

Об утверждении Правил представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2015 года № 11028. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 419 (вводится в действие с 29.06.2018)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 31.05.2018 № 419 (вводится в действие с 29.06.2018).

В соответствии с подпунктом 27-5) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 431 "Об утверждении Инструкции по оформлению отчетов о геологическом изучении недр Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9099, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 6 февраля 2014 года).

3. Департаменту недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики

Республики Казахстан

В. Школьник

7 апреля 2015 год

Утверждены приказом
Министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 396

Правила

представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию

1. Общие положения

1. Настоящие Правила представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27-5) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года "О недрах и недропользовании" и определяют порядок представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) операции по недропользованию - работы, относящиеся к государственному геологическому изучению недр, разведке и (или) добыче полезных ископаемых, в том числе связанные с разведкой и добычей подземных вод, лечебных грязей, разведкой недр для сброса сточных вод, а также по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей ;

2) отчет о проведении операций по недропользованию – геологическая отчетность по результатам деятельности на контрактной территории, представляемая недропользователем в уполномоченный орган по изучению и использованию недр (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию

3. Для недропользователей устанавливаются следующие виды отчетности о проведении операций по недропользованию (далее - отчеты) в уполномоченный орган:

1) информационный отчет о проведении операций по недропользованию итогам шести месяцев (далее - полугодовой отчет);

2) информационный о проведении операций по недропользованию по итогам года (далее - годовой отчет);

3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах;

4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр.

4. Отчеты направляются недропользователем в территориальные подразделения уполномоченного органа (далее - территориальные подразделения) в следующие сроки:

1) полугодовые отчеты за первое полугодие текущего года – не позднее 15 июля текущего года;

2) годовые отчеты – не позднее 10 января следующего за отчетным годом;

3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах после завершения операций по недропользованию на всей контрактной территории после ликвидации и/или консервации объектов недропользования – не позднее одного месяца после завершения операций по недропользованию;

4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр – не позднее пятнадцатого числа месяца за следующим отчетным кварталом.

5. Территориальные подразделения в случае представления недропользователями неполных или недостоверных сведений в отчетах, в течение десяти календарных дней с момента их поступления возвращает отчет на доработку. Недропользователь в течение тридцати календарных дней представляет в территориальные подразделения доработанные отчеты.

6. Территориальные подразделения по данным недропользователей составляет сводные отчеты о результатах проведенных операций по недропользованию и направляют в уполномоченный орган в следующие сроки:

1) по полугодовым отчетам за первое полугодие – к первому сентябрю текущего года;

2) по годовым отчетам – к двадцать пятому февралю следующего за отчетным годом;

3) окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах – в течение десяти календарных дней с момента их поступления от недропользователей;

4) ежеквартальные отчеты о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр – ежеквартально.

7. В течение пятнадцати календарных дней с момента поступления сводного полугодового отчета от территориального подразделения, уполномоченный орган рассматривает и направляет его на хранение в Республиканское государственное учреждение "Республиканский центр геологической информации "Казгеоинформ" Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

8. Представляемые недропользователями полугодовой и годовой отчеты должны содержать сведения о геологическом строении недр, содержащихся в них полезных ископаемых, геологических параметрах месторождений, величине запасов, условиях разработки, а также любых особенностях недр в соответствии с содержанием отчетов недропользователей согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Оформление окончательных отчетов о проведенных геологоразведочных работах и ежеквартальных отчетов о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр осуществляется в соответствии со Структурой оформления отчетов о геологическом изучении недр согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам представления
недропользователями отчетов
о проведений операций
по недропользованию

Содержание отчетов недропользователей

1. Полугодовой отчет недропользователя включает в себя краткую информационную записку и, при необходимости, графические приложения (или рисунки), иллюстрирующие текст информационной записки.

Информационное наполнение полугодового отчета зависит от стадии геологического изучения:

1) при региональных геологических исследованиях приводятся следующие данные:

административное положение контрактной территории;
виды и объемы работ, выполненных на контрактной территории за отчетный период;

географические координаты местонахождения проявления полезного ископаемого;

размеры выявленного проявления полезного ископаемого в плане и на глубину;

характеристика проявления полезного ископаемого;

характеристика выявленных поверхностных и скважинных нефтегазопоявлений, природных резервуаров;

прогнозная оценка ресурсов полезного ископаемого;

2) при поисковых работах в пределах выявленных перспективных объектов кроме сведений, указанных в подпункте 1), в отчете приводятся следующие данные:

топографическое и минералогическое описание выявленного оруденения;

параметры рудного тела;

особенности глубинного строения перспективной структуры;

параметры углеводородной залежи;

данные по результатам опробования поисковых или параметрических скважин на приток;

оценка запасов полезного ископаемого, заключение о коммерческой ценности полезного ископаемого;

3) при поисково-оценочных работах, наряду со сведениями, указанными в подпункте 2), приводятся следующие данные:

основные типы и сорта руд месторождения;

данные по планируемой технологии переработки руд с указанием оптимальной схемы обогащения;

сведения о промышленных запасах и прогнозных ресурсах, рентабельности разработки месторождения;

4) по объектам разведочной стадии, наряду со сведениями, указанными в подпункте 3), приводятся следующие данные:

количество, форма и параметры рудных тел;

основные параметры кондиций, примененных для подсчета запасов полезных ископаемых;

гидрогеологические условия разработки месторождения, степень обводненности месторождения;

данные по оценке гидрогеологических параметров основных водоносных горизонтов и комплексов подземных вод.

2. Годовой отчет недропользователя включает в себя обобщенную информацию о результатах геологических исследований за прошедший год. Годовой отчет представляется в виде информационной записки и графических приложений, иллюстрирующих текст информационной записки. Информационное наполнение годового отчета зависит от стадии изучения контрактной территории:

1) при региональных геологических исследованиях на полезные ископаемые в отчет включаются следующие сведения по контрактной территории:

административное положение;
краткое геологическое описание контрактной территории;
методика региональных исследований, виды и объемы выполненных работ;
характеристика выявленных недропользователем рудопроявлений и точек минерализации:

географические координаты, размеры в плане, геологическое описание, характеристика выявленного оруденения (полезные компоненты и их содержание, перспективы дальнейшего изучения);

характеристика выявленных перспективных структур;

географическая привязка, геометрические параметры, глубина залегания перспективных горизонтов, их стратиграфическая привязка, прогнозная оценка ресурсов.

К тексту годового отчета по региональным исследованиям прикладываются следующие графические приложения:

геологическая карта контрактной территории в региональном масштабе;

геологические карты-врезки в детальном масштабе по перспективным структурам, участкам, проявлениям с отображением на картах геофизических и геохимических аномалий;

структурные карты по основным реперным поверхностям;

разрезы по выявленным перспективным структурам;

временные и глубинные разрезы по характерным пересечениям;

2) по результатам поисково-оценочных работ на перспективных участках, рудопроявлениях, структурах представляется следующая информация:

географо-экономическое положение перспективного участка, рудопроявления, структуры; характеристика геологического строения выявленного рудного объекта, вещественный состав оруденения;

параметры рудных тел, содержание полезных компонентов, оценка прогнозных ресурсов, их геолого-экономическая характеристика;

при работах на наличие нефти и газа указываются:

название выявленных и подготовленных под глубокое бурение продуктивных структур, установленных нефтегазопроявлений и признаков углеводородов, включая битумы и керы;

структурные карты по основным отражающим горизонтам, данные по свойствам коллекторов, результаты бурения и опробования поисковых и параметрических скважин на приток, их объем, оценка запасов по категориям А+ В+С1 и С2;

результаты опробования поисковых и параметрических скважин на приток, вскрытый скважиной литологостратиграфический разрез, конструкция скважины, содержание нефти, газа, воды в коллекторе, краткая проводка скважины, осложнения и другие, оговоренные в контракте, сведения;

3) на поисково-разведочной стадии изучения контрактной территории прилагаются:

планы опробования рудных зон с разноской данных спектрального анализа;

геологические разрезы по данным поискового бурения с выноской результатов спектрального, количественного анализов, в том числе технологические, анализ результатов кернового материала;

геологические колонки поисковых скважин;

по нефтегазоносным районам прилагаются:

детальные структурные карты по основным отражающим горизонтам, временные и глубинные разрезы по характерным направлениям, геологические разрезы пробуренных скважин с приложением каротажных диаграмм, результаты опробования на приток;

4) по результатам разведочных работ на контрактной территории приводится следующая информация:

основные типы и сорта руд выявленного месторождения;

разработанная оптимальная технология переработки руд;

гидрогеологические и горно-технологические условия отработки месторождения;

промышленные запасы и прогнозные ресурсы месторождения, содержание полезных компонентов;

рентабельность отработки месторождения.

К тексту годового отчета прилагаются следующие графические материалы:

геологические разрезы для подсчета запасов по отдельным (типичным) разведочным линиям; блокировки запасов наиболее значимых блоков категории С1 и С2 и прогнозных ресурсов;

5) по работам разведки и подготовки месторождения для промышленного освоения приводится следующая информация:

географические координаты месторождения;

методика разведки, виды и объемы работ;
геологическая характеристика месторождения;
по горнорудным районам:

данные о количестве, форме, параметрах рудных тел, минералогическом составе руд, минеральных ассоциациях, форме проявления полезных компонентов;

основные минералы-носители полезного компонента;

параметры кондиций для подсчета запасов, результаты подсчета запасов полезного ископаемого;

вещественный состав и технологические свойства руд, оптимальные технологические схемы переработки рудного сырья;

технично-экономические показатели освоения месторождения;

при разведке месторождений нефти и газа:

геологическое строение продуктивных горизонтов и зон выклинивания коллекторов, параметры пород-коллекторов;

результаты исследования скважин на приток;

коэффициенты продуктивности;

характер газоводяного, водонефтяного контактов;

информация о ликвидированных скважинах и скважинах, находящихся на консервации.

По разведке и подготовке месторождения для промышленного освоения, кроме графических приложений, прилагаются:

по рудным месторождениям:

продольные геологические разрезы;

геологические разрезы, равномерно характеризующие месторождения, погоризонтные планы на двух и трех уровнях;

блокировки запасов основных рудных залежей;

по нефтегазовым месторождениям:

детальные структурные карты по каждому продуктивному горизонту, литолого-геологические разрезы, результаты испытаний скважин.

Приложение 2
к Правилам представления
недропользователями отчетов
о проведенных операций
по недропользованию

Структура отчетов о геологическом изучении недр

1. Отчеты состоят из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков с приложенным электронным вариантом.

2. Отчеты состоят из следующих структурных элементов:

- 1) этикетка (на обложке);
- 2) титульный лист;
- 3) список исполнителей;
- 4) реферат;
- 5) геологическое задание (техническое задание);
- 6) оглавление;
- 7) список иллюстраций, таблиц (при наличии);
- 8) список текстовых приложений (при наличии);
- 9) список графических приложений (при наличии);
- 10) содержательная часть;
- 11) список использованных источников (литература);
- 12) текстовые приложения (при наличии);
- 13) таблицы, иллюстрации (при наличии);
- 14) графические приложения (при наличии);
- 15) заключение метрологической экспертизы;
- 16) заключение о патентных исследованиях (при наличии);
- 17) формуляр;
- 18) рецензия (рецензии);
- 19) протокол (протоколы) рассмотрения отчетов;
- 20) акт сдачи первичных геологических материалов;
- 21) акт возврата территории;
- 22) справка о выполненных объемах работ и списании затрат;
- 23) перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты;

24) учетная карточка геологической изученности по форме согласно приложению 1 к Структуре и учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической изученности по форме согласно приложению 2 (прикладывается отдельно) к Структуре отчетов о геологическом изучении недр (далее - Структуре) с приложением выкопировки расположения изученной площади на миллионном листе.

3. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 x 210 мм). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz - размером № 14, Times New Roman - размером № 14, для таблиц допускается размер № 12, межстрочный интервал – одинарный.

4. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:

- 1) поля слева - 3,0 см;
- 2) поля справа - 1,5 см;
- 3) колонтитулы - 2,0 см.

5. Нумерация страниц отчетов - сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

6. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатается прописными буквами и проставляется номер книги.

7. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

8. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку), книги объемом до 30 страниц - мягкую картонную обложку, скрепленную с текстом книги степлером.

9. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг.

10. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140-150 x 100-110 мм, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре.

11. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Структуре.

12. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов.

Список исполнителей для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

13. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей;

2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых и графических приложений, (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации, в которой составлен отчет и ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1000000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете;

3) фамилия, имя, отчество, подпись составителя, печать.

14. Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

15. Геологическое (техническое) задание печатается на одной стороне листа и заверяется печатью недропользователя.

16. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов и пунктов отчетов с указанием страниц, на которых эти заголовки располагаются, включая введение, заключение, список текстовых приложений и так далее.

17. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

18. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте.

19. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих - списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги.

20. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен.

21. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется согласно приложению 5 к настоящей Структуре. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу.

22. Внизу списка указывается: "всего в отчете - (указывается количество) чертежей на - (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на - (указывается количество) листах – с грифом "секретно" или "ДСП".

23. Для помещенных в данной книге приложений, не имеющих грифа ограничения доступа к документу, соответствующая графа в таблице опускается.

24. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

25. Во введении указываются:

1) административная принадлежность района работ;

2) географическое положение района, его географические координаты и номенклатура листов;

3) обоснование постановки работ, организации-производители работ;

4) календарные сроки проведения работ.

26. Основная часть содержит:

1) обоснование принятого направления работ;

2) анализ и обобщение результатов предшествующих работ;

3) обоснование принятой (разработанной) общей методики проведения работ, описание методов решения задачи и их сравнительная оценка;

4) метрологическое обеспечение работ: перечень проведенных в процессе работ измерений, примененной аппаратуры и ее метрологические характеристики, перечень источников полученных данных, оценка погрешности и другие сведения по метрологии;

5) описание характера и содержания теоретических, прикладных и экспериментальных исследований (если они проводились в рамках решения поставленной задачи), методов расчета, анализ полученных данных;

6) описание результатов выполненных работ по отдельным их видам и этапам (при наличии); оценку полноты решения поставленных проектом (программой) задач и соответствия им полученных результатов, сравнение их с результатами предшествующих и аналогичных работ;

7) обоснование проведенных дополнительных работ, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших работ в избранном направлении;

8) выводы и рекомендации, сделанные на основании полученных результатов, в том числе и по направлению дальнейших работ;

9) рекомендации по внедрению результатов работ, сведения об их виде и значимости, преимущества рекомендаций по сравнению с достигнутым уровнем, указания на области и масштабы применения, место (организация, предприятие) и сроки проведения работ, расчет ожидаемой экономической эффективности и сведения о геологической эффективности от внедрения рекомендаций.

27. При выполнении работ по попутным поискам месторождений в основной части отчетов, после описания результатов основных работ, помещается соответствующий раздел с подразделами (если попутные поиски велись на несколько видов полезных ископаемых).

28. Заключение содержит следующую информацию:

1) основные результаты работы;

2) выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, перечень новых данных, полученных в результате работы;

3) рекомендации по направлению дальнейших работ;

4) предложения по использованию результатов работы.

29. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы.

30. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов - в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов - в хронологическом порядке изданий.

31. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия приводится слово " отчет", наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска, количество страниц.

32. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме или в виде таблиц, необходимые для полноты отчетов и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки и так далее. Допускаются приложения формата А3 (двойной лист) в сложенном виде.

33. Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

34. В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово "приложение". Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

35. Перечень текстовых приложений:

1) акт сдачи первичных материалов в территориальный геологический фонд первичной геологической документации;

2) протокол рассмотрения отчета организацией – исполнителем работ;

3) протокол рассмотрения отчета организацией - недропользователем;

4) протокол рассмотрения отчета территориальным органом по изучению и использованию недр;

5) протокол рассмотрения отчета уполномоченным органом по изучению и использованию недр;

6) рецензия (рецензии) на отчет;

7) список использованной литературы;

8) заключение метрологической экспертизы;

9) справка о выполненных объемах и подлежащих списанию затратах на геологоразведочные работы;

10) паспорт месторождения полезных ископаемых (для отчетов с подсчетом запасов);

11) каталог месторождений и рудопроявлений (для отчетов о геологическом изучении недр).

36. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах

37. Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание. Заголовок печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

38. Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово "таблица" не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка. Допускается располагать номер таблицы в одной строке с названием через дефис (начало строки).

39. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

40. Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу. В этом случае графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями - пишут слово "Продолжение". Таблицу с большим количеством граф или строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

41. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова "Примечание" ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

42. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи (масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 мм, расстояние между линиями - не менее 0,8 мм, минимальный размер шрифта в надписях - 2,5 мм, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений - 2,5 мм. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

43. Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи и так далее) именуется рисунками, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно

арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

44. Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово "Рис." не пишется.

45. Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней и печатаются прописными буквами, подрисуночный текст - строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет - непосредственно под иллюстрацией. Допускается располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

46. Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

47. Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

48. Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты работ (карты различного содержания, разрезы, стратиграфические колонки, профили и другая геологическая информация).

49. Перечень графических приложений зависит от вида работ, по которым представляется отчет, и определяется проектом (программой) работ.

50. Графические приложения представляются в контурно-штриховом исполнении на картографической бумаге. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы - построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах. Графические приложения в электронной версии полностью соответствуют бумажному оригиналу по масштабу, информационной нагрузке, раскраске, крапу и так далее.

51. На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп по форме согласно приложению 6 к настоящей Структуре, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

52. При необходимости в поле, отведенном для условных обозначений, помещается схема расположения листов данного графического приложения.

53. Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

54. Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения.

55. Графические приложения помещаются в папки форматом 210 x 300 мм, толщиной не более 70-80 мм. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 x 700 мм.

56. Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

57. Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

58. На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре. На этикетке делается подзаголовок "Графические приложения", при этом номер книги не указывается.

59. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются и номер указывается на этикетке.

60. Графические приложения располагаются в папках в порядке, соответствующем степени их значения в отчете.

61. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

62. Заключение о патентных исследованиях оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Структуре.

63. Заключение о патентных исследованиях для отчета, состоящего из нескольких книг, размещается в первой из них.

64. Формуляр отчета оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Структуре.

65. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

66. В заголовке рецензии содержится полное название отчетов (в соответствии с титульным листом отчета), ее шифр, фамилия ответственного исполнителя.

67. Подпись автора рецензии заверяется печатью по месту его работы. Если в рецензии содержатся существенные замечания, в отчет помещается справка автора о внесении изменений по каждому замечанию рецензента или обоснование отклонения замечания, которая подписывается автором отчета.

68. Если отчеты состоят из двух и более книг, то рецензия помещается в первой книге.

69. Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге.

70. Протокол вписывается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

71. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, оформленному по форме согласно приложению 9 к настоящей Структуре, который прилагается к отчету.

72. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета.

73. Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту (далее – справка) оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящей Структуре, где указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки.

74. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Подписи в справке заверяются печатью.

75. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них.

76. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета. В перечне указываются организации, их почтовые адреса, номер экземпляра.

Приложение 1
к Структуре отчетов о
геологическом изучении недр

Форма

Учетная карточка геологической изученности

А	Б	РГСР	ПР	ТЕМ	ГС	ГСШ	ГДП	ГГК	АФГК	КФГК	Изданных карт	ГС	ГСШ	ГДП	ГГК	АФГК	КФГК
Разместить в картотеке	Нанести на контурную карту на картограмму										Учесть в таблице изученности						

Название территориального геологического фонда УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ		1. № госрегистрации	3. Номенклатура миллионов листов			
		2. Индекс вида работ	№ карточек	ТГФ		
4. Авторы, название отчета (изданной карты)		5. Годы проведения работ:				
		6. Район проведения работ:				
		Республика				
		Край				
7. Организация, проводившая работу		Область				
		8. Величина изученной площади, км ²				
		общая		по видам работ		
9. Место хранения отчета		Инв. № отчета	в т.ч. по данному миллионному листу			
			10. Стоимость проведенных работ			
Город ТГФ			общая (тыс.тенге)	1 км. (.тенге)	по видам работ	
Город РЦГИ "Казгеоинформ"						
11. Список прилагаемых к отчету карт (название объяснительной записки)						№ на
Название карты		Координаты x)	Масштаб	Пл. км ²	схеме гр .15	
1. Совмещенный план опробования и план подсчета запасов						

х) Координаты площадей поисковых участков, выявленных в результате производства ГС, ГГК, ГДП и АФГК.

15. Положение изученности площади на схеме листа масштаба 1: 1000000

Номенклатура листа

12. Основные результаты проведенных работ

Цель работ:

Основные результаты:

Рекомендации

:

с.ш.

в.д.

13. Оценка работы (отчета) НТС (Ученым Советом)

14. Оценка НТС (НРС) масштаба карты для РГСР, (ГС, ГСШ, РДП, ГГК, АФГК, КГФК)

16. Учетную карточку заполнил _____

фамилия, и.о., должность подпись дата

Проверил _____

фамилия, и.о., должность подпись дата

сотрудника ТГФ

Принял _____

фамилия, и.о., должность подпись дата

сотрудника РГФ

Приложение 2
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

Учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической изученности

РЦГИ "Казгеоинформ" Наименование территориального геологического фонда УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГИДРОГЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ	1. Индекс вида работ и масштаб ПВ 1:50 000		А	Б	
	1:25 000				
2. Авторы, название отчета	3. Номенклатура миллионных листов				
		М –	L –	L –	M-45
		44	44	45	
	№ уч. карточки	ТГФ			017
		РЦГИ			
	4. Годы проведения работ: 2010-2011 гг.				
5. Величина изученной площади, км ² общая в т.ч. по данному миллионному листу					
6. Район работ с указанием площадей по административным единицам					
Республика		Казахстан			
7. Организация, проводившая работу		Край,			
8. Место хранения отчета	Инв. № отчета	область	Восточно-Казахстанская		
ТГФ		9. Стоимость проведенных работ, тыс. тенге			
РЦГИ "Геоинформ"		фактическая	1 км ²		
		105 450			

10. Список прилагаемых к отчету карт	Масштаб	Пл. км ²	№ на схеме 12
--------------------------------------	---------	---------------------	---------------

12. Положение изученной площади на схеме листа масштаба 1:1 000 000

Номенклатура листа

84⁰ 90⁰

11. Целевое назначение, методика и объемы, основные результаты выполненных работ, рекомендации по их дальнейшему направлению

48
0

44
0

84⁰

90⁰

Координаты: (или номенклатуры миллионных листов для региональных работ)

13. Оценка НТС работы и масштаба карты (номер протокола НТС и дата утверждения)

14. Учетную

карточку

заполнил (

Ф.И.О., _____

должность, (подпись)

подпись, дата

)

Проверил (

Ф.И.О.

сотрудника _____

Т Г Ф ,

должность, (подпись)

подпись, дата

)

Принял (

Ф.И.О.

сотрудника _____

РЦГИ,

должность,

подпись, дата

)

Форма

Этикетка

Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан

Комитет геологии и недропользования

полное наименование организации–исполнителя работ

гриф _____

экз. _____

Ответственный исполнитель _____

Фамилия, имя, отчество

Отчет

полное наименование отчета

наименование и номер программы/подпрограммы,

темы, серия и номер лицензии/контракта _____

общее количество книг _____

порядковый номер книги и ее название _____

Место выпуска отчета, год

Приложение 4
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

Титульный лист

Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан Комитет геологии и недропользования

наименование организации-недропользователя

Универсальная десятичная классификация _____	Гриф ограничения доступа к документу _____
Государственный регистрационный № _____	Экземпляр _____
инвентарный № _____	

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета геологии
и недропользования

подпись Фамилия, имя, отчество
" ____ " _____ 20__ г.

Отчет

полное наименование отчета

наименование и номер программы/подпрограммы, темы, серия и номер
лицензии/контракта,
масштаб работ и номенклатура листов, период выполнения работ

общее количество книг

номер книги и ее название

Руководитель

организации _____

подпись и дата Фамилия, имя, отчество

Место выпуска отчета, год

Приложение 5
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

Список графических приложений

№ п/п	№ приложения	наименование приложения	номер приложения	номер листа приложения	масштаб приложения	степень секретности приложения
1	2		3	4	5	6

_____ графических приложений на _____ листах, степень секретности

Приложение 6
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

Угловой штамп на графическое приложение к отчету

Наименование организации, в которой оставлен отчет	Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее	
	Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество	Год сдачи отчета
Приложение лист	Наименование приложения	
Масштаб приложения		
Составил:	Должность, подпись Фамилия, имя, отчество	
Оформил:	Должность, подпись Фамилия, имя, отчество	

Приложение 7
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

Заключение о патентных исследованиях

Программа/подпрограмма, тема _____

—
название, номер

—
Ответственный исполнитель _____

—

—
Заключение патентоведа _____

—

—

—
дата " ____ " _____ 20 ____ г.

патентовед _____

Приложение 8
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

ФОРМУЛЯР
отчета

Министерство по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
Комитет геологии и недропользования

наименование территориального органа Комитета
геологии и недропользования
по _____

название работы, по которой составлен отчет
Автор отчета _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Дата записи	Содержание записи	Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности
1.		Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд	Руководитель Службы _____
2.		Отчет рассмотрен и принят уполномоченным органом и направлен на хранение в республиканский геологический фонд	Руководитель управления уполномоченного органа _____
3.		Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов)	Руководитель управления экспертизы недр _____
4.		Отчет рассмотрен и принят территориальной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов)	Руководитель территориальной комиссии по запасам _____
5.		Отчет рассмотрен и принят территориальным органом геологии и недропользования: сданы карточки по геологич., геофизич., гидрогеологич. изученности; сданы карточки к кадастру полезных ископаемых , подземных вод, геофизич. аномалий	Руководитель территориального органа геологии и недропользования _____
6.		Отчет рассмотрен и принят недропользователем	Руководитель _____
7.		Отчет рассмотрен и принят предприятием-подрядчиком недропользователя	Руководитель _____

Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является неотъемлемой его частью.

Приложение 9
к Структуре отчетов
о геологическом изучении недр

Форма

К списанию затрат подлежит (сумма прописью)

От заказчика: должность, наименование организации-заказчика <hr/>	От исполнителя: должность, наименование организации-исполнителя <hr/>
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
М. П. Руководитель финансово-экономической службы организации заказчика <hr/>	М.П. Руководитель финансово-экономической службы организации-исполнителя <hr/>
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество