

Об утверждении стандартов государственных услуг в области судебно-экспертной деятельности

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 270. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2015 года № 11339. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 5 января 2018 года № 19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 05.01.2018 № 19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) стандарт государственной услуги "Аттестация судебных экспертов" согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации судебного эксперта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) стандарт государственной услуги "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов" согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 15.03.2017 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Центру судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Заместителя министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

Б. Имашев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям
и развитию Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

"__" 2015 года "СОГЛАСОВАН"

Министр национальной
экономики Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

29 мая 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 270

Стандарт государственной услуги "Аттестация судебных экспертов"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация судебных экспертов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию Центра судебной экспертизы услугодателя;
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 20 (двадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – заключение аттестационной комиссии услугодателя по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Заключение аттестационной комиссии выдается после прохождения аттестации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная, бумажная.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя аттестационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии со списком, утверждаемым руководителем услугодателя, и графиком, утверждаемым директором Центра судебной экспертизы услугодателя, размещенными на

интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении:

сотрудника услугодателя:

1) к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

характеристика на судебного эксперта, подготовленная руководителем, или начальником территориального подразделения органа судебной экспертизы услугодателя, отражающая уровень его профессиональной подготовки;

копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – копия дипломов);

рецензии на заключения эксперта за последние 5 лет;

копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (при их наличии) за последние 6 месяцев;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия характеристики на судебного эксперта, подготовленная руководителем, или начальником территориального подразделения органа судебной экспертизы услугодателя, отражающая уровень его профессиональной подготовки;

электронная копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – электронная копия дипломов);

электронная копия рецензии на заключения эксперта за последние 5 лет;

электронная копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (при их наличии) за последние 6 месяцев;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

лица, осуществляющего судебно-экспертную деятельность на основании лицензии:

1) к услугодателю:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – копия дипломов);

рецензии на заключения эксперта за последние 5 лет;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) на портал:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – электронная копия дипломов);

электронная копия рецензии на заключения эксперта за последние 5 лет;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугодателя, о его квалификационном свидетельстве судебного эксперта на право производства судебной экспертизы, лицензии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов;

через портал – услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является неполный и несоответствующий установленным требованиям пакет документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае отказа в оказании государственной услуги услугодателем выдается расписка об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд 13, телефон - 8(7172)-74-07-72, 74-01-35.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовой адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней, со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет - ресурсе услугодателя - www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебных экспертов"

Форма

Заключение № _____

аттестационной комиссии

Министерства юстиции Республики Казахстан

от _____

город Астана

Аттестационная комиссия в составе председателя _____

Членов комиссии _____

Секретаря _____

Действующая на основании приказа Министра юстиции Республики

Казахстан от _____ 20__ года № _____

Рассмотрев дело _____ аттестации _____

вид аттестации фамилия, имя, отчество (при

его наличии), должность и

место работы судебного

эксперта

Решила: _____

—

итог аттестации, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
судебного эксперта

(подпись или ЭЦП
председателя комиссии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебных экспертов"

Форма
Заместителю председателя
аттестационной комиссии
Министерства юстиции
Республики Казахстан

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению аттестации судебных
экспертов.

Вместе с тем, направляю следующие документы* для прохождения
аттестации:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

фамилия, имя, отчества (при его наличии)

и подпись услугополучателя

* - перечень документов должен соответствовать п.9 настоящего Стандарта

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебных экспертов"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления
2. Дата создания

Основные сведения

3. ИИН
4. Фамилия
5. Имя
6. Отчество (при его наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

7. Тип документа удостоверяющего личность

8. Номер

9. Серия

10. Дата выдачи

11. Дата окончания

12. Орган выдачи

Адрес

13. Почтовый индекс

14. Страна, область, район, населенный пункт

15. Название улицы

16. Номер дома, здания

17. Номер квартиры, офиса

18. Номер телефонов

Данные об осуществлении деятельности

19. Выберите ваш способ осуществления судебно-экспертной деятельности:

- Сотрудник услугодателя:

20. Квалификационное свидетельство на право производства определенного вида судебной экспертизы (дополнений к нему)

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

- Лицо, осуществляющее судебно-экспертную деятельность на основании лицензий

20. Квалификационное свидетельство на право производства определенного вида судебной экспертизы (дополнений к нему)

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

Лицензия на осуществление судебно-экспертной деятельности

Номер лицензии	Дата выдачи лицензии

Прикрепляемые документы согласно перечня ЭЦП

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебных экспертов"

Форма

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", на основании пункта 10 настоящего стандарта государственной услуги ГУ "Центр судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан" отказывает в оказании государственной услуги "Аттестация судебных экспертов".

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчества подпись услугополучателя

(при его наличии)

исполнителя

Исп.: фамилия, имя, отчества (при его наличии) исполнителя

Телефон:

Получил: фамилия, имя, отчества (при его наличии), подпись получателя

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 270

Стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации судебного эксперта"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Присвоение квалификации судебного эксперта" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию Центра судебной экспертизы услугодателя;
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 20 (двадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результаты оказания государственной услуги:

1) квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства судебной экспертизы (далее – свидетельство) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги. Свидетельство выдается при положительном прохождении квалификационного экзамена;

2) дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства судебной экспертизы (далее – дополнение к свидетельству) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Дополнение к свидетельству выдается услугополучателю, имеющему свидетельство, при положительной сдаче квалификационного экзамена.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная, бумажная.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя квалификационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно, физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии с графиком, утвержденном директором Центра судебной экспертизы услугодателя, размещенным на интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – копия дипломов);

отзыв по итогам специальной профессиональной подготовки;

форма сведений, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – электронная копия дипломов);

электронная копия отзыва по итогам специальной профессиональной подготовки;

форма сведений, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов;

через портал – услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является неполный и несоответствующий установленным требованиям пакет документов,

согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае отказа в оказании государственной услуги услугодателем выдается расписка об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд 13, телефон - 8(7172)-74-07-72, 74-01-35.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней, со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Присвоение квалификации
судебного эксперта"

Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан

Квалификационное свидетельство судебного эксперта

на право производства судебной экспертизы № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " " 20 г.

присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства

судебной экспертизы по специальности _____

М.П.

Председатель
квалификационной
комиссии
Секретарь

г. Астана " " _____ 20__ г.

Рег. № _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Присвоение квалификации
судебного эксперта"

Форма

Дополнение

к квалификационному свидетельству судебного эксперта
на право производства судебной экспертизы № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " " 20 г.
присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства
судебной экспертизы по специальности _____

М.П.

Председатель
квалификационной
комиссии

Секретарь

г. Астана " " _____ 20__ г.

Рег. № _____

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации судебного
эксперта"

Форма

Заместителю председателя
квалификационной комиссии
Министерства юстиции
Республики Казахстан

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче квалификационного экзамена по
следующим специальностям: _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

фамилия, имя, отчества (при его наличии)

и подпись услугополучателя

Дата подачи заявления

* - перечень документов должен соответствовать п.9 настоящего

Стандарта

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации судебного
эксперта"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления

2. Дата создания

Основные сведения

3. ИИН

4. Фамилия

5. Имя

6. Отчество

Сведения о документе, удостоверяющем личность

7. Тип документа удостоверяющего личность

8. Номер

9. Серия

10. Дата выдачи

11. Дата окончания

12. Орган выдачи

Адрес

13. Почтовый индекс

14. Страна, область, район, населенный пункт

15. Название улицы

16. Номер дома, здания

17. Номер квартиры, офиса

18. Номер телефонов

Данные о прохождении специальной подготовки

21. Место прохождения специальной профессиональной подготовки

22. Специальность

23. Дата начала прохождения специальной профессиональной
подготовки

24. Дата окончания прохождения специальной профессиональной

подготовки

25. Изученные материалы во время прохождения специальной профессиональной подготовки

25. Фамилия, имя, отчества (при его наличии), должность руководителя профессиональной подготовки

26. Отчет о прохождении специальной профессиональной подготовки

Прикрепляемые документы согласно перечню

ЭЦП

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации судебного
эксперта"

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", на основании пункта 10 настоящего стандарта государственной услуги ГУ "Центр судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан" отказывает в оказании государственной услуги "Присвоение квалификации судебного эксперта".

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчества
(при его наличии) исполнителя

подпись услугополучателя

Исп.: фамилия, имя, отчества (при его наличии) исполнителя

Телефон:

Получил: фамилия, имя, отчества (при его наличии), подпись получателя

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 270

Сноска. Приказ дополнен Приложением 3 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 15.03.2017 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию РГКП "Центра судебной медицины" услугодателя (далее – Центр);
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, Центру а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

Услугодатель, Центр в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель, Центр в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – аттестационное свидетельство (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Свидетельство выдается после прохождения аттестации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства на бумажном носителе, свидетельство оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя/директором Центра.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя аттестационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя, Центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя, Центра с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии со списком, утверждаемым руководителем услугодателя/директором Центра, размещенными на интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении:

сотрудника услугодателя, Центра:

1) к услугодателю, Центру:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

характеристику на судебного эксперта, подписанную руководителем территориального подразделения органа судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан либо лица его замещающего, отражающую уровень профессиональной подготовки;

копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия характеристики на судебного эксперта, подготовленная руководителем, или начальником территориального подразделения органа судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан либо лица его замещающего, отражающую уровень профессиональной подготовки;

электронная копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

лица, осуществляющего судебно-экспертную деятельность на основании лицензии:

1) к услугодателю, Центру:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о его квалификационном свидетельстве судебного эксперта на право производства

судебной экспертизы, лицензии услугодатель, Центр получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, Центра выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов;

через портал – услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным подпунктом 18) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, а так же на сотрудников Центра по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя/директора Центра по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Мәңгілік ел, 8, Дом министерств, подъезд 13.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя, Центра, а также посредством портала. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовой адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Центра с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Центра подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Центра.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону Единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем, Центром (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя, Центра предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя, Центра – www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебно-медицинских,
судебно-психиатрических,
судебно-наркологических экспертов"
Форма

Аттестационное свидетельство № _____

" ____ " _____ 20 ____ года

город _____

Комиссия в составе председателя _____

Членов комиссии _____

Секретаря _____

действующая на основании приказа Министра юстиции Республики

К а з а х с т а н

(л и б о

лица его замещающего) от " ____ " _____ 20 ____ года № ____.

Рассмотрев дело _____

(фамилия, имя, отчество, (при его наличии) должность и место работы судебного эксперта)

Р е ш и л а : _____

итог аттестации

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебно-медицинских,
судебно-психиатрических,
судебно-наркологических экспертов"
Форма

Заместителю председателя
Комиссии по проведению
аттестации, в том числе
внеочередной аттестации
судебных экспертов

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению аттестации, в том числе
в н е о ч е р е д н о й
аттестации судебных экспертов.

Вместе с тем, направляю следующие документы для прохождения
а т т е с т а ц и и , в т о м
числе внеочередной аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен(-а) на использования сведений, составляющих охраняемую
з а к о н о м т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

- - - - -
подпись Ф.И.О.(при его наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебно-медицинских,
судебно-психиатрических, судебно-
наркологических экспертов"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления _____

2. Дата создания _____

Основные сведения

3. Ученая степень, звание (при его наличии) _____

4. Научные труды и изобретения (при его наличии) _____

5. Количество проведенных экспертиз за последние пять лет _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

6. Фамилия _____

7. Имя _____

25. Место прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

26. Специальность _____

27. Дата начала прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

28. Дата окончания прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

29. Изученные материалы во время прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

30. Фамилия, имя, отчества (при его наличии), должность руководителя квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

31. Отчет о прохождении квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

Данные об осуществлении деятельности

32. Выберите ваш способ осуществления судебно-экспертной деятельности:
- сотрудник услугодателя, Центра

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

- лицо, осуществляющее судебно-экспертную деятельность на основании лицензий

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

Номер лицензии	Дата выдачи лицензии

Сведения о настоящем месте работы

33. Стаж работы по заявляемой специальности _____

34. Общий стаж _____

35. Место работы в настоящее время _____

36. Занимаемая должность _____

37. Дата назначения на данную должность _____

Сведения о трудовой деятельности по заявляемой специальности

Дата назначения	Дата увольнения	Занимаемая должность	Место работы	Сведения о работе	№ приказа	Дата издания приказа

Сведения о дисциплинарных, административных взысканиях, поощрениях (за последние _____ 6 месяцев)

38. Сведения о наличии дисциплинарных взысканий (нужное подчеркнуть)

- 1) Замечание
- 2) Выговор
- 3) Строгий выговор
- 4) Расторжение трудового договора

39. Поощрения _____

Адрес

40. Почтовый индекс _____

41. Страна, область, район, населенный пункт _____

42. Название улицы _____

43. Номер дома, здания _____

44. Номер квартиры, офиса _____

45. Номер телефонов _____

Сноска. Приказ дополнен Приложением 4 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 15.03.2017 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию РГКП "Центра судебной медицины" услугодателя (далее – Центр);
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, Центру а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

Услугодатель, Центр в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель, Центр в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результаты оказания государственной услуги:

1) квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Свидетельство выдается при положительном прохождении квалификационного экзамена.

2) дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (далее – дополнение к свидетельству) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Дополнение к свидетельству выдается услугополучателю, имеющему свидетельство при положительной сдаче квалификационного экзамена.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства на бумажном носителе, свидетельство оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя/директором Центра.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя квалификационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя, Центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя, Центра с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с

перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра, размещенным на интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю, Центру:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель, Центр получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, Центра выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов.

через портал – услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным подпунктом 15) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, а так же на сотрудников Центра по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя/директора Центра по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Мәңгілік ел, 8, Дом министерств, подъезд 13.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя, Центра, а также посредством портала. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовой адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Центра с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Центра подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Центра.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону Единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы

услугодателем, Центром (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя, Центра предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет - ресурсе услугодателя: www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства
определенного вида
судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан

Квалификационное свидетельство судебного эксперта

на право производства определенного вида судебной экспертизы

№ _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " ____ " _____

2 0 _____ Г .

присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной
экспертизы по
специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства
определенного вида
судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"
Форма

Дополнение

**к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право
производства**

определенного вида судебной экспертизы № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " ____ " _____

2 0 _____ Г .

присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной
экспертизы по
специальности судебной экспертизы по специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства определенного
вида судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"

Форма

Заместителю председателя
комиссии по присвоению
квалификации судебного
эксперта Министерства
юстиции Республики Казахстан

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче экзаменов последующим
специальностям:

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись услугополучателя

Дата подачи заявления

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства определенного
вида судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления _____

2. Дата создания _____

Основные сведения

3. Ученая степень, звание (при его наличии) _____

4. Научные труды и изобретения (при его наличии) _____

5. Количество проведенных экспертиз за последние пять лет _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

6. Фамилия _____

7. Имя _____

8. Отчество (при его наличии) _____

9. ИИН _____

10. Тип документа удостоверяющего личность _____

11. Номер _____

12. Серия _____

13. Дата выдачи _____

14. Дата окончания _____

15. Орган выдачи _____

Диплом о высшем профессиональном образовании

16. Образование _____

17. Номер диплома _____

18. Серия диплома _____

19. Страна обучения претендента _____

20. Год поступления _____

21. Год окончания _____

22. Специальность по диплому _____

23. Квалификация по диплому _____

24. Нострификация диплома (при необходимости) _____

Сведения о прохождении интернатуры или резидентуры, либо переподготовки _____ по _____ заявляемой специальности (для судебных экспертов судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической специальностей)

25. Номер _____

26. Специальность _____

27. Наименование цикла _____

28. Название обучающей организации _____

29. Начало обучения _____

30. Окончание обучения _____

31. Объем обучения в часах _____

32. Дата выдачи _____

Данные о прохождении квалификационной подготовки (повышения квалификации) _____ за последние 5 лет

33. Место прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

34. Специальность _____

35. Дата начала прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

36. Дата окончания прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

37. Изученные материалы во время прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

38. Фамилия, имя, отчества (при его наличии), должность руководителя квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

39. Отчет о прохождении квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

Адрес

40. Почтовый индекс _____

41. Страна, область, район, населенный пункт _____

42. Название улицы _____

43. Номер дома, здания _____

44. Номер квартиры, офиса _____

45. Номер телефонов _____