

Об утверждении Правил приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 150. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2015 года № 10565.

В соответствии с подпунктом 309) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов.

2. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.03.2016 № 313 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа, его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

**Правила приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в
органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного,
найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов**

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила определяют порядок работы органов внутренних дел по приему, учету, хранению и обеспечения сохранности изъятого по административным и гражданским делам, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов.

2. Порядок изъятия, учета, хранения, передачи и уничтожения вещественных доказательств, документов по уголовным делам судом, органами прокуратуры, уголовного преследования и судебной экспертизы установлен постановлением Правительства Республики Казахстан № 1291 от 09 декабря 2014 года "Об утверждении Правил изъятия, учета, хранения, передачи и уничтожения вещественных доказательств, изъятых документов, денег в национальной и иностранной валюте, наркотических средств, психотропных веществ по уголовным делам судом, органами прокуратуры, уголовного преследования и судебной экспертизы".

3. Для организации приема поступающего изъятого по административным и гражданским делам, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов (далее – предметов вооружения), а также в целях осуществления контроля за порядком его приема, учета, хранения и сохранностью в Департаментах полиции областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте (далее – ДП(Т), органах полиции городов, районов, районов в городах, на транспорте (далее – ГОРОП(Т)) приказами начальников ДП(Т) создаются постоянно действующие комиссии по контролю и приему изъятого по административным и гражданским делам, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов (далее – комиссия).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В состав комиссии включаются представители подразделений административной и криминальной полиции, следствия, собственной безопасности, тылового обеспечения оперативно-криминалистических подразделений (далее – ОКП) и информатизации и связи (далее – ИС) ДП(Т). Возглавляются эти комиссии одним из заместителей начальников ДП(Т).

Указанные комиссии осуществляют прием предметов вооружения на склады арттехвооружения ДП(Т) (далее – АТВ), а также проверки ДП(Т), ГОРОП(Т) по соблюдению требований настоящих Правил.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок приема изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов в органах внутренних дел

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Прием предметов вооружения в ГОРОП(Т) осуществляется сотрудниками осуществляющими контроль в сфере оборота гражданского и служебного оружия или сотрудником исполняющим его обязанности (далее – КОГСО), в ночное и нерабочее время оперативными дежурными органов внутренних дел.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Допускается прием добровольно сданных предметов вооружения в отдаленных населенных пунктах участковыми инспекторами полиции, с последующей сдачей сотруднику КОГСО.

7. Изъятые по административным и гражданским делам, добровольно сданное, найденное оружие (далее – оружие) имеющее идентификационный номер проверяется по учетам "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" Интегрированного банка данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ИБД).

8. На оружие, не состоящее на учетах ИБД "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" в течение суток заполняется информационно-поисковая карточка "Криминальное оружие" (далее – ИПК-КримО) и направляется в региональное подразделение ИАЦ для ввода информации в банк данных "Криминальное оружие".

9. Сотрудник направивший запрос на проверку оружия, при выявлении совпадений с учетами ИБД "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие", направляет информацию о совпадении инициатору постановления или по месту регистрации оружия

совпадения, оружие передается на склад АТВ в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. Все незарегистрированное в органах внутренних дел (далее – ОВД) оружие направляется в ОКП для определения пригодности к выстрелу и отнесению его типа и вида, в случае отсутствия идентификационного номера, марки, модели или невозможности их определения (нечеткое отображение) оружие направляется в ОКП ДП(Т) для проведения криминалистических исследований по установлению уничтоженных заводских номеров, маркировки.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При установлении, в результате криминалистических исследований, идентификационного номера, марки оружие проверяется по учетам ИБД "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие".

В случае установления первоначально неправильного определения номера инициатором проверки оружия в ИАЦ направляется рапорт о необходимости внесения корректировок, с указанием первоначально внесенных данных и установленных после проведения исследований.

12. При не установлении номера оружия, в ОКП ему присваивается идентификационный номер, (содержащий порядковый номер, код региона и дату присвоения номера).

13. Нанесение номера выполняется на видимой части механизма (ствол и ствольная коробка, рамка) механическим способом (удар, давление) или с использованием высококонцентрированных источников энергии, в том числе лазером, на глубину не менее 0,2 мм.

14. В случае невозможности нанесения маркировки перечисленными способами (хрупкость металла, пластиковые детали) маркировка выполняется путем гравировки.

15. Не допускается нанесение номера на месте удаленной заводской маркировки, а также на расстоянии более 50 мм от основания ствола.

16. Информация о присвоении номера заносится в журнал учета присвоенных номеров изъятому по административным и гражданским делам, добровольно сданному, найденному оружию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. Заключение о результатах криминалистических исследований содержащее присвоенный номер направляется инициатору проверки. Оружие выставляется на учет

"Криминальное оружие" ИБД путем направления заполненной инициатором проверки ИПК-КримО в ИАЦ. В случае если, в результате исследований установлены изменения идентификационного номера, марки в ИБД вносятся соответствующие корректировки.

18. Проверка оружия по учетам "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" ИБД, направление его в ОКП, отправка ИПК-КримО в ИАЦ для ввода информации в банк данных "Криминальное оружие", и оформление оружия осуществляется сотрудниками ОВД изъявшими, принявшими на добровольную сдачу, нашедшими оружие.

19. Сотрудником КОГСО осуществляется проверка по учетам "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" ИБД, направление в ОКУ(О), отправка ИПК-КримО в ИАЦ для ввода информации в банк данных "Криминальное оружие" и оформление изъятого по административным делам добровольно сданного, найденного им оружия, а также предметов вооружения сданного сотрудниками других государственных органов.

Добровольно сданное зарегистрированное в ОВД оружие принимается только сотрудником КОГСО.

После передачи на склад АТВ сданного зарегистрированного в ОВД оружия, сотрудником КОГСО вносятся корректировки об этом в ИБД с указанием номера и даты приемного акта, после этого оружие снимается с учета ИБД.

Сотрудником ИАЦ ежемесячно проводится сверка учета "Зарегистрированное оружие" ИБД с приемными актами, на предмет достоверности введенных корректировок. Приемные акты представляются в ИАЦ заведующим складом АТВ.

20. Предметы вооружения после оформления незамедлительно сдаются сотруднику КОГСО для помещения в комнату, предназначенную для хранения оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов в специально предназначенный металлический шкаф, опечатывающийся личной печатью сотрудника КОГСО.

21. Оформленные на предметы вооружения документы в течении суток сдаются оперативному дежурному ОВД для регистрации и далее передаются руководству ОВД сотрудниками ОВД изъявшими, принявшими на добровольную сдачу предметы вооружения.

22. При приеме предметов вооружения сотрудник КОГСО проверяет, на соответствие записей в представленных ему документах о количестве, системе, номере, годе изготовления, внешнем состоянии оружия и боеприпасов фактическому их наличию. В случае расхождения данных документа с наличием оружия по номерам, а также другим его признакам составляется акт проверки, осмотра и приема оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов сотрудником КОГСО по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с участием лица, сдающего оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы.

23. На каждую единицу оружия и на общее количество боеприпасов, взрывчатых материалов, сотрудником КОГСО выписывается квитанция на принятое оружие и боеприпасы в трех экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Первый экземпляр квитанции вручается лицу, сдавшему предметы вооружения, второй экземпляр квитанции вместе с документами (протоколом об административном правонарушении, протоколом выемки, рапортом, заявлением, объяснением лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, рапортом сотрудника КОГСО о результатах проверки, ИПК-КримО) регистрируется и докладывается начальнику ОВД, третий экземпляр (корешок квитанции) остается для контроля.

24. При сдаче документов на изъятые предметы вооружения сотрудниками ОВД, государственными инспекторами, осуществляющими охрану лесов и животного мира и других государственных органов представляются: протокол об административном правонарушении, протокол выемки оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов, объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном производстве, либо его законного представителя, рапорт сотрудника органа внутренних дел о находке, добровольной сдаче оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением заявления лица, добровольно сдавшего или нашедшего эти предметы, ИПК-КримО, акт проверки, осмотра и приема оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов сотрудником КОГСО, квитанция о приеме оружия выписанная сотрудником КОГСО, при добровольной сдаче предметов вооружения – заявление о добровольной сдаче или находке оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов.

25. В протоколе выемки указываются: дата и место его составления, должность, звание, фамилия, инициалы лица составившего протокол, основания изъятия, тип, количество, марка, модель, калибр, серия и номер изъятого оружия, взрывчатых материалов с указанием явных дефектов, неисправностей (трещины ложи, коррозия деталей, раковины в стволах и т.д.), номер разрешения (если оружие зарегистрировано), кем выдано и срок действия.

26. Факт изъятия оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов удостоверяется подписями понятых с указанием их фамилий, инициалов и места жительства. Протокол выемки подписывается лицом, его составившим, а также владельцем оружия, боеприпасов которому вручается копия протокола. В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается запись об этом.

27. Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

28. После проверки оформления предметов вооружения сотрудник КОГСО принятое оружие и боеприпасы помещает в комнату, предназначенную для хранения

оружия, боеприпасов запирает его в специально предназначенный отдельный металлический шкаф и опечатывает личной металлической печатью. Один экземпляр ключей от этого шкафа находится постоянно у сотрудника КОГСО, ответственного за сохранность вооружения, второй экземпляр - в опечатанном пенале у оперативного дежурного ОВД.

29. К каждой единице оружия прикрепляется бирка на изъятое, добровольно сданное, найденное оружие по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, боеприпасы помещаются в укупорку, куда вкладывается опись на изъятые, добровольно сданные боеприпасы по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

30. При смене, дежурства металлический шкаф передается согласно описи с остальным имуществом оружейной комнаты.

31. При приеме предметов вооружения оперативным дежурным в ночное и нерабочее время, металлический шкаф вскрывается комиссионно в присутствии ответственного от руководства и следственно-оперативной группы ОВД, после помещения предметов вооружения в металлический шкаф составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором указывается количество, техническое состояние помещаемых предметов вооружения, а также находившихся ранее в металлическом шкафу, акт подписывается присутствующими, шкаф опечатывается личной печатью оперативного дежурного.

32. В случае вскрытия металлического шкафа оперативным дежурным, перед сменой дежурства металлический шкаф сдается сотруднику КОГСО, после приемки опечатывается личной печатью сотрудника КОГСО.

Металлический шкаф при смене дежурства передается опечатанным личной печатью сотрудника КОГСО.

33. Конфискованное по решению суда оружие поступает в собственность государства.

34. Оружие, которое ранее подверглось конструктивной переделке, а также запрещенное в обороте согласно статьи 7 Закона Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия" или не пригодное к дальнейшему использованию при наличии неисправности оружия согласно приложению 7 к настоящим Правилам, а также согласно решения специалиста, не представляющее ценности при продаже и являющееся неликвидным не подлежит передаче в собственность государства и уничтожается по решению комиссии.

35. Конструктивную переделку, пригодность к дальнейшему использованию определяет комиссия, на основании заключения криминалистического исследования оружия по определению их пригодности к производству выстрела и исправности.

36. Хранение до передачи в специализированный магазин по торговле оружием и оценка оружия производится на складе АТВ в присутствии заведующего складом.

37. Выдача направления на комиссионную продажу по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и транспортировка оружия до специализированного магазина по торговле оружием обеспечивается сотрудником КОГСО.

38. Транспортировку конфискованного оружия являющегося вещественным доказательством осуществляет сотрудник осуществлявший досудебное производство и направление дела в суд.

39. Все предметы вооружения в течении 10 суток передаются на склад АТВ, в ОВД отдаленных районов (более 200 км.) допускается хранение оружия до 20 суток.

40. При принятии решения, не связанного с конфискацией или возмездным изъятием, оружие и боеприпасы в течение 10 рабочих дней возвращаются владельцу после устранения нарушения условий хранения (при их наличии) и уплаты штрафа в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, под расписку о получении оружия и боеприпасов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. В случае если по материалам административного производства не принято решение в течение 10 суток, то оружие и боеприпасы по истечении срока указанного в пункте 43 настоящих Правил передаются на склад АТВ на временное хранение.

42. Допускается передача добровольно сданного оружия по запросу ОКУ(О) – для создания, пополнения, замены в справочных коллекциях и музеев Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК), ДП(Т) – для экспонирования.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Направление оружия и боеприпасов на склад АТВ в специализированный магазин по торговле оружием, возврат владельцу, производится сотрудником КОГСО на основании направления на передачу оружия, боеприпасов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, на комиссионную продажу и сопроводительного письма в произвольной форме которые подписываются начальником ОВД, регистрируются по журналу исходящей корреспонденции и скрепляется гербовой печатью ОВД.

44. Информация о движении предметов вооружения (прием, возврат владельцу, передача на склад АТВ, музеи, ОКП, специализированный магазин по торговле оружием) заносятся сотрудником КОГСО в книгу учета изъятых, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, по оружию незарегистрированному в

ОВД в течении суток в ИАЦ направляется рапорт содержащий информацию о передвижении оружия, для внесения соответствующих корректировок в ИБД.

45. Передача для создания, пополнения, замены в справочных коллекциях ОКП, экспонирования в музеях МВД РК, ДП(Т) производится только со склада АТВ сотрудниками УТО ДП на основании направления на передачу оружия по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, которое подписывается начальником УТО, регистрируется по журналу исходящей корреспонденции и скрепляется гербовой печатью ДП(Т).

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Информация о движении предметов вооружения (передача для создания, пополнения, замены в справочных коллекциях ОКП, экспонирования в музеях МВД РК, ДП(Т) заносятся заведующим складом в книгу учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов поступивших на склад АТВ по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, по оружию незарегистрированному в ОВД в течении суток в подразделения информатизации и связи направляется рапорт содержащий информацию о передвижении оружия, для внесения соответствующих корректировок в ИБД, по оружию зарегистрированному в ОВД в течении суток сотруднику КОГСО направляется рапорт содержащий информацию о передвижении оружия, для внесения соответствующих корректировок в ИБД.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Не допускается использовать для экспонирования оружие, являющееся вещественными доказательствами по уголовным делам, а также пополнять справочные коллекции ОКП за счет оружия и боеприпасов, поступивших для экспериментального отстрела.

48. Огнестрельное оружие из числа изъятого, добровольно сданного, найденного, для создания, пополнения, замены в справочных коллекциях оперативно-криминалистических подразделений, экспонирования в музеях МВД РК, ДП(Т) выдается только со склада АТВ ДП(Т) по письменному указанию заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан, начальника ДП(Т).

Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Переданные со склада АТВ в ОКП, музеи МВД РК, ДП(Т) оружие и боеприпасы для экспонирования приходятся этими подразделениями.

В книге учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов поступивших на склад АТВ заведующим склада производится соответствующая запись об этом.

Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Оружие, передаваемое для экспонирования в музеи МВД, ДП(Т), сотрудниками службы вооружения приводится в состояние непригодное для производства выстрела:

1) делается сегментный вырез на казенной части ствола снизу (у пистолета-пулемета Шпагина-41 – сверху), а также сквозная прорезь в начале канала ствола с выходом ее в область патронника шириной 4 мм и длиной у автомата Калашникова и ручного пулемета Калашникова – 48 мм, у скорострельного карабина Симонова – 38 мм, у пистолета-пулемета Шпагина-41 – 51 мм, у ручного пулемета Дегтярева – 48 мм, у пулемета Дегтярева и пулемета Дегтярева модернизированного – 65 мм, у снайперской винтовки Драгунова – 60 мм, у пулемета Калашникова – 52 мм, у карабинов образца 1938-1944 годов – 57 мм;

2) спиливается боек (во всех образцах оружия), опиливается курок (в автомате Калашникова, автомата Калашникова модернизированного и скорострельного карабина Симонова) или стойка затворной рамы в месте удара по ударнику (в ручном пулемете Дегтярева);

3) монтируется ограничитель ствола в ствольной коробке (в пистолете-пулемете Шпагина-41, у пулемета Дегтярева и пулемета Дегтярева модернизированного, пулемета Калашникова), препятствующий постановке на учебное оружие ствола от боевого оружия;

4) делается проточка на казенной части ствола (у пистолета-пулемета Шпагина-41, у пулемета Дегтярева и пулемета Дегтярева модернизированного, пулемета Калашникова) для вхождения ограничителя ствола, выступающего вовнутрь ствольной коробки;

5) протачиваются сквозные продольные пазы в передней части ствола сверху и в крышке ствольной коробки;

б) удаляется ударно-спусковой механизм.

Сотрудники Департамента тыла МВД РК в период служебных командировок по проверке деятельности службы тылового обеспечения проверяют деятельность комиссий и заведующих складами АТВ на предмет соблюдения требований настоящих Правил.

Сноска. Пункт 50 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Изъятые, добровольно сданные, найденные незарегистрированное нарезное оружие в течение суток направляется в ОКП для экспериментального отстрела и проверки по криминалистической пулегильзотеке МВД РК сотрудником, исполняющим производство по материалам.

52. Транспортировка предметов вооружения от ОВД до склада АТВ производится сотрудниками ОВД назначенными начальником ОВД, сдающего предметы вооружения на специализированном автотранспорте в сопровождении вооруженной охраны на всем пути следования.

Сноска. Пункт 52 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Не допускается выдавать для использования сотрудникам ОВД, другим лицам, организациям, учреждениям, огнестрельное оружие и боеприпасы из числа изъятых, добровольно сданного, найденного, производить их замену и использовать вместо боевого ручного стрелкового оружия.

54. Сотрудники КОГСО отчитываются по принятым и сданным предметам вооружения по формам утвержденным приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 751 "Об утверждении ведомственной статистической отчетности в подразделениях административной полиции органов внутренних дел".

55. Сотрудники Комитета административной полиции МВД РК в период служебных командировок по проверке деятельности административной полиции проверяют деятельность подразделений КОГСО на предмет соблюдения требований настоящих Правил.

56. Все оружие и боеприпасы подлежат передаче для хранения на склад имущества АТВ ОВД.

57. Прием оружия и боеприпасов осуществляется в составе комиссии с четырнадцати до восемнадцати часов три раза в неделю понедельник, среду и четверг.

58. Для сдачи оружия и боеприпасов в УТО (ОТО) ДП направляется письмо подписанное начальником ОВД, сдающего оружие и боеприпасы.

Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. В случае сдачи нарезного оружия к письму прилагается справка из криминалистической пулегильзотеки МВД РК о проверке следов деталей и механизмов оружия на пулях и гильзах по массиву или справка об отстреле оружия (для зарегистрированного в ОВД нарезного оружия).

60. УТО (ОТО) ДП в течении двух рабочих дней направляет ответ о согласии или отказе в приеме предметов вооружения (в случае отказа прилагается мотивированное пояснение).

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. После получения положительного ответа начальником ОВД, сдающего оружие и боеприпасы назначается ответственный за сдачу на склад АТВ.

Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

62. Прием оружия и боеприпасов от юридических лиц непригодного к дальнейшему использованию служебного оружия и патронов к нему для дальнейшего уничтожения осуществляется по их письменному ходатайству о передаче оружия, боеприпасов по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам с разрешения начальника или заместителя начальника ДП(Т) после уведомления подразделения КОГСО по территориальности.

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

63. Прием оружия и боеприпасов от юридических лиц пригодного к дальнейшему использованию служебного оружия и патронов к нему для временного осуществляется по их письменному ходатайству о передаче оружия, боеприпасов по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам с разрешения начальника или заместителя начальника ДП(Т) после уведомления подразделения КОГСО по территориальности, в ходатайстве указывается срок хранения, с отметкой о том, что в случае если владелец оружия не обратился в ОВД с обращением о возврате оружия до окончания указанного

в ходатайстве срока без уважительной причины (болезнь, длительная командировка) сданное оружие безвозмездно переходит в собственность государства.

Сноска. Пункт 63 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Оружие от предприятий, организаций и учреждений принимается на склад в присутствии сотрудника КОГСО.

Пригодность к использованию оружия определяется техническими комиссиями ОВД на основании заключения криминалистического исследования оружия по определению их пригодности к производству выстрела и исправности с участием представителя организации сдающего оружие и боеприпасы.

65. Прием зарегистрированного гражданского оружия на временное хранение осуществляется сотрудником КОГСО на основании заявления о передаче оружия, боеприпасов заполненного по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам с последующей передачей на склад АТВ. В заявлении о принятии оружия указывается срок хранения, с отметкой о том, что в случае если владелец оружия не обратился в ОВД с обращением о возврате оружия до окончания указанного в заявлении срока без уважительной причины (болезнь, длительная командировка) сданное оружие безвозмездно переходит в собственность государства.

66. Сотрудник КОГСО вносит в учет "Зарегистрированное оружие" ИБД соответствующие корректировки о сдаче оружия на склад АТВ, срок действия разрешения изменяется на срок хранения указанный в заявлении (ходатайстве).

67. После возврата оружия владельцу устанавливается прежний срок действия разрешения.

68. После окончания срока указанного в заявлении (ходатайстве) сотрудник КОГСО принимает меры к установлению владельца оружия, а также причин не обращения владельца гражданского или служебного оружия в ОВД о его возврате.

69. В случае неустановления владельца гражданского или служебного оружия сотрудником КОГСО направляется в суд заявление о признании оружия бесхозной с указанием, модели, марки оружия подлежащего признанию бесхозным, описаны его основные отличительные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об оставлении оружия собственником без намерения сохранения права собственности на него, и доказательства, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение вещью (заявление или ходатайство).

70. После признания судом бесхозным оружие поступает в собственность государства.

Заявление о признании оружия бесхозной подается также на оружие ранее добровольно сданное на временное хранение владельцы которого не установлены.

71. Не допускается принимать на склад имущества АТВ незарегистрированное нарезное изъятое, добровольно сданное и найденное оружие, не прошедшее контрольный отстрел и без предоставления справки о результатах проверки по криминалистической пулегильзотеке МВД РК, а также оружие без идентификационного номера.

72. Нарезное оружие, при невозможности производства контрольного отстрела в виду его непригодности или неисправности, направляется в криминалистическую пулегильзотеку МВД РК.

73. При приеме на склад зарегистрированного в ОВД нарезного оружия справка из криминалистической пулегильзотеки МВД РК не требуется.

74. На все принятые на склад имущества АТВ ОВД предметы вооружения составляется приемный акт на принятое на склад республиканского государственного учреждения "База военного и специального снабжения Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (далее – "База военного и специального снабжения"), АТВ ДП (Т), оружие, боеприпасы в двух экземплярах, по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам, который подписывается полностью членами комиссии, заведующим складом и сдающим сотрудником.

Первый экземпляр акта остается в службе вооружения и является основанием для прихода оружия и боеприпасов на склад, второй экземпляр остается у сдачика и служит основанием для введения корректировки в ИБД о помещении оружия на склад АТВ.

Сноска. Пункт 74 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

75. Изъятое, добровольно сданное, а также конфискованное оружие и боеприпасы (кроме нарезного оружия, по которым не получены справки о результатах проверки по криминалистической пулегильзотеке МВД РК, а также оружия переданного на временное хранение) подлежат утилизации, либо передаче на баланс правоохранительным органам.

76. Заведующим складом ежемесячно готовится отчет о принятых, находящихся на хранении и утилизированных предметах вооружения по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

77. Служба вооружения ДП(Т) ежемесячно направляет отчет о принятых, находящихся на хранении и утилизированных предметах вооружения в Департамент тыла МВД РК.

Сноска. Пункт 77 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

78. Оружие, боеприпасы подлежащие сдаче на склады Базы военного и специального снабжения, АТВ ДП(Т) упаковываются в специальную укупорку, гарантирующую их сохранность при перевозке.

Сноска. Пункт 78 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

79. Транспортировка предметов вооружения от ОВД до склада Базы военного и специального снабжения для утилизации осуществляется сотрудниками подразделений УТО, ОТО ДП(Т) на специализированном автотранспорте в сопровождении вооруженной охраны и экипажа патрульной полиции на патрульной машине.

Сноска. Пункт 79 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов в органах внутренних дел

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

80. Учет должен соответствовать наличию оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов в органах внутренних дел.

81. Учетными документами являются квитанции на принятое оружие и боеприпасы, взрывчатые материалы, книги учета, приемные.

82. Бланки квитанционных книжек на прием оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов учитываются и хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности в дежурных частях ОВД.

83. Квитанционная книжка регистрируется в канцелярии (секретариате) органа внутренних дел и выдается под расписку сотруднику КОГСО. Испорченные бланки квитанций перечеркиваются крестообразно, остаются в квитанционной книжке и предъявляются при проверке.

84. Ко всем предметам вооружения прикрепляется бирка содержащая информацию о номере оружия, даты поступления, службы и фамилия, имя и отчество (при его наличии).

85. Все учетные документы регистрируются в журналах входящих и исходящих документов в канцелярии (секретариате). Книги и журналы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

86. Все незарегистрированное оружие подлежит постановке на учет "Криминальное оружие" ИБД.

87. Оружие переданное на склад АТВ для уничтожения снимается с учетов "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" ИБД, с указанием номера приемного акта в ИБД. Рапорт о снятии с учета "Криминальное оружие" направляется сотрудником сдавшим оружие для уничтожения на склад АТВ.

Оружие переданное на склад АТВ для временного хранения с учетов ИБД не снимается.

88. Не реже одного раза в квартал сотрудниками ИАЦ совместно с заинтересованными службами осуществляются сверки учетов "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" ИБД с фактическим наличием оружия на складах АТВ и оружейных комнатах ОВД.

По итогам сверки составляется акты сверки оружия состоящего на учетах "Криминальное оружие" и "Зарегистрированное оружие" ИБД с фактическим наличием оружия на складах АТВ и оружейных комнатах ОВД по форме согласно приложениям 18, 19, 20 и 21 к настоящим Правилам которые подписывается сотрудником ИАЦ, заведующим склада АТВ или сотрудником КОГСО.

Глава 4. Хранение изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Хранение предметов вооружения в ГОРОП(Т) осуществляется в комнатах, предназначенных для хранения оружия, боеприпасов в специально предназначенный металлический шкаф, опечатывающийся личной печатью сотрудника КОГСО.

Сноска. Пункт 89 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Не допускается хранение предметов вооружения вне металлического шкафа, в кабинете сотрудников КОГСО и других служб.

91. Хранение предметов вооружения на складах АТВ осуществляется на металлических стеллажах.

92. Изъятые, добровольно сданные, найденные огнестрельное оружие и боеприпасы хранятся в отдельном помещении склада либо в отведенном для этих целей месте,

отгороженном от основного хранилища металлической сеткой или решеткой, в металлических шкафах или на стеллажах.

93. Хранение взрывчатых материалов производится только на складах подразделений МВД Республики Казахстан, складах войсковых частей или в соответствующих государственных предприятиях, учреждениях, специально оборудованных помещениях после проведения экспертизы.

94. Обязанности по обеспечению сохранности предметов вооружения находящихся в металлическом шкафу в ГОРОП(Т) до сдачи их на склад АТВ на уничтожение или на временное хранение, в специализированный магазин по торговле оружием, для комиссионной продажи, либо возврата владельцу, при наличии разрешения на хранение, хранение и ношение данного оружия возлагаются на сотрудников КОГСО.

Сноска. Пункт 94 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

95. Обязанности по обеспечению сохранности металлического шкафа, целостности запирающих устройств и печати несет оперативный дежурный ОВД.

96. Обязанность по обеспечению сохранности сданного на склад АТВ изъятого по административным и гражданским делам, добровольно сданного на временное хранение, найденного оружия, боеприпасов возлагается на заведующего складом АТВ.

97. Проверки сохранности изъятого, добровольно сданного, найденного огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов в ОВД проводятся систематически в соответствии с планами мероприятий, внезапно или по конкретным сигналам с мест.

98. Порядок приема, хранения, учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов в ОВД, на складах АТВ проверяется:

1) начальниками ГОРОП(Т) в своих подразделениях - не реже одного раза в месяц;
2) членами постоянно действующей комиссии ДП(Т) - не менее одного раза в квартал, а также по фактам чрезвычайных происшествий, связанных с недостатками, излишками, хищениями оружия и боеприпасов;

3) сотрудниками МВД РК – во время комплексных, инспекторских, контрольных проверок ДП(Т), а также по фактам чрезвычайных происшествий, связанных с недостатками, излишками, хищениями оружия и боеприпасов;

4) в соответствии с планами МВД РК, ДП(Т) один раз в год проводится документальная ревизия правильности учета, приема и передачи изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов, а также инвентаризация всего хранящегося в органах внутренних дел, камерах вещественных доказательств, складах АТВ оружия и боеприпасов.

Сноска. Пункт 98 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

99. При обследовании состояния сохранности предметов вооружения проверяется:
в ГОРОП(Т) – порядок оформления сотрудником КОГСО квитанций на сданное оружие и боеприпасы, взрывчатые материалы своевременность доклада руководству оперативным дежурным ОВД о принятых предметах, соблюдение правил перевозки и сроков сдачи оружия на склад АТВ ДП(Т);

на складе АТВ – соблюдение правил приема оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов оформление необходимых документов, правильность определения категории принятого оружия. Во всех случаях особое внимание обращается на сверку оружия по номерам.

Сноска. Пункт 99 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. Разница между количеством, числящимся по учетам, и фактическим наличием оружия и боеприпасов является недостачей или излишком. Оружие добровольно сданное на временное хранение и боеприпасы, пришедшие вследствие неправильного сбережения в негодное состояние, являются порчей.

101. При выявлении во время проверок в ОВД или на складах АТВ фактов недостач, излишков, порчи, случаев сокрытия оружия и боеприпасов от учета, незаконной передачи оружия, боеприпасов или хранения их в неположенных местах, не обеспечивающих их сохранность, немедленно проводится служебная проверка с регистрацией материала в Единый реестр досудебного расследования. Если служебной проверкой будет установлена виновность должностных лиц, они привлекаются наряду с дисциплинарной или уголовной к материальной ответственности.

102. По результатам проверки составляется акт, который подписывается лицами, проводившими проверку, а также руководителями проверяемого органа внутренних дел. В акте отражается состояние организации приема, учета и хранения оружия и боеприпасов, выявленные недостатки в организации их сохранности, причины допущенных недостатков, виновные должностные лица, указываются конкретные сроки по устранению недостатков.

103. О всех случаях недостач, излишков, утрат и порчи изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов, а также фактах их сокрытия от учета, присвоения работниками ОВД, немедленно сообщается в установленном порядке в МВД РК, ДП(Т), а затем в течение одного месяца высылаются копии заключений по результатам служебных проверок, приказов о наказании виновных лиц.

Сноска. Пункт 103 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

104. Сотрудником, проводившим служебную проверку при недостатке зарегистрированного оружия, сданного на временное хранение, в ИАЦ направляется рапорт о необходимости снятия с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД и постановки на его учет "Криминальное оружие" ИБД, при недостатке незарегистрированного оружия, сданного на уничтожение, о внесении корректировки в учет "Криминальное оружие" ИБД.

105. При обнаружении недостающего оружия и боеприпасов в книге учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов поступивших на склад АТВ делается соответствующая отметка. В случаях, когда служебной проверкой будет установлено, что выявленные недостатки или излишки возникли в результате ошибок в учете, записи о списании (оприходовании) вооружения и боеприпасов восстанавливаются (исключаются) по книге учета ОВД, склада АТВ исправительной проводкой.

106. Основанием для списания недостачи с учета в связи с уточнением учетных данных является заключение по результатам служебной проверки, утвержденное начальником ОВД.

107. Предметы вооружения из числа изъятых, добровольно сданных, найденных, пришедшие в негодность по вине должностных лиц и списанные в расход с удержанием стоимости за счет виновных лиц, сдаются или уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

**Журнал учета присвоенных номеров изъятому
по административным и гражданским делам, добровольно
сданному, найденному оружию**

(наименование органа внутренних дел)							
			Т и п оружия (				

№ п/п	Наименование ОВД, должность, служба, Ф И О сдавшего оружие	№ входящего сопроводительного письма	нарезное, гладкоствольное, травматическое, газовое, электрическое, пневматическое, другое)	В и д оружия (длинноствольное, короткоствольное, бесствольное, другое)	Марка, модель оружия	Присвоенный идентификационный номер (код региона, порядковый номер, дата присвоения номера)	№ исходящего сопроводительного письма	Должность, ФИО сотрудника исполнителя ОКУ(О)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Акт № _____

проверки, осмотра и приема оружия, боеприпасов,
взрывчатых материалов сотрудником КОГСО

" __ " _____ 20 __ г. _____

Мною, _____

(должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника

КОГСО, осуществляющего прием оружия и боеприпасов)

в присутствии _____

(фамилия, инициалы сдавшего лица и других лиц)

произведена проверка, осмотр и прием оружия, боеприпасов, взрывчатых
материалов поступивших _____

(дата и наименование органа внутренних дел)

От _____

(фамилия, инициалы сдавшего лица и других лиц)

При приеме установлено:

№ п/п	Наименование	Значится по документам	Фактически принято	Недостатки	Излишки
1	2	3	4	5	6

Выводы и предложения: _____

(подпись) (подпись) (подпись)

Приложение 3
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

(хранится в дежурной части ОВД) Корешок квитанции № _____ на принятое оружие и боеприпасы Принято _____ (Ф.И.О. гр., его адрес; должность, звание, фамилия сотрудника ОВД; _____ должность, наименование предприятия, фамилия, инициалы представителя предприятия) Оружие _____ Калибр _____ Серия _____ Номер _____ Год выпуска _____ Общее техническое состояние _____ _____ (видимые дефекты и неисправности) Боеприпасы, взрывчатые материалы _____ (вид, наименование, количество прописью и цифрами) _____ (должность, звание, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего оружие и боеприпасы) " ____ " _____ 20 __ г.	(находится в месте хранения оружия) Квитанция № _____ на принятое оружие и боеприпасы Принято _____ (Ф.И.О. гр., его адрес; должность, звание, фамилия сотрудника ОВД; _____ должность, наименование предприятия, фамилия, инициалы представителя предприятия) Оружие _____ Калибр _____ Серия _____ Номер _____ Год выпуска _____ Общее техническое состояние _____ _____ (видимые дефекты и неисправности) Боеприпасы, взрывчатые материалы _____ (вид, наименование, количество прописью и цифрами) _____ (должность, звание, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего оружие и боеприпасы) " ____ " _____ 20 __ г.	(выдается лицу, сдавшему оружие и боеприпасы) Квитанция № _____ на принятое оружие и боеприпасы Принято _____ _____ (Ф.И.О. гр., его адрес; должность, звание, фамилия сотрудника ОВД; _____ должность, наименование предприятия, фамилия, инициалы представителя предприятия) Оружие _____ _____ Калибр _____ Серия _____ Номер _____ _____ Год выпуска _____ Общее техническое состояние _____ _____ (видимые дефекты и неисправности) Боеприпасы, взрывчатые материалы _____ (вид, наименование, количество прописью и цифрами) _____ (должность, звание, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего оружие и боеприпасы) " ____ " _____ 20 __ г.
--	--	---

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Начальнику _____

(наименование органа

внутренних дел, звание,

фамилия, инициалы)

Рапорт

о находке, добровольной сдаче оружия, боеприпасов,
взрывчатых материалов

Мною, _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г. найдено (принято) в _____

(где, при каких обстоятельствах, кем сдано, фамилия, имя,
отчество, адрес, марка,

модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия,
количество, вид, калибр боеприпасов)

При осмотре установлено _____

(указать общее техническое состояние

оружия, видимые дефекты и неисправности: царапины, раковины

в стволах, коррозия деталей и т.д.)

(дата) (подпись)

Приложение 5

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Бирка № _____

(номер по журналу учета)

на изъятое, добровольно сданное, найденное оружие

Система (марка) оружия _____

Калибр _____

Заводской номер _____

Дата приема _____

№ квитанции _____

Состояние оружия _____

(исправное, видимые дефекты и неисправности,

укомплектованность его основными деталями)

Подпись лица, принявшего оружие на хранение _____

Пояснение к форме. Бирка изготавливается из плотного материала (фанеры, картона) размером 100х60мм.

Приложение 6
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Опись № _____

(номер по журналу учета)

на изъятые, добровольно сданные боеприпасы

№ п/п	Наименование боеприпасов	Калибр	Количество в штуках (прописью и цифрами)	№, дата квитанции
1	2	3	4	5

Подпись лица, принявшего боеприпасы на

хранение _____

Пояснение к форме. Упаковочный лист изготавливается из картона размером 200х150мм.

Приложение 7
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Неисправности оружия

1. Износ или срыв резьбовых соединений, восстановление которых производится наплавкой с последующей механической обработкой или изготовлением деталей.
2. Износ частей оружия, вызывающий необходимость постановки запасных частей.

3. Сложные изгибы ствола ствольной коробки, затворной рамы (коробки), рамки, затвора для устранения которых необходимы термическая обработка, правка их в приспособлениях и проверка выпрямленных частей

4. Износ деталей оружия, восстановление которых требует хромирования.

5. Износ деталей автоматики оружия, для устранения которого необходима наплавка с последующей механической обработкой.

6. Нарушение прессовых посадок газовой каморы, колодки мушки, прицельной колодки и др. на стволах.

7. Неисправности или повреждения (излом, износ, трещины, раздутия, разрывы, обгорание, изгиб) частей, оружия, требующие замены негодных деталей (сборочных единиц) и для изготовления которых необходима сложная механическая и термическая обработка.

8. Модернизация оружия, связанная со сложной механической обработкой или подгонкой деталей.

Приложение 8
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

	Министерство внутренних дел Республики Казахстан	
"__"____20__ г.	(наименование органа внутренних дел)	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Корешок направления на комиссионную продажу №__	Направление на комиссионную продажу №__	
Выдано _____	Выдано _____	(наименование органа внутренних дел)
(Ф.И.О. лица, получившего	(Ф.И.О. лица, получившего направление, или наименование юридического лица, адрес)	Справка направления на комиссионную продажу №__
_____	Имеющего разрешение на право хранения, хранения и ношения №	— Выдано _____
направление, или наименование юридического лица, адрес)	выданного _____	(Ф.И.О. лица, получившего направление,
Имеющего разрешение на право хранения, хранения и ношения № выданного	(наименование орган внутренних дел)	_____
_____	"__"____г.	или наименование юридического лица, адрес)
(наименование орган внутренних дел)	направление для комиссионной продажи:	Имеющего разрешение на право хранения, хранения и ношения №
"__"____г.	_____	выданного
	(тип, система, калибр, номер оружия)	_____
		(наименование орган внутренних дел)

направление для комиссионной продажи:	Действительно до М.П. Начальник _____	" ____ " _____ г. о принятии на комиссионную продажу:
_____ (тип, система, калибр, номер оружия)	_____ (подпись) " ____ " _____ 20 г. оружие занесено в книгу учета оружия под № _____	_____ (тип, система, калибр, номер оружия)
_____ Действительно до М.П. Начальник _____ (подпись)	Приемщик _____ _____ (должность сотрудника магазина, ФИО, подпись)	М.П. Директор магазина _____ (подпись)
Примечание. Остается в органе внутренних дел, выдавшем направление	Справку для снятия с учета оружия получил _____ _____ (подпись владельца) " ____ " _____ 20 г.. Примечание. Остается в магазине торгующем оружием и приходится в книге учета поступления и продажи оружия и патронов к нему.	Примечание. Предъявляется лицом, сдавшим оружие для снятия с учета в органе внутренних дел.

Приложение 9
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Расписка

о получении оружия и боеприпасов

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество т получателя)

получил в _____ ГОРОВД оружие, боеприпасы _____

(наименование)

(марка, модель, заводской номер, калибр, количество)

Претензии _____

(не имею, если имеется, то какие)

(подпись, дата)

Примечание: подшивается в учетное дело владельца оружия.

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Направление

на передачу оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов

штамп Начальнику УТО, ОТО _____

органа внутренних (наименование органа внутренних дел,

дел _____

звание, фамилия инициалы)

Прошу принять на склад вооружения поступившие в _____

за " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование органа внутренних дел)

следующие оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы:

№ п/п	Род система оружия	Калибр	Номер	Количество боеприпасов, взрывчатых материалов (шт., кг.)	Техническое состояние оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов
1	2	3	4	5	6

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 11

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Направление

на передачу оружия

штамп _____

органа внутренних (ФИО руководителя подразделения, которому

дел передается оружие)

Направляем оружие для _____
 (указывается цель направления оружия)
 следующие оружие, боеприпасы:

№ п/п	Род система оружия	Калибр	Номер	Техническое состояние оружия
1	2	3	4	5

Начальник УТО _____
 (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия)

 (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 12
 к Правилам приема, учета, хранения
 и обеспечения сохранности в органах
 внутренних дел изъятого, добровольно
 сданного, найденного оружия,
 боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Книга

учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия,
 боеприпасов, взрывчатых материалов

 (наименование органа внутренних дел)

№ п/п	Фамилия, инициалы лица, сдавшего оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы	№ квитанции и дата приема Изъято, сдано или найдено	Наименование оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов						Отметка о передаче оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов				Место нахождения отчетных документов
			Род	Система	Калибр -	Номер	год выпуска	Количество боеприпасов	Дата передачи	Кому передано	На основании какого документа передано, номер, дата	На основании какого документа принято, номер, дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 13
 к Правилам приема, учета, хранения
 и обеспечения сохранности в органах

внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Книга

учета изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов
поступивших на склад АТВ

(наименование органа внутренних дел)

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность, наименование ОВД сотрудника сдавшего оружие, боеприпасы	№ акта приема и дата приема Изъято, сдано или найдено	Наименование оружия, боеприпасов						Отметка о передаче оружия, боеприпасов				Место нахождения отчетных документов
			Род	Система	Калибр -	Номер	год выпуска	Количество боеприпасов	Дата передачи	Кому передано	На основании какого документа передано, номер, дата	На основании какого документа принято, номер, дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 14
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Ходатайство

на передачу оружия, боеприпасов

Начальнику УТО, ОТО _____

(наименование органа внутренних дел,,

звание, фамилия инициалы)

Прошу принять на склад вооружения на временное хранение/для
дальнейшего уничтожения принадлежащее _____.

(нужное подчеркнуть) (наименование организации)

На срок до " ____ " _____ 20__ года, следующие оружие, боеприпасы

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Род система оружия	Калибр	Номер	Количество боеприпасов, (шт.)	Техническое состояние оружия и боеприпасов,
1	2	3	4	5	6

В случае окончания указанного срока без уважительной причины
(болезнь, длительная командировка) сданное оружие безвозмездно
переходит в собственность государства

Разрешение на хранение/хранение ношение
(нужное подчеркнуть)

№ _____ сроком действия до " ____ " _____ года

Директор _____

(наименование юридического лица, фамилия инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Сотрудник КОГСО _____ корректировки в ИБД введены
(должность, звание, наименование ОВД, подпись)

Приложение 15
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Заявление

на передачу оружия, боеприпасов

Начальнику ОВД _____

(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия инициалы)

Прошу принять на склад вооружения на временное хранение/для
дальнейшего уничтожения принадлежащее _____.

(нужное подчеркнуть) (фамилия имя отчество владельца оружия)

На срок до " ____ " _____ 20 ____ года, следующие оружие, боеприпасы

№ п/п	Род система оружия	Калибр	Номер	Количество боеприпасов, (шт.)	Техническое состояние оружия и боеприпасов, взрывчатых материалов
1	2	3	4	5	6

В случае окончания указанного срока без уважительной причины
(болезнь, длительная командировка) сданное оружие безвозмездно
переходит в собственность государства.

Имею разрешение на хранение/хранение ношение
(нужное подчеркнуть)

№ _____ сроком действия до " _____ " _____ года

(фамилия инициалы владельца) (подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Сотрудник КОГСО _____ корректировки в ИБД введены
(должность, звание, наименование ОВД, подпись)

Приложение 16
к Правилам приема, учета,
хранения и обеспечения
сохранности в органах
внутренних дел изъятого,
добровольно сданного,
найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых
материалов
Форма

Приемный акт № _____

(на принятое на склады Базы военного и специального снабжения, АТВ ДП (Т),
оружие, боеприпасы, взрывчатых материалов) " _____ " _____ 20 ____ г. ____

Сноска. Приложение 16 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от
06.10.2025 № 750 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после
дня его первого официального опубликования).

Комиссия в составе _____

(должность, звание, фамилия, инициалы членов комиссии, осуществляющих
прием предметов вооружения)

произвела проверку, осмотр и прием оружия и боеприпасов, поступивших
на склад АТВ _____

(наименование органа внутренних дел)

от _____

(наименование органа внутренних дел, сдающего предметы вооружения,
фамилия и инициалы сдатчика)

При проверке, осмотре и приеме установлено:

№ п/п	Наименование род системы оружия	Значится по документам		Фактически принято		Количество, калибр боеприпасов, взрывчатых материалов (шт. кг)	Значится по документам	Фактически принято
		калибр	номер	калибр	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Причины недостатков, излишков и расхождений

Заключения и предложения Комиссии

Члены Комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____
(подпись) (подпись) (подпись)

Сдал _____

(должность, звание, фамилия, подпись)

Принял на ответственное хранение _____

(должность, звание, фамилия, подпись)

20 ____ г. " ____ " _____

1 экз. выдается сотруднику, сдавшему оружие и боеприпасы

2 экз. остается в службе вооружения

Приложение 17
к Правилам приема, учета,
хранения и обеспечения
сохранности в органах
внутренних дел изъятого,
добровольно сданного,
найденного
оружия, боеприпасов,
взрывчатых материалов

в том числе											
из них						гладкоствольного		в т.ч. обрезов		травматического	
карабинов		комбинированного		в т.ч. обрезов							

в том числе											
из них						гладкоствольного		в т.ч. обрезов		травматического	
карабинов		комбинированного		в т.ч. обрезов							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год

Продолжение таблицы

в том числе							
газового		газового с патронами травматического		электрического		кустарного изготовления	
26	27	28	29	30	31	32	33
предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год	предыдущий год	текущий год

Приложение 18

к Правилам приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Акт сверки

оружия состоящего на учете "Криминальное оружие" ИБД с фактическим наличием оружия на складах АТВ и оружейных комнатах ОВД

(наименование подразделения)

№ п/п	Тип оружия (нарезное, гладкоствольное, травматическое, газовое, электрическое, пневматическое, другое)	Вид оружия (длинноствольное, короткоствольное, бесствольное, другое)	Марка, модель оружия	Номер оружия состоящего на учете ИБД	Номер оружия находящегося на хранении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	гладкоствольное	длинноствольное	ИЖ-27	52537	52537	

Сотрудник ИАЦ _____
(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма
Акт сверки
оружия состоящего на учете "Зарегистрированное оружие" ИБД с
фактическим наличием оружия на складах АТВ и оружейных комнатах ОВД

(наименование подразделения)

№ п/п	Тип оружия (нарезное, гладкоствольное, травматическое, газовое, электрическое, пневматическое, другое)	Вид оружия (длинноствольное, короткоствольное, бесствольное, другое)	Марка, модель оружия	Номер оружия состоящего на учете ИБД	Номер оружия находящегося на хранении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	гладкоствольное	длинноствольное	ИЖ-27	52537	52537	

Сотрудник ИАЦ _____
(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

Приложение 20
к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма
Акт сверки
оружия снятого с учета "Криминальное оружие" ИБД в связи с передачей
на склад АТВ для уничтожения с фактическим наличием оружия на складе
АТВ

(наименование подразделения)

Тип оружия (нарезное, гладкоствольное,	Вид оружия (	Уничтожено оружие
--	--------------	-------------------

№ п/п	травматическое, газовое, электрическое, пневматическое, другое)	длинноствольное, короткоствольное, бесствольное, другое)	Марка, модель оружия	Номер оружия	Фактическое наличие оружия на складе АТВ	сданного на склад АТВ для уничтожения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	гладкоствольное	длинноствольное	ИЖ-27	52537	да	нет	
2							

Сотрудник ИАЦ _____

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

Заведующий складом _____

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

Приложение 21

к Правилам приема, учета, хранения
и обеспечения сохранности в органах
внутренних дел изъятого, добровольно
сданного, найденного оружия,
боеприпасов, взрывчатых материалов

Форма

Акт сверки

оружия снятого с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД в связи с
передачей на склад АТВ для уничтожения с фактическим
наличием оружия на складе АТВ

(наименование подразделения)

№ п/п	Тип оружия (нарезное, гладкоствольное, травматическое, газовое, электрическое, пневматическое, другое)	Вид оружия (длинноствольное, короткоствольное, бесствольное, другое)	Марка, модель оружия	Номер оружия	Фактическое наличие оружия на складе АТВ	Уничтожено оружие сданного на склад АТВ для уничтожения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	гладкоствольное	длинноствольное	ИЖ-27	52537	да	нет	
2							

Сотрудник ИАЦ _____

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

Заведующий складом _____

(должность, звание, наименование ОВД) (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан