

## Об утверждении стандартов государственных услуг в области технического регулирования и метрологии

### *Утративший силу*

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 730. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2015 года № 11764. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 14 сентября 2020 года № 197-НҚ.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции РК от 14.09.2020 № 197-НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг:
  - 1) "Выдача сертификата об утверждении типа средств измерений", согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 2) "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений", согласно приложению 2 к настоящему приказу;
  - 3) "Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба Республики Казахстан", согласно приложению 3 к настоящему приказу;
  - 4) "Учет международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации, применяемых на территории Республики Казахстан", согласно приложению 4 к настоящему приказу;
  - 5) "Согласование нормативных документов по осуществлению деятельности метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц", согласно приложению 5 к настоящему приказу;
  - 6) "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) "Допуск к применению стандартного образца зарубежного выпуска", согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) "Утверждение государственного стандартного образца", согласно приложению 9 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Канешев Б.Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Рау

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

10 июля 2015 года

## **Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата об утверждении типа средств измерений"**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача сертификата об утверждении типа средств измерений" (далее – государственная услуга).
  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).
  3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).
- Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов – 10 (десять) рабочих дней.
5. Форма оказания государственной услуги: электронная.  
На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6. Результат оказания государственной услуги – сертификат об утверждении типа средств измерений, либо мотивированный ответ об отказе в оказании

государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающим полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

заявление для получения сертификата об утверждении типа средств измерений по форме, согласно приложению к настоящему Стандарту государственной услуги;

письмо от Государственного научно-метрологического центра о том, что в ходе проведения экспериментальных исследований средства измерений, указанного в заявлении, получены положительные результаты;

проект описания типа по форме в соответствии с приложением Д к СТ РК 2.21 – 2017 "Государственная система обеспечения единства измерений Республики Казахстан. Порядок проведения испытаний и утверждения типа средств измерений" в двух экземплярах;

письмо услугополучателя о допустимости опубликования описания типа в открытой печати.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, достоверных ЭЦП услугополучателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем

для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд.

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе Портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-05-02, 75-05-60. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача сертификата об  
утверждении типа средств  
измерений"  
Форма

### Заявление для получения сертификата об утверждении типа средств измерений

В Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от физического лица (полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), юридического лица (полное наименование, бизнес-идентификационный номер (при наличии)).

Прошу выдать сертификат об утверждении типа на следующее средство измерений:

---

—  
(наименование и обозначение типа средства измерений)

---

(наименование производителя, территориальное месторасположение производства)

Приложение:

---

—  
(наименование приложенных документов)

Гарантируем в течение срока действия сертификата об утверждении типа средств измерений соответствие произведенных или ввезенных средств измерений утвержденному типу.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Р у к о в о д и т е л ь  
юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 2  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

## **Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений"**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 04.12.2015 № 1151 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача сертификата о метрологической аттестации средств измерений" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)" (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию:

при выдаче сертификата – 10 (десять) рабочих дней;

при выдаче дубликата сертификата – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат государственной услуги – сертификат или дубликат сертификата о метрологической аттестации средств измерений, либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основанию, предусмотренным пунктом 10 настоящего Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 100 (порядок введения в действие см. п. 4).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством Портала [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного лица) в Государственную корпорацию и на Портал:

1) для получения сертификата:

заявление для получения сертификата о метрологической аттестации средств измерений по форме, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги;

письмо от Государственного научно-метрологического центра о том, что в ходе проведения экспериментальных исследований средства измерений, указанного в заявлении, получены положительные результаты;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

2) для получения дубликата сертификата:

заявление для получения дубликата сертификата о метрологической аттестации средств измерений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает согласие от услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме документов, при предъявлении документа, удостоверяющий личность представителя услугополучателя и документа подтверждающего его полномочия (копия или оригинал доверенности от услугополучателя).

Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как невостребованные.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего Стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту государственной услуги.

На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем

для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета технического регулирования и метрологии Министерства (далее – Комитет), услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Комитета либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Комитета, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через Портал о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);
- 3) интернет-ресурсе КазИнМетр: [www.kazinmetr.kz](http://www.kazinmetr.kz).

**Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

14. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться и ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства, посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

**Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 100 (порядок введения в действие см. п. 4).**

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги 8 (7172) 28-29-99. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

**Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача сертификата  
о метрологической аттестации  
средств измерений"

Форма

**Заявление  
для получения сертификата  
о метрологической аттестации средств измерений**

В Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)"

от физического лица (полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), юридического лица (полное наименование, бизнес-идентификационный номер (при наличии)).

Прошу выдать сертификат о метрологической аттестации на следующее средство измерений: \_\_\_\_\_

—  
(наименование и обозначение средства измерений)

—,

(наименование производителя, страны происхождения)

с заводским номером \_\_\_\_\_.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Приложение:

—

(наименование приложенных документов)

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача сертификата  
о метрологической аттестации  
средств измерений"

Форма

## **Заявление**

### **для получения дубликата сертификата**

### **о метрологической аттестации средств измерений**

В Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)"

от физического лица (полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), юридического лица (полное наименование, бизнес-идентификационный номер (при наличии)).

Прошу выдать дубликат сертификата о метрологической аттестации на следующее средство измерений: \_\_\_\_\_

—

(наименование и обозначение средства измерений)

—,

(наименование производителя, страны происхождения)

зарегистрированного в реестре государственной системы обеспечения  
единства измерений Республики Казахстан за № \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача сертификата  
о метрологической аттестации  
средств измерений"

**Сноска. Приложение 3 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и  
развитию РК от 28.01.2016 № 100 (порядок введения в действие см. п. 4).**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(далее – ФИО), либо

наименование организации услугополучателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

Форма

## **Расписка**

### **об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15  
апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № филиала  
Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "  
Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на  
оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги  
в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления  
Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному  
стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (работник Государственной подпись  
корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Приложение 3  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению**

### **Государственного Флага Республики Казахстан и**

### **Государственного Герба Республики Казахстан"**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по изготовлению Государственного Флага Республики Казахстан и Государственного Герба Республики Казахстан" (далее – государственная услуга ).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента обращения:

при выдаче лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня.

В случае установления факта неполноты и недостоверности представленных сведений услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат государственной услуги – лицензия, переоформление лицензии для изготовления Государственного Флага Республики Казахстан и Государственного Герба Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс) составляют:

- 1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 МРП.

Оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. При обращении для получения лицензии услугополучатель на Портале заполняет сведения о соответствии квалификационным требованиям по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате лицензионного сбора, о лицензии, услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через Портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии

запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, либо обращается в суд в установленном законодательством порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

**Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по**

истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 27-07-23, 27-07-20. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
осуществление деятельности по  
изготовлению Государственного  
Флага Республики Казахстан и  
Государственного Герба  
Республики Казахстан"

**Формы сведений  
о соответствии квалификационным требованиям для  
осуществления деятельности по изготовлению Государственного  
Флага  
Республики Казахстан и Государственного Герба Республики  
Казахстан**

Сноска. Стандарт дополнен приложением в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Нормативные документы по стандартизации:  
н а и м е н о в а н и е

н о м е р

2. Производственная техническая база:  
Наличие технологического оборудования: \_\_\_\_\_

Наименование средств измерений и контроля:  
по визуальному сравнению цветов \_\_\_\_\_  
по определению линейных и угловых размеров \_\_\_\_\_  
по оценке внешнего лакокрасочного покрытия \_\_\_\_\_  
по определению волнистости и шероховатости \_\_\_\_\_  
Наличие атласа цветов (наименование) \_\_\_\_\_

3. Сертификаты о поверке или метрологической аттестации на средства  
и з м е р е н и й  
и к о н т р о л ю :

номера сертификатов о поверке/метрологической аттестации \_\_\_\_\_  
дата выдачи сертификатов о поверке/метрологической аттестации \_\_\_\_\_  
наименование органов, выдавших сертификаты \_\_\_\_\_

\*В случае если заявитель не является правообладателем технологического оборудования, средств измерений и контроля, атласа цветов, то указывается договор аренды на правопользование ими (номер, дата, срок аренды и с кем заключен).

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по изготовлению  
Государственного Флага  
Республики Казахстан и  
Государственного  
Герба Республики Казахстан"

Форма

## Заявление

Сноска. Приложение 1 исключено Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по изготовлению  
Государственного Флага  
Республики Казахстан и  
Государственного  
Герба Республики Казахстан"

Форма

## Заявление

Сноска. Приложение 2 исключено Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по изготовлению  
Государственного Флага  
Республики Казахстан и  
Государственного  
Герба Республики Казахстан"

### **Формы сведений**

**о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по изготовлению Государственного Флага Республики Казахстан и Государственного Герба Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 3 исключено Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по изготовлению  
Государственного Флага  
Республики Казахстан и  
Государственного  
Герба Республики Казахстан"

Форма

### **Заявление**

Сноска. Приложение 4 исключено Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача лицензии на осуществление  
деятельности по изготовлению  
Государственного Флага  
Республики Казахстан и  
Государственного  
Герба Республики Казахстан"

Форма

### **Заявление**

Сноска. Приложение 5 исключено Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

**Стандарт государственной услуги  
"Учет международных, региональных стандартов  
и стандартов иностранных государств, стандартов  
организаций, классификаторов технико-экономической  
информации, правил, норм и рекомендаций иностранных  
государств по стандартизации, подтверждению соответствия  
и аккредитации, применяемых на территории  
Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Учет международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации, применяемых на территории Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 8 (восемь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в срок 2 (два) рабочих дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат государственной услуги – учет международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации, применяемых на территории Республики Казахстан (далее – международные стандарты и нормативные документы по стандартизации иностранных государств) (их официальных переводов) с проставлением штампа с указанием условного цифрового обозначения, наименования уполномоченного органа, учетного номера, даты учета либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление о проведении учетной регистрации международных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранного государства (в произвольной форме);

2) по две копии международных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранного государства и их аутентичного перевода на государственном и русском языках. Подтверждение перевода с иностранного языка осуществляется уполномоченным органом;

3) копия договора с держателем подлинников международных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранных государств (или его официальным распространителем), содержащего обязательство держателя подлинника (или его официального распространителя) по обеспечению пользователя всеми изменениями, принятыми к этим документам, а также подтверждения или отсутствия прав пользователя на передачу документов третьим лицам.

4) копия заключения государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, касающийся международных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранных государств.

Каждый экземпляр предоставляемой нормативной документации нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью услугополучателя.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами учета и применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, стандартов организаций, классификаторов технико-экономической информации, правил, норм и рекомендаций иностранных государств по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации на территории Республики Казахстан, за исключением применения их в стандартах организаций, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий

Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 491 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8302);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа, входящим в их компетенцию на запрос о согласовании, который требуется для проведения учета международных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранных государств.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги**

10. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Transporttower", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

1) юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата;

2) физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, либо обращается в суд в установленном законодательством порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе услугодателя: [www.memst.kz](http://www.memst.kz), раздел "Государственные услуги".

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 79-34-45, 79-34-46. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 5  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

### **Стандарт государственной услуги "Согласование нормативных документов по осуществлению деятельности метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Согласование нормативных документов по осуществлению деятельности метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 20 (двадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в срок 2 (два) рабочих дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат государственной услуги – выдача заключения о согласовании нормативного документа по осуществлению деятельности метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) сопроводительное письмо;

2) проект нормативного документа, регулирующий деятельность метрологических служб органов государственного управления, физических и юридических лиц.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов.

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 12.07.2017 № 465 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Transporttower", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

1) юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата;

2) физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

3) индивидуального предпринимателя указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе услугодателя: [www.memst.kz](http://www.memst.kz), раздел "Государственные услуги".

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 79-33-12, 79-33-14. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 6  
к приказу исполняющего  
обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

# **Стандарт государственной услуги "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 04.12.2015 № 1151 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов – 6 (шесть) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя через Портал проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6. Результат государственной услуги – аттестат эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара (далее – аттестат), либо мотивированный отказ в аттестации в качестве эксперта-аудитора.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на Портал:

1) для получения аттестата по подтверждению соответствия:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений физического лица, претендующего в эксперты-аудиторы, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги;

электронные копии отчетов о прохождении стажировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту государственной услуги в следующем количестве:

по продукции и услугам (включая информацию о работах по подтверждению соответствия по различным схемам) – не менее пяти отчетов или отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении аттестации;

по системе менеджмента общей продолжительностью не менее двадцати рабочих дней (включая анализ документации, участие в проверках и составление отчетов о них) – не менее четырех отчетов или отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении аттестации;

по персоналу – не менее трех отчетов или рекомендации профессиональных ассоциаций по соответствующим направлениям или отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении аттестации;

лица, ранее аттестованные в заявляемом направлении аттестации, представляют отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении

аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения аттестата по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия формы сведений физического лица, претендующего в эксперты-аудиторы согласно разрешительным требованиям к экспертам-аудиторам по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического Союза или иностранного товара;

электронные копии отчетов в следующем количестве:

электронные копии пяти отчетов о прохождении физическим лицом стажировок, подтверждающих его участие в проведении работ по определению страны происхождения товара статуса товара Евразийского экономического Союза или иностранного товара (включая информацию о работах по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического Союза или иностранного товара по различным формам в соответствии Правилами определяемыми уполномоченным органом в сфере технического регулирования) или отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении аттестации;

лица, ранее аттестованные в заявляемом направлении аттестации, представляют отчет о деятельности эксперта-аудитора в заявляемом направлении аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту государственной услуги.

В случае утери, порчи аттестата услугополучатель имеет возможность получения электронной копии аттестата на портале в "личном кабинете", если ранее выданный аттестат был оформлен в бумажной форме.

На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (если выдача результата государственной услуги необходима на бумажном носителе, необходимо указать место его получения).

Сведения документов удостоверяющих личность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством

портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

10. На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Заявление, форма сведений представляются в электронном виде, удостоверенных ЭЦП услугополучателя. Отчеты о прохождении стажировок или отчет о деятельности представляются в сканированном виде.

11. Услугодатель отказывает в выдаче аттестата в случаях:

- 1) предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия разрешительным требованиям к экспертам-аудиторам по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара;
- 3) предоставления отчетов о прохождении стажировок сведения в которых противоречат нормам законодательства в области технического регулирования.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

12. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки

обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-05-02, 75-05-17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Аттестация эксперта-  
аудитора по подтверждению  
соответствия, определению  
страны происхождения товара,  
статуса товара Евразийского  
экономического союза или  
иностранный товар"

**Форма сведений  
физического лица, претендующего в эксперты-аудиторы**

---

**(заявляемое направление аттестации)**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

1. Л и ч н ы е д а н н ы е :

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Название законченного учебного заведения \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Номер документа об образовании (диплома) \_\_\_\_\_

(при наличии документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования, указать сведения о нострификации документа законодательством \_\_\_\_\_ в порядке)

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

Аттестат (при наличии) \_\_\_\_\_

(эксперта - аудитора)

№ \_\_\_\_\_ выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Данные о наличии стажа работы:

Дата		Наименование организации, должность	Основные обязанности
начала	окончания		

3. Данные об участии в работах (о прохождении практической подготовки (стажировок) по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара:

Период проведения работ	Наименование и адрес проверяемой организации	Перечень выполненных работ

4. Данные о прохождении курсов подготовки (переподготовки) или повышения квалификации:

--	--	--	--	--

Дата прохождения курсов	Вид обучения, количество часов	Специализация (направление деятельности)	(Номер и дата выдачи удостоверения)	Учебный центр, проводивший обучение

Подпись, дата

-----

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Аттестация эксперта-аудитора по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара"  
Форма

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении стажировки**

по \_\_\_\_\_  
(заявляемое направление аттестации)

( фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, претендующего в эксперты-аудиторы)

( текст отчета )

Физическое лицо, претендующее в эксперты-аудиторы (стажер) \_\_\_\_\_

( фамилия и инициалы ) ( подпись )

Отзыв-характеристика руководителя стажировки:

Область оценки	Оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно)
Знания:	
Основ законодательства Республики Казахстан	
Основополагающих нормативных правовых актов и нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан	
Методов и процедур проведения работ и проверок, характеристик проверяемых объектов, методов и способов их оценки, подготовки отчетов, необходимых документов и заключений по результатам работы	
Умение практически применять знания	

Реализация личных качеств	
Общая оценка	

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(эксперт-аудитор, фамилия, имя, отчество (при его наличии), регистрационный номер и дата выдачи аттестата,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы, стаж работы в качестве эксперта-аудитора)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (фамилия и инициалы руководителя стажировки)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (фамилия и инициалы руководителя организации)  
организации)

Место печати (при наличии)

Примечание:

В тексте отчета указывают:

1) дату(ы) прохождения стажировки, наименование и адрес организации, в которой проходила стажировка (номер и период действия аттестата аккредитации организации, зарегистрированный в Реестре субъектов аккредитации Республики Казахстан);

2) в соответствии, с какими документами, определяющими правила и процедуры, проводились работы;

3) порядок проведения работ с указанием документов (заключение процедуры сертификации/декларации, номера протоколов испытаний и других документов), на основании которых принималось решение о соответствии ( несоответствии) проверяемого объекта проверки;

4) принятое решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия (с указанием наименования и адреса проверяемой организаций).

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги  
"Аттестация эксперта-аудитора  
по подтверждению  
соответствия,  
определению страны  
происхождения товара, статуса  
товара Евразийского  
экономического союза или  
иностранный товар"  
Форма

## Отчет о деятельности эксперта-аудитора

(направление аттестации)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Аттестат \_\_\_\_\_  
(направление аттестации эксперта-аудитора)  
№ \_\_\_\_\_ выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Отчетный период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сведения о выполненных работах за отчетный период	Результат выполненных работ за отчетный период

\_\_\_\_\_ (основное место работы)

\_\_\_\_\_ (сведения о приостановлении действия аттестата, лишении аттестата)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы эксперта-аудитора) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Место печати (при наличии)

Приложение 7  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра по  
инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

**Стандарт государственной услуги  
"Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики  
Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и  
аттестованной в странах Содружества Независимых Государств"**

Сноска. Приказ дополнен Стандартом в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента поступления пакета документов услугодателю через канцелярию и на портал:

при регистрации методики выполнения измерений (далее – МВИ) – 10 (десять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для направления пакета документов услугодателю – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат государственной услуги – присвоение регистрационного номера МВИ в реестре ГСИ РК.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю для регистрации МВИ в реестре ГСИ РК:

1) на Портал:

заявление для регистрации МВИ в реестре ГСИ РК по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

письмо от Государственного наукометрологического центра (далее – ГНМЦ) о том, что заявленная МВИ допускается к регистрации в реестре ГСИ РК;

2) в Канцелярию услугодателя:

заявление для регистрации МВИ в реестре ГСИ РК по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

письмо от ГНМЦ о том, что заявленная МВИ допускается к регистрации в реестре ГСИ РК;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

**Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательное заключение экспертизы ГНМЦ;

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через канцелярию услугодателя**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-05-02, 75-05-17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение  
к стандарту государственной  
услуги "Регистрация в реестре  
Государственной системы  
измерений Республики  
Казахстан методики выполнения  
измерений, разработанной и  
аттестованной в странах  
Содружества Независимых Государств"  
Форма

### **Заявление на регистрацию в реестре Государственной системы измерений Республики Казахстан методики выполнения измерений, разработанной и аттестованной в странах Содружества Независимых Государств**

В Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по  
и н в е с т и ц и я м  
и развитию Республики Казахстан от физического лица (полностью фамилия,  
и м я , \_\_\_\_\_ о т ч е с т в о  
(при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), юридического  
л и ц а  
(полное наименование, бизнесидентификационный номер (при наличии)).

Прошу зарегистрировать следующую методику выполнения измерений в  
р е е с т р е \_\_\_\_\_ Г С И  
Р К \_\_\_\_\_ ( М В И ) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение МВИ)  
разработанной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование разработчика МВИ)  
аттестованной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование аттестовавшего юридического лица)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
т а й н у , \_\_\_\_\_  
содержащихся в информационных системах.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(наименование приложенных документов)

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Р у к о в о д и т е л ь  
юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к приказу исполняющего  
обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

**Стандарт государственной услуги "Допуск к применению стандартного  
образца зарубежного выпуска"**

Сноска. Приказ дополнен Стандартом в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Допуск к применению стандартного образца зарубежного выпуска" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги.**

4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи пакета документов – 10 (десять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство на применение стандартного образца зарубежного выпуска, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и

праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающим полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

экспертное заключение от Государственного научно-метрологического центра о том, что в ходе проведения экспертизы, получены положительные результаты.

На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления неполноты и недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе Портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на Портале, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-05-02, 75-05-60. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 9  
к приказу исполняющего  
обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию  
Республики Казахстан  
от 26 июня 2015 года № 730

#### **Стандарт государственной услуги "Утверждение государственного стандартного образца"**

Сноска. Приказ дополнен Стандартом в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 945 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого

официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.06.2019 № 391 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Утверждение государственного стандартного образца" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом технического регулирования и метрологии Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги.**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов – 10 (десять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6. Результат оказания государственной услуги – сертификат об утверждении государственного стандартного образца, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы Портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающим полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

экспертное заключение от Государственного научно-метрологического центра о том, что в ходе проведения экспертизы, получены положительные результаты.

На Портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления неполноты и недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего Стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через Портал, информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через Портал, услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz);
- 2) интернет-ресурсе Портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на Портале, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-05-02, 75-05-60. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.