

Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 19-2/420. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2015 года № 11613. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" от 15 апреля 2013 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин".

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

23 мая 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан
_____ Е. Досаев
4 июня 2015 года

Утвержден
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 19-2/420

Стандарт государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz,
www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – на 15 (пятнадцатый) рабочий день;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В

случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин.

Форма предоставленного результата государственной услуги: электронная или бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудового законодательства Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

форма сведений согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации;

2) на портал:

электронная копия заявления установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

формы сведений согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

электронная копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации;

Бланк заявления можно получить на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz или в канцелярии услугодателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугополучателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии имени отчества ответственного лица принявшего документы;

через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий), центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего Стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указывается наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы в письменной форме является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.minagri.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Аттестация организаций на право
проведения работ в области
безопасности плотин"

Кому _____

(полное наименование государственного органа)

От _____

(наименование юридического лица)

Юридический адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица,
№ дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(БИН)

Заявление

Прошу провести аттестацию организации на право проведения работ
в области безопасности плотин

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

форма сведения;

копия документа, подтверждающий квалификацию сотрудников аттестуемой
организации.

Фамилия имя отчество представителя Должность представителя

Достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи:

Место печати

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Аттестация организаций на право
проведения работ в области
безопасности плотин"

Форма сведений

Информация по проектам строительства плотин, введенных в эксплуатацию

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Год ввода в эксплуатацию плотины	Класс плотины	Опыт работ по проектированию строительства, ремонта, реконструкции и эксплуатаций гидротехнических сооружений
1	2	3	4	5	6

Данные о квалификационном составе специалистов аттестуемой организации

№ п/п	Фамилия и м я отчество	Должность	Работает в данной организации (постоянно, временно)	Стаж работы	Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификаций по диплому
1	2	3	4	5	6

Данные о нормативно-технической документации в области проектирования, строительства и эксплуатации плотин, регламентирующие проведение экспертизы в области безопасности плотин

№ п/п	Наименование
1	2