

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего технического и профессионального и высшего образования"

Утративший силу

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 372. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июля 2015 года № 11652. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 28.04.2017 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 10, Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования".

2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего технического и профессионального и высшего образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 24 июля 2014 года № 9612, опубликованный в газете "Казахстанская правда" 29 января 2015 года № 18 (27894)).

3. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Нюсупов С. Н.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа ;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан

А. Саринжипов

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 9 июня 2015 года № 372

Регламент государственной услуги

"Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования", утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 214, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11252) (далее – стандарт государственной услуги).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является экспертное заключение, выданное авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакет документов, согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги (далее – Пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя принимает и регистрирует пакет документов и направляет их в Комитет по контролю в сфере образования и науки (далее - Комитет) в течение 1 (одного) календарного дня;

2) руководство Комитета определяет исполнителя в течение 1 (одного) календарного дня;

3) исполнитель Комитета направляет письмом пакет документов в " Республиканский научно-практический центр "Учебник" (далее - Центр) на проведение экспертизы (в течение 4 (четырёх) календарных дней);

4) центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию услугодателя (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

5) канцелярия услугодателя направляет экспертное заключение в Комитет для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

6) исполнитель комитета готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения центра (в течение

4 (четырёх) календарных дней) и направляет на подпись руководству комитета;

7) руководство комитета подписывает письмо о результатах экспертизы услугополучателю (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию услугодателя;

8) канцелярия услугодателя выдает письмо о результатах экспертизы услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

6. Результаты каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

1) входящий номер канцелярии услугодателя:

- 2) письмо комитета;
- 3) экспертное заключение центра;
- 4) входящий номер канцелярии услугодателя на письмо центра;
- 5) письмо комитета;
- 6) подписанное письмо руководством комитета;
- 7) выдача письма канцелярией услугодателя услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) комитет;
- 3) центр;
- 4) руководство комитета.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателями:

1) канцелярия услугодателя принимает и регистрирует пакет документов и направляет их в Комитет в течение 1 (одного) календарного дня;

2) руководство Комитета определяет исполнителя в течение 1 (одного) календарного дня;

3) исполнитель комитета направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырёх) календарных дней);

4) центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию услугодателя (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

5) канцелярия услугодателя направляет экспертное заключение в Комитет для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

6) исполнитель комитета готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение

4 (четырёх) календарных дней) и направляет на подпись руководству Комитета;

7) руководство комитета подписывает письмо услугополучателю о результатах экспертизы (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию услугодателя;

8) канцелярия услугодателя выдает письмо услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями приведены в блок-схеме взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников) согласно приложению 1 Регламента государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования" (далее - Регламент).

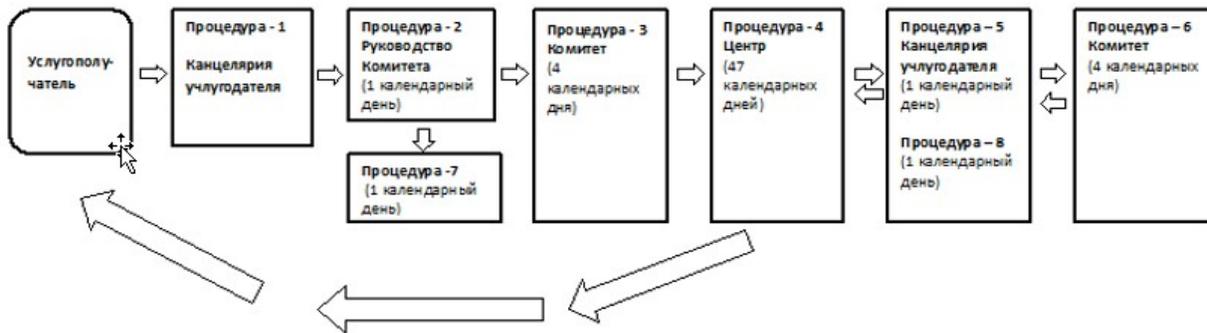
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги данным Стандартом не предусмотрены.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача экспертного заключения авторам
и
авторскому коллективу на учебные
издания
дошкольного, начального, основного
среднего, общего среднего, технического
и
профессионального и высшего
образования"

Блок-схема взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников)



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача экспертного заключения авторам
и
авторскому коллективу на учебные
издания
дошкольного, начального, основного
среднего, общего среднего, технического
и
профессионального и высшего
образования"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

