

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Утративший силу

Постановление Атырауского областного акимата Атырауской области от 20 марта 2014 года № 83. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 29 апреля 2014 года № 2901. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 16 июня 2016 года № 125

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 16.06.2016 № 125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г. - первого заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее введения в действие постановления Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

Аким области

Б. Измухамбетов

Приложение к постановлению акимата
Атырауской области от 20 марта 2014 года
№ 83

Утвержден постановлению акимата
Атырауской области от 20 марта 2014 года
№ 83

Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами (далее - услугодатель) – государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области", (далее – управление), отделами сельского хозяйства районов и города Атырау (далее – отдел).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделении (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявка по форме согласно приложению 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник отдела осуществляет прием заявок с пакетом документов, проводит их регистрацию и направляет руководителю отдела - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель отдела рассматривает и направляет документы исполнителю - не более 15 (пятнадцати) минут;

3) ответственный исполнитель отдела рассматривает и предоставляет документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее - МВК), создаваемой решением акима района (города областного значения) (далее – Аким) для рассмотрения заявок и внесения предложений по утверждению списка

водопользователей, подлежащих субсидированию из местного бюджета в части стоимости услуг по подаче им поливной воды, и суммы субсидий по водопользователям - в течении 2 (двух) дней;

4) МВК рассматривает представленные заявки и направляет список услугополучателей на утверждение акиму района или г. Атырау - в течении - 2 (двух) дней;

5) аким района или г. Атырау утверждает список услугополучателей и передает руководителю отдела - в течении 2 (двух) дней;

6) руководитель отдела направляет список услугополучателей в управление - в течении 2 (двух) дней;

7) работник управления с момента подачи необходимых документов осуществляет прием, их регистрацию и направляет руководству управления - в течении 30 (тридцати) минут;

8) руководство управления ознакомливается и направляет документы ответственному исполнителю управления - в течении 1 (одного) часа;

9) ответственный исполнитель управления принимает документы, после проверки документов передает сводный реестр по водопользователям руководителю управления на утверждение – в течении 2 (два) дня;

10) руководитель управления утверждает сводный реестр, передает ответственному исполнителю управления - в течении 1 (одного) дня.

10-1) ответственный исполнитель управления при оказаний государственной услуги руководствуется утвержденным руководителем управления реестром водопользователей;

11) ответственный исполнитель отдела в срок до 20 числа текущего месяца принимает заявки и пакет документов у услугополучателей, включенных в сводный реестр, выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени.

После проверки документов формирует сводный реестр водопользователей и передает руководителю отдела на подписание – в течении 2 (двух) дней.

11-1) руководитель отдела подписывает сводный реестр, направляет ответственному исполнителю отдела – в течении 1 (одного) дня.

11-2) ответственный исполнитель отдела в срок до 25 числа текущего месяца направляет в управление сводный реестр по водопользователям;

12) работник управления с момента подачи необходимых документов осуществляет прием и их регистрацию, направляет руководству управления - в течении 30 (тридцати) минут;

13) руководство управления ознакомливается, направляет документы ответственному исполнителю управления - в течении 1 (одного) часа;

14) ответственный исполнитель управления проверяет соответствие представленных документов требованиям и направляет в финансовый отдел

управления - в течении 1 (одного) дня;

15) ответственный исполнитель финансового отдела управления проверяет соответствие представленных документов требованиям и формирует ведомость на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате, передает руководству для подписания - в течении 1 (одного) дня;

16) руководство управления подписывает счета к оплате и передает ответственному исполнителю финансового отдела - в течении 1 (одного) дня;

17) ответственный исполнитель финансового отдела управления представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах - в течении 2 (двух) дней.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

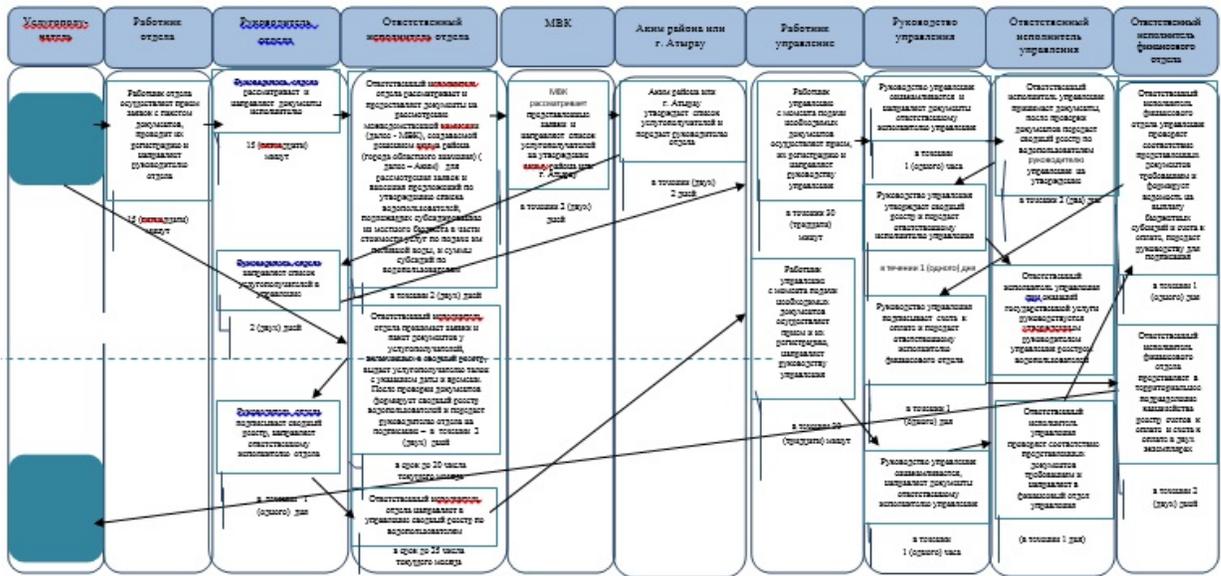
- 1) работник отдела;
- 2) руководитель отдела;
- 3) ответственный исполнитель отдела;
- 4) МВК;
- 5) аким района или г. Атырау;
- 6) работник управления;
- 7) руководство управления;
- 8) ответственный исполнитель управления;
- 9) ответственный исполнитель финансового отдела управления.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Сноска. Пункт 7 в редакции постановления акимата Атырауской области от 29.08.2014 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 8 в соответствии с постановлением



*СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала "электронного правительства";

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).