

Об утверждении Правил государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 333. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2015 года № 11119.

Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 05.08.2019 № 616 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 30.05.2024 № 199 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 05.08.2019 № 616 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики

Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАНО"

Министр национальной
экономики Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

" ____ " _____ 2015 года

Утверждены
приказом исполняющий
обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года № 333

Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.04.2020 № 194 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава" (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 30.05.2024 № 199 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава и его залога, а также исключение из Государственного реестра подвижного состава предназначенного для перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправок железнодорожным транспортом в Республике Казахстан, осуществляется территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – регистрирующий орган) в целях формирования единого государственного банка данных и соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан в сфере железнодорожного транспорта.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственной регистрации, перерегистрации вне зависимости от формы собственности, сферы и места применения, подлежат единицы подвижного состава.

4. Прошедший государственную регистрацию либо перерегистрацию подвижной состав подлежит внесению в Государственный реестр подвижного состава (далее – реестр) регистрирующим органом, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава

5. Государственная регистрация и перерегистрация подвижного состава осуществляется на равных основаниях и условиях для всех владельцев подвижного состава.

6. Подвижной состав подлежит государственной регистрации в течение тридцати рабочих дней с момента приобретения права собственности, либо возникновения обстоятельств, влекущих его регистрацию, перерегистрацию.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная регистрация, перерегистрация подвижного состава осуществляется:

1) по месту регистрации юридического лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) по месту регистрации в качестве налогоплательщика в случае, если заявителем являются физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

8. Физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) допускается подавать заявление на государственную регистрацию, перерегистрацию нескольких типов подвижного состава.

9. Услугополучатель, зарегистрировавшее подвижной состав, использует его со дня государственной регистрации, перерегистрации.

10. Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга) для получения которой услугополучатель подает через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) регистрирующему органу заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и заполняет перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации, перерегистрации, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Общий срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги 2 (два) рабочих дня.

Регистрирующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава, подтверждения оплаты бюджет лицензионного сбора в случае оплаты через платежный шлюз "электронного правительства" услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия регистрирующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При представлении услугополучателем полного пакета документов, регистрирующим органом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяется достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленными настоящими Правилами, и оформляется свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги который направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Свидетельство выдается на каждую регистрируемую единицу подвижного состава.

14. Подвижной состав не подлежит государственной регистрации, перерегистрации в случаях:

- 1) временного ввоза на территорию Республики Казахстан нерезидентами Республики Казахстан для ремонта;
- 2) следования транзитом по территории Республики Казахстан;
- 3) временного ввоза на территорию Республики Казахстан, а также вывоза с территории Республики Казахстан нерезидентами Республики Казахстан для выгрузки и погрузки грузов.

Пункт 15 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 04.05.2026 № 106 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Не допускается регистрация подвижного состава, впервые регистрируемого на территории Республики Казахстан, если остаточный срок службы составляет менее 60

% от назначенного срока службы с даты его постройки, за исключением подвижного состава, имеющего ограниченную номенклатуру перевозимых грузов, сезонность и узкое целевое назначение.

Для целей настоящего пункта под подвижным составом имеющий ограниченную номенклатуру перевозимых грузов, сезонность и узкое целевое назначение понимается подвижной состав:

вагон-хоппер: дозатор для горячих окатышей, для перевозки агломирата, зерновоз, цементовоз;

вагон-транспортёр;

вагон-платформа: универсальная со съёмным оборудованием;

вагон-цистерны для перевозки: кислот, фосфора, расплавленной серы; вагон думпкарь;

вагон рефрижератор;

ледник;

термос.

16. Основания для перерегистрации подвижного состава являются:

1) смена места регистрации физического (в том числе индивидуального предпринимателя) и юридического лица с одного города в другой город по территории Республики Казахстан;

2) переименование юридического лица;

3) в случаях изменения сведений подвижного состава ранее внесённым в реестр (конструктивных элементов, технических характеристик, идентификационных данных, место приписки), осуществляется государственная перерегистрация подвижного состава с подтверждающими документами.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Государственная перерегистрация подвижного состава не производится в случаях передачи:

1) в доверительное управление либо имущественный наём иностранному лицу для дальнейшего использования за пределами Республики Казахстан;

2) в доверительное управление либо имущественный наём (аренду) на срок не более девяносто календарных дней.

18. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет

информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 30.05.2024 № 199 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок государственной регистрации залога подвижного состава

19. Государственная регистрация залога подвижного состава осуществляется на равных основаниях и условиях для всех владельцев подвижного состава.

20. Регистрирующий орган для государственной регистрации залога подвижного состава ведет Государственный реестр залога движимого имущества согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и принимает меры по защите интересов залогодержателей, не допускает отчуждение заложенного подвижного состава без согласия залогодержателя.

21. Государственная регистрация залога подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга залога) для получения которой услугополучатель подает регистрирующему органу заявление через портал по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги залога, включающий результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги залога изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги залога по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги залога с указанием даты получения результата государственной услуги залога.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник регистрирующего органа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги залога осуществляется следующим рабочим днем.

При поступлении заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава" оказывается следующим рабочим днем.

Ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в указанные сроки отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

23. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, регистрирующий орган в установленные сроки, предусмотренные пунктом 3 приложения 8 к настоящим Правилам, проверяет достоверность представленных документов, а также соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленным пунктом 8 приложения 8 к настоящим Правилам. По результатам проверки оформляется свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги залога, либо дубликат свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава в соответствии с приложением 10-1 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" пользователя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Услугополучатель для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава направляет заявления через портал согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Решение о государственной регистрации залога, изменений, дополнений, прекращения и выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава зарегистрированного залога либо отказ регистрирующим органом принимается в соответствии со статьями 10, 11, 13, 16, 17 и 19 Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества".

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Услугополучатель для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога направляет заявления через портал согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 26.01.2021 № 29 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

26. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 30.05.2024 № 199 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок исключения из Государственного реестра подвижного состава

27. Подвижной состав исключается из реестра в случаях:

- 1) списания подвижного состава, его повреждения без восстановления;
- 2) ликвидации либо прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя, зарегистрировавших подвижной состав;
- 3) прекращения действия документа, подтверждающего право собственности, либо договора имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом;
- 4) дублирования подвижного состава, зарегистрированного за одним физическим либо юридическим лицом в нескольких регистрирующих органах.

5) в случае установления недостоверности и (или) недействительности представленных документов после оказания государственной услуги, оказанная государственная услуга аннулируется услугодателем на основании подтверждающих документов.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Исключение из Государственного реестра подвижного состава осуществляется по месту государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава.

При исключении подвижного состава из реестра собственник и/или владелец, подают регистрирующему органу через портал заявление, акт о списании в произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга, либо документ, подтверждающий прекращение права собственности (договор купли-продажи, дарения, наследования).

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Регистрирующий орган вносит в реестр сведения об исключении подвижного состава и направляет соответствующее уведомление заявителю.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) по вопросам оказания государственных услуг

30. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона

Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
государственного реестра
подвижного состава
Форма

Государственный реестр подвижного состава, Государственный реестр тягового и мотор-вагонного подвижного состава

Инспекция транспортного контроля	Номер свидетельства	Дата выдачи	Собственник	Вид собственности	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Общая мощность транспортного средства, в кВт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки	Нормативный срок службы	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта
				КР-1	КР-2	
10	11	12	13	14	15	16

продолжение таблицы

Техническое состояние		В нерабочем состоянии ожидается	Годен до	Серия	Категория	Место приписки
годен	списан					
17	18	19	20	21	22	23

Государственный реестр специального подвижного состава

Инспекция транспорта					Арендатор		
----------------------	--	--	--	--	-----------	--	--

о г о контроля	Номер свидетельст ва	Д а т а выдачи	Собственни к	В и д собственнос ти		С р о к аренды	Регион курсирован ия
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарн ый номер	Д а т а постройки	Норматив ный срок службы	Дата последнего		Д а т а следующе го ремонта	Техническое состояние	
				КР-1	КР-2		годен	списан
9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

В нерабочем состоянии ожидает	Годен до	Серия	Категория	Место приписки
18	19	20	21	22

Государственный реестр грузового подвижного состава

Инспекция транспортн о г о контроля	Номер свидетельст ва	Д а т а выдачи	Собственни к	В и д собственнос ти	Арендатор	С р о к аренды	Регион курсирован ия
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарный номер	Д а т а постройки	Нормативный срок службы	Д а т а последнего ДР	Дата последнего	
					КР-1	КР-2
9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

Д а т а следующего ремонта	Техническое состояние		В нерабочем состоянии ожидает	Годен до	Род	Категория	Место приписки
	годен	списан					
16	17	18	19	20	21	22	23

Государственный реестр пассажирского подвижного состава

Инспекция транспортн о г о контроля	Номер свидетельст ва	Д а т а выдачи	Собственни к	В и д собственнос ти	Арендатор	С р о к аренды	Регион курсирован ия
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарн ый номер	Д а т а постройки	Норматив ный срок службы	Д а т а последнег о ДР	Дата последнего			
					КР-1	КР-2	КРПС	КВР
9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Дата следующе го ремонта	Техническ о е состояние	В нерабочем состоянии ожидает	Годен до	Род	Категория		Место приписки	
			годен	списан				
18	19	20	21	22	23	24	25	

Примечание:

(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

(КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

(КРПС) - капитальный ремонт с продлением срока службы

(КВР) - капитальный восстановительный ремонт

Приложение 2
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения
из Государственного реестра
подвижного состава

по (городу) _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения об услугополучателе
автоматически подтягиваются через государственную базу данных
"Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")
Форма

Заявление

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 30.05.2024 № 199 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу зарегистрировать (перерегистрировать), исключить из Государственного реестра (ненужное зачеркнуть) подвижной состав, принадлежащий на праве

_____ ,
(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга) срок договора

_____ ,
(по истечению срока договора подвижной состав исключается из реестра)
в количестве ___ единиц.

Адрес:

город _____, улица _____

индивидуальный идентификационный номер,

бизнес идентификационный номер: _____

контактные телефоны (факс), _____.

Перечень прилагается на ___ листах.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Заявитель _____ / _____

(подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма 1

Перечень тягового и мотор-вагонного подвижного состава, принадлежащего _____

(полное наименование владельца)

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Фактический срок службы	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки	Общая мощность транспортного средства, в киловатт
	(КР-1)	(КР-2)		годен	списан			
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание:

(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

(КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

Форма 2

Перечень грузового подвижного состава, принадлежащего _____

(полное наименование владельца)

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок службы	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Станция приписки ****
			(КР)**	(КРП)***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание:

*(ДР) - деповской ремонт

** (КР) - капитальный ремонт

*** (КРП) - капитальный ремонт с продлением срока службы

**** для собственников грузовых вагонов

Форма 3

Перечень пассажирского подвижного состава и приравняемый к нему почтовый, почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего _____

(полное наименование владельца)

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер вагона	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок	Фактический срок	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта				Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки
			(КР1)**	(КР2)***	(КРПС)****	(КВР)*****		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание:

*(ДР) - деповской ремонт

** (КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

*** (КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

**** (КРПС) - капитальный ремонт с продлением срока службы

***** (КВР) - капитальный восстановительный ремонт

Форма 4

Перечень специального подвижного состава, принадлежащего _____

(полное наименование владельца)

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки
		(КР-1) *	(КР-2) **		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание:

*(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

** (КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 4 к Правилам государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава"

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование государственной услуги	Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава
2	Наименование подвида государственной услуги	1) Государственная регистрация подвижного состава; 2) Государственная перерегистрация подвижного состава; 3) Исключение подвижного состава из Государственного реестра.
3	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства"

5	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги	<p>При государственной регистрации и перерегистрации подвижного состава выдается свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава; При исключении подвижного состава из Государственного реестра выдается уведомление об исключении из Государственного реестра подвижного состава; либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.</p>
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на платной и бесплатной основе физическим и юридическим лицам. Государственная регистрация грузового, пассажирского, специального подвижного состава осуществляется на бесплатной основе, за исключением государственной регистрации тягового, а также моторвагонного подвижного состава, оказываемой на платной основе. Регистрационный сбор оплачивается в местный бюджет по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за регистрацию – 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора; 2) за перерегистрацию – 0,25 МРП действующего на дату оплаты сбора. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через

		<p>платежный шлюз электронного правительства. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.gov.kz, в подразделе " Государственные услуги" раздел Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта. Исключение подвижного состава из Государственного реестра осуществляется на бесплатной основе.</p>
9	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.</p> <p>При поступлении заявления после 16:00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга " Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава" оказывается следующим рабочим днем.</p>
		<p>Для государственной регистрации подвижного состава:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации, заполняемый в электронной форме на портале и удостоверенного ЭЦП;

3) электронная копия документа, подтверждающий право собственности (в том числе наличие уведомления об исключении из Государственного реестра подвижного состава, если он был ранее зарегистрирован в органах государственной регистрации);

4) электронная копия технического паспорта (формуляра) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава.

Для государственной перерегистрации подвижного состава:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной перерегистрации, заполняемый в электронной форме на портале и удостоверенного ЭЦП;

3) электронная копия документа, подтверждающий основания для перерегистрации подвижного состава.

Для исключения подвижного состава из Государственного реестра:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) акт о списании произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга, либо документ, подтверждающий

		прекращение права собственности (договор купли-продажи, дарения, наследования).
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.
----	--	--

Приложение 5 к Правилам государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава № _____

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 07.10.2022 № 560 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте"

_____,
(полное наименование владельца, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) находящегося на праве

(указать права на подвижной состав) и подтверждает государственную регистрацию подвижного состава

_____ типа

Категории _____

_____ серия,

род вагона _____

_____ заводской номер _____

_____ инвентарный номер _____

_____ секция _____ год постройки _____

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим владельца подвижного состава, подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Дата выдачи " __ " _____ 20 __ год.

Должностное лицо уполномоченного органа

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 6
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Государственный реестр залога движимого имущества

№ записи	№ реестра	Предмет залога	Залогодержатель	Залогодатель
			Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата рождения физ. л и ц а ; местонахождение наименование, регистрация № юридического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата рождения физического лица; местонахождение, наименования регистрации № юридического лица
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма залога		Действие договора	Возникновение обременения		Прекращение обременения		Особые отметки регистратора
тенге	доллар		Наименование и № документа, дата и место заключения	Дата и время (час и минута) регистрации № ; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись регистратора	Наименование и № документа, дата и место заключения.	Дата и время (час и минута) регистрации № ; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись регистратора	
6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 7
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

наименование регистрирующего органа

Заявление № _____

Залогодатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место – жительство;
место – нахождение, наименование:

Залогодержатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительство, место – нахождение,
наименование:

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества: _____

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) _____

Стоимость заложенного имущества _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя

_____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: да, нет

Сведения о перезалоге: да, нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем
выдан) _____

Подпись заявителя или его представителя

(при ее наличии): _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____

**Перечень и описание грузового и пассажирского подвижного состава, являющегося
предметом залога**

№ п/п	Категория вагона	Заводской номер вагона	Инвентарный номер вагона парка вагонов для грузового и пассажирского подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
					Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечень и описание тягово - моторвагонного и специального подвижного состава, являющегося предметом залога

№ п/п	Серия тягово - моторвагонного и специального подвижного состава	Заводской номер тягово - моторвагонного и специального подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
				Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Правилам государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава"

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование государственной услуги	Государственная регистрация залога подвижного состава
2	Наименование подвида государственной услуги	1) Государственная регистрация залога подвижного состава; 2) Государственная регистрация изменений, дополнений зарегистрированного залога; 3) Прекращение зарегистрированного залога; 4) Выдача дубликата свидетельства о государственной

		регистрации залога подвижного состава.
3	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства"
5	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день.
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
7	Результат оказания государственной услуги	При государственной регистрации , изменений, дополнений - Свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава или мотивированный отказ; При прекращении зарегистрированного залога - уведомление о снятии с регистрации залога или мотивированный отказ; При выдаче дубликата о государственной регистрации залога подвижного состава - дубликат свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава или мотивированный отказ.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам . Сбор за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава и прекращение зарегистрированного залога подвижного состава оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации по ставкам сбора установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляют: для физических лиц 1 (один) месячный расчетный показатель (далее – МРП); для юридических лиц – 5 (пять) МРП,

	законодательством Республики Казахстан	<p>за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава – 0,5 МРП, на день оплаты сбора.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в безналичной форме через платежный шлюз электронного правительства. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.gov.kz, в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта.</p>
9	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.</p> <p>При поступлении заявления после 16:00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга "Государственная регистрация залога подвижного состава" оказывается следующим рабочим днем.</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

1. Для государственной регистрации залога подвижного состава:

- заявление о регистрации залога согласно приложению 7 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП;

2. Для государственной регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога:

- заявление о внесении, изменений и дополнений по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП;

3. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава:

- заявление о выдаче дубликата согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП.

При направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава и прекращение движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник регистрирующего органа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Государственная услуга оказывается через портал при условии наличия у услугополучателя электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону</p>

единого контакт-центра по
вопросам оказания
государственных услуг: 1414.

Приложение 9
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава
и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 9 исключено приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 26.01.2021 № 29 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава
и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма

(наименование услугодателя)

Свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава

№ __ от " __ " _____ 20 __ год.

Выдано

(реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя)

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество подвижного состава	Стоимость	Примечание
---------------	------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------	------------

зарегистрирован залог, право залогодержателя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место – жительство, дата и год рождения)

(физические лица, место – нахождение, наименование и регистр. номер юридического лица) на предмет залога

(описание предмета залога) возникло на основании договора о залоге _____ (дата заключения договора) зарегистрированного _____ и включающего следующие основные (дата и номер регистрации) условия:

(размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога)

Право _____ залогодателя _____

(вид права)

(фамилия имя отчество (при наличии), место – жительство, дата и год рождения)

(физические лица, место – нахождение, наименование и регистрационный номер юридического лица) подтверждено

(наименование, дата принятия, дата и № регистрации

правоустанавливающего документа на предмет залога)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (подпись)

Примечание: 1.

При утрате (повреждении) свидетельства правообладатель подает заявление в регистрационный орган с указанием причины утраты (повреждения) свидетельства.

Приложение 10-1
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения
из Государственного реестра
подвижного состава

Форма

Фамилия имя отчество

(при его наличии)

(далее – Ф.И.О.)

либо наименование
организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

**Заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации залога
подвижного состава**

Сноска. Правила дополнены приложением 10-1 в соответствии с приказом
Министра транспорта РК от 15.08.2025 № 269 (вводится в действие по истечении
шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Я, _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

_____ (паспортные данные (данные удостоверения личности)
и место жительства физического лица) проживающий (ая) по адресу

_____ (наименование и реквизиты юридического лица)
Действующий от имени

_____ (заполняется уполномоченным представителем)

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации залога
подвижного состава.

№ _____ свидетельства от " __ " _____ 20__ года.

Причина выдачи дубликата:

_____ К заявлению прилагаю:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ (ЭЦП)

Приложение 11
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава
и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма

_____ (наименование регистрирующего органа)

Заявление № _____

Залогодатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер юридического лица) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

Банковские реквизиты залогодателя _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер физического лица или наименование и бизнес идентификационный номер юридического лица) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

_____ Банковские реквизиты залогодержателя _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение залога: _____

(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный _____

регистрирующим органом (за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств) _____

описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога

В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:

Дата заключения договора _____

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Необходимо ли свидетельство о государственной регистрации: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Подпись залогодателя или его представителя

Подпись залогодержателя (представителя):

Дата подачи заявления: _____ 20 __ года