Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 марта 2015 года № 10486.

В соответствии с пунктом 1 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.11.2024 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии приказа на официальное опубликование в средства массовой информации и информационно-правовую систему "Әділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж.М.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан Ж. Касымбек

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 6 февраля 2015 года № 115

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра транспорта РК от 29.11.2024 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-26) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) профессиональная подготовка авиационного персонала гражданской авиации (далее – профессиональная подготовка) - первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня;

2) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;

3) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) – акционерное общество со стопроцентным участием

государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

4) авиационный учебный центр – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала;

5) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) программа профессиональной подготовки – документ, направленный на профессиональную подготовку авиационного персонала, разработанный и утвержденный авиационными учебными центрами и (или) организациями гражданской авиации в соответствии с типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденными уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее – типовые программы), стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Европейскими авиационными правилами, и согласованный с уполномоченной организацией;

7) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, навыков и умений, обусловленный научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

8) переподготовка – процесс обучения специалистов отрасли гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков, умений, (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

9) заявление – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию для получения сертификата авиационного учебного центра, согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра, расширения области действия сертификата авиационного учебного центра, признания сертификата иностранного авиационного учебного центра;

10) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию для получения государственной услуги, предусмотренной настоящими Правилами;

11) сертификационные требования – требования, предъявляемые к авиационным учебным центрам, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала;

12) реестр признанных иностранных авиационных учебных центров – документ, в котором ведется запись о признанных иностранных авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан;

13) типовые программы – программы, утверждаемые уполномоченным органом, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра и организации гражданской авиации самостоятельного создания учебных программ, отражающих особенности направлений, специальностей и деятельности.

3. Прием документов и выдача сертификата авиационного учебного центра (далее - сертификат) осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее - портал).

4. За сертификацию авиационного учебного центра (далее - сертификация) и расширения области действия сертификата авиационного учебного центра взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № за 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

4-1. Сертификация авиационного учебного центра гражданской авиации включает в себя:

этап, предшествующий подаче заявления;

этап оценки документации;

этап подачи официального заявления на проведение сертификации;

этап демонстрации и проверки;

этап выдачи сертификата.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-2. Этап, предшествующий подаче заявления на сертификацию авиационного учебного центра, предусматривает возможность заявителю обратиться в уполномоченную организацию за консультативной помощью с целью сертификации авиационного учебного центра.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-2 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-3. Этап оценки документации наступает с момента подачи заявления в уполномоченную организацию на согласование руководства по подготовке персонала и процедурам и программы профессиональной подготовки.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-3 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-4. Этап подачи официального заявления на проведение сертификации авиационного учебного центра наступает с момента подачи заявления в уполномоченную организацию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-4 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-5. Этап демонстрации и проверки наступает в процессе сертификации авиационного учебного центра и включает в себя инспекцию материально технической базы, программ профессиональной подготовки, систем контроля и планирования технического обслуживания воздушных судов, производства полетов и ведения документации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-5 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-6. Этап выдачи сертификата является заключительным этапом. На данном этапе принимается решение о выдачи или отказе в выдаче сертификата авиационного учебного центра.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-6 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Сертификация авиационного учебного центр

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок согласования руководства по подготовке персонала и процедурам

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-7. Для согласования руководства по подготовке персонала и процедурам (далее – Руководство) заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам и документы в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Срок согласования Руководства уполномоченной организацией составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

При подаче документов посредством портала, в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

4-8. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4-9. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал.

При представлении полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация осуществляет проверку руководства на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации.

4-10. При соответствии Руководства действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации, уполномоченная организация посредством портала оформляет подписанное ЭЦП уведомление о согласовании по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам.

4-11. При несоответствии Руководства действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации уполномоченная организация

отказывает в согласовании Руководства в соответствии с основаниями, указанными в пункте 9 Перечня основных требований.

4-12. При выявлении оснований для отказа в согласовании Руководства уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока согласования руководства согласно статье 73 Административного процедурно-процессуальный кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

4-13. Участник административной процедуры предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. При устном выражении участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

4-14. По итогам заслушивания уполномоченная организация оформляет подписанное ЭЦП уведомление о согласовании по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам либо подписанный ЭЦП мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Согласование программы профессиональной подготовки

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 2 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-15. Для согласования программы профессиональной подготовки заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал подписанное с помощью ЭЦП заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящим правилам с приложением документов в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4-16. Срок согласования программы профессиональной подготовки уполномоченной организацией составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

4-17. При подаче документов посредством портала, в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

4-18. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

4-19. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных заявителем документов и при представлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления.

4-20. При представлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация осуществляет проверку программы профессиональной подготовки на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации.

4-21. При соответствии программы профессиональной подготовки действующему законодательству Республики Казахстан сфере гражданской авиации, уполномоченная организация посредством портала оформляет подписанное ЭЦП уведомление о согласовании по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам.

4-22. Уполномоченная организация отказывает в согласовании программы профессиональной подготовки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 9 Перечня основных требований.

4-23. При выявлении оснований для отказа в согласовании программы профессиональной подготовки уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания подвида государственной услуги согласно статьи 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе, а также дате, времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Участник административной процедуры предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

При устном выражении участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация направляет через портал подписанное ЭЦП уведомление о согласовании программы профессиональной подготовки по форме согласно приложению 1-2 к настоящим правилам либо подписанный ЭЦП мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Сертификация и расширение области действия сертификата

Сноска. Глава 2 дополнена заголовком параграфа 3 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Для получения и (или) расширения области действия сертификата заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявление, подписанный ЭЦП по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы в

соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз " электронного правительства".

7. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявления через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация проверяет представленные документы заявителя необходимых для оказания государственной услуги на соответствие сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10554) (далее – сертификационные требования) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. При соответствии документов сертификационным требованиям уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней приказом руководителя уполномоченной организации или лицом, его замещающим, создает комиссию для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств авиационног персонала и (или) по направлению реализации программы профессиональной подготовки в авиационном учебном центре.

9. В срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения сертификационного обследования авиационного учебного центра (далее – сертификационное обследование), уполномоченная организация направляет на портал в "личный кабинет" заявителя уведомление подписанное ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации, а также перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов международных организаций, в соответствии с которыми будет осуществляться сертификационное обследование.

10. Сертификационное обследование проводится в рамках установленных сроков оказания государственной услуги по программе сертификационного обследования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и с использованием инструктивного материала, разработанного и утвержденного уполномоченной организацией в соответствии подпунктом 4) пункта 2 статьи 16-9 Закона.

11. Акт сертификационного обследования (далее – акт) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам подписывается всеми членами комиссии и направляется заявителю для ознакомления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания, но не позднее установленного срока оказания государственной услуги.

Акт составляется в двух экземплярах с указанием выводов, рекомендаций и заключения о соответствии или несоответствии сертификационным требованиям, а также о возможности или невозможности выдачи сертификата.

12. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, согласно пункту 9 Перечня основных требований, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания уполномоченной организацией принимается положительное решение о возможности проведения сертификационного обследования авиационного учебного центра (далее – сертификационное обследование) либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

13. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в

информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

14. Сертификат выдается сроком на 2 (два) года.

При наличии несоответствий 2 уровня сертификат выдается с ограничением по сроку на период исполнения плана корректирующих действий и (или) с ограниченной областью действия.

При расширении области действия сертификата срок его действия остается неизменным.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. До подачи заявления на проведение сертификации и/или расширение области действия сертификата авиационного учебного центра заявитель имеет следующую предварительно согласованную с уполномоченной организацией документацию:

1) руководство по подготовке персонала и процедурам (в соответствии с сертификационными требованиями);

2) руководство по качеству (в соответствии с сертификационными требованиями);

3) программы профессиональной подготовки, разработанные в соответствии с Типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8785);

4) руководство по системе управления безопасностью полетов, при осуществлении деятельности, которая связана с выполнением полетов воздушных судов в ходе предоставления услуг (если применимо) (в соответствии с сертификационными требованиями).

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Сертификат не подлежит передаче другому лицу. Авиационный учебный центр выдает документы установленного образца в результате реализации согласованных с уполномоченной организацией программ профессиональной подготовки в соответствии с областью действия сертификата.

17. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня государственной регистрации приказа, направляет информацию о

внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

18. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня: уровень 1, уровень 2 и уровень 3.

К уровню 1 относится несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

К уровню 2 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией, или введения ограничений.

К уровню 3 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

19. Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

20. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата.

При наличии действующего сертификата у авиационного учебного центра уполномоченная организация отзывает сертификат в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с Актом;

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

22. Уполномоченная организация контролирует представление заявителем плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, согласованные уполномоченной организацией, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата или отзывает ранее выданный сертификат.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

23. Сертификат авиационного учебного центра выдается по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Программа профессиональной подготовки и Руководство реализуются в авиационном учебном центре при положительном результате сертификационного обследования.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 23-1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. При обращении через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги.

25. Заявитель после устранения несоответствий сертификационным требованиям уровня 2, не позднее согласованного срока плана корректирующих действий, уведомляет уполномоченную организацию об устранении всех несоответствий с приложением подтверждающих документов.

26. Контроль за исполнением плана корректирующих действий в форме проверок осуществляется в случаях выявления несоответствий уровня 2, связанных с внедрением системы управления безопасностью полетов, эксплуатацией воздушного судна, тренажерных устройств имитации полета, обеспечением материально-технической базы.

27. Контроль за исполнением плана корректирующих действий в форме наблюдения и анализа деятельности юридических лиц по обеспечению безопасности

полетов и авиационной безопасности осуществляется в случаях выявления несоответствий уровня 2, связанных с руководящими документами, программами профессиональной подготовки авиационного персонала и персонала авиационного учебного центра.

28. По результатам контроля за исполнением плана корректирующих действий уполномоченная организация оформляет акт контрольной проверки с вынесением заключения об исполнении либо неисполнении корректирующих действий в установленные сроки.

Глава 3. Порядок согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра

29. Инструкторский и экзаменующий персонал авиационного учебного центра согласовывается с уполномоченной организацией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Данное требование не распространяется на физических лиц, назначаемых уполномоченной организацией с целью определения уровня квалификации авиационного персонала.

30. Для согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал в произвольной форме заявление с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), образования, данные о квалификации, опыта работы (штатный или внештатный работник авиационного учебного центра) инструкторского и экзаменующего персонала и пакет документов предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований.

Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра осуществляется уполномоченной организацией в течение 10 (десять) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

31. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

32. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного

пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал.

33. При представлении полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация рассматривает документы инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленным сертификационными требованиями (далее – квалификационные требования).

При несоответствии инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра квалификационным требованиям, уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока согласования согласно статье 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе , а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания, при предоставлении устного выражения участником административной процедуры своего возражения, уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация согласовывает инструкторский и экзаменующий персонал авиационного учебного центра, либо направляет мотивированный отказ через портал в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего.

Глава 3-1. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра

Сноска. Правила дополнены главой 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33-1. Для внесения изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра заявитель подает в уполномоченную организацию подписанное ЭЦП заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований, при:

1) изменении наименования авиационного учебного центра и других сведений, указанных в сертификате;

2) изменении организационно-правовой формы авиационного учебного центра;

3) снятии ограничений, связанных сроком действия ранее выданного сертификата.

При этом проведение сертификации не требуется, а новый сертификат выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

33-2. При подачи заявителем документов посредством портала в личном кабинете заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

33-3. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

33-4. Ответственный исполнитель уполномоченной организации в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных заявителем документов и при представлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал.

33-5. При предоставлении полного документов и осуществляемой деятельности авиационного учебного центра, уполномоченная организация вносит изменения в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра.

33-6. В соответствии с основаниями, указанными в пункте 9 Перечня основных требований, уполномоченная организация отказывает в внесении изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра.

33-7. При выявлении оснований для отказа уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания подвида государственной услуги согласно статье 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе, а также дате, времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Участник административной процедуры предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

При устном выражении участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация вносит изменения в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра либо направляет подписанный ЭЦП мотивированный ответ об отказе по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Правилам.

Глава 4. Порядок и условия признания сертификата иностранного авиационного учебного центра

34. Иностранные авиационные учебные центры допускаются к первоначальной подготовке, переподготовке и поддержанию профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации после признания их сертификатов уполномоченной организацией в соответствии с настоящими Правилами.

35. Для признания сертификата иностранного авиационного учебного центра (далее – иностранный сертификат) заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам и документы в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований, к оказанию государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации", согласно приложению 1-4 к настоящим Правилам. При подачи заявителем документов посредством портала в личном кабинете заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Срок оказания государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" составляет 45 (сорок пять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

38. Ответственный исполнитель уполномоченной организации в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных заявителем документов и при представлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации", отказывает в приеме заявления через портал.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. При представлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации", ответственный исполнитель уполномоченной организации осуществляет проверку программы профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. При соответствии программы профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра действующему законодательству Республики Казахстан сфере гражданской авиации, ответственный исполнитель уполномоченной организации для подтверждения действительности иностранного сертификата руководствуется информацией, опубликованной на официальном интернет-ресурсе авиационных властей иностранного государства, выдавших данный сертификат.

При отсутствии возможности получения информации из официального интернет-ресурса авиационных властей иностранного государства, выдавших иностранный сертификат, уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней, направляет запрос в авиационные власти иностранного государства, выдавшие данный сертификат для подтверждения его подлинности, посредством электронной почты.

Срок ожидания ответа на запрос в авиационные власти иностранного государства составляет 33 (тридцать три) рабочих дня.

41. При получении подтверждения действительности иностранного сертификата, уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет результат государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" посредством портала.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Уполномоченная организация признает иностранный сертификат по конкретной программе профессиональной подготовки авиационного персонала, предусмотренной в области действия иностранного авиационного учебного центра.

43. Уполномоченная организация формирует и ведет Реестр признанных иностранных авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную

подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

44. Уполномоченная организация отказывает в признании иностранного сертификата в соответствии с основаниями, указанными в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации".

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. При выявлении оснований для отказа в признании иностранного сертификата уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" согласно статьи 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе а также дате, времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Участник административной процедуры предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

При устном выражении участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация направляет письмо о признании иностранного сертификата, либо подписанный ЭЦП мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Правилам через портал в "личный кабинет" заявителя.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Иностранный сертификат признается уполномоченной организацией на срок действия иностранного сертификата, за исключением бессрочного сертификата, который признается на срок – не более чем на 2 (два) года.

Глава 5. Порядок рассмотрения жалобы

47. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке, производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

48. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченный орган) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации .

49. Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам сертификации

и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Заявление на проведение сертификации и/или расширение области действия сертификата авиационного учебного центра

1. _____
(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)
просит провести сертификацию авиационного учебного центра по следующим видам и направлениям профессиональной подготовки:
№ п/п
Виды профессиональной подготовки
Направления (специальность, специализация, наименование курса)
1) Первоначальная подготовка авиационного персонала
2) Переподготовка авиационного персонала
3) Поддержание профессионального уровня авиационного персонала
2. Сведения об организации:
1) форма собственности _____
2) свидетельство о государственной регистрации
_____
(номер, кем и когда выдано)
3) юридический (почтовый) адреса и другие реквизиты
_____
_____
4) телефон/факс, электронная почта _____
3. Прилагаемые документы _____
Руководитель авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения
_____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"
_____ (подпись)
_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"_____" _____20_____года.

Приложение 1-1
к Правилам сертификации

и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Заявление

**на согласование руководства по подготовке персонала и процедурам/
на согласование программы профессиональной подготовки/ внесение изменений
в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих
область действия действующего сертификата авиационного учебного центра**

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____
(наименование авиационного учебного центра)
просит согласовать руководство по подготовке персонала и процедурам/согласовать программу профессиональной подготовки/внести изменение в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра.
(нужное подчеркнуть)
Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
Руководитель авиационного учебного центра
_____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"

_____
(подпись ЭЦП)

_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"_____" _____20_____года.

Приложение 1-2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Уведомление о согласовании

Сноска. Правила дополнены приложением 1-2 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

АО "Авиационная администрация Казахстана" рассмотрев Ваше заявление
от _____ 20___ года № _____,
сообщает об оказании государственной услуги

_____

_____

_____

(наименование государственной услуги)

Примечание: программа профессиональной подготовки и руководство по подготовке персонала и процедурам подписываются авиационным учебным центром и уполномоченной организацией при положительном результате сертификационного обследования.

Должностное лицо уполномоченной организации либо лица, им уполномоченные

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись ЭЦП

Приложение 1-3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

Сноска. Правила дополнены приложением 1-3 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

АО "Авиационная администрация Казахстана", рассмотрев Ваше заявление
от _____ 20___ года № _____,
сообщает об отказе в оказании государственной услуги

_____

_____

_____

(наименование государственной услуги)

Причина отказа _____

_____

_____

Должностное лицо уполномоченной организации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись ЭЦП

Приложение 1-4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации "

Сноска. Правила дополнены приложением 1-4 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации"	
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество " Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра – 45 (сорок пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	письмо о признании сертификата иностранного авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации - бесплатно
		1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики

7	График работы услугодателя и объектов информации	Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) копия сертификата иностранного авиационного учебного центра с областью действия; 3) программа профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 7) при получении от иностранного органа, выдавшего сертификат иностранного авиационного учебного центра отрицательного ответа о подлинности сертификата авиационного учебного центра; 8) при непредставлении ответа иностранным органом, выдавшим сертификат иностранного авиационного учебного центра;
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел " Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

		Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" Наименование подвида государственной услуги: 1. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации; 2. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра; 3. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам; 4. Согласование программы профессиональной подготовки; 5. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра.	
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество " Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 27 (двадцать семь) рабочих дней. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра - 27 (двадцать семь) рабочих дней. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра - 10 (десять) рабочих дней. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам – 60 (шестьдесят) рабочих дней.

		Согласование программы профессиональной подготовки– 60 (шестьдесят) рабочих дней. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра – 10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	1) сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 2) расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 3) уведомление о согласовании инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 4) уведомление о согласовании руководства по подготовке персонала и процедурам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 5) уведомление о согласовании программы профессиональной подготовки либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 6) внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и расширение области действия сертификата авиационного

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	учебного центра гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации " и приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089). Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра, согласование руководства по подготовке персонала и процедурам, согласование программы профессиональной подготовки и внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра - бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно

		трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.
		8.1. Выдача сертификата авиационного учебного центра: 1) заявление на проведение сертификации авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) электронная копия учредительного документа (устава); 3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам; 4) электронная копия руководства по качеству; 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости); 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра; 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии); 8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.2. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации: 1) заявление на расширение области действия сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) электронная копия учредительного документа (устава);

		3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам; 4) электронная копия руководства по качеству; 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости); 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра; 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии); 8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.3. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра: 1) заявление на согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	2) копия диплома об образовании; 3) перечень курсов, в которых планируется участие заявляемого лица с указанием профессиональной подготовки, обеспечивающей квалификационное соответствие (наименование курса (модуля), место и период обучения) (в форме таблицы); 4) копию сертификата об успешном завершении курса профессиональной подготовки; 5) протокол аттестации по форме согласно приложению 3 к сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом исполняющего обязанности

			Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10554) (далее – сертификационные требования); 6) квалификационный лист по форме согласно приложению 4 к сертификационным требованиям. 8.4. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам: 1) заявление по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) руководство по подготовке персонала и процедурам. 8.5. Согласование программы профессиональной подготовки: 1) заявление по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) программа профессиональной подготовки. 8.6. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра: 1) заявление о внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) при внесении изменений электронная копия учредительного документа (устава) (при изменении наименования, организационно-правовой формы и других сведений, указанных в сертификате).

		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

		6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел " Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Программа сертификационного обследования авиационного учебного центра

_____

Наименование авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения

Дата проведения, основание _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы проверяющих

№ п/п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оценка соответствия (+/-)	Номер позиции несоответствия

1	2	3	4
1.	Подлинник устава или его копия (учредительный договор)		
2.	Свидетельство (справка) о регистрации (перерегистрации) юридического лица		
3.	Соответствие документов, регламентирующих деятельность авиационного учебного центра нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации:		
	1) Руководство по подготовке и процедурам		
	2) Руководство по качеству		
	3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости)		
	4) Соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным том (Положением)		
	5) Соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды		
	6) Образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня дисциплин учебного плана		
4.	Персонал:		
	1) Должностные инструкции персонала авиационного учебного центра		
	2) Укомплектованность согласно штатному расписанию		
	3) Соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным		

	требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности		
	4) Соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня персонала установленным требованиям		
5.	Учебно-методическая работа:		
	1) Утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и направлениям		
	2) Методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам		
	3) Приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении		
	4) Контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного плана		
	5) Актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям ИКАО		
	6) Протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии)		
6.	Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля качества:		
	1) Наличие ответственного специалиста в системе контроля качества		
	2) Наличие установленной процедуры аудита		

	3) Система обратной связи		
	4) Система корректирующих мер		
7.	Управление безопасностью полетов (при необходимости);		
	1) Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии с руководством по подготовке персонала и процедурам		
8.	Материально-техническая база:		
	1) Наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо арендованных)		
	2) Соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов		
	3) Наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и летную технику		
	4) Наличие технических средств обучения		
	5) Наличие современных электронных средств обучения и контроля		
	6) Соблюдение правил техники безопасности		
	7) Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды на основе заключений служб пожарной безопасности и чрезвычайной ситуации		
	8) Наличие договоров, подтверждающих, что авиационный учебный центр располагает воздушными судами, находящимися в аренде и (или) собственности для учебных целей (при наличии).		

(*) – не обязательно для данного учебного заведения (авиационный учебный центр);

(-1) – несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности;
(-2) – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;
(-3) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.
Приложение: перечень несоответствий на ____ листе (листах).
Проверяющие: _____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)
"Ознакомлен" _____
Руководитель организации гражданской авиации
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченной организации)
от "__" _____ 20_____ года № ____ комиссией в составе
Председатель комиссии:
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)
Члены комиссии:
_____
(Ф.И.О.. (при наличии), должность)
_____
(Ф.И.О. (при наличии), должность)
Проведено сертификационное обследование
_____
(наименование организации гражданской авиации)

Текст заключения

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

Члены комиссии _____

_____

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

_____ _____

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

С актом ознакомлен Руководитель организации _____

_____

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

Приложение 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Сертификат авиационного учебного центра № _____
Адрес место нахождения юридического лица Выдан "___" _____ 20__ года

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 11.06.2025 № 187 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящий сертификат удостоверяет, что авиационный учебный центр

_____

(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)

соответствует требованиям, установленным Республикой Казахстан,
а также стандартам
и рекомендуемой практики ИКАО. Сертификат выдан АО "Авиационная администрация
Казахстана" на основании акта сертификационного обследования авиационного учебного центра от "___" _____ 20___года.

Срок действия сертификата до "___" _____ 20 __года.

Должностное лицо уполномоченной организации Подпись ЭЦП

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение
к сертификату авиационного
учебного центра № _____
Форма

Область действия сертификата авиационного учебного центра

_____
(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)

№	Вид профессиональной подготовки	Наименование программы профессиональной подготовки
1		
2		
3		

Должностное лицо уполномоченной организации Подпись ЭЦП
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Акт сертификационного обследования о возможности продления области действия сертификата авиационного учебного центра

В соответствии с приказом _____
_____
(наименование уполномоченной организации)
от "___" _____20_____ года № _____
авиационным инспектором _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность)
проведено сертификационное обследование
_____
(наименование организации гражданской авиации)
Текст заключения _____
_____
_____
_____
Авиационный инспектор _____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
С актом ознакомлен Руководитель организации

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение 7
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра

_____
(наименование организации гражданской авиации или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
просит признать сертификат иностранного авиационного учебного центра
_____
(наименование иностранного авиационного учебного центра, номер и срок действия (дата ревизии) сертификата, как указано в сертификате)
для подготовки _____ по программе (-ам)
_____
(категория авиационного персонала) (указать вид профессиональной подготовка
_____
- первоначальная подготовка, переподготовка или поддержание профессионального уровня и наименование программы
Дополнительная информация:
1. Электронный(-е) адрес(-а) заявителя: _____
2. Контактный телефон заявителя: _____
Подписывая настоящую заявку, подтверждаю, что мною программа профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра всесторонне изучена и соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 12 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".
_____
(дата и подпись руководителя организации гражданской авиации или физического лица)

Приложение 8
к Правилам сертификации

и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Реестр признанных иностранных авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан

№ п/п	Наименование иностранного авиационного учебного центра (тренажерный центр)	№ сертификата	Дата окончания срока признания	Страна авиационной власти, выдавшей сертификат иностранного авиационного учебного центра	Вид подготовки и наименование программы
1.					
2.					
3.					
4.					

Обновлено: дд мм гг

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан