

Об утверждении положения ГУ "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области"

Утративший силу

Постановление акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 27 июня 2014 года № 172. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 08 августа 2014 года № 3446. Утратило силу постановлением акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 06 марта 2015 года № 67

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 06.03.2015 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

На основании пункта 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Бородулихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение ГУ "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю ГУ "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" Досмагамбетовой М. Ш. принять иные меры вытекающие из настоящего постановления.

3. Пункт 8 приложения № 2 постановления акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 29 января 2013 года № 611 "О внесении изменений в Положения государственных учреждений Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Аргумбаева Б. К.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном учреждении "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации государственной политики и целевых программ малого бизнеса и инновационного развития в пределах, наделенных действующим законодательством.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Отдела: индекс 070400, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Бородулихинский район, село Бородулиха,

9. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из районного б ю д ж е т а .

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и О т д е л а .

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Отдела - это реализация государственной политики и целевых программ малого и среднего бизнеса и инновационного развития в пределах, наделенных действующим законодательством.

1 4 . З а д а ч и :

1) реализация государственной политики и целевых программ малого и среднего бизнеса и инновационного развития в пределах, наделенных действующим законодательством;

2) координация деятельности местных исполнительных органов и иных позиций по вопросам развития малого и среднего бизнеса;

3) содействие развитию торговли и предпринимательства в районе;

4) проведение целенаправленной инвестиционной политики в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечение взаимодействия и эффективного сотрудничества органов государственного управления с предпринимателями района;

6) разработка основных принципов организации маркетинга и наполнения рынка потребительских товаров и услуг, стимулирования работы товаропроизводителей;

7) повышение значения и роли малого предпринимательства в экономическом росте района, вовлечение в сферу малого бизнеса широких слоев населения;

8) обеспечение гарантий, свободы деятельности субъектов предпринимательства;

9) внедрение финансово-кредитной политики в отношении предпринимательства;

10) содействовать развитию казахстанского содержания в закупках товаров, работ и услуг предприятиями района.

11) осуществление координации туристской деятельности на территории района.

12) анализ рынка туристских услуг
15. Функции:

1) разрабатывает новые формы взаимодействия с предприятиями, организациями и предпринимательскими структурами;

2) содействует созданию механизма межотраслевого распределения ресурсов, формированию производственно-хозяйственных объединений и других образований;

3) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию и улучшению работы предприятий малого и среднего бизнеса;

4) производит отбор инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приоритетными направлениями;

5) разрабатывает и осуществляет меры организационного, методического, экономического и правового характера, способствующие развитию предпринимательства и конкуренции на рынке товаров и услуг;

6) проводит мониторинг динамики развития торговли и конъюнктуры рынка, потребностей населения в торговых услугах и товарах народного потребления;

7) проводит рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб, предложений и обращений физических и юридических лиц;

8) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

9) определяет стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства и объектами рыночной инфраструктуры;

10) обеспечивает проведение государственной торговой политики;

11) осуществляет реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

12) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

13) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;

14) разрабатывает и реализует региональные программы поддержки малого и среднего предпринимательства;

15) обеспечивает и несет ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

16) обеспечивает государственную поддержку на местном уровне частного предпринимательства;

17) организует деятельность экспертных советов;

18) осуществляет организацию местных выставок и ярмарок.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов и организаций необходимые документы, информацию и материалы, для осуществления наложенных на него функций в объеме, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

2) посещать предприятия и организации (по согласованию), знакомиться с проектно-сметной документацией для выполнения возложенных на отдел задач;

3) вносить предложения по рассмотрению на заседаниях акимата района курируемых вопросов;

4) участвовать в заседаниях, собраниях и совещаниях, проводимых государственными органами и касающихся вопросов компетенции отдела;

5) осуществлять в пределах своей компетенции контроль над деятельностью субъектов торговли, составлять протокола об административных правонарушениях за торговлей в неустановленных местах согласно законодательству Республики Казахстан;

6) принимать участие в согласовании проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима района по вопросам предпринимательства;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

- 4) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях ;
- 5) утверждает штатное расписание отдела в пределах утвержденной структуры штатной численности, должностные инструкции работников Отдела и д р у г и е д о к у м е н т ы ;
- 6) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это п е р с о н а л ь н у ю о т в е т с т в е н н о с т ь ;
- 7) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной с о б с т в е н н о с т и .

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не у с т а н о в л е н о з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

*Руководитель отдела
предпринимательства
Бородулихинского района*

М. Досмагамбетова

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан