

Об утверждении правил оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), проживающим в городе Атырау

Утративший силу

Решение Атырауского городского маслихата Атырауской области от 05 декабря 2014 года № 230. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 25 декабря 2014 года № 3069. Утратило силу решением Атырауского городского маслихата Атырауской области от 09 сентября 2015 года № 296

Сноска. Утратило силу решением Атырауского городского маслихата Атырауской области от 09.09.2015 № 296 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 2 статьи 97 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи", постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2009 года № 512 "О некоторых вопросах компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникаций социально защищаемым гражданам", постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 185 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства" Атырауский городской маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить правила оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), проживающим в городе Атырау согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию (Б. Шеркешбаева) по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, по делам молодежи и спорта, по делам женщин и семейно-демографической политики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции, вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения возникшие с 19 июня 2014 года.

Председатель

XXIX

сессии

Секретарь

Атырауского

городского

маслихата Б.

Казиманов

Приложение

к решению городского маслихата
от 5 декабря 2014 года № 230
Утверждены решением городского
маслихата от 5 декабря 2014 года
№ 230

Правила оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), проживающим в городе Атырау

Настоящие Правила об определении размера и порядка оказания жилищной помощи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", постановлениями Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 185 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства", от 30 декабря 2009 года № 2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи", от 14 апреля 2009 года № 512 "О некоторых вопросах компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникаций социально защищаемым гражданам" и определяет размер и порядок оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), проживающим в городе Атырау.

1. Общие положения

1. В Правилах используются основные понятия:

- 1) малообеспеченные семьи (граждане) – лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на получение жилищной помощи;
- 2) орган управления объектом кондоминиума – физическое или юридическое лицо, осуществляющее функции по управлению объектом кондоминиума;
- 3) услугодатель – государственное учреждение "Атырауской городской отдел занятости и социальных программ";
- 4) услугополучатели - малообеспеченная семья (гражданин), постоянно проживающие в городе Атырау, имеющие право на получение жилищной помощи;

5) совокупный доход семьи (гражданина) – общая сумма доходов семьи (гражданина) за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи;

б) расходы на содержание общего имущества объекта кондоминиума – обязательная сумма расходов собственников помещений (квартир) посредством ежемесячных взносов, установленных решением общего собрания, на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума, содержание земельного участка, на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг, оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также на накопление денег на предстоящий в будущем капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его видов.

7) ЭЦП - Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным решением Атырауского городского маслихата Атырауской области от 05.02.2015 № 252 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Доля предельно-допустимых расходов - отношение предельно - допустимого уровня расходов семьи (гражданина) в месяц на содержание жилого дома (жилого здания), потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, устанавливается к совокупному доходу семьи (гражданина) в размере пяти процентов.

3. Жителям домов заключившим договор за проведенный капитальный ремонт на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728 "Об утверждении Программы развития регионов до 2020 года", доля предельно-допустимых расходов семьи (гражданина) в месяц на содержания жилого дома (жилого здания), потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникации, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, устанавливается к совокупному доходу семьи (гражданина) в размере двух процентов.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным решением Атырауского городского маслихата Атырауской области от 05.02.2015 № 252 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Размер норм расходов на содержание жилых помещений (квартир) и потребление коммунальных услуг и услуг связи устанавливается коммунальными предприятиями.

2. Порядок назначения жилищной помощи

5. Перечень документов, необходимых для оказания назначения жилищной помощи при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) :

1) в центр обслуживания населения:
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал представляется для идентификации личности услугополучателя);
документы, подтверждающие доходы семьи, указанные в пунктах 1, 5, 6, 7, подпункте 2) пункта 8 и пункте 10 приложения 2 к настоящим Правилам;
счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания) ;

счета на потребление коммунальных услуг;
квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи ;
счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

2) на портал - www.e.gov.kz :
запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя ;

электронные копии документов, подтверждающих доходы семьи, указанные в пунктах 1, 5, 6, 7, подпункте 2) пункта 8 и пункте 10 приложения 2 к настоящим Правилам ;

электронную копию счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания) ;

электронную копию счета на потребление коммунальных услуг; электронную копию квитанции-счета за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи ;

электронную копию счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.

6. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета

4. Порядок финансирования и выплаты жилищной помощи

10. Финансирование выплат жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

11. Выплата жилищной помощи осуществляется через банки второго уровня.

5. Заключительные положения

12. Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), проживающим в городе Атырау

Заявление о назначении жилищной помощи

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения
являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения
личности, кем выдан _____.

Прошу назначить моей семье в количестве _____ человек,
проживающей по адресу: _____

— жилищную помощь для возмещения затрат по оплате содержания жилища и
потребленные жилищно-коммунальные услуги.

| № | Члены семьи заявителя Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
|---|------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

К заявлению прилагаю необходимые документы в количестве _____ штук.

№ лицевого счета _____, наименование банка _____.

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Перечень документов, подтверждающих доходы семьи

| № | Требование | Форма предоставления |
|----|--|--|
| 1 | Доходы, получаемые в виде оплаты труда | Справка о заработной плате с места работы услугополучателя |
| 2 | Доходы, получаемые социальными выплатами | Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем |
| 3 | Доходы от предпринимательской и других видов деятельности | Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем |
| 4 | Доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев | Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем |
| 5 | От сдачи в аренду и продажи недвижимого имущества и транспортных средств | Объяснительная от услугополучателя в произвольной форме о сдаче в аренду и продаже недвижимого имущества и транспортных средств |
| 6 | Полученные в виде дарения, наследования недвижимого имущества, транспортных средств и другого имущества | Копия договора купли-продажи |
| 7 | В виде вознаграждений (интереса) по денежным вкладам и депозитам | Копия сберегательных книжек |
| 8 | Стипендия учащихся | 1) Для учащихся в высших учебных заведениях предоставления справки не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем; 2) Для учащихся в средних учебных заведениях копия справки, подтверждающей доходы от стипендии |
| 9 | Подтверждение статуса безработного гражданина | Предоставления не требуется, работник ЦОНа получает из соответствующих информационных систем |
| 10 | Доходы от личного подсобного хозяйства - приусадебного хозяйства, включающего содержание скота и птицы, садоводство, огородничество | Справка с местного исполнительного органа о личном подсобном хозяйстве - приусадебном хозяйстве, включающем содержание скота и птицы, садоводство, огородничество |

