

Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний и планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2015 года № 10685. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2025 года № 48.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.06.2025 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 30.03.2022 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 4-3) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 01.11.2021 № 96 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

2) Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 30.03.2022 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет" ;

3) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Е. Досаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов
10 марта 2015 года

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 139

Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

Сноска. Правила – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 30.03.2022 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-3) статьи 13 Закона

Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Отчет по исполнению плана развития).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) компания – национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, акционером которых является государство;

2) ключевой показатель деятельности – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень достижения цели плана развития;

3) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – Единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии с подпунктом 21) статьи 1 Закона;

4) электронный отчет – отчет по исполнению плана развития, подготовленный на веб-портале Реестра, и подписываемый электронной цифровой подписью компании, выданной национальным удостоверяющим центром.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития

3. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается и представляется в следующем порядке:

1) первый раз - за три года с разбивкой по годам;

2) второй раз - за шесть лет с разбивкой по годам;

3) третий раз - за десять лет с разбивкой за последние четыре года и по итогам реализации плана развития за десять лет.

4. Отчет по исполнению плана развития содержит следующие разделы:

1) достижение стратегических направлений деятельности, целей, задач и ключевых показателей деятельности. Данный раздел содержит информацию о запланированных и фактически достигнутых ключевых показателях

деятельности по стратегическим направлениям деятельности, целям, задачам, о причинах их недостижения, с предоставлением таблицы согласно приложению к настоящим Правилам;

2) аналитическая записка, которая составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

информация о степени достижения запланированных ключевых показателей деятельности по стратегическим направлениям деятельности, целям и задачам (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты), оценка влияния факторов на реализацию плана развития, а также оценка влияния реализации плана развития на социально-экономическое развитие отрасли, региона;

проблемы, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по обеспечению своевременной реализации плана развития;

выводы об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе стратегических направлений деятельности, целей и задач;

предложения по дальнейшей реализации плана развития, ее корректировке, повышению эффективности процесса реализации плана развития, решению выявленных проблем по реализации плана развития.

5. Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана развития осуществляется после утверждения годовой аудированной финансовой отчетности в следующем порядке:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения годовой аудированной финансовой отчетности исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана развития на веб-портале Реестра, разработанного Единым оператором, и вносит его на рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана развития либо о возврате исполнительному органу для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган дорабатывает проект Отчета по исполнению плана развития в сроки, определенные советом директоров компании, но не более десяти рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение совета директоров компании;

2) проект Отчета по исполнению плана развития утверждается на заседании совета директоров компании.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания совета директоров компании по вопросу утверждения Отчета по исполнению плана развития направляет электронный отчет Единому оператору для включения в Реестр государственного имущества (далее – Реестр), прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения совета директоров компании об его утверждении, а также направляет данный отчет в бумажном виде уполномоченному органу соответствующей отрасли для проведения мониторинга реализации плана развития.

7. Включение электронного отчета в Реестр Единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его поступления с направлением на электронный адрес компании уведомления о включении электронного отчета в Реестр.

При наличии замечаний Единого оператора к электронному отчету компания устраняет замечания и вносит его повторно Единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний без повторного вынесения на рассмотрение совета директоров компании.

8. В случае отсутствия утвержденной годовой аудированной финансовой отчетности до тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) на веб-портале Реестра, разработанного Единым оператором, и направляет электронный отчет (по оперативным данным) Единому оператору не позднее первого числа шестого месяца, следующего за отчетным периодом, для включения в Реестр.

Электронный отчет (по оперативным данным) представляется для включения в Реестр согласно пункту 7 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам разработки и
представления отчетов по
исполнению планов развития
национальных управляющих
холдингов,
национальных холдингов,
национальных компаний,

Достижение стратегических направлений деятельности, целей, задач и ключевых показателей деятельности

Наименование стратегического направления (далее – СНД)	Цель	Задачи	Наименование ключевого показателя деятельности (далее - КПД)*	Единица измерения	Значение КПД						Причины невыполнения (выполнения в полном объеме)
					20__ год			20__ год			
					план	факт	% отклонения	план	факт	% отклонения	
СНД 1	Цель 1	Задача 1	КПД 1								
		Задача n	КПД n								
СНД 2	Цель n	Задача 1	КПД 1								
		Задача n	КПД n								

Примечание

* ключевой показатель деятельности привязывается к цели и задачам компании

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 139

Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

Сноска. Правила – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 30.03.2022 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-3) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и

определяют порядок разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Отчет по исполнению плана мероприятий).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) компания – национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, акционером которых является государство;

2) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – Единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии с подпунктом 21) статьи 1 Закона;

3) электронный отчет – отчет по исполнению плана мероприятий, подготовленный на веб-портале Реестра и подписываемый электронной цифровой подписью компании, выданной национальным удостоверяющим центром.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана мероприятий

3. Отчет по исполнению плана мероприятий разрабатывается и представляется по итогам каждого года.

4. Разработка проекта Отчета по исполнению плана мероприятий, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (далее – Фонд), осуществляется в соответствии со структурой разделов отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также в соответствии с формами и перечнем показателей отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов мероприятий относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

Пояснительная записка к отчету плана мероприятий содержит разъяснения по каждому разделу отчета плана мероприятий и является его неотъемлемой частью

Разработка проекта Отчета по исполнению плана мероприятий Фонда осуществляется в рамках Правил разработки, утверждения, мониторинга, оценки реализации, представления отчетов по исполнению плана мероприятий Фонда, утверждаемых решением Совета директоров Фонда.

5. Разработка и утверждение отчета по исполнению плана мероприятий осуществляется после утверждения годовой аудированной финансовой отчетности в следующем порядке:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения годовой аудированной финансовой отчетности исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана мероприятий на веб-портале Реестра, разработанного Единым оператором, и вносит его на рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана мероприятий либо о возврате исполнительному органу для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган дорабатывает проект Отчета по исполнению плана мероприятий в сроки, определенные советом директоров компании, но не более десяти рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение совета директоров компании;

2) проект Отчета по исполнению плана мероприятий утверждается на заседании совета директоров компании.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания совета директоров компании по вопросу утверждения отчета по исполнению плана мероприятий направляет электронный отчет Единому оператору для включения в Реестр государственного имущества (далее – Реестр), прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения совета директоров компании об его утверждении, а также направляет

данный отчет в бумажном виде уполномоченному органу соответствующей отрасли для проведения мониторинга реализации плана мероприятий.

7. Включение электронного отчета в Реестр Единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его поступления с направлением на электронный адрес компании уведомления о включении электронного отчета в Реестр.

При наличии замечаний Единого оператора к электронному отчету компания устраняет замечания и вносит его повторно Единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний без повторного вынесения на рассмотрение совета директоров компании.

8. В случае отсутствия утвержденной годовой аудированной финансовой отчетности до тридцатого числа третьего месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) на веб-портале Реестра, разработанного Единым оператором, и направляет электронный отчет (по оперативным данным) Единому оператору не позднее первого числа пятого месяца, следующего за отчетным периодом, для включения в Реестр.

Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее десятого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом, структурное подразделение компании, ответственное за разработку Отчета по исполнению плана мероприятий, осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) и вносит его на рассмотрение исполнительного органа компании.

Исполнительный орган компании в течение семи календарных дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) либо о его возврате для доработки.

При наличии замечаний ответственное структурное подразделение компании дорабатывает проект Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) в сроки, определенные исполнительным органом компании, но не более пяти календарных дней с момента получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение исполнительного органа компании;

2) проект Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) утверждается исполнительным органом компании.

По итогам утверждения Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) в течение трех рабочих дней направляется электронный

отчет Единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения исполнительного органа компании об его утверждении.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 02.05.2024 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исполнительный орган несет дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан за своевременность и достоверность оперативных данных, представленных в Отчете по исполнению плана мероприятий и Отчете по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным).

Приложение 1
к Правилам разработки и
представления отчетов по
исполнению планов
мероприятий
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов, национальных
компаний, акционером которых
является государство

Структура разделов отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

№ п/п	Наименование раздела
1.	Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):
1.1.	информация о создании Компании
1.2.	корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на ____.
1.3.	организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание
2.	Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:
	Мероприятия по реализации Плана мероприятий за отчетный период, с учетом стратегических

3.	направлений деятельности, указанных в Плате развития Компании, в том числе по:
3.1.	достижению ключевых показателей деятельности
3.2.	реструктуризации активов и их обоснование
4	Отношения с бюджетом за отчетный период:
4.1.	в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета
4.2.	выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана мероприятий Компании
4.3.	выплата дивидендов на государственный пакет акций
5.	Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам: капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения; инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции:
6.	Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:
6.1.	структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций)
6.2.	основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности)
6.3.	долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период

7.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:
7.1	управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период
7.2.	дивидендной политики и их обоснование
7.3.	консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период
7.4.	кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.5.	консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.6.	административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения
7.7.	расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период
7.8.	основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
7.9.	основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
8.	Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

Примечание: Отчет может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия итогов деятельности Компании за отчетный период.

В случае дополнения Отчета пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение имеют соответствующие наименования.

Приложение 2
к Правилам разработки и
представления отчетов по
исполнению планов
мероприятий
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов, национальных
компаний, акционером которых
является государство

**Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов мероприятий
национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных
компаний, акционером которых является государство**

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 12.11.2024 № 101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

1.1. информация о создании Компании:

форма 1

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1	Полное наименование Компании	
2	Полный юридический адрес	
3	Контактные телефоны	
4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	Бизнес-идентификационный номер (БИН)	
6	ID-код (универсальный идентификационный код)	
7	Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации)	

	) в органах юстиции	
8	Наименование органа управления (государственный орган)	
9	Краткая история создания:	
9.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации)	
9.2	Цели создания	
9.3	В и д ы деятельности в соответствии с учредительными документами	
10	Является ли субъектом естественной монополии, с ф е р а естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий	
11	Является ли природопользователем: кем и к о г д а предоставлено п р а в о специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное,	

	отчуждаемое и л и неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)			
12	Является ли недропользовате лем: кем и когда предоставлено право на недропользован ие, раскрыть операции по недропользован ию			
13	Уставный капитал:			
13.1	Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тысяч тенге			
13.2	Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственног о управления, решение общего собрания акционеров (участников)			
14	Количество акций, всего, в том числе:	объявленные	размещенные	выкупленные
14.1	Простые акции			
14.2	Привилегирован ные акции			

предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:

форма 3

Документы целеполагания (Видение "Казахстан – 2050", Стратегия достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года)				Документы Системы государственного планирования (Национальный план развития Республики Казахстан, Стратегия национальной безопасности Республики Казахстан)				Документы Системы государственного планирования (планы развития государственных органов, планы развития областей, городов республиканского значения, столицы)				Иные документы, не входящие в Систему государственного планирования (концепции, национальные проекты, государственные программы, доктрины (стратегии), комплексные планы, Национальный инфраструктурный план)		
Наименование документа	Приоритет	Задача	Инициатива // целевой индикатор*	Наименование документа	Цель	Основные принципы/направления	Приоритет/цель/задача	Ключевые национальные индикаторы**	Наименование документа	Направление	Цели/задачи / ресурсы	Целевые индикаторы / показатели результатов**	Наименование документа	Мероприятия/индикаторы**
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П
Направление 1														
Направление n														

продолжение таблицы

Цели Плана развития	Задачи Плана развития	Ключевые показатели (КП) Плана развития Компании (	Единица измерения	Методика расчета	Значение ключевых показателей*				
					20__ год				
					план	корректировка 1		факт	

я Компан ии	я Компан ии	количес твенны е или качеств енные)					коррект ировка п		% выполн ения
Р	С	Т	У	Ф	1	2	3	4	5
Направление 1									
Цель 1	Задача 1	КП 1							
		КП n							
	Задача n	КП 1							
		КП n							
Цель n	Задача 1	КП 1							
		КП n							
	Задача n	КП 1							
		КП n							
Направление n									
Цель 1	Задача 1	КП 1							
		КП n							
	Задача n	КП 1							
		КП n							
Цель n	Задача 1	КП 1							
		КП n							
	Задача n	КП 1							
		КП n							

Примечание:

* значение ключевых показателей Плана мероприятий определяется путем обеспечения взаимоувязки и сопоставления финансовых, экономических и производственных показателей Компании и ее дочерних организаций.

** в отчете по исполнению плана отражаются причины недостижения показателей.

3. Мероприятия по реализации Плана мероприятий за отчетный период, с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Плана развития Компании, в том числе по:

3.1. достижению ключевых показателей деятельности:

форма 4

№ п/п	Наименование ключевых показателе й деятельно сти	Наименование мероприят ия / показателе й	Единица измерения	20__ год				
				план	корректир овка 1	корректир овка n	факт	% выполнен ия
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5

3.2. реструктуризации активов* и их обоснование:

форма 5

№ п/п	Структура группы Компании (с указанием в с е х организаци й, входящих в группу) на начало отчетного периода	Тип актива (профильны й , непрофильн ый, прочие)	Реструктуризация актива за отчетный период (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия))				Структура группы Компании (с указанием в с е х организаци й, входящих в группу) на конец отчетного периода
			20__год				
			план	корректиро вка 1	корректиро вка n	факт	
A	Б	В	1	2	3	4	5
1.							
n.							

Примечание:

* активы – это юридические лица, входящие в группу Компании.

4. Отношения с бюджетом за отчетный период:

4.1. в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета:

форма 6

№ п/п	Документы целеполагания (Видение "Казахстан – 2050", Стратегия достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года)				Документы Системы государственного планирования (Национальный план развития Республики Казахстан, Стратегия национальной безопасности Республики Казахстан)				Документы Системы государственного планирования (планы развития государственных органов, планы развития областей, городов республиканского значения, столицы)				Иные документы, не входящие в Систему государственного планирования (концепции, национальные проекты, государственные программы, доктрины (стратегии), комплексные планы, Национальный инфраструктурный план)	
	Наименова			Инициатива //	Наименова		Основные прин	Приоритет	Ключевые наци	Наименова		Цели/задач	Целевые индикатор	Наименова

	ние доку мент	Прио ритет	Задач а	целев о й инди катор *	ние доку мент а	Цель	ципы / напра влен ия	/ цель / задач а	ональ ные инди катор ы*	ние доку мент а	Напр авлен ия	и / ресур сы	ы / показ атели резул ьтато в*	ние доку мент а	ия/ инди катор ы*
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
1.															
п.															

продолжение таблицы

Наимен ование Компан ии или ее дочерне й организа ции	Функци ональна я группа	Админи стратор бюджет ной програм мы	Наимен ование бюджет ной програм мы	Целевое назначе ние	20__ год					Примеча ние
					план	коррект ировка 1	коррект ировка п	факт	% выполне ния	
С	Т	У	Ф	Х	1	2	3	4	5	6
Итого:										

Примечание:

* в отчете по исполнению плана отражаются причины недостижения показателей результатов.

4.2. выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет* (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана мероприятий Компании:

форма 7

тысяч тенге

№ п/п	Наименовани е показателей	20__ год				
		план	корректировк а 1	корректировк а п	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
	Выплата налогов и платежей, в том числе:					
1	Корпоративн ы й подходный налог					
2	Индивидуаль н ы й подходный налог					

3	Рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат					
4	Специальные платежи и налоги недропользователей					
5	Социальный налог					
6	Налог на транспортные средства					
7	Земельный налог					
8	Налог на имущество					
9	Плата за эмиссии в окружающую среду					
10	Плата за пользование земельными участками					
11	Прочие налоги и платежи					
11.1						
11.n						

Примечание:

* форма заполняется по консолидированным данным

4.3. выплата дивидендов на государственный пакет акций:

форма 8

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Чистый доход (убыток указывается	тысяч тенге					

	со знаком минус), всего						
2	Распределение чистого дохода, в том числе на:						
2.1	дивиденды на акцию:						
2.1.1	простую	тенге					
2.1.2	привилегированную	тенге					
2.2	дивиденды:	тысяч тенге					
2.2.1	на пакет акций, находящийся в государственной собственности	тысяч тенге					
2.2.2		% от чистого дохода					
2.3	инвестиционные проекты	тысяч тенге					
2.3.1		тысяч тенге					
2.3.n		тысяч тенге					
2.4	инновационные проекты	тысяч тенге					
2.4.1		тысяч тенге					
2.4.n		тысяч тенге					
2.5	покрытие убытков прошлых лет	тысяч тенге					

5. Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам:

капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения;

инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции:

№ п/п	Документы целеполагания (Видение "Казахстан – 2050", Стратегия достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года)				Документы Системы государственного планирования (Национальный план развития Республики Казахстан, Стратегия национальной безопасности Республики Казахстан)					Документы Системы государственного планирования (планы развития государственных органов, планы развития областей, городов республиканского значения, столицы)			
	Наименование документа	Приоритет	Задача	Инициатива//целевой индикатор*	Наименование документа	Цель	Основные принципы/направления	Приоритет/цель/задача	Ключевые национальные индикаторы*	Наименование документа	Направление	Цели/задачи / ресурсы	Целевые индикаторы / показатели результатов*
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
1													
1.1													
1.1.1													
1.1.2													
...													
1.1.n													
1.2													
1.3													
...													
1.n													
2.													
2.1													
2.2													
...													
2.n													

продолжение таблицы

Иные документы, не входящие в Систему государственного планирования (концепции, национальные проекты, государственные программы, доктрины (стратегии), комплексные планы, Национальный инфраструктурный план)		Наименование проектов	Дата начала освоения проекта	Планируемая дата ввода в эксплуатацию
Наименование документа	Мероприятия/индикаторы*			
П	Р	С	Т	У
		Капитальные вложения всего, в том числе:		

20__ год				
выплата %				
план	корректировка 1	корректировка n	факт	выполнения

6.2. основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA(Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности):

форма 11

№ п/п	Наименование Компании или ее дочерних организаций	Заимодатель	Инструмент	валюта	Сумма основного долга	20__ год								
						Коэффициент долга/ EBITDA			Коэффициент финансового левереджа			Коэффициент покрытия процентов		
						формула расчета	норматив	факт	формула расчета	норматив	факт	формула расчета	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Заимствование													
1.1.														
1.n														
	Итого*													
20__ год														
Коэффициент текущей ликвидности														
формула расчета						норматив				факт				
16						17				18				

Примечание:

* необходимо рассчитать показатели финансовой устойчивости в целом по компании, с обязательным сравнением с нормативом

Коэффициент долга/EBITDA – это показатель долговой нагрузки на Компанию, ее способности погасить имеющиеся обязательства (платежеспособности). В качестве показателя поступления средств, необходимых для расчета по долгам Компании, в данном случае используется показатель EBITDA – прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент долга/EBITDA} = \text{Совокупные обязательства} / \text{EBITDA}$$

Рекомендуемое значение коэффициента долга/EBITDA: <3, значение >4-5 свидетельствует о слишком большой долговой нагрузке Компании и вероятных проблемах с погашением своих долгов.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании.

Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC},$$

где: LC – заемный капитал; EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

Коэффициент покрытия процентов – характеризует способность Компании обслуживать свои долговые обязательства. Показатель сравнивает прибыль до уплаты процентов и налогов за один год) и проценты по долговым обязательствам за тот же период. Фактически коэффициент показывает, во сколько раз прибыль до уплаты процентов и налогов превышает расходы на уплату процентов.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент покрытия процентов} = \text{EBIT} / \text{Проценты к уплате}$$

Рекомендуемое значение: чем меньше коэффициент покрытия процентов, тем выше кредитное бремя Компании и тем выше вероятность наступления банкротства. Коэффициент ниже 1,5 ставит под вопрос возможность Компании обслуживать свой долг. Критическим считается коэффициент менее 1.

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств.

Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

где: CA – текущие активы; CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала

6.3. долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период:

форма 12

Показатель	Определение	Методика расчета	Консолидированная	Компания
Свободная емкость заимствования	Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций			
	Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при			

Предельная емкость заимствования	которой коэффициенты емкости заимствования** достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации)				
----------------------------------	--	--	--	--	--

Примечание:

* объемом финансовых обязательств – объем любых обязательств, являющихся:

обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту;

обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевых инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированной суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевых инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевыми инструментами не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевых инструментов субъекта в будущем;

** коэффициенты емкости заимствования – Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации).

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1. управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 13

№ п/п	Наименование финансовых	20__ год				

	инструмент ов	Единица измерения	план	корректиро вка 1	корректиро вка n	факт	% выполнения
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Денежные средства, размещенные на депозитах в банках второго уровня, в том числе:						
1.1	средства республиканского бюджета, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государственного задания						
1.2	средства Национального фонда Республики Казахстан, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государственного задания						
1.3	заимствованные средства						
1.4	средства бюджетного кредитования						
1.n							
2	Государственные ценные бумаги						

3	Корпоративные ценные бумаги, в том числе:						
3.1.	ценные бумаги Республики Казахстан						
3.2.	ценные бумаги иностранных эмитентов						
4	Операции обратного РЕПО						
5	Текущие/ корреспондентские счета, в том числе:						
5.1.	в банках второго уровня						
5.2.	в Национальном банке Республики Казахстан						
6	Прочие финансовые инструменты, в том числе:						
6.1.	производные						
6.2.	долевые						
6.n.							
n							
	ИТОГО						

Примечание:

информация по объему временно-свободных денежных средств отражаются на конец года (отчетного/планового)

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.2. дивидендной политики и их обоснование:

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__ год				
		план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
	Поступление дивидендов от дочерних организаций (Д О) Компании, в том числе:					
1	ДО 1					
n	ДО n					

7.3 консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период:

форма 15

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__ год				
			план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	единиц					
1.1	административно-управленческого персонала	единиц					
1.2	производственного персонала	единиц					
1.3	вспомогательного персонала (водители, технички)	единиц					
2	Среднесписочная численность, в том числе:	человек					
	административно-управ						

2.1	ленческого персонала	человек					
2.2	производственного персонала	человек					
2.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	человек					
3	Среднемесячная заработная плата, в том числе:	тысяч тенге					
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
3.2	производственного персонала	тысяч тенге					
3.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
4	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге					
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
4.2	производственного персонала	тысяч тенге					
4.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
5	Премии по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге					
	административно-управ						

5.1	ленческого персонала	тысяч тенге					
5.2	производственного персонала	тысяч тенге					
5.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
6	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге					
6.1	административно-управленческому персоналу	тысяч тенге					
6.2	производственному персоналу	тысяч тенге					
6.3	вспомогательному персоналу (водители, техники)	тысяч тенге					
7	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификации, в том числе:	человек					
7.1	административно-управленческого персонала	человек					
7.2	производственного персонала	человек					
8	Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе:	тысяч тенге					
8.1	административно-управ	тысяч тенге					

	ленческого персонала						
8.2	производственного персонала	тысяч тенге					
9	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица					
9.1	административно-управленческий персонал	единица					
9.2	производственный персонал	единица					
10	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге					
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
10.2	производственного персонала	тысяч тенге					
10.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
11	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге					
11.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
11.2	производственного персонала	тысяч тенге					
	вспомогательного						

11.3	персонала (водители, технички)	тысяч тенге					
12	Уровень текучести кадров, в том числе:	%					
12.1	административно-управленческого персонала	%					
12.2	производственного персонала	%					

7.4 кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период*:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 16

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	единиц					
1.1	административно-управленческого персонала	единиц					
1.2	производственного персонала	единиц					
1.3	вспомогательного персонала (водители, технички)	единиц					
2	Среднесписочная численность, в том числе:	человек					

2.1	административно-управленческого персонала	человек					
2.2	производственного персонала	человек					
2.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	человек					
3	Среднемесячная заработная плата, в том числе:	тысяч тенге					
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
3.2	производственного персонала	тысяч тенге					
3.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
4	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге					
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
4.2	производственного персонала	тысяч тенге					
4.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
5	Премии по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге					

5.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
5.2	производственного персонала	тысяч тенге					
5.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
6	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге					
6.1	административно-управленческому персоналу	тысяч тенге					
6.2	производственному персоналу	тысяч тенге					
6.3	вспомогательному персоналу (водители, техники)	тысяч тенге					
7	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификации, в том числе:	человек					
7.1	административно-управленческого персонала	человек					
7.2	производственного персонала	человек					
8	Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе:	тысяч тенге					

8.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
8.2	производственного персонала	тысяч тенге					
9	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица					
9.1	административно-управленческий персонал	единица					
9.2	производственный персонал	единица					
10	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге					
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
10.2	производственного персонала	тысяч тенге					
10.3	вспомогательного персонала (водители, технички)	тысяч тенге					
11	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге					
11.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
11.2	производственного персонала	тысяч тенге					

11.3	вспомогательного персонала (водители, техники)	тысяч тенге					
12	Уровень текучести кадров, в том числе:	%					
12.1	административно-управленческого персонала	%					
12.2	производственного персонала	%					

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.5 консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения:

форма 17

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					
5	Износ основных средств					
	Обслуживание и ремонт основных					

6	средств и нематериальных активов					
7	Расходы по транспортным услугам					
8	Расходы по услугам связи					
9	Консультационные расходы					
10	Аудиторские расходы					
11	Информационные услуги					
12	Командировочные расходы					
13	Представительские расходы					
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи					
15	Затраты по охране труда и технике безопасности					
16	Расходы по социальной программе					
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
18	Расходы на содержание Совета директоров					
19	Прочие, в том числе					
19.1						
19.n						

7.6 административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения:

Наименование Компании (дочерней организации) *

ТЫСЯЧ ТЕНГЕ

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					
5	Износ основных средств					
6	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов					
7	Расходы по транспортным услугам					
8	Расходы по услугам связи					
9	Консультационные расходы					
10	Аудиторские расходы					
11	Информационные услуги					
12	Командировочные расходы					
13	Представительские расходы					
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и					

	спонсорской помощи					
15	Затраты по охране труда и технике безопасности					
16	Расходы по социальной программе					
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
18	Расходы на содержание Совета директоров					
19	Прочие, в том числе					
19.1						
19.n						

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.7 расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 19

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Расходы по аренде, всего	тысяч тенге					
2	Стоимость за 1 квадратный метр арендуемой площади	тенге					
	Общая площадь помещений в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства						

3	Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266		квадратны х метров					
	Общая занимаемая площадь помещений		квадратны х метров					
	Отклонение		квадратны х метров					
	в том числе площадь:							
3.1.	Кабинета председат е л я правления	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ст в а Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.2.	Комнаты отдыха председат е л я правления	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ст в а Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					

		отклонени е	квадратны х метров					
3.3.	Приемной председат е л я правления	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.4.	Кабинет заместите л я председат е л я правления (управляю ще го директора - члена правления)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
	Комната отдыха	в соответств и и с норматива м и , утвержден						

3.5.	заместите л я председат е л я правления (управляю ще го директора - члена правления)	ны ми постановл ением Правитель с т в а Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.6.	Приемная заместите л я председат е л я правления (управляю ще го директора - члена правления)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель с т в а Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.7.	Кабинет управляю ще го директора (	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель с т в а Республик и Казахстан						

	руководит е л я аппарата)	о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.8.	Комната отдыха управляю щего директора (руководит е л я аппарата)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ными постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.9.	Приемная управляю щего директора (руководит е л я аппарата)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ными постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					

3.10.	Кабинет руководит е л я структурн о г о подраздел ения (директора департаме нта)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.11.	Приемная руководит е л я структурн о г о подраздел ения (директора департаме нта)	в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан о т 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
		в соответств и и с норматива м и , утвержден ны ми постановл						

3.12.	Кабинет работника компании (на 1 работника)	ением Правитель ства Республик и Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
3.13.	Общие помещени я (конференц -зал, зал-совещ аний, архив, копировал ьно-множ ительная служба, гардероб, серверное, кладовые оборудова ния, форменног о обмундир ования, медикамен тов, техническ их средств , инвентаря и канцелярс ких принадлеж ностей)	в соответств ии с норматива ми, утвержден ными постановл ением Правитель ства Республик и Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266	квадратны х метров					
		занимаема я площадь	квадратны х метров					
		отклонени е	квадратны х метров					
		в соответств ии с норматива ми, утвержден ными						

3.14.	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены)	постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266	квадратных метров					
		занимаемая площадь	квадратных метров					
		отклонение	квадратных метров					

Примечание:

в случае превышения установленных лимитов на занимаемые площади, требуется пояснение

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.8 основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 20

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего в том числе:					
1.1	Доход от реализации продукции и оказания услуг					
1.2	Доход от финансирования					
1.2.1	Доходы по вознаграждениям					
1.2.2	Доходы по дивидендам					

1.2.3	Доходы от финансовой аренды					
1.2.4	Доходы от операций с инвестициями в недвижимость					
1.2.5	Доходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов					
1.2.6	Прочие доходы от финансирования					
1.3	Прочие доходы					
1.3.1	Доходы от выбытия активов					
1.3.2	Доходы от безвозмездно полученных активов					
1.3.3	Доходы от государственных субсидий					
1.3.4	Доходы от восстановления убытка от обесценения					
1.3.5	Доходы от курсовой разницы					
1.3.6	Доходы от операционной аренды					
1.3.7	Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров;					

	страховые случаи; прочие доходы)					
1.4.	Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью					
1.5	Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия					
1.5.1	Доля прибыли ассоциированных организаций					
1.5.2	Доля прибыли совместных организаций					
2	Расходы, всего, в том числе:					
2.1	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг					
2.2	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг					
2.3	Административные расходы					
2.4	Расходы на финансирование					
2.4.1	Расходы по вознаграждениям					
2.4.2	Расходы на выплату процентов по финансовой аренде					

2.4.3	Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов					
2.4.4	Прочие расходы на финансирование					
2.5	Прочие расходы					
2.5.1	Расходы по выбытию активов					
2.5.2	Расходы от обесценения активов					
2.5.3	Расходы по курсовой разнице					
2.5.4	Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований					
2.5.6	Расходы по операционной аренде					
2.5.7	Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; на возмещение судебных издержек и арбитражных сборов; прочие расходы)					
2.6	Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью					

2.7	Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия					
2.7.1	Доля в убытке ассоциированных организаций					
2.7.2	Доля в убытке совместных организациях					
3	Доход/убыток до налогообложения					
4	Расходы по корпоративному подоходному налогу					
5	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)					
6	Активы, в том числе:					
6.1	Долгосрочные активы					
6.2	Краткосрочные активы					
7	Обязательства, в том числе:					
7.1	Краткосрочные обязательства					
7.2	Долгосрочные обязательства					
8	Капитал, в том числе:					
8.1	Уставный капитал					
8.2	Неоплаченный капитал					
	Выкупленные собственные					

8.3	долевые инструменты					
8.4	Эмиссионный доход					
8.5	Резервы					
8.6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
8.7	Доля меньшинства					
9	Рентабельность деятельности, %					
10	Денежные средства на начало отчетного периода					
11	Денежные средства на конец отчетного периода					

Примечание:

К основным консолидированным финансовым показателям деятельности Компании прилагается информация об учетной политике Компании и пояснительная записка с указанием расчетов показателей.

7.9 основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 21

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка 1	корректировка 2	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего в том числе:					
1.1	Доход от реализации продукции и оказания услуг					

1.2	Доход от финансирования					
1.2.1	Доходы по вознаграждениям					
1.2.2	Доходы по дивидендам					
1.2.3	Доходы от финансовой аренды					
1.2.4	Доходы от операций с инвестициями в недвижимость					
1.2.5	Доходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов					
1.2.6	Прочие доходы от финансирования					
1.3	Прочие доходы					
1.3.1	Доходы от выбытия активов					
1.3.2	Доходы от безвозмездно полученных активов					
1.3.3	Доходы от государственных субсидий					
1.3.4	Доходы от восстановления убытка от обесценения					
1.3.5	Доходы от курсовой разницы					
1.3.6	Доходы от операционной аренды					

1.3.7	Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров; страховые случаи; прочие доходы)					
1.4.	Доходы, связанные с прекращаемо й деятельность ю					
1.5	Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия					
1.5.1	Доля прибыли ассоциирован н ы х организаций					
1.5.2	Доля прибыли совместных организаций					
2	Расходы, всего, в том числе:					
2.1	Себестоимост ь реализованно й продукции и оказанных услуг					
2.2	Расходы по реализации продукции и оказанию услуг					
2.3	Администрат ив н ы е расходы					

2.4	Расходы на финансирование					
2.4.1	Расходы по вознаграждениям					
2.4.2	Расходы на выплату процентов по финансовой аренде					
2.4.3	Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов					
2.4.4	Прочие расходы на финансирование					
2.5	Прочие расходы					
2.5.1	Расходы по выбытию активов					
2.5.2	Расходы от обесценения активов					
2.5.3	Расходы по курсовой разнице					
2.5.4	Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований					
2.5.6	Расходы по операционной аренде					
2.5.7	Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; на возмещение судебных издержек и					

	арбитражных сборов; прочие расходы)					
2.6	Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью					
2.7	Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия					
2.7.1	Доля в убытке ассоциированных организаций					
2.7.2	Доля в убытке совместных организаций					
3	Доход/убыток до налогообложения					
4	Расходы по корпоративному подоходному налогу					
5	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)					
6	Активы, в том числе:					
6.1	Долгосрочные активы					
6.2	Краткосрочные активы					
7	Обязательства, в том числе:					
7.1	Краткосрочные обязательства					

7.2	Долгосрочные обязательства					
8	Капитал, в том числе:					
8.1	Уставный капитал					
8.2	Неоплаченный капитал					
8.3	Выкупленные собственные долевые инструменты					
8.4	Эмиссионный доход					
8.5	Резервы					
8.6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
8.7	Доля меньшинства					
9	Рентабельность деятельности, %					
10	Денежные средства на начало отчетного периода					
11	Денежные средства на конец отчетного периода					

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

8. Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 22

		Рейтинг корпоративного управления за отчетный период
		20__год

№ п/п	Наименование Компании	план	корректировка 1	корректировка n	факт	% выполнения
А	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	Дочерняя организация 1					
n	Дочерняя организация n					

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан