

Об утверждении стандартов государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 11203. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 265.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) стандарт государственной услуги "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан", согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным

приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет" ;

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

К. Касымов

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

" _____ " _____ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

24 апреля 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги

"Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан"

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления осуществляется, через:

- 1) услугодателя;
- 2) услугодателя в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

Выдача результата осуществляется:

- 1) услугодателем;
- 2) работником Государственной корпорации;

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов услугодателю – 60 (шестьдесят) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – разрешение) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.10.2017 № 724 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан с визой на постоянное проживание либо прибывшие из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, а также этническим казахам независимо от категории, выданной им визы. За получением государственной услуги не могут обращаться иностранцы и лица без гражданства перечисленные в статье 7 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения".

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходной – суббота, воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов.

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без

перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для получения государственной услуги, услугополучатель предоставляет в органы внутренних дел по месту пребывания, следующие документы:

1) заявление-анкету о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

2) копия и подлинник (для сверки) национального паспорта, документ лица без гражданства услугополучателя, срок действия, которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней;

копия и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка не достигшего шестнадцатилетнего возраста, при совместном обращении;

3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики если иное не предусмотрено международными договорами);

4) автобиографию на государственном либо русском языке, с подписью ходатайствующего;

5) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;

6) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и или постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства (за исключением этнических казахов граждан Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);

7) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

8) нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

9) справку о медицинском освидетельствовании иностранца об отсутствии заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274);

10) одну фотографию размером 35x45 мм;

11) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданный компетентным органом соответствующего государства (при обращении лица без гражданства не имеющего удостоверения лица без гражданства).

Срок действия документов, указанных в подпунктах 5), 6), 9) настоящего пункта не более 180 календарных дней.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный либо русский язык. Подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.

Услугополучатель, до восемнадцатилетнего возраста, прибывший на территорию Республики Казахстан отдельно от родителей либо в случае, если оба родителя являются гражданами Республики Казахстан, представляет документы указанные в подпунктах 1), 2), 7) -10) настоящего пункта.

Услугополучатель, имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, оформивший выход из гражданства Республики Казахстан либо утративший гражданство Республики Казахстан, представляет, документы указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9), 10) настоящего пункта.

Услугополучатель проживающий на территории Республики Казахстан имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов, удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики

Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, дополнительно представляют документ, подтверждающий проживания либо регистрацию на территории Республики Казахстан.

Для установления личности лиц, органами внутренних дел Республики Казахстан по месту жительства составляется протокол опроса, в котором отражаются, когда и где проверяемые родились, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыли в Республику Казахстан, кто из родственников и где проживал или проживает в настоящее время, их гражданство и другие вопросы в зависимости от обстоятельств и так далее.

После принятия документов услугополучателю выдается талон о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.10.2017 № 724 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены статьей 19-1 Закона РК "О государственных услугах", а также:

- 1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;
- 2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;
- 3) совершившим преступления против человечества;
- 4) не предоставивших подтверждения своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;
- 5) неоднократно нарушавшим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;
- 6) разжигающим межнациональную и религиозную вражду;

7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;

8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;

9) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление;

10) при наличии сведений у органов национальной безопасности об их причастности к экстремизму или террористической деятельности;

11) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

12) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

13) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

14) получившим разрешение на постоянное проживание и проживающим на территории Республики Казахстан менее ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание;

15) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;

16) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

17) привлеченным к административной ответственности за правонарушение в области миграции населения, налогообложения и трудового законодательства Республики Казахстан;

18) создающим угрозу интересам национальной безопасности;

19) вследствие участия лица в иностранных вооруженных конфликтах, экстремистской и (или) террористической деятельности на территории иностранного государства.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Тауелсиздик, 1";

"Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер, и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства – www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан";

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.08.2019 № 668 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414".

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: mvd.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешений
иностранцам и лицам
без гражданства на постоянное
жительство в
Республике Казахстан"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя, (наименование подразделения адрес
м е с т а п р е б ы в а н и я
Департамента полиции (далее – ДП), Управления внутренних дел (далее -
УВД)

Разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан
/либо отказ в выдаче разрешения
Сообщаю, что решением _____

(указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения)
Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче
разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан /срок
действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на основании

(указать пункт, часть, статью закона)
Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида на
ж и т е л ь с т в а В а м
необходимо обратиться в _____

(адрес ДП, УВД, приемные дни и часы приема,

Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника
Начальник подразделения миграционной полиции (отдела, отделения) ДП,
У В Д

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)
" ___ " _____ 20__ года
Место печати:

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешений
иностранцам и лицам без
гражданства на постоянное жительство в
Республике Казахстан"
Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

— — — — —
наименование органа внутренних дел (ДП, Районными, городскими,
о т д е л а м и
внутренних дел (далее – ГУОРОВД),
Регистрационный номер _____

— — — — —
(заполняется уполномоченным должностным лицом)
Место для фотографии (35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство) ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан с "___" _____ 20__ до "___" _____ 20__ по адресу _____

_____ Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением _____

— — — — —

— — — — —

Сведения о заявителе (заявителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

— — — — —

_____ в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество причину и дату изменения, фамилия и имя

пишутся буквами русского и латинского алфавитов соответствии с документом, удостоверяющим личность

2. Число, месяц, год и место рождения дата рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в
н а с т о я щ е е в р е м я
(имели прежде) _____

где, когда и на каком основании приобретено, утрачено

4. Пол _____

мужской, женский

5. Документ, удостоверяющий личность _____

номер и серия документа, кем и когда выдан

6. Национальность _____

указывается по желанию

7. Вероисповедание _____

указывается по желанию

8. Родились ли на территории Республики Казахстан и состояли в
г р а ж д а н с т в е С С С Р и л и
родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

документ, подтверждающий указанные сведения

9. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное
п р о ж и в а н и е в
Республике Казахстан _____

если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение

10. Семейное положение _____

женат (замужем), холост (незамужняя)

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

11. Члены семьи, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес место проживания, учебы	ИИН при наличии	Место, работы
-----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------	---------------

12. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы
--------------------	--	--------------------

13. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего

14. Подвергались ли Вы административному наказанию (нарушившим Закон Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев") пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления

если да, то сколько раз и когда

15. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного проступка либо уголовного проступка, рецидив которого признан опасным

если да, то сколько раз и когда

16. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение уголовного проступка на территории Республики Казахстан либо за ее пределами

если да, то сколько раз и когда

17. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан

если да, то сколько раз и когда

18. Имеются ли у Вас следующие заболевания: наркомания; психические расстройства (заболевания); туберкулез; лепра (болезнь Гансена); инфекции, передаваемые преимущественно половым путем (ИППП) сифилис, венерическая лимфогранулема (донованоз), шанкроид; острые инфекционные заболевания (кроме острых респираторных вирусных инфекций и гриппа)

если да, то каким именно

19. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, место жительства)

20. Адрес места временного проживания, телефон _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы: _____

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешений
иностранцам и лицам без
гражданства на постоянное
жительство в
Республике Казахстан"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Талон № __

о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание

—

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя.

Перечень принятых документов:

1. _____

—

2. _____

—

3. _____

—

4. _____

—

5. _____

—

6. _____

—

7. _____

—

9. _____

—

Принял:

_____ / _____ / _____

—

(Должность сотрудника УМП ДП) (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

"__" _____ 20__ года

Время и дата выдачи: _____ час ___ мин " ___ " _____ 20__ года

Приложение 2
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

**Стандарт государственной услуги
"Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на
жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике
Казахстан"**

Сноска. Стандарт исключен приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

**Стандарт государственной услуги
"Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства
Республики Казахстан"**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее – государственная услуга.).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениям Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 6 (шесть) месяцев, в упрощенном порядке – 3 (три) месяца;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача справки о приеме, восстановлении в гражданство Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) выдача справки о выходе из гражданства Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 499 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс), которая составляет 100 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для приема в гражданство Республики Казахстан:
заявление о приеме в гражданство в произвольной форме;
анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;
четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 см;
обязательство о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона "О гражданстве Республики Казахстан" (далее - Закона), по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству другого государства, удостоверение лица без гражданства, свидетельство о рождении ребенка;

справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства (кроме лиц, указанных в части второй подпункта 1) пункта 15 Правил приема, оформления и рассмотрения органами внутренних дел ходатайств (заявлений) по вопросам приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан, в том числе в упрощенном (регистрационном) порядке, выхода из гражданства, утраты, лишения гражданства и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 85 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13391).

документ об уплате государственной пошлины или освобождение от ее уплаты.

Помимо перечисленных документов представляют:

лица, отвечающие требованиям перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 - ходатайство профильного государственного органа;

лица, возвратившиеся для постоянного проживания в Республику Казахстан как на историческую родину - удостоверение оралмана и нотариально удостоверенное заявление к должностному лицу государства прибытия, принимающего решение по вопросам гражданства, об отказе от прежнего гражданства;

лицо, ходатайствующее о приеме в гражданство Республики Казахстан, в момент подачи ходатайства (заявления) состоящее в браке с гражданином Республики Казахстан, представляет нотариально удостоверенную копию свидетельства о заключении брака;

граждане бывших союзных республик, прибывшие с целью постоянного проживания в Республику Казахстан и имеющие одного из близких родственников - граждан Республики Казахстан представляют документы, удостоверяющие степень родства с гражданами Республики Казахстан (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.);

порядок приема в гражданство Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке:

в соответствии с Соглашениями от 26 февраля 1999 года (ратифицирован Законом Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года) (далее – Соглашение) под упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан подпадают граждане Российской Федерации, Республики Беларусь, Кыргызской Республики.

Для приобретения гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке и прекращения гражданства другой Стороны обращаются с ходатайством (заявлением) на имя начальника ДП областей и одновременно к должностному лицу государства прибытия, принимающего решения по вопросам гражданства, с нотариально удостоверенным письменным отказом от иностранного гражданства

К ходатайству (заявлению) приобщаются следующие документы:

анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография (произвольном форме);

нотариально удостоверенное заявление об отказе от прежнего гражданства;

четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 см;

обязательство о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству одной из стран-участниц Соглашения;
- нотариально заверенная копия свидетельства о рождении и браке;
- документ об уплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

При необходимости дополнительно представляется документ, подтверждающий наличие одного из условий, необходимых для принятия гражданства в упрощенном порядке. Копии свидетельства о рождении, паспорта, другого документа, подтверждающего рождение на территории Республики Казахстан, копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства до 21 декабря 1991 года на территории стран-участниц Соглашения или справка компетентного органа об этом, копия свидетельства о браке, о рождении или иной документ, подтверждающий родственные связи с гражданином Республики Казахстан.

В соответствии с Конвенцией о гражданстве замужней женщины от 29 января 1957 года (ратифицирована Законом Республики Казахстан от 5 января 2000 года), иностранка, постоянно проживающая на территории Республики Казахстан на законных основаниях и состоящая в браке с гражданином Казахстана, подает ходатайство (заявление) о приеме в гражданство Республики Казахстан в упрощенном порядке на имя начальника ДП областей и одновременно к должностному лицу государства прибытия, принимающего решение по вопросам гражданства, с нотариально удостоверенным письменным отказом от иностранного гражданства.

К ходатайству (заявлению) приобщаются следующие документы:

- нотариально удостоверенное заявление об отказе от прежнего гражданства;
- анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;
- четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;
- обязательство о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к гражданству иностранного государства;
- копия свидетельства о браке;
- копия удостоверения личности супруга - гражданина Республики Казахстан;
- документ об уплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

В соответствии с Законом, оралманы, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан на законных основаниях независимо от срока проживания, реабилитированные жертвы массовых политических репрессий, а также их потомки, лишенные или утратившие гражданство без их свободного волеизъявления, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан на законных основаниях, независимо от срока проживания, этнические казахи обучающиеся в высших учебных заведениях для приобретения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке обращаются с ходатайством (заявлением) на имя начальника ДП областей и городов Астаны, Алматы и Шымкента.

К ходатайству (заявлению) о приеме в гражданство Республики Казахстан приобщаются следующие документы:

нотариально удостоверенное заявление об отказе от прежнего гражданства;
анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 см;

обязательство о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству другого государства;

оралманы постоянно проживающие на территории Республики Казахстан – удостоверение оралмана;

этнические казахи обучающихся в высших учебных заведениях – справку из высшего учебного заведения, подтверждающую факт обучения в данном заведении;

справка о подтверждении национальности для этнических казахов обучающихся в высших учебных заведениях;

документ об уплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты;

лица, являющиеся жертвами политических репрессий – решение суда о реабилитации или документы, подтверждающие, что является потомком жертв политических репрессий.

В соответствии со статьей 617 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), от уплаты государственной пошлины освобождаются оралманы - по всем нотариальным действиям, связанным с приобретением гражданства Республики Казахстан.

Указанное освобождение от уплаты государственной пошлины предоставляется один раз.

При обращении ходатайствующих в упрощенном (регистрационном) порядке, представляемые к ходатайству (заявлению) копии документов (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, заявление об отказе от прежнего гражданства) удостоверяются нотариально.

2) для восстановления в гражданстве Республики Казахстан:

лицо, ранее состоявшее в гражданстве Республики Казахстан, по его ходатайству (заявлению) восстанавливается в гражданстве Республики Казахстан. Положения подпункта 1) пункта 15 Правил приема, оформления и рассмотрения органами внутренних дел ходатайств (заявлений) по вопросам приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан, в том числе в упрощенном (регистрационном) порядке, выхода из гражданства, утраты, лишения гражданства и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 85 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13391) к лицу, которое ранее состояло в гражданстве Республики Казахстан, не применяются. Однако лицо, в отношении которого ранее зарегистрирована утрата гражданства Республики Казахстан, принимается в гражданство Республики Казахстан на общих основаниях.

Ходатайство (заявление) о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан подается на имя Президента Республики Казахстан.

К ходатайству (заявлению) о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан прилагаются следующие документы:

анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 см;

обязательство о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, удостоверяющая личность;

справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства;

документ об уплате государственной пошлины или освобождение от ее уплаты;

копия документа, удостоверяющая бывшую принадлежность к гражданству Республики Казахстан (свидетельство о рождении и др.).

2) для выхода из гражданства Республики Казахстан:

заявление о выходе, из гражданства;

анкета-заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

три фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;

копии документов, удостоверяющих личность, свидетельства о рождении ребенка и браке;

справка с места работы, учебы, а также из территориального органа исполнительного производства о наличии или отсутствии неисполненных обязательств перед государством либо имущественных обязанностей, связанных с интересами граждан, государственных органов и организаций независимо от форм собственности;

справка из территориального департамента по делам обороны об освобождении лица призывного возраста от прохождения действительной воинской службы либо невозможности освобождения;

документ об уплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

При наличии у заявителя в Республике Казахстан супруга (супруги) или находящихся у него на иждивении лиц он представляет нотариально удостоверенное заявление этих лиц об отсутствии к нему материальных и других претензий.

Заверенные нотариально копии документов о расторжении брака, смерти одного из родителей, усыновлении, опеке и попечительстве (решение соответствующего местного исполнительного органа), лишение родительских прав, выплата алиментов.

Если оба родителя являются гражданами Республики Казахстан и один из них выходит из гражданства Республики Казахстан, одновременно ходатайствуя о выходе из гражданства несовершеннолетнего ребенка, то представляется заявление другого родителя, заверенное нотариально, в котором выражается его отношение к выходу ребенка из гражданства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
при приеме в гражданство и восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) совершил преступление против человечества, предусмотренное международным правом, сознательно выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан;

2) призывает к нарушению единства и целостности территории Республики Казахстан;

3) осуществляет противоправную деятельность, наносящую ущерб национальной безопасности, здоровью населения Республики Казахстан;

4) разжигает межнациональную и религиозную вражду, противодействует функционированию государственного языка Республики Казахстан;

5) принадлежит к террористическим и экстремистским организациям или осуждено за террористическую деятельность;

6) находится в международном розыске, отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда либо его действия признаны судом как особо опасный рецидив;

7) состоит в гражданстве других государств;

8) сообщил о себе ложные сведения при обращении с ходатайством о приеме в гражданство Республики Казахстан или без уважительной причины не представило необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

9) имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления на территории Республики Казахстан или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Казахстан;

10) совершил правонарушение в сфере экономики в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;

11) неоднократно в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан нарушило законодательство Республики Казахстан в области миграции населения;

12) утратило гражданство Республики Казахстан на основании подпунктов 1), 2) и 5) статьи 21 Закона "О гражданстве Республики Казахстан" в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;

13) вследствие участия лица в иностранных вооруженных конфликтах, экстремистской и (или) террористической деятельности на территории иностранного государства.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра 1414 по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mvd.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация приема
и выхода из гражданства
Республики Казахстан"
Форма
Фотосуреттің
орны
Место для
фотографии

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау, қалпына келтіру туралы

№ _____ анықтама

Справка о приеме, восстановлении в гражданство Республики Казахстан

№ _____

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (паспортын) алу үшін берілді.

Выдана для получения удостоверения личности (паспорта) гражданина Республики Казахстан.

Тегі _____

Фамилия _____

Аты _____

Имя _____

Әжесінің аты (бар болса) _____

Отчество (при наличии) _____

Туылған күні _____

Дата рождения _____

20__ жылғы "___" _____ № _____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халық аралық келісімге, "Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы" ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды, қалпына келтірілді.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК "О гражданстве Республики Казахстан" № _____ "___" _____ 20__ года принят, восстановлен в гражданство Республики Казахстан.

Онымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына балалар қабылданды, қалпына келтірілді: _____

Вместе с ним (ней) приняты, восстановлены в гражданство Республики Казахстан дети:

—

—

ПД КҚҚБ Бастығы _____

Начальник УМС ДП (қолы-подпись)

М.О.

М.П.

№ _____ анықтаманың түбіртегі Корешок справки № _____

Тегі _____

—

Фамилия _____

Аты _____

—

Имя _____

Әкесінің аты (бар болса) _____

— Отчество (при наличии)

Туылған күні _____

— Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы _____

— Прежнее гражданство

20__ жылғы "___" _____ № _____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, "Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы" ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды, қалпына келтірілді. В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК "О гражданстве Республики Казахстан" № ___ "___" _____ 20__ года принят, восстановлен в гражданство Республики Казахстан.

— (арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(қолы-подпись)

Хабарламаны алдым, шетелдік паспортты тапсырдым _____

— Извещение получил, иностранный паспорт сдал (қолы-подпись)

20__ жыл "___" _____
"___" _____ 20__ год

М.О.

М.П.

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
форма
20__ жыл "___" _____
№ _____

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу туралы анықтама

Справка о выходе из гражданства Республики Казахстан

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдана _____

б е р і л д і .

(туылған жылы-год рождения)

Қазақстан Республикасы Президентінің 20__ жылғы " __ " _____

Жарлығына сәйкес оған және оның кәмелетке толмаған балаларына:

В том, что ему (ей) и его (ее) несовершеннолетним детям:

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуларына рұқсат берілді.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № _____

" __ " _____ 20__ года разрешен выход из гражданства Республики Казахстан.

_____ облысы ІД ҚҚПБ бастығы

Начальник УМП ДВД _____ области

М.О.

М.П.

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
форма

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ходатайствующего

Справка об отказе в приеме, восстановлении и выходе из гражданства
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года "О гражданстве Республики Казахстан", Управлением (отделом) миграционной полиции отказано в _____

Указываются основания отказа

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Начальник УМП ДВД _____ области

М.П.

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица

(подпись должностного лица)

Получил: Ф.И.О. /подпись ходатайствующего _____

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
форма

(наименование территориального подразделения миграционной полиции)

Регистрационный номер _____

(заполняется должностным лицом)

Место для

Фотографии

М.П.

Анкета-заявление

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу принять меня в гражданство Республики Казахстан в общем, упрощенном порядке или восстановить в гражданстве Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть) Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением.

Одновременно со мной прошу принять в гражданство Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство) 4

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, место жительства)

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии), причину и дату изменения

К заявлению прилагаются четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметра.

Проставляется гербовая печать территориального подразделения миграционной полиции.

Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения гражданства Республики Казахстан, дети вписываются в заявление одного из родителей.

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Пол _____

(мужской, женский)

4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (и м е л и _____ п р е ж д е)

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

5. Состояли ли ранее в гражданстве СССР _____

(если да, то основание и дата его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)

6. Обращались ли ранее с заявлением о приеме, восстановлении в г р а ж д а н с т в о Республики Казахстан _____

(если да, то, когда и в какой орган, какое было принято решение)

7. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства _____

(документ, подтверждающий указанные сведения)

8. Национальность _____

(указывается по желанию)

9. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

10. Образование и специальность по образованию, профессия _____

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)

11. Ученая степень, ученое звание _____

(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)

12. Семейное положение _____

_____ (женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а))

_____ (номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

13. Ближайшие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Гражданство	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

14. Наличие нетрудоспособного родителя, имеющего гражданство Республики Казахстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного родителя, документ, подтверждающий его нетрудоспособность)

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)

Дата (месяц и год) приема-увольнения	Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства)	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)

При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если услугополучатель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения. Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

16. Источник средств к существованию за период проживания на территории Республики Казахстан с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате

(вид удостоверения, его номер, дата получения, наименование органа, его выдавшего)

22. Выдворялись ли с территории Республики Казахстан в течение пяти лет, предшествовавших дате обращения с заявлением о приеме, восстановлении в гражданство _____ Республики _____ Казахстан

(если да, указать причину выдворения, номер и дату постановления о выдворении)

23. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органа безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств _____

(если да, то где, в какой период, последняя должность, звание, чин)

24. Привлекались ли к уголовной ответственности _____

(если да, то, когда, где, по каким статьям уголовного законодательства соответствующего государства, в случае осуждения указать меру пресечения с приложением копии приговора)

25. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления _____

(да, нет)

26. Адрес места жительства, телефон _____

27. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер документа, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных
д а н н ы х п о д т в е р ж д а ю

(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____

Заявление принято к рассмотрению _____ на
о с н о в а н и и _____

_____ Закона "О гражданстве
Р е с п у б л и к и _____ К а з а х с т а н " .
(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов
проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи
заявителя подтверждаю

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица
территориального подразделения миграционной полиции, принявшего
документы)

(подпись должностного лица) _____
Начальник _____

(наименование территориального подразделения миграционной полиции)

(специальное звание)

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 5
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от
27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).

форма

Міндеттеме

Мен _____

Қазақстан Республикасының азаматтығын ақабылдауды, қалпына келтіруді өтіне отырып, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарын сақтауға, оның мүдделері мен аумақтық тұтастығын қорғауға, мемлекеттік тілге және аумағында тұратын барлық ұлт өкілдерінің тіліне, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасының күш-қуатын, егемендігі мен тәуелсіздігін нығайтуға міндеттенемін.

20 ____ жыл " ____ " _____

(қолы)

Обязательство

Я, _____

—
ходатайствуя о приеме, восстановлении в гражданство Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать ее интересы и территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

" ____ " _____ 20 ____ год

(подпись)

Приложение 6
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
Форма

Перечень профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Профессия	Требования

1	2	3
1.	Артист	Наличие выдающихся музыкальных, сценических или хореографических данных, профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальности, отмеченных международными наградами и званиями
2.	Археолог	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научных исследований и изысканий, публикаций в научных изданиях, участие в международных конференциях и открытии крупнейших археологических памятников мирового значения
3.	Архитектор	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов в области архитектуры и строительства, опыта в разработке генеральных планов градостроительства и проектировании особо крупных и сложных объектов
4.	Балетмейстер	Наличие опыта подготовки, выдающихся артистов балета, международных сертификатов и стажа работы в крупнейших театрах, участие в подготовке спектаклей мирового класса
5.	Биолог, микробиолог (бактериолог, вирусолог)	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области биологии, бактериологии, вирусологии, геномной инженерии и других смежных наук
6.	Врач	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области медицины, международных сертификатов, а также согласно специализации владение передовыми методами диагностики и лечения в области акушерства и гинекологии; ангиохирургии; анестезиологии - реаниматологии; кардиохирургии; нейрохирургии; онкологии; онкогематологии; оториноларингологии; радиологии; трансплантологии; фармакологии и клинической фармакологии; челюстно-лицевой хирургии
7.	Геолог, геофизик	Наличие ученой степени и звания, научных исследований и изысканий в области геологических и геофизических наук, опыта работы в области мониторинга ядерных взрывов и землетрясений
8.	Дирижер	Наличие выдающихся музыкальных данных и дипломов, подтверждающих участие в международных конкурсах, опыта работы дирижером в ведущих театрах и концертных залах мира
9.	Инженер	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий, международных сертификатов, а также согласно виду экономической деятельности опыт работы по: владению методами среднесрочного, краткосрочного прогнозирования сейсмологических явлений; эксплуатации силовых энергетических и высокотемпературных плазменных установок; внедрению достижений науки и техники, рационализации, изобретательству; разработке научно-исследовательских и опытных работ по очистке и предотвращению загрязнений окружающей среды; эксплуатации ядерных реакторов, управлению реактором (ускорителем, ядерно-физической установкой); информационным технологиям и телекоммуникациям; разработке передового программного обеспечения и современных компьютерных оборудований; информатике и системному программированию; разработке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области космической деятельности; разработке и эксплуатации стартовых и технических комплексов ракет и космических аппаратов, космических летательных аппаратов и разгонных блоков; телеметрическим системам и комплексам, компьютерным измерительным блокам; технологическому проектированию для строительства объектов производственного и жилищно-гражданского назначения; внедрению прогрессивных технологических процессов в области сельхозмашиностроения; фармацевтическому профилю на специальном, высокосовременном фармацевтическом оборудовании по производству субстанции и лекарственных форм; биофармацевтическому изучению лекарственных форм и препаратов; разработке технологических основ и методов производства

		лекарственных субстанций и фитопрепаратов; системному программированию; разработке программного обеспечения высокого уровня
10	Инструктор-спортсмен	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, занявшего с первого по шестое место на Олимпийских играх, или с первого по третье место на чемпионатах мира, или первое место на Азиатских играх, или первое, второе места на чемпионатах Европы, или первое место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта, или занявшего на чемпионатах Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских и юниорских играх с первого по третье место
11	Летчик (пилот)	Наличие действующего свидетельства летчика (пилота), имеющего допуск к гражданским воздушным судам. Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
12	Летчик-инструктор	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
13	Летчик-испытатель	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
14	Летчик-наблюдатель	Специальная подготовка, наличие опыта работы в области охраны лесов, знаний по пирологии и пожарной безопасности
15	Математик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий международного значения в области математики, прикладной математики и смежных наук
16	Научный сотрудник (в области физики и астрономии)	Наличие ученой степени и звания, опыта работы по специальности, авторских свидетельств на изобретения или научных трудов в области физики и астрономии и других смежных видов деятельности
17	Провизор	Наличие выдающихся научных исследований в области изучения физических и химических свойств фармакологических веществ и лекарственного сырья и методов их получения, очистки, стандартизации и контроля качества. Владение передовыми методами исследований по фармаэкономике, инспектирования и обучения специалистов по международным стандартам в области медицинской и фармацевтической отраслей (GPP, GCP, GMP, GLP, GDP)
18	Режиссер	Наличие выдающихся постановочных данных, звания и дипломов, подтверждающих участие в международных фестивалях, опыта работы в крупнейших театрах и концертных залах мира
19	Спасатель	Наличие специальной подготовки по проведению спасательных и неотложных работ, международных сертификатов с присвоением квалификации типа "Спасатель международного класса", опыта работы по ликвидации последствий крупных аварийных и чрезвычайных ситуаций, навыков и умений по применению аварийно-спасательных средств
20	Тренер	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, стажа работы по специальности, опыта работы по подготовке не менее одного высококвалифицированного спортсмена, занявшего на Олимпийских играх с первого по шестое место, или одного спортсмена, занявшего на Азиатских играх с первого по

		третье место, или спортсмена, занявшего на чемпионатах мира, Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта с первого по третье место
21	Учитель	Наличие высшей категории и опыта работы по специальности, международных сертификатов и соответствующего высшего профессионального образования по специальностям: математика, физика, химия, биология, английский язык, информатика, всеобщая история; владение государственным или русским языками, свободное владение иностранными языками
22	Химик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий в области химии, токсикологии и смежных наук
23	Художник	Наличие профессионального образования, высокохудожественных произведений искусства, международных наград и званий, творческой характеристики искусствоведов; участие в международных выставках, симпозиумах и конкурсах
24	Штурман (в авиации)	Высокие профессиональная подготовка и мастерство по навигации и боевому применению летательного аппарата; знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства. Соответствие здоровья установленным требованиям

Приложение 7
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
Форма

Құжаттарды тапсырғаны туралы № _____ анықтама

Справка о сдаче документов № _____

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ азаматының № _____ паспортына берілді

Выдана к паспорту № _____ гражданина _____

_____ Тегі _____

_____ Фамилия

_____ Аты _____

_____ Имя

_____ Әкесінің аты (бар болса) _____

_____ Отчество (при наличии)

Туған жылы _____

Дата рождения

20__ жылғы "___" _____ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау, қалпына келтіруне одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он (а) действительно "___" _____ 20__ года подал (а) ходатайство о приобретении, восстановлении либо о выходе из гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге:

Вместе с ним (ней) ходатайствуют: _____

_____ өтініш берді.

_____ облысы ІД ҚҚІБ бастығы

Начальник УМП ДВД _____

М.О.

М.П.

№ _____ анықтама түбіртегі Корешок справки № _____

Тегі _____

Фамилия

Аты _____

Имя

Әкесінің аты (бар болса) _____

Отчество (при наличии)

Туған жылы _____

Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы _____

Прежнее гражданство

Паспортының № _____

№ _____
паспорта

20__ жылғы "___" _____ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау, қалпына келтіруне одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он (а) действительно "___" _____ 20__ года подал (а) ходатайство о приобретении, восстановлении либо о выходе из гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: _____

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

_____ өтініш берді.

(арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(қолы - подпись)

Анықтаманы алдым _____

Справку получил (а) _____ (қолы - подпись)

20__ жылғы "___" _____

М.О.

М.П.

Приложение 8
к стандарту государственной
услуги "Регистрация приема,
восстановления и выхода
из гражданства
Республики Казахстан"
форма

(наименование территориального подразделения миграционной полиции)

Регистрационный номер _____

(заполняется должностным лицом)

Место для
Фотографии
М.П.

Анкета-заявление

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу разрешить мне выход из гражданства Республики Казахстан.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением _____

Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, гражданство, если имеет гражданство Республики Казахстан, то указать, сохраняет ли его) _____

К заявлению прилагаются три фотографии размером 3,5 х,4,5 сантиметра.

Проставляется печать.

Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

— — — — —

(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии указать прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии), причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

— — — — —

3. Пол _____

— — — — —

(мужской, женский)

4. Семейное положение _____

— — — — —

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),

— — — — —

номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

5. Национальность _____

— — — — —

(указывается по желанию)

6. Вероисповедание _____

— — — — —

(указывается по желанию)

7. Образование и специальность по образованию, профессия _____

— — — — —

— — — — —

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)

8. Ученая степень, ученое звание _____

— — — — —

(номер диплома, дата и место выдачи)

9. Трудовая деятельность за последние пять лет

--	--	--

Дата (месяц и год)		Место работы и должность	Адрес места работы
приема	увольнения		

10. Имеете ли невыполненное обязательство по уплате налогов, установленных законодательством Республики Казахстан _____

(да, нет)

11. Отношение к воинской обязанности _____

(военнообязанный, невоеннообязанный, если проходили военную службу, указать, где, когда, род войск, воинское звание)

12. Не привлечены ли компетентными органами Республики Казахстан в качестве обвиняемого по уголовному делу _____ (да, нет)

13. Не имеется ли в отношении Вас вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда _____ (да, нет)

14. Имеете ли Вы и Ваши дети, указанные в заявлении, иное гражданство (иные гражданства) _____

(если да, указать, какое, когда и на каком основании приобретено, документ, его номер, дату и место выдачи; при отсутствии иного гражданства подтверждение возможности его приобретения)

15. Проживали ли ранее в Республики Казахстан постоянно _____

(если да, указать, по какому адресу были зарегистрированы, когда, куда и по какому документу выехали из Казахстана)

16. Сняты ли с регистрационного учета по месту жительства в Республике Казахстан (в соответствии с представленным документом)

17. Адрес места жительства, телефон _____

18. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Республики Казахстан

_____ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

— Я предупрежден (а), об условиях отказа в выходе из гражданства Республики Казахстан предусмотренных статьей 20 Закона "О гражданстве Республики Казахстан".

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

_____ (подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление принято к рассмотрению _____ (д а т а)

на основании _____ Закона "О гражданстве Республики Казахстан".

(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов
п р о в е р и л ;

заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи _____

— — — — —
з а я в и т е л я

п о д т в е р ж д а ю .

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ (подпись должностного лица)

Приложение 4
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 90 (девяносто) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца;

2) продление статуса беженца;

3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, по месту пребывания иностранцев ищущих убежище и членов их семей в Республике Казахстан:

- 1) ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документы, удостоверяющие личность лица, ищущего убежище;
- 3) документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства (при наличии).

После принятия всех необходимых документов услугодателем выдается талон услугополучателю о принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 28.01.2016 № 84 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных опасений, что лицо может стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям;

2) если лицо отказывается сообщать либо сообщает заведомо ложные сведения о себе и об обстоятельствах прибытия на территорию Республики Казахстан, а также предъявляет фальшивые документы;

3) наличие у лица гражданства третьего государства, защитой которого оно может воспользоваться;

4) если лицо прибыло непосредственно с территории безопасной третьей страны;

5) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно участвует либо участвовало в деятельности террористических, экстремистских, а также запрещенных религиозных организациях, функционирующих в стране гражданской принадлежности либо в стране, откуда оно прибыло;

6) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества в определении, данном этим деяниям в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

7) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило тяжкое преступление не политического характера за пределами Республики Казахстан до прибытия на ее территорию;

8) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно виновно в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций и международных организаций, членами которых является Казахстан;

9) если данное лицо пользуется защитой либо помощью органов или учреждений Организации Объединенных Наций, кроме Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 27.12.2018 № 940 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: www.mvd.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: "1414".

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Присвоение и продление статуса
беженца в Республике Казахстан"

Форма
кому _____

(должность, фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

гражданина (-ки) _____

(какого государства)

постоянное место жительства _____

временно проживающего (-ей) _____

(адрес)

в составе семьи _____ человек

Ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца

Прошу присвоить (продлить) мне и членам моей семьи статус беженцев в Республике Казахстан.

Вынужден (-а) покинуть место своего жительства по причине:

для продления информации о сохранении обстоятельств на привлечение статуса беженца

Дата и месторождения _____

Гражданство (страна прежнего постоянного места жительства) _____

Национальность (этническая принадлежность) _____

Языки, которыми владею _____

Дата прибытия в Республику Казахстан _____

Прибыл легально (нелегально) _____

Документы, удостоверяющие личность или документы, подтверждающие

личность лица, ищущего убежище _____

—

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Вместе со мной прибыли члены моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Степень родства

Обращался ли ранее с ходатайством о присвоении статуса беженца в Республике Казахстан? (для лиц ищущих убежище)

Если да, указать орган _____

—

Когда и на какой срок присвоен статус беженца? (для беженцев, ходатайствующих о продлении их статуса) _____

—

(дата обращения) (подпись лица, ищущего убежище либо беженца)

Сотрудник территориального подразделения, принявшего ходатайство

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)) (дата)

Информация о регистрации ходатайства:

(Ф.И.О. должность, дата, номер регистрации, подпись работника)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Присвоение и продление статуса
беженца в Республике Казахстан"

Форма

ТАЛОН № _____

о принятии документов на оказание государственной услуги

—

(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя или наименование
юридического лица)

Перечень принятых документов:

1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____

Принял:

(Должность сотрудника территориального подразделения)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии) должность)

" _____ " _____ год.

Время и дата выдачи: _____ час _____ мин " _____ " _____