

Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 505. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года № 11301. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 101

Сноска. Утратил силу приказом Министра информации и общественного развития РК от 02.04.2020 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Постановка на учет, переучет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

6 мая 2015 год

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги "Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет, переучет отечественного теле-, радиоканала (далее – свидетельство), дубликат свидетельства, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 7 статьи 553 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора.

Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя по доверенности):

1) для постановки на учет отечественного теле-, радиоканала
услугополучатель представляет:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной
услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

форма сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту
государственной услуги;

2) для переучета отечественного теле-, радиоканала (в связи со сменой
собственника, либо изменением организационно-правовой формы, наименования
, а также названия теле-, радиоканала):

заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной
услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) для получения дубликата свидетельства о постановке на учет
отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельство о
постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в
бумажной форме):

заявление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной
услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

на портал:

4) для постановки на учет отечественного теле-, радиоканала
услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный электронной
цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронная форма сведений согласно приложению 5 к настоящему
стандарту государственной услуги;

5) для переучета отечественного теле-, радиоканала услугополучатель
представляет на портал:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП
услугополучателя;

6) для получения дубликата свидетельства о постановке на учет
отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельства о
постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в
бумажной форме) услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП
услугополучателя;

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о
государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение двух рабочих дней направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) услугодателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;

2) содержание заявления не соответствует требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) не уплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу;

5) к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее

прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда;

6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, руководителя Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом министерств, 15 подъезд, телефон 8 (7172) 74-03-64 .

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказами Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных

дней после дня его первого официального опубликования); от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядка полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет,
переучет,
выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-,
радиоканала"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(полное наименование органа,
выдающего свидетельство о
постановке на учет
отечественного теле-,
радиоканала)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет отечественный теле-, радиоканал

(наименование теле-, радиоканала)
Наименование собственника теле-, радиоканала

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и
организационно-правовая форма собственника)
Адрес собственника теле-, радиоканала _____
(место жительства/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН _____

Тематическая направленность теле-, радиоканала: _____

Среднесуточный объем собственного вещания: _____

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: _____

(фамилия, имя, отчество/ (подпись) наименование заявителя)
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах
Место печати (при наличии) " __ " _____ 20__ года

Форма

(полное наименование органа, выдающего
свидетельство о постановке на учет
отечественного теле-, радиоканала)

Заявление

Прошу Вас осуществить переучет отечественного теле-,
радиоканала

(наименование теле-, радиоканала)
по следующей причине _____

(указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала
) _____

(фамилия, имя, отчество)

(при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма
собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала

(место жительства/место нахождения, контактные данные)
БИН/ИИН _____

Тематическая направленность теле-, радиоканала: _____

Среднесуточный объем собственного вещания: _____

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: _____

Данные документов, подтверждающих смену собственника/передачу прав
собственности:

(указываются данные документа, номер и дата документа, ИИН/БИН и фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование и организационно-правовая форма лица, которому переходят права собственности (заполняется в случае смены собственника)

№ п/п

Данные документа

1

2

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " __ " _____ 20 __ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество/ (подпись)

наименование заявителя)

М.П. " __ " _____ 20 __ года

(при наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Постановка на учет, переучет,
выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала"

Форма

(полное наименование органа, выдающего
свидетельство о постановке на учет
отечественного теле-, радиоканала)

Заявление

Прошу Вас выдать дубликат свидетельства о постановке на учет
отечественного теле-, радиоканала

(наименование теле-, радиоканала)

в связи

(указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и
организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала

(место жительства/место нахождения, контактные данные)
БИН/ИИН

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

(Ф.И.О./наименование заявителя) (подпись)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. "___" _____ 20__ года

(при наличии)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Постановка на учет, переучет,
выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала"

**Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и
развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).**

(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее – ФИО), либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО работника

Государственной корпорации (подпись)

Телефон _____

Получил: ФИО/подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Постановка на учет, переучет,
выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 5 в соответствии с приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

Форма

Форма сведений

Имущественные права собственника теле-, радиоканала на помещения и площади с отдельным входом или на их аренду:
(указывается местонахождение помещения и его характеристики)
(площадь в кв. м, кадастровый номер, вид имущественного права, данные договора аренды)

№ п/п	Тип помещения	Адрес	Характеристика
1			

	Для размещения и эксплуатации технических средств, необходимых для функционирования телерадиовещания (студийных, аппаратных, вспомогательных)		
2	Для размещения творческого персонала (редакционных)		
3	Для административно-управленческого персонала принадлежат собственнику теле-, радиоканала		

обязуется

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника) вести запись и обеспечивать хранение транслируемых и ретранслируемых теле-, радиопрограмм в течение шести месяцев.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " __ " _____ 20 __ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество/ (подпись)

наименование заявителя)

М.П. " __ " _____ 20 __ года

(при наличии)

Приложение 2
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов

Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал: выдача лицензии – 13 (тринадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменением, внесенным приказом Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляют:

1) за право занятия видом деятельности по распространению теле-, радиоканалов составляет 6 (шесть) месячных расчетных показателей;

2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается

по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя по доверенности):

1) для получения лицензии:

заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями:

форму сведений, указанную в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций (составленная в произвольной форме);

схему организации сети телерадиовещания (составленная в произвольной форме);

трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи);

перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик.

сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования;

2) для переоформления лицензии (в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов в случаях изменения: наименования вида и (или) подвида деятельности; фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; наименования и (или) юридического адреса юридического лица) :

заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации):

на портал:

3) для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форму сведений, указанную в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронную копию схемы организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций (составленная в произвольной форме);

электронную копию схемы организации сети телерадиовещания (составленная в произвольной форме);

электронную копию трансмиссионного плана, используемого в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи);

электронную копию перечня применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик;

электронную копию сертификатов, подтверждающих поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования;

4) для переоформления лицензии (в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов в случаях изменения: наименования вида и (или) подвида деятельности; фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического

лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; наименования и (или) юридического адреса юридического лица)
:

запрос о переоформлении лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугодателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ подтверждающий оплату услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов через Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугодателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение двух рабочих дней направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

В случае обращения через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности, запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не оплачен лицензионный сбор на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

3) в отношении услугодателя имеется вступивший в законную силу решение (приговор) суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено получателю государственной услуги получать лицензии;

5) квалификационным требованиям, установленным приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 29, зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 марта 2015 года № 10357 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании деятельности в области телерадиовещания и перечня документов, подтверждающих соответствие им";

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, руководителя Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом министерств, 15 подъезд, телефон 8 (7172) 74-03-64

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп,

входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказами Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядка полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Заявление юридического лица для получения
(переоформления) лицензии**

В _____

_____ (полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

_____ Телефоны _____

_____ Факс _____

_____ Банковский счет _____

_____ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 __ г.

(подпись)

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати, Дата заполнения: " ____ " _____ 20 __ года

(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью по
распространению теле-, радиоканалов"

Форма

Заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии

В _____

_____ (полное наименование лицензиара)

от

— (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности

— (указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

— Телефоны _____

— Факс _____

— Банковский счет _____

— (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в
случае наличия)

Место печати (при наличии) Дата заполнения: " ____ " ____ 20 ____ года

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии для
занятия деятельностью по
распространению теле-,
радиоканалов"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Формы сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по распространению теле-, радиоканалов

1. Количество сотрудников _____;
Количество инженерно-технических специалистов _____;
стаж работы по специальности: _____;
до 1 года _____;
более года _____.

Фамилия специалиста	Имя специалиста	Отчество специалиста	Специальность	№ диплома о высшем образовании	Дата выдачи диплома	Название высшего учебного заведения	Стаж работы по специальности	Должность

2. Обязательства по обеспечению:
технического качества передачи теле-, радиоканалов в соответствии с действующими стандартами в сфере телерадиовещания:
да / нет ;
организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций:
да / нет .

3. Технические сведения :

1) наименование создаваемой сети: эфирное/кабельное/спутниковое/ по сети телекоммуникаций ;

2) территория охвата вещанием _____;

3) тип сети _____;

наименование стандарта _____;

номер стандарта _____;

4) список распространяемых теле-, радиоканалов _____;

перечень по этапам развития _____;

краткая характеристика _____;

5) система условного доступа, в случае использования _____;

6) принципы организации системы управления и эксплуатации сети _____;

7) емкость сети и/или количество подписчиков, в том числе по этапам развития :

объем МГц _____;

количество _____ подписчиков _____;

8) взаимодействие с другими сетями телерадиовещания и связи:
номер _____ договора _____;
дата _____ заключения _____ договора _____;
с кем заключен договор (наименование юридического и физического
л и ц а) _ _ _ _ _ ;

9) способ организации межстанционных соединений с указанием
конкретных _____ технических _____ средств:
по собственным техническим средствам _____;
по арендованным каналам других сетей _____;
номер _____ договора _____;
дата _____ заключения _____ договора _____;
с кем заключен договор (наименование юридического и физического
лица) _____;

10) способ организации выхода сети заявителя на сети других
о п е р а т о р о в :
номер _____ договора _____;
дата _____ заключения _____ договора _____;
с кем заключен договор (наименование юридического и физического
лица) _____;

11) наименование оборудования на которое необходимо получить
частотные присвоения _____;

12) источник и способ доставки распространяемых телерадиоканалов на
г о л о в н у ю _____ с т а н ц и ю :
местонахождение _____ студии _____;
тип _____ используемой _____ сети _____;

13) наличие санитарного паспорта оборудования с частотным присвоением
(в случае распространения теле-, радиоканалов с использованием
радиочастотного _____ спектра):
номер _____ и _____ дата _____ выдачи _____;
наименование _____ органа, _____ выдавшего паспорт _____;
срок _____ действия _____ паспорта _____;

14) искусственные спутники земли (в случае использования каналов
с у т н и к о в о й _____ с в я з и) :
наименование _____;
принадлежность _____;
место _____ расположения _____;
зона _____ обслуживания _____;
занимаемая _____ полоса _____ частот _____;

скорость _____ канала _____;
 энергетическая характеристика спутниковой системы _____.
 4. Предварительные договора на ретрансляцию теле-, радиоканалов с теле-, радиоккомпаниями-правообладателями (для многопрограммного вещания) :
 номер _____ договора _____;
 дата _____ заключения _____;
 с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) _____
 Перечень каналов указанных в договоре _____.
 5. Наличие помещения и площади для размещения и эксплуатации технических средств :
 Площадь арендованного помещения _____;
 Месторасположение арендованного помещения _____;
 номер _____ договора _____ аренды _____;
 дата _____ заключения _____ договора _____ аренды _____;
 с кем заключен договор _____ аренды _____.
 6. Наличие помещения и площади для административно-управленческого персонала
 Площадь арендованного помещения _____;
 Месторасположение арендованного помещения _____;
 номер _____ договора _____ аренды _____;
 дата _____ заключения _____ договора _____ аренды _____;
 с кем заключен договор _____ аренды _____.
 7. Наличие помещения и площади для обслуживания населения:
 Площадь арендованного помещения _____;
 Месторасположение арендованного помещения _____;
 номер _____ договора _____ аренды _____;
 дата _____ заключения _____ договора _____ аренды _____;
 с кем заключен договор аренды _____

Приложение 4
 к стандарту государственной услуги
 "Выдача лицензии для занятия
 деятельностью по
 распространению теле-, радиоканалов"

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

 (Фамилия, имя, при наличии отчество
 (далее – ФИО), либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО работника

Государственной корпорации (подпись)

Телефон _____

Получил: ФИО/подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 3
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги

"Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут;

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет, переучет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан, (далее - Свидетельство) дубликат свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 7 статьи 553 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а

также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю (в случае обращения представителя по доверенности):

заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – документ удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала;

копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

документ подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала.

Для переучета иностранного теле-, радиоканала (в связи с изменением смены собственника либо изменения организационно-правовой формы юридического лица, названия, основной тематической направленности теле-, радиоканала, созданием нового юридического лица или филиала (представительства), прошедшего процедуру государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств на территории Республики Казахстан) услугополучатель представляет:

заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – документ удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала;

копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала.

Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала услугополучатель предоставляет:

заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – документ удостоверяющий личность иностранного физического лица-собственника теле-, радиоканала;

копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

документ подтверждающий оплату в бюджет сбора на получение дубликата свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

на портал:

запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

для физических лиц – электронную копию документа удостоверяющую личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала;

электронную копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – электронную копию легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

Для переучета иностранного теле-, радиоканала (в связи с изменением смены собственника либо изменения организационно-правовой формы юридического лица, названия, основной тематической направленности теле-, радиоканала, созданием нового юридического лица или филиала (представительства), прошедшего процедуру государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств на территории Республики Казахстан) услугополучатель представляет на портал:

запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

для физических лиц – электронную копию документа удостоверяющую личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала;

электронную копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – электронную копию легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства.

Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала услугополучатель предоставляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

для физических лиц – электронную копию документа удостоверяющую личность иностранного физического лица-собственника теле-, радиоканала;

электронную копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

для юридических лиц – электронную копию легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что

учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства.

Документы, предоставляемые на иностранном языке, подлежат переводу на казахский и (или) русский языки и нотариально заверяются.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) содержание заявления не соответствует требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) не уплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино- и видеопroduкцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;

4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;

5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан;

6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) не представлена справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, руководителя Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом министерств, 15 подъезд, телефон 8 (7172) 74-03-64 .

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказами Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 16 в соответствии с приказом Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Постановка на учет, переучет,
выдача дубликата свидетельства
иностранный теле-, радиоканала,
распространяемого на территории
Республики Казахстан"

Форма

(полное наименование органа,
выдающего свидетельство о постановке
на учет теле-, иностранного радиоканала)

(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего
свидетельство о постановке на учет теле-,
иностранный радиоканала)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать
дубликат) иностранный теле-, радиоканал

(в случае осуществления переучета и выдачи дубликата, указывается
причина)

Наименование собственника теле-, радиоканала _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место
жительства/местонахождение, организационно-правовая форма, телефон,
электронный адрес)

Язык (языки) теле-, радиопрограмм _____

Сетка вещания теле-, радиоканала _____

(на последующий месяц)

Основная тематическая направленность теле-, радиоканала _____

Главный редактор/редактора теле-, радиоканала _____
(фамилия, имя, отчество)
Юридический адрес теле-, радиокompании _____

(индекс, город, район, улица, дом, телефон, электронный адрес)
Обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан
теле-, радиокompанией _____

— К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя) (подпись)

М.П. "___" _____ 20___ года

(при наличии)

Приложение 4
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов уполномоченного лица проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" уполномоченного лица в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 7 статьи 553 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания:

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание, информационное агентство и сетевое издание детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание, информационное агентство и сетевое издание иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания:

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание, информационное агентство и сетевое издание детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание, информационное агентство и сетевое издание иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

Переучет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и

праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя через портал:

1) для постановки на учет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя (согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги);

2) для переучета периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно-правовой формы, наименования, названия периодического печатного издания и информационного агентства, основной тематической направленности и периодичности выпуска, а также территории распространения) услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя (согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

электронная копия документа выписки из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание, информационное агентство и сетевое издание другому лицу;

3) для получения дубликата свидетельства (если ранее выданное свидетельство о постановке на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий было оформлено в бумажной форме) услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственных услуг является:

1) ранее выданное свидетельство о постановке на учет периодическому печатному изданию, информационному агентству или сетевому изданию с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания;

2) содержание заявления не соответствует требованиям пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) не оплачен сбор за постановку на учет периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания;

4) в заявлении о переучете периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора, подтверждающего передачу прав собственности на периодическое печатное издание или информационное агентство другому лицу;

5) при постановке на учет заявлены периодическое печатное издание, информационное агентство или сетевое издание с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которых ранее прекращен судом, или заявлены периодическое печатное издание, информационное агентство или сетевое издание дублирующие название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг, подается на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом министерств, 15 подъезд, телефон 8 (7172) 74 03 64.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес ;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Исключен приказом Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 17 в соответствии с приказом Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет или
переучет периодических
печатных изданий,
информационных агентств
и сетевых изданий"
Форма

(полное наименование органа, выдающего
свидетельство о постановке на учет
или переучет периодических печатных
изданий, информационных агентств и

сетевых изданий)

(Фамилия, имя и отчество руководителя
органа, выдающего свидетельство
о постановке на учет или переучет
периодических печатных изданий,
информационных агентств
и сетевых изданий)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет или переучет периодическое печатное
и з д а н и е ,
информационное агентство или сетевое издание

(наименование, вид периодического печатного издания, информационного
а г е н т с т в а и л и
с е т е в о г о и з д а н и я)
Собственник

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и
организационно-правовая форма) Б И Н / И И Н

А д р е с с о б с т в е н н и к а

(место жительства/место нахождения, контактные данные)
Наименование периодического печатного издания, информационного
а г е н т с т в а и л и с е т е в о г о
издания_____

Язык периодического печатного издания, информационного агентства или
с е т е в о г о и з д а н и я

Периодичность_____

Тематическая

направленность

Территория распространения

Адрес

редакции

Фамилия, имя и отчество главного редактора

Место для печати (при ее наличии)

(подпись)

" " 20 _ года

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет или
переучет периодических
печатных изданий,
информационных агентств
и сетевых изданий"

Форма

(полное наименование органа, выдающего
свидетельство о постановке на учет
или переучет периодических печатных
изданий, информационных агентств и
сетевых изданий)

(Фамилия, имя и отчество руководителя
органа, выдающего свидетельство
о постановке на учет или переучет
периодических печатных изданий,
информационных агентств
и сетевых изданий)

Заявление

Прошу Вас произвести переучет периодического печатного издания,
информационного агентства и сетевого издания

(наименование, вид периодического печатного издания или информационного

а г е н т с т в а

и

сетевых изданий) в связи с изменением _____

_____)

С о б с т в е н н и к

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и
организационно-правовая форма)

Б И Н / И И Н

А д р е с

с о б с т в е н н и к а

(место жительства/место нахождения, контактные данные)

Наименование периодического печатного издания, информационного
а г е н т с т в а и л и с е т е в о г о
издания _____

Язык периодического печатного издания, информационного агентства или
с е т е в о г о и з д а н и я

Периодичность _____

Тематическая

направленность

Территория

распространения

А д р е с

р е д а к ц и и

Фамилия, имя и отчество главного редактора

Место для печати (при ее наличии)

(подпись)

_____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет или
переучет периодических
печатных изданий,
информационных агентств
и сетевых изданий"
Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество,
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Р а с п и с к а

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я 2 0 1 3
года "О государственных услугах", отдел №_____ филиала Некоммерческого
а к ц и о н е р н о г о
общества "Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать
а д р е с)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать
н а и м е н о в а н и е
государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги)
в в и д у
представлении Вами неполного пакета документов согласно перечню,
п р е д у с м о т р е н н о м у
стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
с т о р о н ы .

Фамилия, имя, отчество работника
Государственной корпорации (подпись)
Т е л е ф о н _____

Получил: _____

ФИО/подпись _____
услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 5
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги "Постановка на учет, переучет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан"

Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Постановка на учет, переучет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см . п. 4).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – документ об учете иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан (далее – документ) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя по доверенности):

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (название периодических печатных изданий, территория распространения, язык, основная тематическая направленность, периодичность, количество распространяемых экземпляров);

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорации обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, руководителя Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом министерств, 15 подъезд, телефон 8 (7172) 74 03 64

Жалобы принимаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказами Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.12.2018 № 534 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством Республики Казахстан порядка полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе www.qogam.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 04.07.2019 № 203 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет,
переучет иностранных
периодических печатных
изданий, распространяемых на
территории Республики Казахстан"

Сноска. Правый верхний угол Приложения 1 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование органа,
выдающего справку)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет иностранные периодические печатные издания, распространяемые в Республике Казахстан.

Данные распространителя:

(наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ИИН/БИН, номер и дата выдачи регистрационного документа)

(место регистрации, фактический адрес, контактные телефоны, электронная почта)

№ п/п	Перечень названий иностранных периодических печатных изданий	Территория распространения иностранных периодических печатных изданий	Язык (языки) распространяемых иностранных периодических печатных изданий	Основная тематическая направленность	Периодичность	Предполагаемое количество распространяемых экземпляров
1.						
2.						

Приложения: 1. _____

2. _____

подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись)

МП "___" _____ 20__ г.

(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Постановка на учет,
переучет иностранных
периодических печатных
изданий, распространяемых на
территории Республики Казахстан"

Сноска. Правый верхний угол Приложения 2 в редакции приказа Министра информации и коммуникаций РК от 24.03.2017 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального

о п у б л и к о в а н и я) .

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26.01.2016 № 82 (порядок введения в действие см. п. 4).

(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее – ФИО), либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО работника

Государственной корпорации (подпись)

Телефон _____

Получил: ФИО/подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ года