

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами дипломатической службы Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июля 2015 года № 11646. Утратил силу приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 11-1-4/319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра иностранных дел РК от 05.11.2020 № 11-1-4/319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги "Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в их паспорта необходимых записей" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) исключен приказом Министра иностранных дел РК от 31.10.2019 № 11-1-4/565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

6) стандарт государственной услуги "Легализация документов" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан в случае приобретения судна за границей" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Составление акта о морском протесте в случае кораблекрушения судов Республики Казахстан, находящихся за границей" согласно приложению 8 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра иностранных дел

Республики Казахстан

Р. Жошыбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

"__" _____ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

"__" _____ 2015 года

Стандарт государственной услуги

"Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в их паспорта необходимых записей"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в их паспорта необходимых записей" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан и загранучреждениями Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю:

оформление паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт) – 80 (восемьдесят) календарных дней, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок оказания услуги продлевается не более чем на 10 (десять) календарных дней;

внесение в паспорта родителей записи о детях в возрасте до 16 (шестнадцати) лет в случаях выезда совместно с родителями за границу с вклеиванием их фотографий (далее – внесение записи в паспорт) – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – оформление паспорта гражданина Республики Казахстан либо внесение записи в паспорт.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно:

1) Героям Советского Союза, героям Социалистического Труда;

2) лицам, награжденным орденами Славы трех степеней и Трудовой Славы трех степеней, "Алтын Қыран", "Отан", удостоенным званий "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері";

3) многодетным матерям, удостоенным звания "Мать-героиня", награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа";

4) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее - СССР) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалидам, а также одному из родителей инвалида с детства;

5) престарелым, проживающим в медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, проживающим в детских домах и (или) интернатах;

6) гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя к услугодателю:

1) для оформления паспорта:

заявление, составленное в произвольной форме;

свидетельство о рождении (при получении паспорта ребенком, не достигшего 16-летнего возраста);

паспорт гражданина Республики Казахстан (при обмене паспорта);

четыре цветные фотографии размером 3,5x4,5 сантиметров (далее - см) (фотографии должны соответствовать возрасту услугополучателя на момент оформления документа и выполнены строго в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которых лицо занимает около 75 % общей площади фотографии. Фотографии выполняются методом фотопечати с одного негатива на плотной фотобумаге. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования);

паспорт образца 1974 года (бывшего СССР) – при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);

общезаграничный паспорт (бывшего СССР) – при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);

документ, подтверждающий факт постоянного проживания, обучения, работы за рубежом, семейного положения (оригинал и копия);

справка об отсутствии гражданства с компетентного органа страны пребывания, если возможность получения такой справки предусмотрено законодательством страны пребывания;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

2) для внесения записи в паспорт:

заявление, составленное в произвольной форме;

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт гражданина Республики Казахстан;

две цветные фотографии размером 3,5x4,5 см;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность", "Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства и удостоверения беженца", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 852;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пункт 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего государственной услуги стандарта.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Прием документов и препровождение их
на изготовление паспортов гражданам
Республики Казахстан, находящимся за
границей, и внесение в их паспорта
необходимых записей"

Размер ставок консульских сборов, взимаемых за оформление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей, и внесение в их паспорта необходимых отметок

№ п/ п	Страна	Наименование консульского действия и консульский сбор	
		Оформление паспорта гражданина Республики Казахстан	Вписание (исключение) в паспорт (из паспорта) гражданина Республики Казахстан сведений о детях

1	2	3	4
1	Соединенные Штаты Америки	50 долларов США	15 долларов США
2	Канада	50 долларов США	50 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	30 английских фунт стерлингов	12 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	55 евро	25 евро
5	Французская Республика	40 евро	15 евро
6	Федеративная Республика Германия	40 евро	15 евро
7	Австрийская Республика	40 евро	12 евро
8	Швейцарская Конфедерация	65 швейцарских франков	20 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	35 евро	12 евро
10	Королевство Испания	25 евро	10 евро
11	Венгерская Республика	30 евро	10 евро
12	Чешская Республика	40 евро	10 евро
13	Литовская Республика	35 евро	5 евро
14	Турецкая Республика	40 долларов США	10 долларов США
15	Королевство Нидерланды	35 евро	10 евро
16	Республика Хорватия	40 евро	12 евро
17	Греческая Республика	40 евро	5 евро
18	Румыния	35 евро	10 евро
19	Республика Болгария	35 евро	20 евро
20	Королевство Норвегия	37 евро	11 евро
21	Арабская Республика Египет	20 долларов США	5 долларов США
22	Государство Израиль	30 долларов США	10 долларов США
23	Объединенные Арабские Эмираты	50 долларов США	15 долларов США
24	Королевство Саудовской Аравии	20 долларов США	15 долларов США
25	Государство Катар	30 долларов США	15 долларов США
26	Иорданское Хашимитское Королевство	40 долларов США	10 долларов США
27	Исламская Республика Иран	50 долларов США	10 долларов США
28	Исламская Республика Пакистан	50 долларов США	10 долларов США
29	Исламская Республика Афганистан	40 долларов США	10 долларов США
30	Республика Индия	20 долларов США	10 долларов США
31	Китайская Народная Республика	20 долларов США	15 долларов США
32	Малайзия	30 долларов США	20 долларов США

33	Республика Корея	35 долларов США	30 долларов США
34	Япония	50 долларов США	15 долларов США
35	Монголия	50 долларов США	10 долларов США
36	Республика Сингапур	30 долларов США	10 долларов США
37	Ливанская Республика	20 долларов США	5 долларов США
38	Королевство Таиланд	60 долларов США	20 долларов США
39	Российская Федерация	30 долларов США	5 долларов США
40	Украина	30 долларов США	20 долларов США
41	Республика Беларусь	20 долларов США	5 долларов США
42	Республика Узбекистан	20 долларов США	10 долларов США
43	Кыргызская Республика	20 долларов США	10 долларов США
44	Туркменистан	20 долларов США	15 долларов США
45	Республика Таджикистан	20 долларов США	5 долларов США
46	Азербайджанская Республика	30 долларов США	10 долларов США
47	Республика Армения	50 долларов США	15 долларов США
48	Султанат Оман	50 долларов США	15 долларов США
49	Федеративная Республика Бразилия	50 долларов США	15 долларов США
50	Республика Индонезия	30 долларов США	15 долларов США
51	Финляндская Республика	35 евро	5 евро
52	Грузия	30 долларов США	5 долларов США
53	Польша	35 евро	5 евро
54	Куба	50 долларов США	5 долларов США
55	Государство Ливия	25 долларов США	5 долларов США

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Стандарт государственной услуги "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан" Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается заграничными учреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

- 1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 6 (шесть) месяцев;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о выходе из гражданства Республики Казахстан.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя к услугодателю:

1) анкета-заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) автобиография (составленная собственноручно);

3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;

6) справка о наличии либо отсутствии судимости, по форме, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 95 "Об утверждении стандартов государственных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12055);

7) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);

8) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;

9) документ об уплате консульского сбора;

10) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги) заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим.

Ходатайство по вопросам выхода из гражданства, удостоверенное услугодателем, в отношении лиц, не достигших 18 лет, а также признанных недееспособными, подается их законными представителями, вместе с копией свидетельства о рождении ребенка (усыновители, опекуны и попечители представляют копию решения местного исполнительного органа) либо с документом, удостоверяющим личность недееспособного лица.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет к заявлению родителей прилагают удостоверенное услугодателем свое письменное согласие.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

В случае несоблюдения услугополучателями порядка представления документов, услугодатель приостанавливает оформление материалов до устранения недостатков с уведомлением услугополучателя.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан", Правилами приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15884);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пункт 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

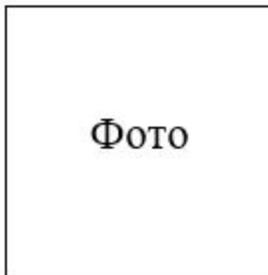
Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к стандарту государственной
услуги "Оформление
загранучреждениями
Республики Казахстан
документов по выходу
из гражданства
Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Анкета – заявление



Прошу разрешить мне оформить выход из гражданства Республики Казахстан

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при его наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен (-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или физическими и юридическими лицами, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, воинскую службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Воинскую службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

14. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все близкие родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства

15. Супруг (а) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан. (д а / н е т) .

16. Если супруг (-а) не является гражданином (-кой) Республики Казахстан, т о укажите его (ее) гражданство _____

_____ 17. Наименование учреждения, куда был сдан при выезде из Республики К а з а х с т а н военный билет _____

_____ 18. Ваш адрес, номер телефона _____

_____ Правовые последствия выхода из гражданства Республики Казахстан мне р а з њ я с н е н ы , а также разъяснено положение статьи 3 Закона Республики Казахстан от 20 д е к а б р я 1 9 9 1 года "О гражданстве Республики Казахстан", в соответствии с которым за г р а ж д а н и н о м Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства. Подпись заявителя

Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Сноска. Правый верхний угол приложения 5 в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством и загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 5 (пять) рабочих дней.

Для оформления виз категории "В9" и "С1" (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) – 5 (пять) месяцев и при необходимости проведения дополнительного изучения представленных документов срок продлевается не более чем на 7 (семь) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – виза Республики Казахстан.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно:

1) членам иностранных официальных делегаций и сопровождающим их лицам, направляющимся в Республику Казахстан;

2) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан для участия в мероприятиях республиканского и международного значения (симпозиумы, конференции и иные политические, культурные, научные и спортивные мероприятия);

3) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан;

4) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;

5) сотрудникам международных организаций, направляющимся в Республику Казахстан по служебным делам;

6) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан по приглашению иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, а также международных организаций, аккредитованных в Республике Казахстан, на основе принципа взаимности;

7) иностранцам – владельцам дипломатических и служебных паспортов, направляющимся в Республику Казахстан по служебным делам;

8) детям до 16 лет на основе принципа взаимности;

9) лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан;

10) бывшим гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за границей и направляющимся в Республику Казахстан на похороны близких родственников;

11) за выдачу инвесторских, служебных, дипломатических виз;

12) за выдачу повторных виз взамен первичных виз, содержащих ошибки, допущенные должностными сотрудниками услугодателя.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

визовая анкета на получение визы с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

вербальная нота/ ходатайство/ приглашение, зарегистрированное в МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона);

действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт гражданина иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий

личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

для визы категорий "В4" (для лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки) дополнительно представляются:

разрешительные документы на проезд автотранспортного средства по территории Республики Казахстан (бланк разрешения);

копия разрешения на осуществление международных перевозок;

копия водительского удостоверения;

документы на транспортное средство;

для визы категорий "В5" (для лиц, являющихся членами экипажей самолетов регулярных и чартерных авиарейсов, не имеющих соответствующее удостоверение Международной организации гражданской авиации (ИКАО), членами поездных бригад, а также экипажей морских и речных судов) дополнительно представляются:

письменное обращение и разрешительные документы на проезд по территории Республики Казахстан;

для визы категорий "В9" (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) дополнительно представляются:

заявление-анкета, бланк которой выдается сотрудниками подразделений миграционной полиции согласно приложению 8 к "Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия", утвержденным совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №14531);

письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);

автобиография;

документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правилам подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на

получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185;

документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства;

нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 10 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан, утвержденном приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274) (далее – Перечень);

для визы категорий "В13" (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан для транзитного проезда через территорию Республики Казахстан) дополнительно представляются:

проездные документы, оформленные визы или другие основания, дающие право на въезд в страну следования;

проездные документы, оформленная виза, а также водительское удостоверение и документы, подтверждающее право управления транспортным средством, лицом следующим на личном транспортном средстве;

для визы категорий "С1" (для этнических казахов, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) дополнительно представляются:

документы, подтверждающие национальность заявителя – при отсутствии записи о национальности в документах, удостоверяющих личность;

документы, подтверждающие право на включение в квоту иммиграции оралманов в приоритетном порядке (при их наличии);

справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в Перечне;

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости;

для визы категорий "С2" (для лиц, являющихся членами семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих в Республике Казахстан, этнических казахов и бывших соотечественников и получивших разрешение на

временное проживание в Республике Казахстан (сроком не менее двух лет), иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также бизнес-иммигрантов) дополнительно представляются:

ходатайство приглашающего лица (в произвольной форме);

разрешение на временное проживание приглашающего лица, за исключением граждан Республики Казахстан (нотариально засвидетельствованная копия);

документ, удостоверяющий личность, приглашающего лица и членов семьи (нотариально засвидетельствованная копия);

подтверждение наличия у приглашающего лица денег на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;

подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи, а также санитарным и иным нормам, установленным законодательством Республики Казахстан (нотариально засвидетельствованная копия);

медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;

документ, подтверждающий семейные отношения с приглашающим лицом, представленный уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства (нотариально засвидетельствованная копия);

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости, на совершеннолетних членах семьи;

для визы категорий "С4" (для лиц, следующих в Республику Казахстан либо находящихся в Республике Казахстан, для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики) дополнительно представляется справка о соответствии квалификации;

для визы категорий "С5" (для бизнес-иммигрантов) дополнительно представляются:

медицинская справка, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих трудовой деятельности;

медицинская страховка;

справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства;

справка о наличии либо отсутствии запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда, выданная уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства;

для визы категорий "С10" (для этнических казахов, направляющихся по частной поездки) дополнительно представляется документы, подтверждающие национальную принадлежность.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям "Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия", утвержденными совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №14531);

3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

5	Французская Республика / Евро	50	70	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
6	Федеративная Республика Германия / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
7	Австрийская Республика / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
8	Швейцарская Конфедерация / швейцарский франк	40	80	120	2 5 0 430	40	80	120	25	50	75
9	Итальянская Республика/ Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
10	Королевство Испания / Евро	50	70	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
11	Венгерская Республика / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
12	Чешская Республика/ Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
13	Литовская Республика/ Евро	30	60	7 5	1 0 0 1 5 0 200	30	60	75	15	20	3 5
14	Турецкая Республика / доллары США	60	90	100	2 0 0 400	60	90	100	30	6 0	90
15	Королевство Нидерланды / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
16	Республика Хорватия/ Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	20	25	35
17	Греческая Республика / Евро	50	70	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
18	Румыния / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	50	70	90	35	50	65
19	Республика Болгария / Евро	40	6 0	80	1 5 0 2 5 0 350	40	60	80	40	60	80
20	Королевство Норвегия / Евро	50	7 0	90	1 7 0 2 5 0 350	40	60	80	40	60	80
21	Грузия / доллары США	60	9 0	100	2 0 0 4 0 0 600	60	9 0	100	60	9 0	100

45	Кыргызская Республика / доллары США	60	90	100	200 300	60	90	100	30	60	90
46	Туркменистан/ доллары США	60	90	105	200 400	60	90	105	40	60	80
47	Республика Таджикистан / доллары США	80	120	150	200 400	80	120	150	30	60	80
48	Азербайджанская Республика / доллары США	60	80	100	170 350	60	80	100	30	40	50
49	Республика Армения / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	105	60	70	80
50	Султанат Оман / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	105	60	90	105
51	Федеративная Республика Бразилия / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	105	60	90	105
52	Республика Индонезия / доллары США	60	70	90	150 300 400	60	70	90	60	70	90
53	Финляндская Республика / Евро	30	60	75	100 150 250	30	60	75	30	60	75
54	Куба / доллары США	40	80	100	150 300	40	80	100	30	60	80
55	Польша / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	90	35	50	65

Продолжение таблицы

№ п/п	Страна / валюта	Категория и кратность визы Республики Казахстан									
		Миссионерская "E1", "E2" и "E3"				На учебу "L1" и "L2"				На лечение "G2"	
		1	2	3	мн кр	1	2	3	мн кр	1	2
1	2	6				7				8	
1	Соединенные Штаты Америки / доллары США	190	190	190	190	160	160	160	160	160	160
2	Канада / доллары США	70	100	120	200 400	70	100	120	200 400	70	100
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии/ английский фунт стерлинг	50	65	75	150 250	50	65	75	150 250	50	65
4	Королевство Бельгия / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	90	170 250 350	50	70
5	Французская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	90	170 250 350	50	70

46	Туркменистан/ доллары США	60	90	105	200 400	60	90	105	2 0 0 400	60	90
47	Республика Таджикистан / доллары США	80	120	150	200 400	80	120	150	2 0 0 400	80	120
48	Азербайджанская Республика / доллары США	60	80	100	170 350	60	80	100	1 7 0 350	60	80
49	Республика Армения / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	105	2 0 0 400	60	90
50	Султанат Оман / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	105	2 0 0 4 0 0 600	60	90
51	Федеративная Республика Бразилия / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	105	2 0 0 4 0 0 600	60	90
52	Республика Индонезия / доллары США	60	70	90	150 300 400	60	70	90	1 5 0 3 0 0 400	60	70
53	Финляндская Республика / Евро	30	60	75	100 150 250	30	60	75	1 0 0 1 5 0 250	30	60
54	Куба / доллары США	40	80	100	150 300	40	80	100	1 5 0 300	40	80
55	Польша / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	90	1 7 0 250350	50	70

Продолжение таблицы

№ п/ п	Страна / валюта	Категория и кратность визы Республики Казахстан								
		На работу "М1", "М2", "М3", " М4" и "М5"				На ПМЖ "J1", " J2" и "J3"		Транзитная "Н1"		
		1	2	3	мн кр	1	2	1	2	3
1	2	9				10		11		
1	Соединенные Штаты Америки / доллары США	190	190	190	190	160	160	160	160	160
2	К а н а д а / доллары США	70	100	120	200 400	70	100	40	60	90
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии/ английский фунт стерлинг	50	65	75	150 250	50	65	15	25	35
4	Королевство Бельгия / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
5	Французская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
6	Федеративная Республика Германия / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70

7	Австрийская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
8	Швейцарская Конфедерация / швейцарский франк	40	80	120	250 430	40	80	15	30	45
9	Итальянская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
10	Королевство Испания / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
11	Венгерская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
12	Чешская Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
13	Литовская Республика / Евро	30	60	75	100 150 200	30	60	7	20	25
14	Турецкая Республика / доллары США	60	90	100	200 400	60	90	15	30	45
15	Королевство Нидерланды / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
16	Республика Хорватия / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	25	35	45
17	Греческая Республика / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
18	Румыния / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70
19	Республика Болгария / Евро	40	60	80	150 250 350	40	60	20	30	40
20	Королевство Норвегия / Евро	40	60	80	150 250 350	40	60	20	30	40
21	Грузия / доллары США	60	90	100	200 400 600	60	90	60	90	100
22	Арабская Республика Египет / доллары США	20	30	40	100 200	20	30	15	20	30
23	Государство Израиль / доллары США	60	90	100	150 300	60	90	10	20	30
24	Объединенные Арабские Эмираты / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	15	30	60

25	Королевство Саудовской Аравии / доллары США	20	90	105	100 200	20	90	10	20	30
26	Государство Катар / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	30	60	90
27	Иорданское Хашимитское Королевство / доллары США	20	50	70	150 300	20	50	15	30	45
28	Исламская Республика Иран / доллары США	60	90	100	200 400	60	90	20	40	60
29	Исламская Республика Пакистан / доллары США	30	65	80	130 200	30	65	15	30	45
30	Исламская Республика Афганистан / доллары США	20	50	75	130 200	20	50	20	50	75
31	Республика Индия / доллары США	60	80	100	200 300	60	80	10	20	30
32	Китайская Народная Республика/ доллары США	50	60	100	200	50	60	15	20	30
33	Малайзия / доллары США	60	70	90	150 300	60	70	15	30	45
34	Республика Корея / доллары США	60	90	105	200 300	60	90	15	20	30
35	Япония / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	30	60	90
36	Монголия / доллары США	60	90	100	200 400	60	90	20	40	60
37	Республика Сингапур / доллары США	55	80\$	100\$	200 400	55	80	20	40	60
38	Ливанская Республика / доллары США	20	30	40	100 200	20	30	20	30	40
39	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия / доллары США	40	60	80	100 150	40	60	10	20	30
40	Королевство Таиланд / доллары США	80	120	160	300 400	80	120	20	30	40
41	Российская Федерация / доллары США	60	90	100	200 400	60	90	20	40	60
42	Украина / доллары США	50	70	100	150 300	50	70	20	40	60
43	Республика Беларусь / доллары США	40	50	70	150 300	40	50	20	40	60
44	Республика Узбекистан / доллары США	30	90	100	200 400	30	90	20	40	60
45	Кыргызская Республика / доллары США	60	90	100	200 300	60	90	20	40	60
46	Туркменистан / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	20	40	60
47	Республика Таджикистан / доллары США	80	120	150	200 400	80	120	30	60	80
48	Азербайджанская Республика / доллары США	60	80	100	170 350	60	80	20	30	40

49	Республика Армения / доллары США	60	90	105	200 400	60	90	30	40	50
50	Султанат Оман / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	60	90	105
51	Федеративная Республика Бразилия / доллары США	60	90	105	200 400 600	60	90	60	90	105
52	Республика Индонезия / доллары США	60	70	90	150 300 400	60	70	60	70	90
53	Финляндская Республика / Евро	30	60	75	100 150 250	30	60	30	60	75
54	Куба / доллары США	40	80	100	150 300	40	80	20	40	60
55	Польша / Евро	50	70	90	170 250 350	50	70	30	60	70

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
"Выдача, продление виз на въезд в
Республику Казахстан и транзитный
проезд через территорию
Республики Казахстан"

Письмо-подтверждение

Исх. № _____ Дата: " ____ " _____ 20__ года

РНН:

БИН:

№ Свидетельства о рег. юридического лица:

Адрес:

Департамент консульской службы

Министерства иностранных дел Республики Казахстан

_____ подтверждает приглашение принять:

(наименование юридического лица)

1. Фамилия, имя, отчество (англ.яз.):

2. Пол:

3. День, месяц, год и место рождения:

4. Гражданство:

5. Национальность:

6. Номер паспорта:

дата выдачи паспорта:

срок действия паспорта:

7. Место работы и должность:

8. Адрес места жительства:

9. Место получения визы

(город, страна):

10. Период пребывания:

11. Кратность визы:

12. Цель визита:

13. Вид транспортного средства въезда-выезда:

14. Маршрут передвижения и пункты посещения в РК:

Руководитель (подпись и печать) Ф.И.О

Исп. (лицо, ответственное за прием иностранца): _____ тел. _____,
мобильный телефон _____, электр. адрес _____.

Примечание:

1) письмо-приглашение оформляется на титульном листе (фирменном бланке) приглашающей организации, где указан адрес, РНН, номер свидетельства о регистрации в МЮ РК, телефон, факс, электронный адрес;

2) в строке 6 - срок действия визы должен истекать не менее чем за 6 месяцев до окончания срока действия паспорта;

3) в строке 11 (одно-, двух-, трех-, много-) кратность визы означает кратность посещения Республики Казахстан за указанный период пребывания;

4) строка 12 "цель визита" заполняется подробно с обоснованием срока пребывания в Республики Казахстан и особенно, кратности запрашиваемой визы. При приглашении на работу дополнительно направляется нотариально заверенные копии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача, продление виз на въезд в
Республику Казахстан и транзитный
проезд через территорию
Республики Казахстан"

Республика
Казахстан



Внимание!

Анкета
заполняется
печатными
буквами, без

исправлений

Неправильно
заполненная
анкета
может

послужить
отказом в
выдаче визы.

Attention!

Application
form should
be filled in
fully and
accurately, in
block letters.

Wrong filling
of application
form can
become a
cause of
refuse in
issue of entry
visa.

фотосуреті

1. **Фамилия**/ Surname(s): _____

2. **Имя**/First names: _____

3. Другие имя и фамилия/other names and surnames: _____

4. **Пол**/ Sex: Муж/Male

Жен./Female

5. **Дата рождения**/ Date of birth:

день/day месяц/month год/year

6. **Место рождения (страна и город)**/Place of birth (city and country): _____

7. **Гражданство**/Nationality: _____

— **Гражданство при рождении/Nationality by birth:**

— **8. Семейное положение/Marital status:**

не женат/ single

женат (замужем)/married

разведен (а)/ divorced

вдовец (вдова)/widow(er)

9. Если состоите в браке, укажите Ф.И.О. супруга(и) и гражданство/If you are married, please, inform your spouse's full name and nationality:

— **10. Постоянное место жительства/Your permanent home address:**

_____ тел/tel.

— **11. Профессия и должность/ Occupation (educational background and position):** _____

— **12. Место работы/Place of work:** _____

Адрес/ address: _____ тел/tel. _____

13. Тип паспорта/Type of passport:

дипломатический/diplomatic

служебный/service

национальный/ordinary

другой/other type of document

Номер/Number: _____, **дата выдачи/ date of issue:** _____,

место выдачи/ issued by: _____,

действителен до/valid till: _____

14. Имеете ли Вы разрешение на обратный въезд, если Вы не являетесь гражданином того государства, где Вы временно пребываете?/For person who lives outside of the country of origin: have you got a permission to return to the country of living?:

Нет/No

Да/Yes

Если имеете разрешение, укажите номер документа на въезд и срок его действия/ If yes, please indicate the number of this document and its validity: _____

15. Посещали Вы ранее Казахстан? / Have you visited the Republic of Kazakhstan before?:

Нет/No

Да/Yes

Если посещали, укажите дату и цель пребывания/If yes, indicate the date and purpose of the visit(s):

16. Отказывали ли Вам ранее в посещении Республики Казахстан? /Have you ever been refused entry to the Republic of Kazakhstan?:

Нет/ No

Да/Yes.

Если отказывали, укажите причину отказа (кем и где отказано)/ If yes, please give details below (when and by whom):

17. **Цель поездки/ Purpose of travel:**

18. **Наименование принимающей стороны в Республике Казахстан (адрес, тел.)/ Inviting organization (address,tel.):** _____

или сведения об ответственном лице за Ваше пребывание в Республике Казахстан (указывается полное Ф.И.О., адрес и тел.л.)/ or person, arranging your visit to Kazakhstan (full name, address,tel.): _____

19. **Пункты пребывания в Республике Казахстан/ Placts of destination in the Republic of Kazakhstan:** _____

20. **Первичный пункт въезда в Республику Казахстан (аэропорт, железнодорожная и автомобильная станция)/ The first place of entry into the Republic of Kazakhstan:**

21. **Ваше место жительства на период временного пребывания в Республике Казахстан/ Temporary address in Kazakhstan:**

22. **Кто финансирует Вашу поездку в Республику Казахстан?/Who is paying for your cost of traveling and for your costs of living during your stay in Kazakhstan?:**

23. **Имеете ли Вы страховой полис во время пребывания в Республике Казахстан?/Have you got an insurance for the period of your stay in Kazakhstan?**

Нет/ No

Да/ Yes.

Если имеете страховой полис, укажите срок действия полиса и наименование страховой организации./ If yes, please indicate its validity and the name of insurance company:

24. **Если следуете транзитом через Республику Казахстан имеете ли Вы визу страны конечного назначения или документ о разрешении на проживание?/ In case of transit through Kazakhstan, have you got an entry visa or residence permit for your destination?:**

Нет/ No

Да/ Yes.

Если да, то укажите в какое-государство Вы следуете/ if yes, indicate the country of destination: _____

укажите первичный пограничный пункт въезда/ border point through which entry is planned: _____,

укажите маршрут транзита/route of transit: _____,

25. **Период запрашиваемой визы/Period of requested visa:**

с/ from _____ **до/ to** _____

26. **Кратность запрашиваемой визы/ Number of entries requested:**

12

3

многократная/ multiple

27. Укажите Ф.И.О. детей, которые следуют с Вами (заполняется, если дети включены в Ваш паспорт)/ Children (please indicate whether they are traveling with you and are entered in your passport):

№	Ф . И . О . / Surname, First names	Дата и место рождения/ Date and place of birth	Гражданство/ Nationality

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения в анкете являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения могут послужить аннулированием полученной визы или отказом в выдаче визы.

Я информирован, что согласно ст. 514 Налогового Кодекса Республики Казахстан от 12.05.2001 г., оплаченные суммы консульских сборов не возвращаются; полученная виза не дает полной гарантии на въезд в Республику Казахстан и при отказе компетентными органами Республики Казахстан во въезде в Республику Казахстан проплаченные суммы не возвращаются.

I undertake that the above mentioned personal data are full and correct. I am aware, that wrong data can cause refuse and canceling of already issued visa. I am obliged to leave the territory of the Republic of Kazakhstan before visa expiration.

I am told, that in accordance with the article 514 of the Tax Code of the Republic of Kazakhstan № 209-II of the 12 of June 2001 the sum of money paid as consular fee is not subject for return; the issued visa does not fully guarantee entry into Kazakhstan and will not serve as basis for compensation in case the authorized bodies of the Republic of Kazakhstan refuse entry for the owner of visa into territory of Kazakhstan.

Дата и место/

Place and date: _____

Подпись/ Signature: _____

Для служебных отметок
For official use only

Приложение 4
к стандарту
государственной услуги
"Выдача, продление виз на въезд
в Республику Казахстан и
транзитный проезд через территорию
Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Список государств, граждане которых освобождены от необходимости предъявления визовой поддержки или приглашения при оформлении однократных виз категорий "A1", "A2", "B1", "B2", "D1" и "G1", а также однократных и двукратных виз категории "F1"

1. Соединенные Штаты Америки
2. Австралия
3. Австрийская Республика
4. Королевство Бельгия
5. Республика Болгария
6. Федеративная Республика Бразилия
7. Объединенные Арабские Эмираты
8. Федеративная Республика Германия
9. Греческая Республика
10. Королевство Дания
11. Новая Зеландия
12. Япония
13. Государство Израиль
14. Иорданское Хашимитское Королевство
15. Республика Ирландия
16. Республика Исландия
17. Королевство Испания
18. Итальянская Республика
19. Канада
20. Республика Кипр
21. Республика Корея
22. Государство Катар
23. Латвийская Республика
24. Литовская Республика
25. Княжество Лихтенштейн
26. Великое Герцогство Люксембург
27. Венгерская Республика
28. Федерация Малайзия
29. Республика Мальта
30. Княжество Монако
31. Королевство Нидерланды
32. Королевство Норвегия
33. Султанат Оман
34. Республика Польша

35. Португальская Республика
36. Румыния
37. Королевство Саудовская Аравия
38. Республика Сингапур
39. Словацкая Республика
40. Республика Словения
41. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
42. Финляндская Республика
43. Французская Республика
44. Республика Хорватия
45. Чехия
46. Швейцарская Конфедерация
47. Королевство Швеция
48. Эстонская Республика

Приложение 4
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Сноска. Правый верхний угол приложения 6 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Стандарт государственной услуги
"Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики
Казахстан, переданных на усыновление иностранцам"
Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 60 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

- 1) заявление о постановке на учет детей по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) персональная карточка учета детей, заполненная по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданного ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление (удочерение) иностранцам с разрешительной записью органов внутренних дел о выезде за границу на постоянное место жительства;

4) нотариально заверенная копия паспорта ребенка;

5) нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность усыновителей (удочерителей);

6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5x4,5 сантиметров;

7) нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;

8) нотариально заверенная копия свидетельства об усыновлении (удочерении)

;

9) копия решения суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении (удочерении), заверенная судом.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", "Консульского устава Республики Казахстан", утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, "Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам", утвержденных Приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11240), "Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление", утвержденные

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе услугодателя: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет
детей, являющихся гражданами
Республики Казахстан,
переданных на усыновление
(удочерение) иностранцам"

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

В случае перемены места проживания _____

проинформирую за 10 рабочих дней до отбытия заграничное
Р е с п у б л и к и

Казахстан, находящееся по адресу: _____.

"__" _____ 20__ года. _____

(подпись заявителя)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет
детей, являющихся гражданами
Республики Казахстан,
переданных на усыновление
(удочерение) иностранцам"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 2 в соответствии с приказом
Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие
по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).

форма

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

Место для
фото
3,5x4,5

Персональная карточка учета детей

_____ 1. Ф.И.О. (при его наличии): _____

(После усыновления)

2. Ф.И.О. (при его наличии): _____

(До усыновления)

3. Пол: _____

4. Дата и место рождения: _____

5. Серия и номер паспорта _____ кем и когда выдан _____

6. Место жительства (регистрации) в Казахстане перед выездом за границу:

7. Решение суда: _____

8. Усыновители (Ф.И.О. _____ (номер, дата и место) _____ (при его наличии))

1) Приемный отец: _____

2) Приемная мать: _____

9. Адрес проживания в стране и номер телефона: _____

10. Свидетельство об усыновлении: _____

11. Ближайшие родственники в Казахстане: _____
(д а н н ы е)

12. Отметка о постановке на консульский учет или снятии с учета: _____
(Ф.И.О. (при его наличии), адрес)

Подпись _____ " ____ " _____ 20__ года.
(для служебных отметок)

Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Стандарт государственной услуги "Выдача служебных паспортов Республики Казахстан"

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра иностранных дел РК от 31.10.2019 № 11-1-4/565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правый верхний угол приложения 8 в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Легализация документов"

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Легализация документов" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством и загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня, а в

случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, при этом о продлении сроков услугополучатель уведомляется в письменной форме;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – консульская легализация представленного документа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

1) на территории Республики Казахстан – 50 процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день оплаты консульского сбора;

2) за рубежом согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно по ходатайствам иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, а также международных организаций на основе принципа взаимности.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов.

Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 07.11.2018 № 11-1-4/515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) для физического лица:

заявление в произвольной форме;

копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки);

документ, подлежащий легализации;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

2) для юридического лица:

заявление в произвольной форме;

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки);

документ, подлежащий легализации;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

копии учредительных документов;

копия документа, подтверждающего полномочия.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами легализации документов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16116).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе услугодателя: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Размер ставок консульских сборов, взимаемых за совершение консульской легализации

№ п/п	Страна	Консульский сбор
1	2	3
1	Соединенные Штаты Америки	50 долларов США
2	Канада	60 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	35 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	45 евро
5	Французская Республика	50 евро
6	Федеративная Республика Германия	45 евро
7	Австрийская Республика	40 евро
8	Швейцарская Конфедерация	65 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	25 евро
10	Королевство Испания	40 евро
11	Венгерская Республика	40 евро
12	Чешская Республика	45 евро
13	Литовская Республика	30 евро
14	Турецкая Республика	50 долларов США
15	Королевство Нидерланды	50 евро
16	Республика Хорватия	40 евро
17	Греческая Республика	25 евро
18	Румыния	40 евро
19	Республика Болгария	40 евро
20	Королевство Норвегия	26 евро
21	Арабская Республика Египет	20 долларов США
22	Государство Израиль	30 долларов США
23	Объединенные Арабские Эмираты	50 долларов США
24	Королевство Саудовской Аравии	50 долларов США
25	Государство Катар	50 долларов США
26	Иорданское Хашимитское Королевство	20 долларов США
27	Исламская Республика Иран	50 долларов США
28	Исламская Республика Пакистан	10 долларов США
29	Исламская Республика Афганистан	5 долларов США
30	Республика Индия	30 долларов США
31	Китайская Народная Республика	50 долларов США
32	Малайзия	30 долларов США
33	Республика Корея	50 долларов США
34	Япония	50 долларов США

35	Монголия	50 долларов США
36	Республика Сингапур	50 долларов США
37	Ливанская Республика	20 долларов США
38	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	30 долларов США
39	Королевство Тайланд	40 долларов США
40	Российская Федерация	50 долларов США
41	Украина	10 долларов США
42	Республика Беларусь	10 долларов США
43	Республика Узбекистан	40 долларов США
44	Кыргызская Республика	30 долларов США
45	Туркменистан	5 долларов США
46	Республика Таджикистан	10 долларов США
47	Азербайджанская Республика	20 долларов США
48	Республика Армения	50 долларов США
49	Султанат Оман	50 долларов США
50	Федеративная Республика Бразилия	50 долларов США
51	Республика Индонезия	30 долларов США
52	Финляндская Республика	30 евро
53	Грузия	50 долларов США
54	Польша	35 евро
55	Куба	30 долларов США

П р и л о ж е н и е 7

к приказу исполняющего обязанности
 Министра иностранных дел
 Республики Казахстан
 от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Сноска. Правый верхний угол приложения 9 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Стандарт государственной услуги
 "Выдача временного свидетельства на право плавания под
 Государственным флагом Республики Казахстан, в случае
 приобретения судна за границей"**
Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается заграничными учреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Сведения о выданных разрешениях услугодателем вносятся в информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов физического или юридического лица (далее – услугополучатель) обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – временное свидетельство на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) для физических лиц:

заявление в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);

документ, подтверждающий право собственности на судно;

документ, выданный властями государства предыдущей регистрации судна (если таковая имела место до даты подачи заявления), удостоверяющий, что судно исключено из реестра судов этого государства и не обременено ипотекой;

мерительное свидетельство;

классификационное свидетельство;

пассажирское свидетельство (для пассажирских судов);

оригинал документа, подтверждающий оплату консульского сбора.

2) для юридических лиц:

заявление в произвольной форме (подается представителем услугополучателя);

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов услугополучателя (оригинал предъявляется для сверки);

документ, подтверждающий право собственности на судно;
документ, выданный властями государства предыдущей регистрации судна (если таковая имела место до даты подачи заявления), удостоверяющий, что судно исключено из реестра судов этого государства и не обременено ипотекой;
мерительное свидетельство;
классификационное свидетельство;
пассажи́рское свидетельство (для пассажирских судов);
оригинал документа, подтверждающий оплату консульского сбора.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании", "Правил государственной регистрации судов и прав на них", утвержденные приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11125).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе [www.mfa.gov.kz.](http://www.mfa.gov.kz), раздел "

Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги "Выдача временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей"

Размер ставок консульских сборов, взимаемых за выдачу временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей

№ п/п	Страна	Консульский сбор
1	2	3
1	Соединенные Штаты Америки	60 долларов США
2	Канада	100 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	50 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	75 евро
5	Французская Республика	50 евро
6	Федеративная Республика Германия	90 евро
7	Австрийская Республика	45 евро
8	Швейцарская Конфедерация	65 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	75 евро
10	Королевство Испания	35 евро
11	Венгерская Республика	40 евро
12	Чешская Республика	40 евро
13	Литовская Республика	75 евро
14	Турецкая Республика	60 долларов США
15	Королевство Нидерланды	50 евро
16	Республика Хорватия	75 евро
17	Греческая Республика	40 евро
18	Румыния	50 евро
19	Республика Болгария	60 евро
20	Королевство Норвегия	44 евро
21	Арабская Республика Египет	50 долларов США
22	Государство Израиль	30 долларов США

23	Объединенные Арабские Эмираты	60 долларов США
24	Королевство Саудовской Аравии	60 долларов США
25	Государство Катар	60 долларов США
26	Иорданское Хашимитское Королевство	60 долларов США
27	Исламская Республика Иран	60 долларов США
28	Исламская Республика Пакистан	60 долларов США
29	Исламская Республика Афганистан	50 долларов США
30	Республика Индия	30 долларов США
31	Китайская Народная Республика	60 долларов США
32	Малайзия	50 долларов США
33	Республика Корея	45 долларов США
34	Япония	60 долларов США
35	Монголия	60 долларов США
36	Республика Сингапур	60 долларов США
37	Ливанская Республика	50 долларов США
38	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	50 долларов США
39	Королевство Таиланд	60 долларов США
40	Российская Федерация	60 долларов США
41	Украина	50 долларов США
42	Республика Беларусь	30 долларов США
43	Республика Узбекистан	60 долларов США
44	Кыргызская Республика	60 долларов США
45	Туркменистан	60 долларов США
46	Республика Таджикистан	50 долларов США
47	Азербайджанская Республика	50 долларов США
48	Республика Армения	60 долларов США
49	Султанат Оман	60 долларов США
50	Федеративная Республика Бразилия	60 долларов США
51	Республика Индонезия	50 долларов США
52	Финляндская Республика	75 евро
53	Грузия	60 долларов США
54	Польша	40 евро
55	Куба	50 долларов США

П р и л о ж е н и е 8

к приказу исполняющего обязанности
 Министра иностранных дел
 Республики Казахстан
 от 8 мая 2015 года № 11-1-2/177

Сноска. Правый верхний угол приложения 11 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Составление акта о морском протесте, в случае кораблекрушения судов Республики Казахстан, находящихся за границей"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Составление акта о морском протесте, в случае кораблекрушения судов Республики Казахстан, находящихся за границей" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – акт о морском протесте в случае кораблекрушения судов Республики Казахстан, находящихся за границей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) заявление (с указанием: личных данных капитана, наименования судна, национальности капитана, порта прописки капитана, сведений о владельце судна, маршрута движения судна, координат места происшествия, характера и объема перевозимого груза, количества пассажиров, сути морского происшествия (морской аварии), последствий морского происшествия);

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал и копия);

3) судовой журнал и выписка из него (оригинал);

4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

Заявление о морском протесте подается, если происшествие произошло:

1) в морском порту в течение двадцати четырех часов с момента происшествия;

2) во время плавания судна в течение двадцати четырех часов с момента прибытия судна или капитана судна в первый морской порт после происшествия.

Должностное лицо услугодателя, после принятия заявления о морском протесте, составляют акт о морском протесте на основании заявления капитана судна, данных судового журнала, опроса капитана судна и в случае необходимости других членов экипажа судна.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала "электронного правительства".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 02.03.2018 № 11-1-4/78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 09.12.2016 № 11-1-2/584 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
"Составление акта о морском протесте,
в случае кораблекрушения судов
Республики Казахстан находящихся
за границей"

**Размеры ставок консульских сборов
за составление акта о морском протесте, в случае
кораблекрушения судов Республики Казахстан, находящихся за границей**

№ п/п	Страна	Консульский сбор
1	2	3
1	Соединенные Штаты Америки	60 долларов США
2	Канада	100 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	50 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	75 евро
5	Французская Республика	50 евро
6	Федеративная Республика Германия	90 евро
7	Австрийская Республика	45 евро
8	Швейцарская Конфедерация	65 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	75 евро
10	Королевство Испания	35 евро
11	Венгерская Республика	40 евро
12	Чешская Республика	40 евро
13	Литовская Республика	75 евро
14	Турецкая Республика	60 долларов США
15	Королевство Нидерланды	50 евро
16	Республика Хорватия	75 евро
17	Греческая Республика	40 евро
18	Румыния	50 евро
19	Республика Болгария	60 евро
20	Королевство Норвегия	44 евро
21	Арабская Республика Египет	50 долларов США
22	Государство Израиль	30 долларов США
23	Объединенные Арабские Эмираты	60 долларов США
24	Королевство Саудовской Аравии	60 долларов США
25	Государство Катар	60 долларов США
26	Иорданское Хашимитское Королевство	60 долларов США
27	Исламская Республика Иран	60 долларов США
28	Исламская Республика Пакистан	60 долларов США
29	Исламская Республика Афганистан	50 долларов США
30	Республика Индия	30 долларов США
31	Китайская Народная Республика	60 долларов США
32	Малайзия	50 долларов США
33	Республика Корея	45 долларов США
34	Япония	60 долларов США

35	Монголия	60 долларов США
36	Республика Сингапур	60 долларов США
37	Ливанская Республика	50 долларов США
38	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	50 долларов США
39	Королевство Тайланд	60 долларов США
40	Российская Федерация	60 долларов США
41	Украина	50 долларов США
42	Республика Беларусь	30 долларов США
43	Республика Узбекистан	60 долларов США
44	Кыргызская Республика	60 долларов США
45	Туркменистан	60 долларов США
46	Республика Таджикистан	50 долларов США
47	Азербайджанская Республика	50 долларов США
48	Республика Армения	60 долларов США
49	Султанат Оман	60 долларов США
50	Федеративная Республика Бразилия	60 долларов США
51	Республика Индонезия	50 долларов США
52	Финляндская Республика	75 евро
53	Грузия	60 долларов США
54	Польша	40 евро
55	Куба	50 долларов США