

**Об утверждении Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2015 года № 11708.

      В соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр сельского хозяйства |  |
| Республики Казахстан | А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268 |

**Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и Законом Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закон).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Настоящие Правила определяют порядок государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины) и оказания государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга).

      3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

      2) электронная регистрация залога – регистрация залога машин, осуществляемая на основании заявления в электронной форме;

      3) регистрирующий орган – структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения, осуществляющее регистрацию залога машин, а также действия, предусмотренные настоящими Правилами (далее – регистрирующий орган (услугодатель)).

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в электронной (частично автоматизированной) или бумажной форме.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Для государственной регистрации (снятия с регистрации) залога машин, получения свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал), либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Для регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)) и прекращения действия зарегистрированного залога услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством портала, либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Оказание государственной услуги осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия заявления регистрирующим органом (услугодателем).

      7. В случае обращения услугополучателя через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      При приеме документов через Государственную корпорацию, услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

      Принятые документы направляются в регистрирующий орган (услугодателю) работником Государственной корпорации в соответствии с Правилами деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан", утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13248).

      При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      8. Сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты), фамилии и инициалов, должности лица, принявшего заявление.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. В случае обращения услугополучателя через портал, регистрирующий орган (услугодатель) в день приема документов, проверяет полноту представленных документов, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя регистрирующего органа (услугодателя).

      10. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, руководитель регистрирующего органа (услугодателя) в день приема документов определяет ответственного исполнителя регистрирующего органа (услугодателя) (далее – инженер-инспектор).

      Инженер-инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия заявления проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, и соответствие заявления, установленным требованиям статьи 9 Закона.

      Инженер-инспектор вносит сведения из заявления в реестр залога машин по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, оформляет результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации залога машин по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, или дубликат свидетельства о регистрации залога машин, или уведомление о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю, либо в Государственную корпорацию.

      В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя регистрирующего органа (услугодателя).

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Информация о проведенной электронной регистрации хранится в информационных системах залогодержателя, регистрирующего органа (услугодателя) и не требует документального подтверждения.

      12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона;

      3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица;

      4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

      13. Регистрация прекращения действия договора залога производится регистрирующим органом (услугодателем) путем аннулирования записи о залоге в реестре залога машин.

      14. В случае утраты (утери, порчи) свидетельства о государственной регистрации залога машин, выдается дубликат с внесением соответствующих сведений в реестр залога машин.

      15. Доступность сведений и предоставление информации о регистрации залога (снятии с регистрации) машин, регистрации изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога обеспечивается регистрирующим органом (услугодателем) в соответствии со статьей 18 Закона.

      16. Регистрирующий орган (услугодатель) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации залога машин, регистрации изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога производит внесение соответствующих сведений в реестр залога машин.

      17. Регистрирующий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) регистрирующего органа (услугодателя) и (или) его должностного лица, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг**

      18. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается регистрирующему органу (услугодателю) и (или) должностному лицу, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются.

      В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) регистрирующий орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба регистрирующим органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

      Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

      регистрирующим органом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Срок рассмотрения жалобы регистрирующим органом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

      Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам  государственной регистрации  залога тракторов и изготовленных на их базе  самоходных шасси и  механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со  смонтированным специальным  оборудованием, самоходных  сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и  механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование регистрирующего органа)**

**Заявление**

      Залогодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя , отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

      Залогодержатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица;

БИН, наименование, адрес местонахождения юридического лица)

      Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (осуществить государственную регистрацию (снятие с регистрации)

залога, выдать свидетельство или дубликат свидетельства о государственной регистрации залога машин)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер договора, дата и место заключения договора о залоге или иного договора

содержащего условия о залоге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень (список машин) и описание (марка машины, номер и серия регистрационного

документа, государственный регистрационный номерной знак) движимого имущества

являющегося предметом залога, или общее описание предмета залога без требования

конкретного описания залогового обеспечения, предусмотренное соглашением сторон договора о залоге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (срок действия, обеспеченного залогом обязательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание о том, у какой стороны находится заложенное имущество, допустимость

его использования и сведения о перезалоге).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес электронной почты услугополучателя (при наличии))

      Наименование документов, прилагаемых к этому заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Дата приема заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об

ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Время: \_\_\_ часов\_\_\_\_\_ минут

      Подпись/электронная цифровая подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через платежный шлюз "электронного правительства".

            При подаче заявления в регистрирующий орган (услугодатель) и (или) Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам  государственной регистрации  залога тракторов и изготовленных на их базе  самоходных шасси и  механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со  смонтированным специальным  оборудованием, самоходных  сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и  механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование регистрирующего органа)**

**Заявление**

      Залогодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификацинный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификацинный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

      Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зарегистрировать изменения и дополнения (в том числе переход права собственности

другому лицу, уступку права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение

действия зарегистрированного залога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на первоначально зарегистрированный залог, описание изменений и дополнений к

договору о залоге (переход права собственности другому лицу, уступка права требования,

последующий залог (перезалог), основания прекращения действия зарегистрированного залога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания и номер договора о внесении изменений и дополнений в условия залога

либо договора об уступке прав (требований) по залогу (в том числе договора об

одновременной передаче активов и обязательств))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим

органом, за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании

договора об одновременной передаче активов и обязательств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения и описание вносимых изменений и дополнений (с указанием марки машины, номера и серии регистрационного документа и государственный регистрационный номерной знак)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о согласии предыдущих залогодержателей (в случае последующего залога

(перезалога) машин))

      Подпись/электронная цифровая подпись залогодателя или его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/электронная цифровая подпись залогодержателя или его представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При уступке прав (требований) по договорам залога – только подпись/электронная цифровая подпись нового залогодержателя, а также согласие, подписанное залогодержателем, уступившим права (требования).

      Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Согласен на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его

представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Время: \_\_\_ часов\_\_\_\_\_ минут

      Подпись/электронная цифровая подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога, за исключением уплаты через платежный шлюз "электронного правительства".

      При подаче заявления в регистрирующий орган и (или) Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости |

**Перечень**  
**основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"**

      Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Местный исполнительный орган областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) канцелярия услугодателя;  2) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);  3) веб-портал "электронного правительства" www.​egov.​kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 2 (два) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин, или выдача уведомления о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе.  При оказании государственной услуги услугополучателем оплачивается сбор, который в соответствии со статьей 553 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) составляет:  1) с физических лиц – 1 месячный расчетный показатель (далее – МРП);  2) с юридических лиц – 5 МРП;  3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего регистрацию залога – 0,5 МРП.  Оплата регистрационного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс);  2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.  Прием документов осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование электронной очереди посредством портала;  3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.  При обращений услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Услугополучатель представляет следующие документы:  1) при обращений к услугодателю и/или в Государственную корпорацию:  заявление по форме;  документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).  документ, подтверждающий уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом;  2) при обращений на портал:  заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя;  электронную копию документа, подтверждающего уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом (за исключением случая уплаты через ПШЭП).  Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также в случае оплаты через ПШЭП – об оплате в бюджет сбора за регистрацию залога, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества";  3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица;  4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт- центра.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны в Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов www.​gov.​kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

"О государственных услугах", регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) отдел

№ \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан"

(далее – Государственная корпорация), расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений,

дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права

требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия

зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата

о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе

самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием, самоходных

сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и

механизмов, специальных машин повышенной проходимости", ввиду представления

Вами неполного пакета документов, указанных в перечне документов, необходимых

для оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к Правилам

государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе

самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием, самоходных

сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин

и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденным

приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года

№ 4-3/268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов № 11708) , а именно:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру

для каждой стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника регистрирующего

органа и (или) Государственной корпорации)

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам  государственной регистрации  залога тракторов и изготовленных на их базе  самоходных шасси и  механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со  смонтированным специальным  оборудованием, самоходных  сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и  механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

      Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационное дело № \_\_\_\_\_\_

**Реестр залога машин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи | Номер реестра | Предмет залога | Залогодержатель  Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица | Залогодатель  Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата и рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица | Сумма залога |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие договора | Возникновение обременения | | Прекращения обременения | | Особые отметки регистратора |
| Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора | Дата и время (час и минута) | Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора | Дата и время (час и минута) |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основания для закрытия продолжения записей (при продолжении) | Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних (при продолжении) | Номер листа | Дата, время (час, минута) | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам  государственной регистрации  залога тракторов и изготовленных на их базе  самоходных шасси и  механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со  смонтированным специальным  оборудованием, самоходных  сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и  механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 **(наименование регистрирующего органа)**

**Свидетельство о государственной регистрации залога машин                         № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя)

      Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид имущества | Реестровый номер | Описание предмета залога | Количество | Стоимость | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      зарегистрирован залог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право залогодержателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный

идентификационный номер физического лица;

адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (описание предмета залога)

      возникло на основании договора о залоге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_ и включающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие

основные условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога)

      Право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_залогодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный

идентификационный номер физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер

юридического лица подтверждено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование, дата принятия, номер и дата регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающего документа на предмет залога)

      Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес услугополучателя)

**Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги**

      Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан

"О государственных услугах" регистрирующий орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес)

отказывает в оказании государственной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование государственной услуги)

Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

руководителя регистрирующего органа)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан