозяйства:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Приложение 6
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса"**

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)/ уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: по заявкам на получение субсидии по гарантированию – 2 (два) рабочих дня; по заявкам на субсидирование по страхованию – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
		Уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях

5	Результат оказания государственной услуги	и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
		Для получения субсидии по гарантированию подается заявка на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) (далее – Правила)/заявка для получения субсидии по

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к Правилам/ заявка для получения субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 3-2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица гаранта.</p> <p>Для получения субсидии по страхованию подается заявка на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица страховой организации.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных гарантом/страховой организацией для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие гаранта/страховой организации и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилам;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		Услугополучатель при подписании договора субсидирования в рамках страхования субъектов агропромышленного комплекса, дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы по субъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77 77.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя; 2) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов.
----	--	--

Приложение 7
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-5

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гарантии

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) подана заявка на кредитование в _____

(наименование кредитора (далее – кредитора),

в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 19,99 (девятнадцать целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____
индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____
ФИО руководителя _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____
Код бенефициара (далее – Кбе) _____
Реквизиты кредитора: _____
Наименование кредитора: _____
БИК (банковский идентификационный код) _____
ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____
БИН _____
Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ___ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ___ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию"

(индекс: форма № ЗСГ-5, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.
13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии.
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии в годах.

Приложение 7-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 15.05.2024 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № ЗСГ-6

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гарантии

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

_____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) подана заявка на кредитование в _____,

(наименование кредитора (далее – кредитора)

в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер

(далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на

получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию
на проведение весенне-полевых
и/или уборочных работ"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (индекс: форма № ЗСГ-6, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 7-2
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 7-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № ЗСГ-7

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гарантии

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

_____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) подана заявка на кредитование в _____,

(наименование кредитора (далее – кредитора)

в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер

(далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/ год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ___ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ___ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" приведено в приложении к настоящей форме.

административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию
на пополнение оборотных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств"

(индекс: форма № ЗСГ-7, периодичность: единовременно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.

16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 8 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Уведомление о перечислении субсидии

Уважаемый (-ая) _____

—
(наименование гаранта/страховой организации)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20 __ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет

№ _____ суммы субсидии в размере _____ тенге счетом к оплате от " __ " _____ 20 __ года.

Приложение 9 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

(наименование гаранта/страховой организации)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20 __ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

_____.

Приложение 9-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма,

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы:

Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов

Сноска. Правила дополнены приложением 9-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 27.10.2022 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.03.2026 № 81 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № 1-ГЗ

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: ___ квартал 20__ года, 20 __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

Бизнес-идентификационный номер																				
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика	Наименование кредитора	Категория заемщика (малый/средний/крупный)*	Цель финансирования
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--

Номер договора о предоставлении гарантии	Дата договора о предоставлении гарантии	Размер гарантии от суммы основного долга, %	Сумма кредита, тысяч тенге	Сумма гарантии, тысяч тенге	Сумма комиссии, тысяч тенге
7	8	9	10	11	12

*в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о фактическом
использовании субсидий
по гарантированию займов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"

(индекс: форма № 1-ГЗ, периодичность: ежеквартально, ежегодно) Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

2. Форма заполняется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства), дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг " Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий (далее – гарант).

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется: МИО по вопросам сельского хозяйства и гарантом в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

9. В графе 4 указывается наименование кредитора.

10. В графе 5 указывается категория заемщика.

11. В графе 6 указывается цель финансирования.

12. В графе 7 указывается номер договора о предоставлении гарантии.

13. В графе 8 указывается дата договора о предоставлении гарантии.

14. В графе 9 указывается размер гарантии от суммы основного долга.

15. В графе 10 указывается сумма кредита.

16. В графе 11 указывается сумма гарантии.

17. В графе 12 указывается сумма комиссии.

Приложение 10 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Предложение

Заемщик: _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)
физического лица или полное наименование юридического лица)

Страховая организация: _____

(наименование страховой организации)

Кому: _____

(наименование местного исполнительного органа по вопросам сельского хозяйства)

1. Сведения о заемщике:

1.1 ФИО/наименование;

1.2 ФИО и индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) первого
руководителя;

- 1.3 ИИН/бизнес идентификационный номер (далее – БИН);
- 1.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
2. Сведения о кредиторе:
 - 2.1 Наименование;
 - 2.2 ФИО первого руководителя;
 - 2.3 БИН;
 - 2.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).
3. Информация о займе:
 - 3.1 Сумма кредита (лизинга);
 - 3.2 Валюта кредитования (тенге/доллары США/евро/российский рубль);
 - 3.3 Срока кредитования;
 - 3.4 Целевое назначение кредита (лизинга).
4. Сведения о страховой организации:
 - 4.1 Наименование;
 - 4.2 ФИО первого руководителя;
 - 4.3 БИН;
 - 4.4 Банковские реквизиты;
 - 4.5 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).
5. Информация о страховании:
 - 5.1 Планируемый срок страхования;
 - 5.2 Планируемый объем страховой суммы (тенге/долларов США/евро);
 - 5.3 Планируемый размер страховой премии.

Настоящим заемщиком и страховой организацией подтверждается, что:

1) проект договора страхования соответствует требованиям к договорам страхования, установленных главой 3 Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса;

2) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) в случае отказа в субсидировании части страховой премии заемщик обязуется выплатить страховой организации остаток непросубсидированной части страховой премии.

Подписано заемщиком:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Уведомление о принятии/отклонении предложения:

Причина отклонения: _____

Принято местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства (услугодателем):

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Приложение 11 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Требования к договорам страхования

Договор страхования должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) страхование осуществляется по договорам займа, средства по которым были использованы в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) договор страхования с правом пролонгации;
- 3) страховая сумма не более 50 (пятидесяти) % от суммы основного долга по кредиту;
- 4) страховая премия не более 30 (тридцати) % от страховой суммы.

Приложение 12 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

График субсидирования заемщика

Наименование субъекта агропромышленного комплекса _____

Номер, дата заключения договора субсидирования _____

Наименование кредитора _____

Номер, дата заключения договора займа _____

Целевое назначение договора займа _____

Сумма договора займа, тысяч тенге _____

Срок договора займа, лет _____

Общая ставка вознаграждения, проценты _____

Общий размер комиссии по страховой премии (за весь период кредита), тенге _____

_____, в том числе:

- 1) размер комиссии по страховой премии, предусматриваемый к оплате субъектом агропромышленного комплекса (за весь период кредита), тенге _____

2) размер комиссии по страховой премии предусматриваемый к оплате государством (за весь период кредита), тенге _____

Год	Размер комиссии, тенге	Субсидируемая часть комиссии, тенге	Уплачиваемая заемщиком, тенге
1	2	3	4
Итого			

Дополнительная информация о займе (при наличии):

Подписано страховой организацией:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Подписано местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства (услугодателем):

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания

ЭЦП _____