

Об утверждении Правил получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-5/575. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2015 года № 12035. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).

В соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.
2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";
 - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

7 августа 2015 года

Правила

получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" (далее – Закон) и определяют порядок получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) объем гарантированного хлопка – объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

2) договор участия – договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам;

3) участник фонда – хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, с которой фондом заключен и действует договор участия;

4) держатель хлопковой расписки – владелец хлопка, передавший хлопкоперерабатывающей организации хлопок-сырец на хранение и (или) первичную переработку; хлопок-волокно и семена хлопчатника – на хранение, в случаях совершения на хлопковой расписке индоссаменты – индоссат;

5) фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее – фонд или фонды).

2. Порядок получения гарантий фонда

3. Для получения гарантии фонда держатель хлопковой расписки представляет в фонд заявление в произвольной форме и прилагает к нему следующие документы:

1) хлопковую расписку с неразделенными залоговым и складским свидетельствами;

2) копии заключенных договоров первичной переработки хлопка-сырца в хлопок-волокно и (или) хранения хлопка-сырца, соответствующих типовым формам договоров хранения и переработки, утверждаемых уполномоченным органом, согласно подпункту 17) статьи 7 Закона;

3) сопроводительное письмо участника с ходатайством о включении данной хлопковой расписки в объем гарантированного хлопка;

4) юридические лица представляют копии свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

5) физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность держателя хлопковой расписки, либо копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если держатель хлопковой расписки является индивидуальным предпринимателем);

6) доверенность на право обращения в фонд, в случае, если в фонд обратился не первый руководитель держателя хлопковой расписки юридического или физического лица.

4. Фонд отказывает держателю хлопковой расписки в выдаче гарантии, если имеет место один из нижеперечисленных случаев:

1) хлопковая расписка выдана хлопкоперерабатывающей организацией, не являющейся участником фонда, в который обратился держатель хлопковой расписки;

2) держатель хлопковой расписки не представил документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) хлопковая расписка не соответствует требованиям статьи 20 Закона, предъявляемым к хлопковым распискам.

5. Отказ фонда в получении гарантии не является препятствием для повторного обращения держателя хлопковой расписки для получения гарантии, после устранения случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

6. Выдача гарантии фонда осуществляется в пределах объема гарантированного хлопка, установленного фондом для участника фонда, в соответствии с договором участия, заключенным между фондом и участником

фонда, путем совершения соответствующей надписи на хлопковой расписке с подписью уполномоченного лица и оттиском печати фонда.

7. Срок выдачи гарантий фондом не превышает трех рабочих дней с момента поступления заявлений от держателей хлопковых расписок в фонд.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан