

Об утверждении Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями и теплопроизводящими, теплотранспортирующими субъектами паспорта готовности к работе в осенне-зимний период

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2015 года № 10516.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 250) пункта 15 Положения о Министерстве энергетики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 994, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) исключен приказом и.о. Министра энергетики РК от 09.12.2015 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 09.12.2015 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту электроэнергетики Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики

Республики Казахстан

В. Школьник

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

Е. Досаев

от "___" _____ 2015 год

Утверждены приказом
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2015 года № 55

Правила получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями и теплопроизводящими, теплотранспортирующими субъектами паспорта готовности к работе в осенне-зимний период

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра энергетики РК от 30.12.2020 № 470 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями и теплопроизводящими, теплотранспортирующими субъектами паспорта готовности к работе в осенне-зимний период (далее – Правила) разработаны соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и подпунктом 250) пункта 15 Положения о Министерстве энергетики Республики Казахстан,

утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 994, и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период" (далее – Государственная услуга).

Государственный орган по государственному энергетическому надзору и контролю в течение трех рабочих дней с даты введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляют информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в услугодателям, Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) паспорт готовности – ежегодно выдаваемый документ, подтверждающий готовность энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период;

2) индивидуальная система теплоснабжения – система теплоснабжения, обеспечивающая единственного потребителя тепловой энергией от автономного источника тепловой энергии без подключения к тепловым сетям централизованных и местных систем теплоснабжения для нужд отопления индивидуального жилого дома;

3) местная система теплоснабжения – система теплоснабжения, принадлежащая одному физическому или юридическому лицу, либо входящая в состав общего имущества объекта кондоминиума и функционирующая для одного или нескольких потребителей тепловой энергии от одного или нескольких источников тепловой энергии по тепловым сетям, не являющимся сетями централизованной системы теплоснабжения;

4) системный оператор – национальная компания, осуществляющая централизованное оперативно-диспетчерское управление, обеспечение параллельной работы с энергосистемами других государств, поддержание баланса в единой электроэнергетической системе Республики Казахстан, оказание системных услуг и приобретение вспомогательных услуг у субъектов оптового рынка электрической энергии, а также техническое обслуживание и поддержание в эксплуатационной готовности национальной электрической сети и обеспечивающая ее развитие;

5) теплопроизводящий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по производству тепловой энергии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О теплоэнергетике";

6) теплотранспортирующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по транспортировке и (или) реализации тепловой энергии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О теплоэнергетике";

7) теплопотребляющие установки – комплекс устройств, предназначенных для использования тепловой энергии, теплоносителя для нужд потребителя тепловой энергии;

8) источник тепловой энергии – теплоэлектроцентраль, котельные и другие устройства и (или) установки, предназначенные для производства тепловой энергии;

9) осенне-зимний период – отопительный сезон, начало и завершение которого устанавливаются местными исполнительными органами;

10) централизованная система теплоснабжения – система теплоснабжения от одного или нескольких источников тепловой энергии с транспортировкой теплоносителя потребителям по тепловым сетям с суммарной подключенной нагрузкой потребителей, превышающей двадцать мегаватт;

11) энергопередающая организация – организация, оказывающая на основе договоров услугу по передаче электрической энергии;

12) энергопроизводящая организация – организация, осуществляющая производство электрической и (или) тепловой энергии для собственных нужд и (или) реализации, за исключением нетто-потребителей, являющихся таковыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в областях электроэнергетики и теплоэнергетики.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок получения энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов паспорта готовности к работе в осенне-зимний период

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Паспорта готовности энергопроизводящим, энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период (далее – Паспорт готовности) с установленной электрической мощностью свыше 5 (пяти) МегаВатт (далее – МВт), а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 110 (сто десять) килоВольт (далее –

кВ) и выше, теплопроизводящим субъектам (отопительных котельных свыше 100 Г/кал относящихся к централизованным системам теплоснабжения), теплотранспортирующим субъектам (тепловым сетям относящихся к централизованным системам теплоснабжения) в областных центрах, столицы и городов республиканского значения выдаются государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю по формам, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Паспорта готовности источников тепловой энергии и тепловых сетей, относящихся к местным системам теплоснабжения, выдаются местными исполнительными органами столицы и городов республиканского значения, районов и городов областного значения (далее – Местный исполнительный орган) по формам, согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Энергопередающим организациям, имеющим в своем составе электрические сети напряжением 35 (тридцать пять) кВ и ниже, энергопроизводящими организациями с установленной электрической мощностью 5 (пять) МВт и менее, а также энергопроизводящим организациям, использующим возобновляемые источники энергии, с установленной электрической мощностью до 35 (тридцати пяти) МВт включительно, а также теплопроизводящими субъектами (отопительных котельных ниже 100 Г/кал относящихся к централизованным системам теплоснабжения), теплотранспортирующими субъектами (тепловым сетям относящихся к централизованным системам теплоснабжения) за исключением областных центров и городов республиканского значения Паспорта готовности выдают территориальные подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю по формам, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Прием документов от энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов (далее – Услугополучатель) на получение Паспорта готовности осуществляется ежегодно в период с 15 (пятнадцатого) августа по 30 (тридцатое) сентября включительно через веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Основные требования к оказанию Государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период" согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Ежегодно для подготовки акта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период (далее – Акт готовности) Услугополучателями создается и с 1 (первого) августа с выездом к Услугополучателям начинает работать комиссия услугополучателя по оценке готовности к работе в осенне-зимний период (далее – Комиссия услугополучателя).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Комиссия услугополучателя состоит из председателя, заместителя председателя и ее членов.

Общее количество членов Комиссии услугополучателя составляет нечетное число, не менее 5 (пяти) человек.

В состав Комиссии услугополучателя включаются ответственные должностные лица Услугополучателя, представители Местного исполнительного органа, государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориальных подразделений по компетенции, установленной Законом.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы Комиссии услугополучателя для подготовки Акта готовности приглашаются наблюдатели, которые не имеют права голоса. В качестве наблюдателей на заседании Комиссии услугополучателя присутствуют представители общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций, политических партий.

11. Председателем Комиссии услугополучателя назначается руководитель Услугополучателя, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Заместителем председателя назначается представитель Местного исполнительного органа.

12. Комиссия услугополучателя в период с 1 (первого) августа по 30 (тридцатое) сентября включительно определяет готовность Услугополучателя к работе в осенне-зимний период в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. По итогам работы Комиссией услугополучателя оформляется и подписывается всеми членами Акт готовности.

14. Решение Комиссии услугополучателя считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии услугополучателя. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии услугополучателя, принявших участие в заседании.

При несогласии отдельных членов Комиссии услугополучателя Акт готовности подписывается "с особым мнением".

Особое мнение члена Комиссии услугополучателя прилагается к Акту готовности и является ее неотъемлемой частью.

Недостатки, выявленные Комиссией услугополучателя при оценке готовности Услугополучателя к работе в осенне-зимний период, отражаются в Акте готовности.

15. При неготовности Услугополучателя к работе в осенне-зимний период, руководство Услугополучателя разрабатывает план мероприятий с указанием конкретных сроков устранения недостатков и согласовывает его с Комиссией услугополучателя. Согласованный план мероприятий прикладывается к Акту готовности.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра энергетики РК от 01.07.2021 № 220 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В день поступления документов посредством Портала специалист государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, Местного исполнительного органа и территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю (далее – Услугодатель), ответственный за ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию и направляет их на рассмотрение руководству Услугодателя, который определяет руководителя структурного подразделения Услугодателя.

При подаче Услугополучателем всех необходимых документов посредством Портала – в "личном кабинете" Услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания Государственной услуги с указанием даты получения результата Государственной услуги.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов в канцелярии Услугодателя руководителем структурного подразделения определяется ответственный исполнитель Услугодателя.

В течение 2 (двух) рабочих дней ответственный исполнитель проверяет полноту представленных документов.

При представлении Услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню в соответствии с настоящими Правилами, и (или) документов с истекшим сроком действия, Услугодатель отказывает в приеме заявления, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При полноте представленных документов, ответственный исполнитель Услугодателя в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет анализ соответствия Услугополучателя требованиям, установленным настоящими Правилами, необходимым для выдачи Паспорта готовности, или наличия оснований для отказа в выдаче Паспорта готовности, предусмотренных пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, готовит соответствующее заключение и вносит данное заключение на согласование руководителю структурного подразделения Услугодателя.

В течение 1 (одного) рабочего дня руководителем структурного подразделения согласовывается заключение ответственного исполнителя и данное заключение вносится на рассмотрение комиссии Услугодателя по рассмотрению заявлений на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период (далее – Комиссия услугодателя).

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Для рассмотрения данного заключения и представленных Услугополучателем документов, и принятия решения по ним приказом руководителя Услугодателя ежегодно утверждается состав Комиссии услугодателя и положение о Комиссии услугодателя, которая начинает работать с 15 (пятнадцатого) августа по 19 (девятнадцатого) октября.

Комиссия услугодателя рассматривает данное заключение и представленные документы не реже одного раза в неделю.

19. В состав Комиссии услугодателя, образуемой территориальными подразделениями государственного органа по государственному энергетическому

надзору и контролю, включаются представители территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю и Местного исполнительного органа.

20. Общее количество членов Комиссии услугодателя составляет нечетное число, не менее 5 (пяти) человек.

Секретарь Комиссии услугодателя осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии услугодателя, не является ее членом и не имеет права голоса.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы Комиссии услугодателя на заседание Комиссии услугодателя приглашаются наблюдатели, которые не имеют права голоса. В качестве наблюдателей на заседании Комиссии услугодателя присутствуют представители общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций, политических партий, сотрудники уполномоченного органа по оценке и государственному контролю за качеством оказания государственных услуг.

21. Председателем Комиссии услугодателя, образуемой Местным исполнительным органом, назначается ответственное лицо Местного исполнительного органа.

Председателем Комиссии услугодателя, образуемой государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается ответственное лицо государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю.

Председателем Комиссии услугодателя, образуемой территориальным подразделением государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается ответственное лицо территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю.

Конфликт интересов у членов Комиссии услугодателя или возможности его возникновения регулируется в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Решение Комиссии услугодателя оформляется протоколом заседания, а также фиксируется с помощью технических средств записи (аудио-, видеозапись).

О применении Комиссией услугодателя технических средств производится отметка в протоколе заседания Комиссии услугодателя.

Материалы, зафиксированные с помощью технических средств записи, хранятся у секретаря Комиссии услугодателя в течение одного года с момента завершения заседания.

Сноска. В пункт 22 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра энергетики РК от 01.07.2021 № 220 (порядок введения в действие см. п. 4).

23. Решение Комиссии услугодателя считается правомочным, если на заседании Комиссии услугодателя присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии услугодателя. Результаты определяются путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии услугодателя, принявших участие в заседании

Член Комиссии услугодателя, не согласный с решением большинства, излагает в письменном виде "особое мнение", которое приобщается к протоколу заседания Комиссии услугодателя.

24. В соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан Услугодатель предоставляет возможность Услугополучателю выразить свою позицию (заслушивание) к предварительному решению об отказе в выдаче Паспорта готовности, о котором Услугополучатель уведомляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения.

Процедура заслушивания проводится в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

По итогам рассмотрения пакета документов, заключения и результатам заслушивания Комиссия услугодателя принимает одно из следующих решений:

- 1) выдать Паспорт готовности;
- 2) выдать Паспорт готовности с замечаниями;
- 3) отказать в выдаче Паспорта готовности.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Основанием для принятия решения Комиссией услугодателя о выдаче Паспорта готовности является соответствие содержания представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения Паспорта готовности.

26. При решении о выдаче Паспорта готовности или о выдаче Паспорта готовности с замечаниями Комиссией услугодателя после подписания протокола Паспорт готовности выдается Услугополучателю в электронном виде.

Паспорт готовности распространяет свое действие на предстоящий осенне-зимний период.

27. Основанием для принятия решения Комиссией услугодателя о выдаче Паспорта готовности с замечаниями является соответствие содержания представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения Паспорта готовности, при этом по содержанию некоторых из них необходимо предоставление дополнительных пояснений, материалов и обоснований.

Замечания выдаются с установлением срока их устранения до 1 (первого) января следующего года.

Информация о выполнении выданных замечаний Услугополучателем представляется Услугодателю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока выполнения замечания.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней по итогам рассмотрения Комиссией услугодателя ответственный исполнитель готовит: проект Паспорта готовности; проект Паспорт готовности с замечаниями или проект решения о мотивированном отказе в выдаче Паспорта готовности.

В течение 1 (одного) рабочего дня руководством Услугодателя подписывается результат оказания Государственной услуги.

В течение 1 (одного) рабочего дня ответственный исполнитель Услугодателя направляет результат оказания Государственной услуги в форме электронного документа в личный кабинет Услугополучателя. При отказе в выдаче Паспорта готовности выдает мотивированный отказ в личный кабинет Услугополучателя по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Исключен приказом Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. В случае принятия Комиссией услугодателя решения об отказе в выдаче Паспорта готовности, после подписания протокола заседания Комиссии услугодателя Услугополучателю направляется мотивированный отказ в оказании Государственной услуги в личный кабинет Услугополучателя.

31. Услугополучатель, не получивший Паспорт готовности в установленный срок, продолжает работу в осенне-зимний период.

32. Срок получения Паспорта готовности для Услугополучателей – ежегодно до 19 (девятнадцатого) октября включительно.

33. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания Государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании Государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также Услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

34. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания Государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается Услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение, удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

При принятии решения об оставлении жалобы без удовлетворения, Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающую жалобу.

Жалоба Услугополучателя, поступившая в адрес Услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба Услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 01.07.2021 № 220 (порядок введения в действие см. п. 4).

35. В случаях несогласия с результатами решения Услугодателя Услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1 к Правилам
получения энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
паспорта готовности к работе в
осенне-зимний период
Форма

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

**Паспорт готовности энергопроизводящих организаций к работе в осенне-зимних период ____
__ годов**

№ _____

"__" "__" 20__ года (номер и дата выдачи паспорта)	город_____ (место составления паспорта)
---	--

Настоящий паспорт выдан _____
(юридическое наименование организации)

_____ (должность руководителя)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя)
-----------------------------------	---

Приложение 2
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

Паспорт готовности энергопроизводящих организаций к работе в осенне-зимний период ____ годов с замечаниями

№ _____	Город _____
"__" "__" 20__ года (номер и дата выдачи паспорта)	(место составления паспорта)

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

_____ (должность руководителя)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя)
-----------------------------------	---

Приложение 3
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

Паспорт готовности энергопередающих организаций к работе в осенне- зимний период _____ годов с замечаниями

№ _____
" ____ " _____ 20 ____ года
(номер и дата выдачи паспорта)

город _____
(место составления паспорта)

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

(должность руководителя)

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)
руководителя)

Приложение 4 к Правилам
получения энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
паспорта готовности к работе в
осенне-зимний период
Форма

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

Паспорт готовности энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних период _____
_ годов с замечаниями

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года (номер и дата выдачи паспорта)	город _____ (место составления паспорта)
--	---

Настоящий паспорт выдан _____ (_____
юридическое наименование организации)

_____ (должность руководителя)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя)
-----------------------------------	---

Приложение 5
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

Паспорт готовности теплопроизводящих субъектов к работе в осенне- зимний период _____ годов

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года (номер и дата выдачи паспорта)	город _____ (место составления паспорта)
--	---

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

_____ (должность руководителя)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя)
-----------------------------------	--

Приложение 6
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)

Паспорт теплопроизводящих субъектов к работе в осенне-зимний период _____ годов с замечаниями

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года (номер и дата выдачи паспорта)	город _____ (место составления паспорта)
--	---

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

_____ (должность руководителя)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) руководителя)
-----------------------------------	--

Приложение 7
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)
Паспорт теплоэнергетизирующих субъектов к работе в осенне-зимний период ____
____ годов

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года (номер и дата выдачи паспорта)	город _____ (место составления паспорта)
--	---

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

(должность руководителя)

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)
руководителя)

Приложение 8
к Правилам получения
энергетизирующими,
энергетизирующими организациями
и теплоэнергетизирующими,
теплоэнергетизирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период
Форма

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(полное наименование государственного органа, выдавшего паспорт)
Паспорт теплоэнергетизирующих субъектов к работе в осенне-зимний период ____
____ годов с замечаниями

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года (номер и дата выдачи паспорта)	город _____ (место составления паспорта)
--	---

Настоящий паспорт выдан _____
(наименование организации)

(должность руководителя)

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)
руководителя)

Приложение 8-1
к Правилам получения
энергетизирующими,
энергетизирующими организациями

Уведомление

Сноска. Правила дополнены приложением 8-1 в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 01.07.2021 № 220 (порядок введения в действие см. п. 4); в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдано _____
(полное наименование Услугополучателя)

Настоящим ГУ _____
(полное наименование Услугодателя)

рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки]
сообщает Вам о необходимости предоставления следующих документов
в соответствии с _____

(указать структурный элемент)

Правилам получения энергопроизводящих, энергопередающих организаций
и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период, утвержденными приказом Министра энергетики
Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55 (зарегистрирован в Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10516)
в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления через
Портал:

1. _____
2. _____
3. _____

При не предоставлении вышеуказанных документов в указанный срок,
будет направлен мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

(должность руководителя Услугодателя)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя Услугодателя)

Дата и время направления уведомления:

" ____ " _____ 20__ года " ____ " час " ____ " мин.

энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период"

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1.	Наименование Услугодателя	Комитет атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан – выдает паспорт готовности энергопроизводящим, энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период с установленной электрической мощностью свыше 5 (пяти) МегаВатт, а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 110 (сто десять) килоВольт и выше, теплопроизводящими субъектами (отопительных котельных свыше 100 Г/кал относящихся к централизованным системам теплоснабжения), теплотранспортирующим субъектам (тепловым сетям относящихся к централизованным системам теплоснабжения) в областных центрах и городов республиканского значения. Территориальные подразделения Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан – выдают паспорт готовности энергопередающим организациям, имеющим в своем составе электрические сети напряжением 35 (тридцать пять) кВ и ниже, энергопроизводящим организациям с установленной электрической мощностью 5 (пять) МВт и менее, а также
----	---------------------------	--

		энергопроизводящим организациям, использующим возобновляемые источники энергии, с установленной электрической мощностью до 35 (тридцати пяти) МВт включительно, а также теплопроизводящим субъектам (отопительных котельных ниже 100 Г/кал относящихся к централизованным системам теплоснабжения), теплотранспортирующим субъектам (тепловым сетям относящихся к централизованным системам теплоснабжения) за исключением областных центров и городов республиканского значения. Местные исполнительные органы столицы и городов республиканского значения, районов и городов областного значения – выдают паспорт готовности источникам тепловой энергии и тепловых сетей, относящихся к местным системам теплоснабжения.
2.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		Комитет атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан выдает – Паспорт готовности энергопроизводящим, энергопередающим организациям и теплопроизводящим, теплотранспортирующим субъектам к работе в осенне-зимний период; паспорт готовности с замечаниями энергопроизводящим, энергопередающим организациям и теплопроизводящим, теплотранспортирующим субъектам к работе в осенне-зимний период согласно п

5.

Результат оказания
государственной услуги

приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам;
мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Территориальные подразделения Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан выдают – Паспорт готовности энергопроизводящим, энергопередающим организациям и теплопроизводящим, теплотранспортирующим субъектам, а также энергопроизводящим организациям, использующим возобновляемые источники энергии, с установленной электрической мощностью до 35 (тридцати пяти) МВт включительно к работе в осенне-зимний период; паспорт готовности с замечаниями энергопроизводящим, энергопередающим организациям и теплопроизводящим, теплотранспортирующим субъектам, а также энергопроизводящим организациям, использующим возобновляемые источники энергии, с установленной электрической мощностью до 35 (тридцати пяти) МВт включительно к работе в осенне-зимний период согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам;
мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Местные исполнительные органы столицы и городов республиканского значения, районов и городов областного значения выдают – Паспорт готовности источникам тепловой энергии и тепловых сетей, относящихся к местным системам теплоснабжения к работе в

		осенне-зимний период; паспорт готовности с замечаниями источникам тепловой энергии и тепловых сетей, относящихся к местным системам теплоснабжения к работе в осенне-зимний период согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 11 к настоящим Правилам.
6.	Размер оплаты, взимаемой с Услугополучателей при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7.	График работы Услугодателей, веб-портала "электронного правительства"	График работы: 1) Услугодателей – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 часов до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-30 часов; 2) Портала – круглосуточно в период с 9-00 часов 15 (пятнадцатого) августа до 18:30 часов 30 (тридцатого) сентября, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении Услугополучателя: 1) заявление на получение паспорта готовности

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

энергопроизводящих, энергопередающих организациям и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период по форме, согласно приложению 1 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период" (далее - Перечень);

2) акт готовности энергопроизводящих, энергопередающих организациям и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период по форме, согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

3) перечень документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организациям и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период, согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

4) заключение экспертной организации первой категории, осуществляющей энергетическую экспертизу, о техническом состоянии основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений станций, электрических и тепловых сетей, а также готовности организации к обеспечению отпуска тепловой и электрической энергии потребителям в предстоящий осенне-зимний период;

5) Положительный результат прохождения квалификационных проверок знаний правил технической эксплуатации и

	правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии , для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок. При назначении или переводе на должность руководителя, которому необходимо пройти квалификационную проверку знаний до истечения срока не позднее одного месяца после назначения на должность или срока, указанного в типовой или индивидуальной программе подготовки, утвержденной техническим руководителем необходимо приложить действующий приказ о назначении руководителя на должность. При этом, если срок в типовой или индивидуальной программе подготовки превышает один месяц , то необходимо также приложить утвержденную техническим руководителем. При подаче документов, указанных в настоящем пункте, через Портал прилагаются их электронные копии. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица Услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
	1) при несоответствии объема, содержания представленных документов, подтверждающих выполнение условий и требований , установленных в приложении 3 к настоящему перечню; 2) установление недостоверности документов, представленных Услугополучателем для

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) несоответствие Услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в приложении 3 к настоящему перечню; 4) в отношении Услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 5) в отношении Услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого Услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия Услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, предоставляемы в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".
		1) Прием документов от энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов (далее – Услугополучатель) на получение Паспорта готовности осуществляется ежегодно в период с 15 (пятнадцатого) августа по 30 (тридцатое) сентября включительно; 2) Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Портала при условии наличия электронной цифровой подписи;

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	3) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг; 4) при оказании государственной услуги посредством Портала доступна версия для слабовидящих; 5) контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе beta.egov.kz/memleket/entities/energo, раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	---

Приложение 1
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача паспорта готовности
энергопроизводящих,
энергопередающих организаций
и теплопроизводящих,
теплотранспортирующих
субъектов к работе
в осенне-зимний период"
Форма

(наименование органа)
от _____
(наименование юридического
лица)

Заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период

(наименование лица)

(бизнес-идентификационный номер, номер и дата справки
о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

Местонахождение юридического лица и его энергообъекта: _____

Почтовый адрес: _____

Номера телефонов: _____

Электронный адрес: _____

Факс: _____

Прилагаемый перечень документов:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Руководитель организации

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача паспорта готовности
энергопроизводящих,
энергопередающих организаций
и теплопроизводящих,
теплотранспортирующих субъектов
к работе в осенне-зимний период"
Форма

**Акт готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций и
теплопроизводящих,
теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период _____ годов**

(место составления акта)

(дата)

Комиссия, назначенная приказом

_____ от _____ № _____.

(наименование организации)

(указывается выполнение – невыполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящим, энергопередающим организациям и теплопроизводящим, теплотранспортирующим субъектам к работе

в осенне-зимний период)

Вывод: _____

(организация готова - не готова к работе в осенне-зимний период)

Председатель комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись руководителя организации)	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Заместитель председателя комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись и печать государственного органа)	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача паспорта готовности
энергопроизводящих,
энергопередающих организаций
и теплопроизводящих,
теплотранспортирующих субъектов
к работе в осенне-зимний период"

Перечень документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организациях и теплопроизводящих, теплотранспортирующих субъектов к работе в осенне-зимний период

1. Для энергопроизводящих организаций и теплопроизводящих субъектов (за исключением энергопроизводящих и теплопроизводящих организаций, использующих возобновляемые источники энергии):

1) копии ведомостей параметров технического состояния основного оборудования, прошедшего капитальные и расширенно-текущие ремонты по согласованию с Системным оператором в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об электроэнергетике" при подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду, согласно Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденных приказом Министра энергетики Республики

Казахстан от 11 февраля 2015 года № 73 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10451) (далее – Правила организации технического обслуживания и ремонта).

2) копии договоров на поставку основного, резервного, аварийного и растопочного топлива на предстоящий осенне-зимний период (за исключением энергопроизводящих организаций, использующих собственное топливо);

3) акт о выполнении в полном объеме запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

4) акт готовности энергопроизводящей организации к выполнению графика нагрузок (электрических, тепловых), то есть наличие в работе и резерве необходимого состава основного оборудования;

5) справка о наличии на складе остатка основного, резервного, аварийного и растопочного топлива в соответствии с Нормами эксплуатационного запаса топлива в осенне-зимний период для энергопроизводящих организаций, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2016 года № 172 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14033);

6) акт готовности систем пожаротушения и пожарной сигнализации к работе в осенне-зимний период;

7) акт готовности устройств релейной защиты и автоматики, зданий и сооружений, средств диспетчерского и технологического управления к работе в осенне-зимний период;

8) акт о проведении осеннего комиссионного осмотра остаточной емкости золоотвала (при наличии).

2. Для энергопроизводящих организаций и теплопроизводящих субъектов, использующих возобновляемые источники энергии:

1) копии ведомостей параметров технического состояния основного оборудования, прошедшего капитальные и расширенно-текущие ремонты по согласованию с Системным оператором в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об электроэнергетике" при подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду, согласно Правилам организации технического обслуживания и ремонта;

2) акт о выполнении в полном объеме запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

3) акт готовности систем пожаротушения и пожарной сигнализации к работе в осенне-зимний период;

4) акт готовности устройств релейной защиты и автоматики, зданий и сооружений, средств диспетчерского и технологического управления к работе в осенне-зимний период;

5) акт о проведении осеннего комиссионного осмотра гидросооружений (при наличии).

3. Для энергопередающих организаций:

1) копии ведомостей параметров технического состояния линий электропередачи и основного оборудования подстанции, прошедшего капитальные ремонты при подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду, согласно Правилам организации технического обслуживания и ремонта;

2) акт о готовности к несению графика электрических нагрузок, то есть наличие в работе и в резерве необходимого состава оборудования для несения графика нагрузок и передачи электроэнергии и мощности в пределах пропускной способности линий электропередачи и трансформаторов, режимные (нормальные) схемы по 10-110 кВ на осенне-зимний период, замеры нагрузок на летние контрольные дни текущего года и зимних контрольных дней прошедшего года при режимной схеме;

3) акт о проведении испытаний оборудования электрических сетей в объеме и сроки, соответствующих требованиям Правил устройства электроустановок, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 230 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10851) и нормативных технических документов в сфере электроэнергетики, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 6 января 2017 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15045);

4) акты о выполнении в полном объеме технического обслуживания устройств релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики, готовность зданий и сооружений, средств связи, средств диспетчерского и технологического управления, автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии при наличии (копии актов);

5) копии графиков ограничения (всех отключений) потребителей при возникновении дефицита мощности энергоисточников, а также аварийной ситуации в электрических сетях;

6) перечень оборудования, электроустановок, воздушных линий, кабельных линий, устройств релейной защиты и автоматики, зданий и сооружений энергопредприятий, прошедших техническое освидетельствование рабочими комиссиями в соответствии с графиками и периодичностью, с указанием года ввода в эксплуатацию и оценки технического состояния;

7) акты о проведенных противоаварийных, противопожарных тренировках (тематика проведенных тренировок и оценка действий персонала);

8) акт об обеспеченности оперативно-выездных и линейных бригад транспортными средствами и средствами связи.

4. Для энергопередающих организаций и теплотранспортирующих субъектов, осуществляющих транспортировку и распределение тепловой энергии (тепловые сети):

1) акты выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования в необходимых объемах и с качеством, соответствующим требованиям нормативных правовых и технических актов в сфере электроэнергетики;

2) акт о выполнении в полном объеме запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

3) акт готовности систем пожаротушения и пожарной сигнализации к работе в осенне-зимний период;

4) акт о готовности зданий и сооружений, средств диспетчерского и технологического управления к работе в осенне-зимний период;

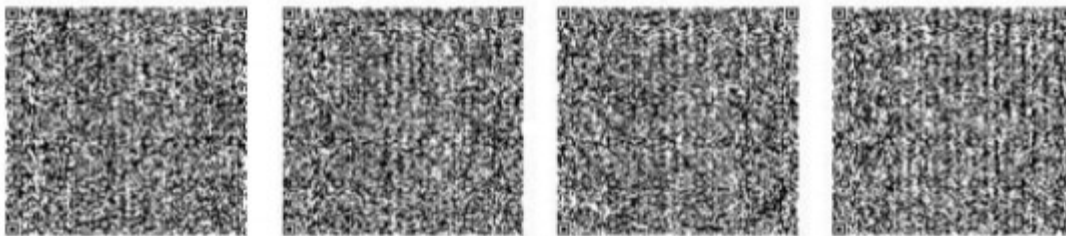
5) акт по обеспечению теплопередающими организациями готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению температурных графиков работы тепловых сетей на расчетную температуру наружного воздуха для отопления в данной местности

.

Приложение 10
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими субъектами
паспорта готовности к работе
в осенне-зимний период

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]		[Наименование заявителя]
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает _____		
_____.		
[Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего]	



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 11
к Правилам получения
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
и теплопроизводящими,
теплотранспортирующими
субъектами паспорта готовности
к работе в осенне-зимний период

Сноска. Правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 25.11.2024 № 415 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

[Наименование УО
на государственном
языке)]
реквизиты УО на
государственном языке



[Наименование УО
(на русском языке)]
реквизиты УО на
русском языке

Мотивированный ответ об отказе

Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]

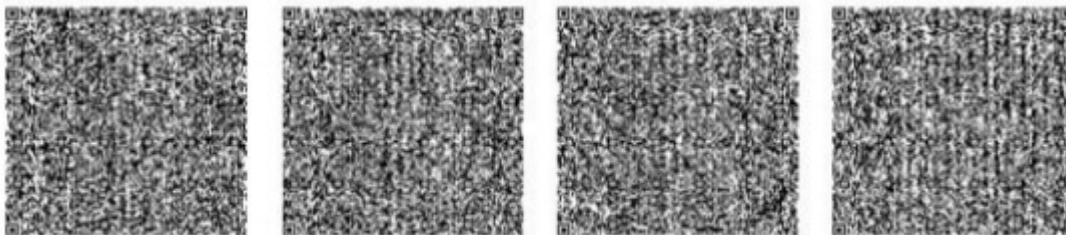
[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает

[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

