

Об утверждении положения государственного учреждения "Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 463. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 августа 2015 года № 11921. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2016 года № 437

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 07.07.2016 № 437.

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 29 Закона Республики Казахстан «О нормативных правовых актах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (С. Нюсупов) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет» в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Республики Казахстан*

Т. Балыкбаев

У т в е р ж д е н о
приказом исполняющего
обязанности Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 17 июля 2015 года № 463

Положение

государственного учреждения

«Комитет по контролю в сфере образования и науки

Министерства образования и науки Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) функции по реализации государственной политики в сфере образования и науки, а также контрольные и реализационные функции в сфере, отнесенной к его компетенции.

2. Комитет имеет территориальные органы в областях, в городах Астана и Алматы и состоит из следующих управлений:

- 1) служба управления персоналом (кадровая служба);
- 2) административной и правовой работы;
- 3) лицензирования, нострификации и апостилирования;
- 4) по оценке качества подготовки научных кадров;
- 5) внешней оценки;
- 6) аналитической работы;
- 7) контроля в сфере образования;
- 8) координации деятельности территориальных органов.

3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, приказами Министра образования и науки Республики Казахстан (далее - Министр) и Ответственного секретаря Министерства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме

образовательных

услуг;

3) осуществление государственного контроля качества подготовки научных кадров, а также результатов проведения государственной научно-технической экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов и программ, предлагаемых к финансированию из государственного бюджета;

4) организация работ по повышению качества оказываемых государственных услуг в сфере образования и науки, совершенствование нормативной правовой базы оказываемых государственных услуг в сфере образования и науки, проведение мониторинга и оценка качества оказываемых государственных услуг в сфере образования и науки.

15.

Функции:

1) выдача лицензий и (или) приложений на право осуществления образовательной деятельности:

юридическим лицам, реализующим общеобразовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

юридическим лицам, реализующим профессиональные программы технического и профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям;

юридическим лицам, реализующим профессиональные программы послесреднего, высшего, послевузовского образования, в том числе по специальностям;

юридическим лицам, реализующим духовные образовательные программы;

2) проведение государственной аттестации организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, реализующих образовательные программы:

дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

специального и специализированного образования;

дополнительного образования для детей;

дополнительного образования по спорту для детей и юношества;

технического и профессионального, послесреднего образования;

высшего и послевузовского образования (за исключением медицинского и фармацевтического образования);

3) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

4) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление

протоколов об административных правонарушениях по статьям 409 (часть четвертая, шестая и седьмая), 464, 463, 467 наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям 409 (часть четвертая и шестая), 464 (часть первая) Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

5) в установленном законодательством порядке разработка и утверждение плана проведения проверок организаций образования и науки;

6) ведение на постоянной и непрерывной основе ведомственного учета количества проверок проверяемых субъектов, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых к ним мер административного воздействия;

7) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки;

8) проведение аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности;

9) разработка нормативных правовых актов в области государственного контроля в сфере образования и науки;

10) проведение на постоянной основе мониторинга в отношении разработанных и (или) реализуемых Комитетом подзаконных актов для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации и своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;

11) координация и контроль за деятельностью территориальных органов Комитета;

12) оказание методической помощи территориальным органам Комитета по направлениям деятельности Комитета;

13) апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан;

14) осуществление государственного контроля за процедурой признания и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования, с выдачей соответствующих документов;

15) принятие решения о признании или нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования;

16) организация и проведение единого национального тестирования;

17) организация и проведение внешней оценки учебных достижений;

18) проведение образовательного мониторинга методом внешней оценки

качества

образования;

19) разработка стандарта и регламента оказания государственной услуги по приему документов и участию в оценке уровня знания казахского языка (К А З Т Е С Т) ;

20) разработка типового положения о диссертационном совете;

21) разработка порядка присуждения ученых степеней и присвоения ученых з в а н и й ;

22) присуждение ученых степеней доктора философии (PhD), доктора по п р о ф и л ю ;

23) присвоение ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора по ходатайству высшего учебного заведения и научных организаций;

24) выдача от имени государства дипломов кандидата и доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, аттестатов доцента, ассоциированного профессора (доцента), профессора установленного государственного образца ;

25) создание и организация деятельности диссертационных советов по защите докторских диссертаций PhD, утверждение председателей диссертационных советов ;

26) создание и организация деятельности экспертных советов по рассмотрению аттестационных дел на присуждение ученых степеней и званий;

27) обеспечение автоматизации процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

28) обеспечение оптимизации процесса оказания государственных услуг по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

29) осуществление контрольных и надзорных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям К о м и т е т а ;

30) приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

31) ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;

32) осуществление уведомительного порядка в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования;

33) осуществление проверок соблюдения заявителем требований,

установленных законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан;

34) организация и контроль работы по проведению экспертизы учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий;

35) контроль за организацией проведения государственной научно-технической экспертизы;

36) организация работ по разработке, согласованию и утверждению уставов подведомственных Комитету организаций;

37) обеспечение контроля бюджетной и финансовой дисциплины в подведомственных организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

38) разработка требований и порядка признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, формирование реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ;

39) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан; актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

2) давать разъяснения по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) организовывать повышение квалификации и переподготовки сотрудников Комитета;

4) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и законодательством о государственной службе;

5) участвовать в пределах компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан;

6) давать обязательные для исполнения указания территориальным подразделениям Комитета;

7) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) составлять протокол за невыполнение или ненадлежащее выполнение письменных предписаний и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Комитета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

11) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) взаимодействовать с другими государственными органами, международными организациями, участниками внешнеэкономической и иной деятельности в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

13) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим в его компетенцию;

14) вносить предложения по совершенствованию стандартов и содержания образования на основе анализа и мониторинга результатов деятельности территориальных органов Комитета;

15) привлекать работников подведомственных организаций Министерства для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него функциями;

16) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Комитета, неправительственные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;

17) создавать консультативно-совещательные и экспертные органы (советы, в том числе по научной этике и антиплагиату, комиссии, группы, коллегии) в пределах компетенции Комитета;

18) осуществлять функции субъекта права государственной собственности в отношении подведомственных государственных учреждений, республиканских государственных казенных предприятий, владеть и пользоваться, государственным пакетом акций (долей участия) в акционерных обществах (товариществах) и другим имуществом, находящимися в республиканской собственности;

19) проводить Коллегии по основным направлениям деятельности Комитета;

- 20) проводить мониторинг аварийных и трехсменных школ;
 - 21) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;
 - 22) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг
- порядке оказания государственных услуг;
- 23) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы
- в области оказания государственных услуг;
- 24) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Комитета

17. Руководство Комитета осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

18. Председатель назначается на должность и освобождается от должности Министром по согласованию с Премьер-Министром и Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан.

19. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должностей Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром и Премьер-Министром, по представлению Председателя.

20. Руководители и заместитель руководителя территориальных органов Комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 74 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Полномочия председателя Комитета:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей;
- 2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Комитета;
- 3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, директоров и заместителей директоров подведомственных организаций;
- 4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет, а также налагает дисциплинарные взыскания на работников Комитета, руководителей и заместителя руководителя территориальных органов за исключением заместителей председателя Комитета;
- 5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает

вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета, руководителей и заместителя руководителя территориальных органов;

6) издает правовые акты и выносит постановления Комитета о наложении административного взыскания, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Комитета и его территориальных органов;

7) утверждает Регламент Комитета;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и его территориальных органов;

9) курирует вопросы административной и правовой работы;

10) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией и соблюдение требований законодательства о государственной службе, обеспечивает соблюдение сотрудниками требований антикоррупционного законодательства;

12) контролирует соблюдение сотрудниками Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567, исполнительской и трудовой дисциплины;

13) налагает административные взыскания об административных правонарушениях по статьям 409 (частями четвертой и шестой), 464 (частью первой), отнесенным в соответствии с Законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждает и передает их в судебный орган, участвует в судебных процессах;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий председателя Комитета осуществляется лицом, его замещающим (в соответствии с установленным распределением служебных обязанностей), либо лицом определяемым председателем Комитета.

Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 74 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Имущество Комитета

22. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

24. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Комитета

25. Реорганизация и упразднение Комитета и его территориальных органов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.