

О реорганизации государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"

Утративший силу

Постановление акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 13 августа 2014 года № 269. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 27 августа 2014 года № 2795. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26 мая 2016 года № 208

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26.05.2016 № 208.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Созакского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" путем разделения на государственные учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" и "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".

2. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений указанных в пункте 1 настоящего постановления и в установленном законодательном порядке принять меры по обеспечению их государственную регистрацию в органах юстиции.

3. Утвердить разделительный баланс согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Созакского района Оразову Қ.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

А.Аймурзаев

ПОЛОЖЕНИЕ

государственного учреждения

"Отдел строительства акимата Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства акимата Созакского района

2. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 161000, Южно-Казахстанская

область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибек Жолы, б/н.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Отдел строительства акимата Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района".

Если государственному учреждению "Отдел строительства акимата Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Учредителем отдела является акимат Созакского района.

Место нахождения учредителя: 161000, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул. Жибек жолы, дом б/н.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществление единой государственной политики в области строительства на территории района.

15. Задачи:

1) запрашивать необходимую информацию в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, для выполнения своих функций, участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа;

2) вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере строительства, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам относящимся к ведению государственного органа;

3) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в

мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) оказывать организационно – методическую, информационную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы строительства, соблюдения прав человека на территории района входящие в компетенцию государственного органа;

5) проводить заседания государственного органа, по вопросам относящимся к его компетенции;

16. Функции:

1) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

2) подготовка проектов решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по погребению объектов районного значения;

3) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

4) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

5) принятие решения о реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании) помещений существующих зданий;

6) осуществление полномочий в интересах местного государственного управления, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставлять информацию государственным органам;

3) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района":

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

3) без доверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и полномочий своих сотрудников отдела;

13) принимает меры по усилению противодействия явлению коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

14) осуществляет функции возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" возглавляется руководителем назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Режим работы государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Взаимоотношение между государственным учреждением и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел строительства акимата Созакского района" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел строительства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел строительства акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Отдела архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства акимата Созакского района.

2. У государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" нет подведомственных учреждений.

3. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"

утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул Жибек жолы, дом б/н.

10. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".

Если государственному учреждению "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссией государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является осуществление государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.

15. Задачей государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является проведение соответствующих работ в сфере архитектуры и градостроительства по Созакскому району согласно действующих законодательств Республики Казахстан.

16. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных

планов сельских населенных пунктов;

2) организация разработки и внесение на одобрение в районный маслихат проекта генерального плана района, проектов установления и изменения районной черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных сельских округов и населенных пунктов, комплексных схем градостроительного развития;

3) представление на утверждение маслихату градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития района, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории района;

4) информирование населения о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

5) утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

6) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки и иного градостроительного освоения;

7) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, переоборудовании, реконструкции, перепланировке, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строений (объектов), проведении комплекса работ по утилизации объектов местного значения;

8) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

9) организация сохранения и контроля жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного-природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

10) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке установленном Правительством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных

органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставлять информацию государственным органом;

3) Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;

4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" финансируется за счет бюджета.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляется

первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" акимата Созакского района:

- 1) действует от имени государственного учреждения;
- 2) предоставляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- 3) обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;
- 4) реализация решений Учредителя;
- 5) выдача доверенностей на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 6) решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан совершение всякого рода сделок, юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.

8) распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;

9) в соответствии законодательством Республики Казахстан решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

10) принимает меры по усилению противодействия явлением коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

11) без доверенности действует от имени государственного учреждения, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные счета, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы.

Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Режим работы государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Взаимоотношение между государственным учреждением и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района", относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение к постановлению
акимата Созакского района
№ 269 от "13" августа 2014 года

Разделительный баланс исполнения сметы расходов

Форма № 1

Учреждение государственном учреждении "Отдел строительства акимата Созакского района"				Код
Периодичность: на 01.08.2014 г				
Единица измерения тыс.тенге				01.08.2014 г
д а т а				
Контрольная сумма				

А	К	Т	И	В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1					2	3	4
I. Активы							
Активы (010 - 013, 015 - 019).....					010		6054
Нематериальные активы (014).....					011		56
II. Материальные запасы							
Изделия производственных (учебных) мастерских (030).....					020		
Продукты подсобных (учебных) сельских хозяйств (031).....					030		
Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании (043).....					040		
Молодняк животных и животные на откорме (050).....					060		
Материалы и продукты питания (060-069).....					070		
III. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы							
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070-073).....					080		
IV. Затраты на производство и другие цели							

Затраты производственных (учебных) мастерских (080).....	090		
Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств (081).....	100		
Затраты на научно-исследовательские работы по договорам (082)...	110		
Затраты на изготовление экспериментальных устройств (083).....	120		
Затраты по изготовлению и переработке материалов (084).....	130		
V. Денежные средства			
Открытые лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (090).....	140		
Открытые лимиты в пути (091).....	141		
Открытые лимиты на капитальные вложения (093).....	150		
Лимиты по соглашению о погашении взаимных задолженностей (094)..	151		
Лимиты отозванных (взысканных) средств нецелевого использования (095).....	152		
Открытые лимиты за счет других бюджетов (096).....	160		
Лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (100).....	170		
Лимиты на капитальные вложения (103).....	171		
Средства заказчика на специальном счете в банке для расчетов с подрядчиком по капитальным вложениям (109).....	180		
Внебюджетный счет сумм по поручениям (110).....	190		
Внебюджетный счет по специальным средствам (111).....	200		
А К Т И В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Внебюджетный счет по прочим внебюджетным средствам (112).....	210		
Специальный счет по внешним займам (113).....	211		
Специальный счет софинансирования (114).....	212		
Расчетный счет (115).....	213		
Валютный счет (118).....	215		
Касса (120).....	220		
Аккредитивы (130).....	230		
Денежные документы (132).....	231		
Финансовые вложения (134).....	232		
VI. Расчеты			
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	239		
Расчеты по частичной оплате заказов на опытно - конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).....	240		
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153).....	241		
Расчеты с заказчиками по научно-исследовательским работам, подлежащим оплате (154).....	250		
Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155).....	251		
Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156).....	260		
Расчеты с покупателями и заказчиками (157).....	261		
Расчеты по взносам социального налога (159).....	262		

Расчеты с подотчетными лицами (160).....	270		
Расчеты по недостачам (170).....	280		
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	290		
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	300		
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	301		
Расчеты с прочими дебиторами (178).....	310		
Расчеты в порядке плановых платежей (179).....	320		
Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198).....	321		
Расчеты с Фондом занятости населения (199).....	322		
VII. Расходы			
Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (200).....	330		
Расходы за счет других бюджетов (202).....	340		
Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204).....	341		
Расходы на выплату пособий за счет средств Фонда социального страхования (206).....	342		
Расходы к распределению (210).....	350		
Расходы по специальным средствам (211).....	360		
Расходы по прочим средствам (213).....	370		
Расходы за счет прочих фондов (215).....	372		
Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216).....	373		
Расходы за счет валютных средств (220).....	375		
VIII. Убытки			
Убытки (410).....	380		
IX. Затраты на капитальное строительство			
Оборудование к установке (040).....	390		
Строительные материалы для капитального строительства (041).....	400		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	410		
Расчеты по бюджету на капитальные вложения (203).....	420		
Расходы по специальным средствам на капитальные вложения и приобретение оборудования (212).....	430		
Баланс.....	440		6110
П А С С И В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Финансирование			
Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия (230, 140).....	450		
Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).....	460		
Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия по взаимозачету (235, 145).....	461		
Средства родителей на содержание детского учреждения (236).....	470		
Прочие средства на содержание организации (238).....	480		
Финансирование проектов из средств внешних займов (239).....	481		
Кредиты банка (248).....	490		
II. Фонды и средства целевого назначения			

Фонд материального поощрения (240).....	510		
Фонд производственного и социального развития (246).....	520		
Фонд в активах (250).....	530		5810
Прочие фонды (272).....	533		
Фонд валютных средств (273).....	534		
Фонд в ценных бумагах (274).....	535		
Износ активов (020).....	540		300
Износ нематериальных активов (021).....	541		
Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260).....	550		
III. Расчеты			
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	551		
Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).....	552		
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153).....	553		
Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования (154).....	554		

Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155).....	560		
Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156).....	570		
Расчеты с покупателями и заказчиками (157).....	571		
Расчеты по взносам социального налога (159).....	580		
Расчеты с подотчетными лицами (160).....	581		
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	582		
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	590		
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	600		
Расчеты по депозитным суммам (174).....	610		
Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям (176).....	620		
Расчеты с депонентами (177).....	630		
Расчеты с прочими кредиторами (178).....	640		
Расчеты с рабочими и служащими (180).....	650		
Расчеты со стипендиатами (181).....	660		
Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182 - 187).....	670		
Другие расчеты за выполненные работы (189).....	680		
Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198).....	681		
П А С С И В	Код строки	Н а начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
Расчеты с Фондом содействия занятости (199).....	682		
IV. Реализация продукции и доходы			
Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280).....	690		
Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281).....			

.....	700		
Реализация научно -исследовательских работ по договорам (282).....	710		
.....			
Доходы по специальным средствам (400).....	720		
Доходы от производственной деятельности профессионально - технических училищ (402).....	721		
Прибыль (410).....	730		
V. Финансирование капитального строительства			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	740		
Финансирование из бюджета капитальных вложений (231, 143).....	750		
Баланс.....	760		6110
VI. Забалансовые счета			
Арендованные активы (01).....	770		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02).....	771		
Бланки строгой отчетности (04).....	772		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05).....	773		

Приложение к постановлению
акимата Созакского района
№ 269 от "13" августа 2014 года

Форма № 1

А	К	Т	И	В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
---	---	---	---	---	------------	-----------------------------	----------------------------

1	2	3	4
I. Активы			
Активы (010 - 013, 015 - 019).....	010		2190
Нематериальные активы (014).....	011		
II. Материальные запасы			
Изделия производственных (учебных) мастерских (030).....	020		
Продукты подсобных (учебных) сельских хозяйств (031).....	030		
Материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании (043).....	040		
Молодняк животных и животные на откорме (050).....	060		
Материалы и продукты питания (060-069).....	070		
III. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы			
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070-073).....	080		
IV. Затраты на производство и другие цели			
Затраты производственных (учебных) мастерских (080).....	090		
Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств (081).....	100		
Затраты на научно-исследовательские работы по договорам (082)...	110		
Затраты на изготовление экспериментальных устройств (083).....	120		
Затраты по изготовлению и переработке материалов (084).....	130		
V. Денежные средства			
Открытые лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (090).....	140		
Открытые лимиты в пути (091).....	141		
Открытые лимиты на капитальные вложения (093).....	150		
Лимиты по соглашению о погашении взаимных задолженностей (094)..	151		
.....			
Лимиты отозванных (взысканных) средств нецелевого использования (095).....	152		
Открытые лимиты за счет других бюджетов (096).....	160		
Лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия (100).....	170		
Лимиты на капитальные вложения (103).....	171		
Средства заказчика на специальном счете в банке для расчетов с подрядчиком по капитальным вложениям (109).....	180		
Внебюджетный счет сумм по поручениям (110).....	190		
Внебюджетный счет по специальным средствам (111).....	200		
А К Т И В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Внебюджетный счет по прочим внебюджетным средствам (112).....	210		
Специальный счет по внешним займам (113).....	211		
Специальный счет софинансирования (114).....	212		
Расчетный счет (115).....	213		
Валютный счет (118).....	215		
Касса (120).....	220		
Аккредитивы (130).....	230		
Денежные документы (132).....	231		

Финансовые вложения (134).....	232		
VI. Расчеты			
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	239		
Расчеты по частичной оплате заказов на опытно - конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).....	240		
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153).....	241		
Расчеты с заказчиками по научно-исследовательским работам, подлежащим оплате (154).....	250		
Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155).....	251		
Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хоздоговорных работ (156).....	260		
Расчеты с покупателями и заказчиками (157).....	261		
Расчеты по взносам социального налога (159).....	262		
Расчеты с подотчетными лицами (160).....	270		
Расчеты по недостаткам (170).....	280		
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	290		
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	300		
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	301		
Расчеты с прочими дебиторами (178).....	310		
Расчеты в порядке плановых платежей (179).....	320		
Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198).....	321		
Расчеты с Фондом занятости населения (199).....	322		
VII. Расходы			
Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия (200).....	330		
Расходы за счет других бюджетов (202).....	340		
Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204).....	341		
Расходы на выплату пособий за счет средств Фонда социального страхования (206).....	342		
Расходы к распределению (210).....	350		
Расходы по специальным средствам (211).....	360		
Расходы по прочим средствам (213).....	370		
Расходы за счет прочих фондов (215).....	372		
Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216).....	373		
Расходы за счет валютных средств (220).....	375		
VIII. Убытки			
Убытки (410).....	380		
IX. Затраты на капитальное строительство			
Оборудование к установке (040).....	390		
Строительные материалы для капитального строительства (041).....	400		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	410		
Расчеты по бюджету на капитальные вложения (203).....	420		
Расходы по специальным средствам на капитальные вложения и приобретение оборудования (212).....	430		
Баланс.....	440		2190

П А С С И В	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Финансирование			
Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия (230, 140).....	450		
Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).....	460		
Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия по взаимозачету (235, 145).....	461		
Средства родителей на содержание детского учреждения (236).....	470		
Прочие средства на содержание организации (238).....	480		
Финансирование проектов из средств внешних займов (239).....	481		
Кредиты банка (248).....	490		
II. Фонды и средства целевого назначения			
Фонд материального поощрения (240).....	510		
Фонд производственного и социального развития (246).....	520		
Фонд в активах (250).....	530		1940
Прочие фонды (272).....	533		
Фонд валютных средств (273).....	534		
Фонд в ценных бумагах (274).....	535		
Износ активов (020).....	540		250
Износ нематериальных активов (021).....	541		
Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260).....	550		
III. Расчеты			
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	551		
Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).....	552		
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги по внебюджетным средствам (153).....	553		
Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования (154).....	554		

Расчеты с заказчиками по авансам на научно-исследовательские работы (155).....	560		
Расчеты с привлеченными соисполнителями для выполнения хозяйственных работ (156).....	570		
Расчеты с покупателями и заказчиками (157).....	571		
Расчеты по взносам социального налога (159).....	580		
Расчеты с подотчетными лицами (160).....	581		
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	582		
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	590		
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	600		
Расчеты по депозитным суммам (174).....	610		
Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям (176).....	620		
Расчеты с депонентами (177).....	630		
Расчеты с прочими кредиторами (178).....	640		

Расчеты с рабочими и служащими (180).....	650		
Расчеты со стипендиатами (181).....	660		
Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182 - 187).....	670		
Другие расчеты за выполненные работы (189).....	680		
Расчеты по обязательным пенсионным взносам (198).....	681		
П А С С И В	Код строки	Н а начало года	На конец года (квартала)
1	2	3	4
Расчеты с Фондом содействия занятости (199).....	682		
IV. Реализация продукции и доходы			
Реализация изделий производственных (учебных) мастерских (280).....	690		
.....			
Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств (281).....	700		
.....			
Реализация научно-исследовательских работ по договорам (282).....	710		
.....			
Доходы по специальным средствам (400).....	720		
Доходы от производственной деятельности профессионально - технических училищ (402).....	721		
Прибыль (410).....	730		
V. Финансирование капитального строительства			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	740		
Финансирование из бюджета капитальных вложений (231, 143).....	750		
Баланс.....	760		2190
VI. Забалансовые счета			
Арендованные активы (01).....	770		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (02).....	771		
Бланки строгой отчетности (04).....	772		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (05).....	773		

Материальные ценности, оплаченные по централизованным снабжениям (06).....	774		
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности (07).....	775		
.....			
Переходящие спортивные призы и кубки (08).....	776		
Путевки (09).....	777		
Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (10).....	778		
Учебные предметы военной техники (11).....	779		
Обязательные взносы в Накопительные Пенсионные фонды (12).....	780		
Контрольная сумма.....	790		

