Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2015 года № 10839. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 208.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 29.04.2025 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 41 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и выполнения государственного задания.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Министр Б. Султанов

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года № 236

Правила разработки и выполнения государственного задания

Настоящие Правила разработки и выполнения государственного задания (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 41 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок разработки и выполнения государственного задания.

Сноска. Преамбула- в редакции приказа Министра финансов РК от 01.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 22.01.2020 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственным заданием является заказ юридическим лицам с участием государства в уставном капитале, Национальному олимпийскому комитету Республики Казахстан, Национальному параолимпийскому комитету Республики Казахстан, международному технологическому парку "Астана Хаб", автономным организациям образования и их организациям, корпоративному фонду " Академия Елбасы" на оказание отдельных государственных услуг, реализацию бюджетных инвестиционных проектов и выполнение других задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности и (или) социально-культурного развития государства.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1-1. Перечень государственных заданий определяется пунктом 4-1 статьи 41 Кодекса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 26.01.2023 № 70 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1-2. Для включения в перечень государственных заданий заказов, указанных в пункте 1-1 настоящих Правил, необходимо их соответствие одному из следующих критериев:

1) отсутствие иной возможности обеспечения национальной безопасности, обороноспособности государства или защиты интересов общества;

2) использование, эксплуатация и содержание стратегических объектов, объектов критически важной инфраструктуры, в том числе информационно-коммуникационной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, в силу обеспечения общественных интересов и национальной безопасности;

3) отсутствие конкуренции на соответствующем рынке товаров, работ и услуг ;

4) исключительность и уникальность товара, работы, услуги, объектов интеллектуальной собственности.

Запрещаются планирование государственного задания и включение в перечень государственных заданий заказов, не отвечающих признакам, предусмотренным частью первой настоящего пункта. Сделки, заключенные в нарушение настоящего пункта, определяются судом недействительными по иску заинтересованных лиц.

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Выделение бюджетных средств юридическим лицам с участием государства в уставном капитале на выполнение государственного задания осуществляется без увеличения уставного капитала.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок разработки государственного задания

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 22.01.2020 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Разработка государственного задания включает подготовку предложений и обоснований на оказание государственных услуг, реализацию бюджетных инвестиционных проектов или выполнения других задач в форме государственного задания.

4. Администратор республиканских бюджетных программ при разработке республиканского бюджета вместе с бюджетной заявкой, проектами бюджетных программ, проектами планов развития государственных органов или проектами изменений и дополнений в планы развития государственных органов

представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию предложение на оказание государственных услуг или реализацию бюджетных инвестиционных проектов в форме государственного задания с соблюдением требований, установленных пунктом 2 статьи 41 Кодекса.

В целях получения заключений Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольного органа, администратор республиканских бюджетных программ направляет в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан и в антимонопольный орган копию предложения на оказание государственных услуг или реализацию бюджетных инвестиционных проектов в форме государственного задания, а также копию устава юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания. При необходимости Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольный орган официально запрашивают у администратора республиканских бюджетных программ иные документы и (или) информацию, связанные с выполнением государственного задания, без возврата первоначально внесенного пакета документов.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 566; с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 25.01.2018 № 60; от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Предложение представляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 22.01.2020 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Перечень государственных услуг и бюджетных инвестиционных проектов, планируемых к выполнению в форме государственного задания, вносится на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вместе с проектами планов развития государственных органов или проектами изменений и дополнений в планы развития государственных органов, бюджетными заявками, проектами бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ и заключениями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольного органа.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Бюджетные инвестиционные проекты, планируемые к реализации в форме государственного задания, проходят все процедуры планирования бюджетных

инвестиционных проектов, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

8. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании закона о республиканском бюджете и с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии формирует перечень государственных заданий на плановый период с указанием администраторов республиканских бюджетных программ и юридических лиц, ответственных за выполнение государственных заданий (далее – перечень государственных заданий).

Перечень государственных заданий содержит:

1) наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта, осуществляемых в форме выполнения государственного задания;

2) краткое описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта;

3) наименование администратора республиканской бюджетной программы и юридического лица, ответственных за выполнение государственного задания;

4) наименование республиканской бюджетной программы с указанием кода Единой бюджетной классификации, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан", в рамках которой выполняется государственное задание;

5) суммы бюджетных средств на плановый период, необходимых на выполнение государственного задания.

Описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта излагается кратко и ясно и отражает суть государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра финансов РК от 25.01.2018 № 60; с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 01.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В течение финансового года в случае необходимости безотлагательного решения задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства, Правительством Республики Казахстан в соответствии со статьей 41 Кодекса с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии вносятся дополнения в Перечень государственных заданий в пределах республиканских бюджетных программ, утвержденных в республиканском бюджете.

Предложения по дополнению перечня государственных заданий представляются администраторами республиканских бюджетных программ с

учетом заключений Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольного органа.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 566; с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 01.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок выполнения государственного задания

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 22.01.2020 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Выполнение государственного задания осуществляется в рамках реализации утвержденных республиканских трехлетних бюджетных программ путем заключения гражданско-правовой сделки между администратором республиканских бюджетных программ и исполнителем государственного задания с указанием в ней показателей результатов (далее – договор).

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Договор содержит показатели прямых и конечных результатов, при необходимости - показатели качества и эффективности выполнения государственного задания, сроки выполнения, ответственность юридического лица, получившего и использующего бюджетные средства, за недостижение показателей выполнения государственного задания, предусмотренную законами Республики Казахстан.

1-3. Юридическим лицом, ответственным за выполнение государственного задания, допускается передача государственного задания субподрядчику (соисполнителю) в объеме не более пятидесяти процентов от суммы бюджетных средств на соответствующий финансовый год, выделяемых на выполнение государственного задания.

Положение настоящего пункта не распространяется на субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, в сфере реализации государственной информационной политики, и на корпоративный фонд "Академия Елбасы".

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 12.03.2021 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Выполнение государственного задания осуществляется без соблюдения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

13. В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Кодекса юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, или Национальный олимпийский комитет Республики Казахстан, или Национальный паралимпийский комитет Республики Казахстан, или международный технологический парк "Астана Хаб", или автономная организация образования или ее организация, или корпоративный фонд "Академия Елбасы" ответственное за выполнение государственного задания (далее – юридическое лицо, ответственное за выполнение государственного задания), представляет администратору республиканской бюджетной программы, в рамках которой выполняется государственное задание, отчет о ходе его выполнения в сроки, установленные договором, и о достижении прямых и конечных результатов по выполняемому государственному заданию.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.03.2022 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Администраторы республиканских бюджетных программ представляют отчет о результатах по выполненным государственным заданиям с отражением информации о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги или реализации бюджетного инвестиционного проекта в форме государственного задания, достижении прямых и конечных результатов, практического применения результата государственного задания и его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

По государственным заданиям со сроком выполнения более одного финансового года администраторами республиканских бюджетных программ представляется отчет с отражением информации о выполнении государственного задания в отчетном финансовом году.

Отчет представляется по форме 1-ГЗ согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 14 в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 22.01.2020 № 51

(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам разработки и
выполнения государственного
задания

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 12.03.2021 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Предложение на оказание государственных услуг или реализацию бюджетных инвестиционных проектов в форме государственного задания

№	Наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания
1	2	3	4

продолжение таблицы

Наименование республиканской бюджетной программы, в рамках которой предлагается выполнение государственного задания	Сумма бюджетных средств на плановый период, планируемая на выполнение государственного задания								
	__год			__год			__год		
	Общая сумма, тысяч тенге	Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (соисполнителю)		Общая сумма, тысяч тенге	Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (соисполнителю)		Общая сумма, тысяч тенге	Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (соисполнителю)	
		Сумма тысяч тенге	%		Сумма тысяч тенге	%		Сумма тысяч тенге	%
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Срок выполнения государственного задания	Обоснование необходимости и подтверждение целесообразности и эффективности оказания государственной услуги или реализации бюджетного инвестиционного проекта в форме государственного задания, с	Планируемые показатели прямых и конечных результатов, показателей качества и

	указанием целей и задач на достижение которых направлено государственное задание	эффективности выполнения государственного задания
15	16	17

Приложение 2
к Правилам разработки и выполнения
государственного задания

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 01.02.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма 1-ГЗ

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о результатах по выполненным государственным заданиям
Отчетный период на _____ год

Индекс: форма 1-ГЗ
Периодичность: годовая
Круг лиц, представляющих информацию: администратор республиканских бюджетных программ _____
Куда представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета
и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию
Срок представления: не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом
Размещается на интернет-ресурсе администратора республиканских бюджетных программ
Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания
1	2	3	4

продолжение таблицы

Наименование республиканской бюджетной программы, в рамках которой выполнено государственное задание	Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания	Срок выполнения государственного задания	Информация о результатах по выполненному государственному заданию
5	6	7	8

Наименование администратора республиканских бюджетных программ
_____

Адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Исполнитель администратора республиканских бюджетных программ

_____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии подпись, телефон
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель бюджетной программы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

Пояснение по заполнению формы на оказание государственных услуг или реализацию бюджетных инвестиционных проектов в форме государственного задания:

в графе 1 заполняется номер по порядку "№";

в графе 2 указывается наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта;

в графе 3 указывается описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта;

в графе 4 указывается наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания;

в графе 5 указывается наименование республиканской бюджетной программы , в рамках которой выполнено государственное задание;

в графе 6 указывается сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания;

в графе 7 указывается срок выполнения государственного задания;

в графе 8 указывается информация о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги или реализации бюджетного инвестиционного проекта в форме государственного задания, достижении прямых и конечных результатов, практического применения результата государственного задания и его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан