

Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 365. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года № 11464. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1017

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 № 1017 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с подпунктом 27) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д. Р.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан* *Т. Дуйсенова*

*« С О Г Л А С О В А Н »
Министр национальной экономики*

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

----- Е. Д о с а е в

29 мая 2015 года

« С О Г Л А С О В А Н »

И.о М и н и с т р а о б р а з о в а н и я и н а у к и

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

----- Е. И м а н г а л и е в

29 мая 2015 года

У т в е р ж д е н ы

п р и к а з о м М и н и с т р а

з д р а в о о х р а н е н и я

и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

о т 2 1 м а я 2 0 1 5 г о д а

№ 365

Правила

поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего

1. Общие положения

1. Настоящие Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего.

2. Конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего (далее - конкурс) организовывается и проводится государственным учреждением, казенным предприятием, имеющим вакантную должность (далее - организация).

3. Основными требованиями при отборе кандидата на должность гражданского служащего являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданским служащим (далее - квалификационные требования).

4. Квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных

характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

2. Поступление на гражданскую службу

5. Поступление на гражданскую службу осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу.

6. Прием на гражданскую службу осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема на гражданскую службу по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии (далее - комиссия).

Для назначения на должность гражданского служащего заявитель представляет в организацию документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 31 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

7. Порядок рассмотрения, согласования и внесения представления руководителю организации для назначения заявителя на должность гражданского служащего устанавливается внутренними актами организации.

8. Назначение на должность гражданского служащего осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности.

9. Назначение руководителя казенного предприятия осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в порядке, установленном уполномоченным органом по государственному планированию, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10379).

Заместители руководителя казенного предприятия назначаются на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя данного предприятия.

Номенклатура работников казенного предприятия, назначаемых на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя, устанавливается в уставе предприятия.

10. Гражданский служащий по его письменному заявлению переводится на

работу в другое государственное учреждение (казенное предприятие) по согласованию между руководителями соответствующих организаций.

11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11122).

3. Порядок проведения конкурса

12. В случае наличия в организации вакантной должности гражданского служащего, соответствующая организация размещает объявление о проведении конкурса в интернет-ресурсе и периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, не менее чем за 15 календарных дней до даты завершения приема документов.

13. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

14. Кандидатами на занятие вакантной должности гражданского служащего (далее - кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения комиссии.

15. Комиссия является коллегиальным органом, состоящая из не менее пяти человек (членов комиссии).

16. Комиссия состоит из председателя, секретаря (представитель кадровой службы) и членов комиссии.

17. В случае необходимости в состав комиссии по проведению конкурса включаются представители государственных органов и других организаций по согласованию с ними.

18. Организация:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) обеспечивает публикацию объявления на интернет-ресурсе и в периодических печатных изданиях о проведении конкурса за счет средств организации;
- 4) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 5) формирует комиссию и назначает председателя комиссии из числа

представителей своей организации;

6) организует заседание Комиссии.

19. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности гражданского служащего;
- 2) наименование организации с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткого описания его основной деятельности;
- 3) квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- 4) дату и время окончания приема документов.

В случае необходимости в объявлении содержится дополнительная информация, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

20. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанные в объявлении, представляет в организацию нарочно или по почте следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т. п.).

21. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) квалификационная оценка участников конкурса;
- 2) проведение собеседования с кандидатами;
- 3) подведение итогов конкурса.

22. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит оценку соответствия участника квалификационным

т р е б о в а н и я м .

23. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, комиссия путем голосования принимает решения об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и (или) об отказе в допуске к собеседованию.

24. Организация в течение трех рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса:

1) соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования. При этом, дата проведения собеседования устанавливается с учетом обеспечения необходимого времени для прибытия кандидатов на собеседование;

2) не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в допуске к с о б е с е д о в а н и ю .

25. При проведении комиссией собеседования с кандидатами определяются профессиональные знания кандидатов, необходимые для выполнения функциональных обязанностей к данной должности.

26. Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего его состава .

27. Решение по итогам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования в течение одного дня.

28. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя к о м и с с и и .

29. В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии.

30. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим п р о т о к о л и р о в а н и е .

31. Организация письменно извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его завершения. Вместе с извещением, кандидатам направляется копия протокола заседания комиссии заверенная печатью организации (при ее наличии).

32. Комиссия по итогам конкурсного отбора вносит руководителю организации решение комиссии с рекомендацией о принятии на должность гражданского служащего победителя конкурса.

33. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие данной должности, конкурс признается несостоявшимся.

34. С кандидатом, получившим положительное заключение комиссии,

руководитель организации заключает трудовой договор и издает акт о приеме на гражданскую службу, с которым гражданский служащий ознакомливается.

4. Заключительные положения

35. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся ознакомливается с конкурсными документами и решениями комиссии.

36. Решение комиссии обжалуется участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.