

Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

Утративший силу

Приказ и.о Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 253. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2015 года № 10955. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2025 года № 79.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 13.08.2025 № 79 (вводится в действие с 26.08.2025).

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 120 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра национальной экономики

Республики Казахстан

М. Кусаинов

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

3 апреля 2015 год

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 253

Правила

**предоставления субъектам малого предпринимательства в
имущественный наем (аренду) или доверительное управление
неиспользуемых объектов государственной собственности и
занимаемых ими земельных участков для организации
производственной деятельности и развития сферы услуг населению
с последующей безвозмездной передачей в собственность**

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" и определяют порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (

аренду) или доверительное управление неиспользуемых государством зданий, сооружений, транспортных средств и оборудования, находящихся в государственной собственности для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности, с последующей безвозмездной передачей в собственность.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая субъектом малого предпринимательства для участия в тендере;

2) участник – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный в установленном в настоящих Правилах порядке для участия в тендере;

3) объекты - неиспользуемые государством здания, сооружения, транспортные средства и оборудования, находящиеся в государственной собственности и занимаемые зданиями и сооружениями земельные участки;

4) тендер - это форма торгов по предоставлению субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объектов, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - территориальные подразделения), государственные учреждения, уполномоченные акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемые из соответствующих местных бюджетов (далее - исполнительные органы) обязуется на основе принятых им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие условия договора;

5) балансодержатель - государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

6) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды) государственного имущества и доверительного управления государственным имуществом;

7) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

8) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и

подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3. Субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление сроком на один год с последующей безвозмездной передачей в собственность передаются объекты государственных предприятий и учреждений (далее - организации), не используемые государством по назначению более одного года.

4. Предоставление объектов осуществляется на тендерной основе.

Глава 2. Формирование перечня неиспользуемых объектов

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Перечень неиспользуемых объектов, выставляемых на тендер формируется из числа имущества организаций, находящегося в государственной собственности (здания, сооружения, транспортные средства и оборудования), неиспользуемого государством по назначению более одного года, в том числе выявленного в ходе проверок целевого использования имущества организаций:

по отношению к республиканской государственной собственности - территориальными подразделениями,

по отношению к коммунальной государственной собственности - исполнительными органами.

6. Выставление объектов на тендер осуществляется на основании решения территориального подразделения (исполнительного органа) и согласовывается с органом государственного управления организаций.

В отношении объектов, находящихся в республиканской государственной собственности, территориальные подразделения дополнительно согласовывают с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. На основании сформированного перечня, территориальные подразделения (исполнительные органы) составляют график проведения тендеров.

8. Организации обеспечивают сохранность объектов до передачи их субъектам малого предпринимательства.

Глава 3. Подготовка к проведению тендера

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для проведения тендера создаются постоянно действующие комиссии.

Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек.

В состав комиссии по объектам, находящимся в республиканской государственной собственности входят представители территориальных подразделений, местных исполнительных органов, балансодержателя, государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Председателем комиссии является представитель территориального подразделения.

В состав комиссии по объектам, находящимся в коммунальной государственной собственности входят представители местных исполнительных органов, балансодержателя, государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Председателем комиссии является представитель исполнительного органа.

Комиссия:

- 1) разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- 2) определяет условия тендера;
- 3) проводит тендер;
- 4) определяет победителя тендера;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами

10. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Подготовку к проведению тендера осуществляют территориальные подразделения (исполнительные органы), которые:

- 1) определяют вид договора (имущественный наем (аренда) или доверительное управление), в зависимости от технического состояния объектов;
- 2) определяют размер арендной платы (при предоставлении объектов в имущественный наем (аренду);
- 3) определяют размер гарантийного взноса;
- 4) определяют дату проведения тендера;
- 5) осуществляют своевременное опубликование извещения о проведении тендера;
- 6) осуществляют подготовку комплекта тендерной документации для предоставления участникам тендера по мере их обращения;
- 7) обеспечивают свободный доступ всем желающим к информации об объектах и условиях проведения тендера;

- 8) передают поступившие материалы на рассмотрение комиссии;
- 9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

Глава 4. Тендерная документация

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

Извещение о проведении тендера включает следующие сведения:

- 1) условия проведения тендера;
- 2) краткую характеристику объекта тендера;
- 3) дату, время проведения тендера;
- 4) размер арендной платы (при предоставлении в имущественный наем (аренду));
- 5) порядок оформления участия в тендере;
- 6) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для его внесения (размер гарантийного взноса после опубликования информационного сообщения не изменяется);
- 7) условия тендера.

13. Гарантийный взнос вносится на счет территориального подразделения (исполнительного органа) в форме и порядке, установленном в извещении.

14. Гарантийный взнос не возвращается:

- 1) участнику в случае письменного отказа от участия в тендере менее чем за три календарных дня до его проведения;
- 2) победителю в случае его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера.

Во всех остальных случаях, гарантийные взносы возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявок о возврате гарантийного взноса, поданного участником с указанием реквизитов этого участника.

15. После публикации извещения о проведении тендера, территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает свободный доступ всем желающим к информации об объекте посредством веб-портала реестра, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру объекта.

16. В случае изменения комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях должно быть опубликовано на государственном и русском языках на веб-портале реестра за пять календарных дней до проведения тендера.

Лица, подавшие заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшиеся в связи с этим от участия в тендере, на основании заявления могут требовать возврата гарантийного взноса.

17. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за двадцать четыре часа до проведения тендера.

18. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

19. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

20. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую тендерное и ценовое предложение, загружаемое в электронный конверт на специально отведенной в веб-портале реестре с приложением электронных (сканированных) копии нижеуказанных документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера:

1) для физических лиц: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), адресной справки с места жительства;

2) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;

3) бизнес-плана по организации производственной деятельности и оказанию услуг населению на данном объекте;

4) бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи ходатайства;

5) перечня лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом малого предпринимательства;

6) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление гарантийного взноса.

21. Заявки на участие в тендере и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся в базе данных веб-портала реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

22. Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил, а также не поступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера.

23. В случае наличия в базе данных веб-портала реестра сведений о поступлении гарантийного взноса, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участников. При отсутствии в базе данных веб-портала реестра сведений о поступлении гарантийного взноса, веб-портал реестра отклоняет заявку на участие в тендере.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки на участие в тендере либо причинах отказа в ее принятии.

24. Участник тендера:

1) участвует на тендере лично или через своих представителей на основании надлежащим образом оформленной доверенности;

2) получает дополнительные сведения, уточнения по выставляемому на тендер объекту;

3) предварительно осматривает объект;

4) обращается в суд при нарушении его прав;

5) отзывает свою заявку на участие в тендере, сообщив об этом письменно комиссии не позднее чем за три календарных дня до его проведения.

25. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, комиссией тендер признается не состоявшимся (за исключением второго и последующих тендеров). Решение о несостоявшемся тендере оформляется соответствующим протоколом.

Второй и последующие тендеры признаются состоявшимся при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.

Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится и в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, территориальным подразделением (исполнительным органом) подписывается акт о несостоявшемся тендере и размещается в веб-портале реестра.

26. Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

27. Заявки на участие в тендере рассматриваются членами комиссии на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении тендера.

28. Победителем тендера признается участник, предложения которого, по решению комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в тендерной документации, и являются лучшими в части выполнения условий тендера.

29. В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенные участниками, победителем, по решению комиссии, признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

30. Если количество принятых веб-порталом реестра заявок участников тендера либо допущенных к тендеру комиссией участников менее двух, то тендер объявляется несостоявшимся, за исключением второго и последующего тендера, на которых объект может быть передан единственному участнику.

31. В протоколе о результатах тендера содержатся следующие данные:

1) состав комиссии;

2) условия тендера;

3) сведения об объекте;

4) сведения об участниках и их предложения;

5) сведения о победителе тендера или иное решение по итогам тендера с указанием причины отсутствия победителя;

6) обязательства сторон по подписанию договора.

32. Протокол о результатах тендера формируется веб-порталом реестра, подписывается с использованием ЭЦП всеми членами комиссии и победителем в день его проведения.

33. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и территориального подразделения (исполнительного органа) подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

34. Победитель представляет территориальному подразделению (исполнительному органу) при подписании договора предъявляет оригиналы

указанных документов, в том числе документов, прикрепленных к заявке на участие в тендере, для сверки:

1) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;

2) для физических лиц: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) для представителя юридического лица - документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

35. На основании протокола о результатах тендера с победителем заключается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя.

Договор с победителем заключается руководителем территориального подразделения (исполнительного органа) либо лицом, исполняющим его обязанности сроком на один год в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах тендера и подлежит регистрации в веб-портале реестра.

36. В случае неподписания победителем в установленные сроки договора комиссия принимает решение о проведении нового тендера.

Глава 5. Оформление результатов тендера и содержание договора

Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. В случае сдачи в имущественный наем (аренду) или доверительное управление зданий (строений, сооружений) в соответствии со статьями 43 и 52 Земельного кодекса Республики Казахстан вместе с ними передается в аренду земельный участок, который занят указанным имуществом и необходим для его эксплуатации в соответствии с установленными нормами.

38. Договор содержит следующие положения:

1) данные о технических характеристиках объекта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства;

2) порядок и сроки внесения платы за пользование объектом (при предоставлении в имущественный наем (аренду);

3) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого предпринимательства, взятые в соответствии с бизнес-планом (при передаче объекта в доверительное управление);

4) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого предпринимательства (при передаче в имущественный наем (аренду);

5) сроки и формы отчетности доверительного управляющего;

6) основания и условия досрочного расторжения договора.

39. В течение семи рабочих дней после подписания договора объект передается балансодержателем победителю тендера по акту приема-передачи с одновременным уведомлением органа государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит победитель тендера, о передаче в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объекта.

Договор имущественного найма (аренды) здания и сооружения, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Гарантийный взнос победителя тендера относится в счет причитающихся платежей по договору имущественного найма.

40. В акте приема-передачи указываются:

1) место и дата составления акта;

2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;

3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым производится передача объекта;

4) наименование передаваемого объекта, его место расположения, технические характеристики и состояние, с перечнем выявленных неисправностей.

Глава 6. Порядок передачи объекта в собственность

Сноска. Заголовок главы 6 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. При невыполнении условий договора территориальное подразделение (исполнительный орган) расторгает договор в соответствии с главой 24 Гражданского кодекса Республики Казахстан и выставляет объект повторно на тендер, предварительно направив уведомление комиссии.

42. В случае расторжения договора субъекту малого предпринимательства возмещается стоимость улучшений, неотделимых без вреда для арендованного объекта, произведенных им за счет собственных средств.

43. В случае нанесения вреда вследствие необеспечения сохранности объекта, нецелевого использования субъект малого предпринимательства возмещает

нанесенный материальный ущерб в соответствии с главой 27 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

44. По истечении срока договора и при полном выполнении его условий территориальным подразделением (исполнительным органом) принимается решение о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства с уведомлением об этом органа государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит субъект малого предпринимательства.

Принятие решения по безвозмездной передаче земельных участков под занимаемым объектом осуществляется в соответствии со статьями 32 и 33 Земельного кодекса Республики Казахстан.

45. Передача объекта в собственность субъекта малого предпринимательства оформляется актом приема-передачи и договором о безвозмездной передаче объекта.

Регистрация сделки осуществляется в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

46. Территориальное подразделение (исполнительный орган) в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства извещает орган государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит налогоплательщик - субъект малого предпринимательства, о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства.

Приложение к Правилам
предоставления субъектам
малого предпринимательства
в имущественный наем (аренду)
или доверительное управление
неиспользуемых объектов
государственной собственности
для организации производственной
деятельности и развития сферы
услуг населению с последующей
безвозмездной передачей в
собственность
Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности для организации производственной

деятельности

и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.11.2022 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность, и ознакомившись с правилами предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в тендере, который состоится "___" _____ 20__ года на веб-портале реестра государственного имущества www.gosreestr.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) _____ гарантийный (-х) (количество) взнос (-ов) для участия в тендере общей суммой _____ (_____) тенге (цифрами) (сумма прописью)

на расчетный счет единого территориального подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или государственного учреждения, уполномоченного акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемого из соответствующих местных бюджетов.

Сведения об объектах, по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта, по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	С у м м а гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю, доверительному управляющему), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера в день проведения тендера и подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в течение десяти календарных дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у территориального подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или государственного учреждения, уполномоченного акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемого из соответствующих местных бюджетов в случаях:

1) отказа подписать протокол о результатах тендера;

2) отказа подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) или доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование _____

Бизнес-идентификационный номер_(БИН) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

—
Адрес: _____

—
Номер телефона (факса): _____

—
Банковские реквизиты:

Индивидуальный идентификационный код

—
Банковский идентификационный код

—
Наименование банка _____

Код Бенефициара

—
К заявке прилагаются:

1) _____

—
2) _____

—
3) _____

—
4) _____

—
Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

—
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

—
Паспортные данные _____

—
Адрес: _____

—

Номер телефона (факса): _____

—
Банковские реквизиты:

Индивидуальный идентификационный код

—
Банковский идентификационный код

—
Наименование банка _____

Код Бенефициара

—
К заявке прилагаются:

1) _____

—
2) _____

—
3) _____

—
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании

доверенности) " ____ " _____ 20 __ года

Место печати (при наличии)

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества

" ____ " _____ 20__ года ____ часов ____ минут