

Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2015 года № 11642.

В соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (Канагатов Е.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет" после государственной регистрации;

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 293 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9676

в информационно-правовой системе "Әділет" 09 сентября 2014 года опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 15 января 2015 года

№ 8 (27884)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан Мусайбекова С.Ж.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра культуры и спорта

Республики Казахстан

М. Азильханов

Утверждены приказом
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
от 9 июня 2015 года № 209

Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ

Сноска. Правила в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 04.05.2020 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, а также с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ присваиваются с целью материального стимулирования работников данных спортивных школ и отделений по видам спорта, а также повышения их заинтересованности в подготовке спортсменов высокого класса и подготовки резерва сборных команд Республики Казахстан.

3. Местный исполнительный орган области, городов Астана, Алматы и Шымкент в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель) является органом, принимающим решение о присвоении статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Для присвоения статуса "специализированная" спортивной школе соблюдаются следующие условия:

- 1) наличие собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);
- 2) наличие в каждом из имеющихся в спортивной школе отделений по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;
- 3) наличие спортсменов, имеющих спортивные звания "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);
- 4) наличие не менее 2/3 специализированных отделений по виду спорта;
- 5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы

6. Для присвоения статуса "специализированное" отделениям по видам спорта спортивных школ соблюдаются следующие условия:

- 1) наличие в спортивной школе, в которой осуществляет свою деятельность отделение по виду спорта, собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);
- 2) наличие в отделении по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;
- 3) наличие в отделении по виду спорта спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);
- 4) наличие в отделении по виду спорта не менее двух групп спортивного совершенствования (в одной группе спортивного совершенствования общее число лиц, занимающихся спортом, в зависимости от культивируемого вида спорта составляет от 2 до 6 человек);

5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта.

7. Для получения государственной услуги спортивная школа (далее – услугополучатель) обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с предоставлением пакета документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданных на спортивный объект (помещение), принадлежащего услугополучателю, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием документов, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней выносит заключение на имя своего руководителя с приложением документов, на основании которого в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При отрицательном ответе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о

предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-1. Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

14. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. Исключен приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" Наименование подвида государственной услуги: 1. Присвоение статуса "специализированная" спортивным школам. 2. Присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ.		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается МИО областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее –услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия приказа о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги. Расписка об отказе в оказании государственной услуги.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

6.	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	юридическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".

в Государственную корпорацию:
по подвиду государственной
услуги: присвоение статуса "
специализированная" спортивным
школам:

1) документ либо цифровой
документ из сервиса цифровых
документов, удостоверяющий
личность руководителя
спортивной школы, и (или)
доверенность юридического лица
– при обращении представителя
спортивной школы (для
идентификации);

2) заявление по форме, согласно
приложению 2 к настоящим
Правилам;

3) сведения о спортивном объекте
(помещении), согласно
приложению 3 к настоящим
Правилам;

4) действующий договор,
заключенный между спортивной
ш к о л о й и
врачебно-физкультурным
диспансером или другими
медицинскими организациями, о
регулярном прохождении
медицинского обследования
спортсменами спортивной школы;

5) справка о работе отделения по
подготовке спортивного резерва,
заверенная руководителем
спортивной школы, согласно
приложению 4 к настоящим
Правилам;

6) копии приказов о присвоении
статуса "специализированное"
отделениям спортивных школ;
на портал:

1) запрос в форме электронного
документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

2) сведения о спортивном объекте
(помещении), в форме
электронного документа согласно
приложению 3 к настоящим
Правилам;

3) действующий договор,
заключенный между спортивной
ш к о л о й и
врачебно-физкультурным
диспансером или другими

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы, в форме электронного документа;

4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронного документа;

в Государственную корпорацию: по подвиду государственной услуги: присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:

1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы, и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;

5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

		на портал: 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта, в форме электронного документа; 4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящих Правил; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем.

Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП.

Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile".

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Прием заявления для оказания государственной услуги на портале осуществляется электронно с удостоверением ЭЦП услугополучателя в его "личном кабинете".

В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.

Услугодатель представляет результат оказания

	государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
--	--

Приложение 2
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ
Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя местного _____

исполнительного органа области, _____

города республиканского значения, столицы _____

в области физической культуры и спорта) от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

—
руководителя спортивной школы либо _____

—
уполномоченного представителя, адрес, телефон

Заявление

Прошу Вас _____

—
—
Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящих
Правил по получению государственной услуги "Присвоение статусов "
специализированная"
спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ",
утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта
Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"_____" _____ 20__ года

Дата поступления заявления "_____" _____ 20__ года

—
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)) лица, принявшего заявление)

Приложение 3
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ

Сведения о спортивном объекте (помещении)

Наименование спортивного объекта (помещения) и юридический адрес	Собственный	Арендованный
--	-------------	--------------

Приложение 4
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и

Справка о работе отделения спортивной школы

1. Наименование спортивной школы

2. Количество отделений в спортивной школе

3. Год открытия

4. Учредитель

5. Юридический адрес

Таблица 1

6. Сведения об администрации спортивной школы

Администрация	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Почетное звание	Стаж работы	
				Административный	Тренерский
Директор					
Заведующий по учебной части					
Старший методист					
Методист					

Таблица 2

7. Сведения о тренерско-преподавательском составе отделения спортивной школы

Количество тренеров	Всего:	в том числе:	
		штатные	совместители
Специальное образование:			
высшее			
среднее			

Квалификация: высшая			
первая			
вторая			
"Заслуженный тренер"			

Таблица 3

8. Комплектование отделения спортивной школы

Этапы подготовки	Год	Количество:	
	обучения	групп	учащихся в группах
Начальной подготовки	1 год		
	2 год		
Учебно-тренировочный	1 год		
	2 год		
	3 год		
	свыше 3-х лет		
Спортивного совершенствования	1 год		
	2 год		
	свыше 2-х лет		
Высшего спортивного мастерства	весь период		

Таблица 4

9. Список групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Год рождения	Спортивное звание	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1				
2				

Таблица 5

10. Состав контингента отделения (без начальной подготовки) по возрасту и спортивной подготовленности

Возраст учащихся (полных лет)	Количество спортсменов			
	Мастер спорта международного класса	Мастер спорта	Кандидат в мастера спорта	I спортивный разряд
22 и старше				
21				
20				
19				
18				
17				
16				

15				
14				
13				
12				
11				
10				

Таблица 6

11. Показатели работы отделения за последний олимпийский цикл (указать только один раз по наилучшему результату)

В и д соревнован ий	Количество участвующ их	Из общего числа участников					
		взрослые		юниоры		юноши	
		1-3 место	4-10 место	1-3 место	4-10 место	1-3 место	4-10 место
Республика нские							
Междунаро дные							

Таблица 7

12. Количество направленных учащихся отделений для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства за последний олимпийский цикл

Наименование учреждения	Количество человек			
	20____год	20____год	20____год	20____год
Колледж спорта				
Школа высшего спортивного мастерства				
Школа-интернат-ко лледж				
Центр подготовки олимпийского резерва				
Центр олимпийской подготовки				

Таблица 8

13. Количество подготовленных спортсменов, удостоенных спортивных званий и получивших спортивные разряды в последний олимпийский цикл

Спортивное звание	год			
	20____год	20____год	20____год	20____год
Кандидаты в сборные команды страны				
Мастер спорта международного класса				
Мастер спорта				

Кандидат в мастера спорта				
1 спортивный разряд				
Массовые разряды				

Таблица 9

14. Список мастеров спорта и мастеров спорта международного класса, подготовленных в последний олимпийский цикл

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Год рождения	Спортивное звание	Сборная команда (основная, стажер, резерв)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1					
2					

Таблица 10

15. Список членов сборных команд Республики Казахстан, занимающихся на отделении

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Год рождения	Сборная команда (основная, стажер, резерв)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера
1				
2				

Таблица 11

16. Список спортсменов-победителей и призеров официальных международных спортивных соревнований

Наименование соревнований и сроки проведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Год рождения	Вид спорта, наименование программы	Занятое место

Приложение 5

к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при

наличии) либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №_____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

_____ (указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Присвоение статусов

"специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной

услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

услугополучателя)

" ____ " _____ 20 ____ год