

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"

Утративший силу

Постановление акимата города Алматы от 28 июля 2014 года № 3/627. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы 22 августа 2014 года № 1079. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 29 сентября 2015 года N 3/570

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 29.09.2015 N 3/570 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 10 июля 2002 года «О ветеринарии», от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и руководствуясь постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 664 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области ветеринарии» акимат города Алматы **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача ветеринарной справки».
2. Управлению предпринимательства, индустриально-инновационного развития и сельского хозяйства города Алматы обеспечить размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е.Шорманова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы А.Есимов

У т в е р ж д е н

постановлением акимата города Алматы
от 28 июля 2014 года № 3/627

**Регламент государственной услуги
«Выдача ветеринарной справки»**

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги «Выдача ветеринарной справки» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача ветеринарной справки», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 664 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области ветеринарии» (далее - Стандарт). Государственная услуга оказывается коммунальным государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Центр ветеринарии города Алматы» Управления сельского хозяйства города Алматы» (далее - услугодатель) по адресу: город Алматы, проспект Абая, 125, угол улицы Ж а р о к о в а .

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

Заявление и перечень документов от услугополучателя предоставляются на государственном или русском языках.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата города Алматы от 13.04.2015 № 2/231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

4. Результатом оказания государственной услуги является выдача ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в письменном виде.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала оказания государственной услуги является заявление услугополучателя и представление документов, предусмотренных п у н к т о м 9 С т а н д а р т а .

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателя услугодателю в т е ч е н и е д н я о б р а щ е н и я ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

7. Длительность выполнения процедуры (действия) – в течение дня обращения. Результат процедуры (действия) – выдача ветеринарной справки либо мотивированного отказа в оказании государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:
сотрудник канцелярии услугодателя;
руководитель услугодателя;
руководитель отдела ветеринарии услугодателя;
ветеринарный врач услугодателя.

9. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, приведены в прилагаемой блок-схеме (Приложение 1) прохождения каждого действия (процедуры).

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту оказания государственной услуги «Выдача ветеринарной справки»

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководитель услугодателя	Руководитель отдела ветеринарии услугодателя	Ветеринари услугодателя
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание.	Прием заявления и необходимых документов	Визирование документов и направление заявления услугополучателя руководителю отдела ветеринарии услугодателя.	Определение полноты представленных документов и направление на исполнение ветеринарному врачу услугодателя	ветеринари услугодателя результат государственной выдачи ветеринарной справки мотивированное оказание государственных услуг
4	Форма завершения (данные, документ, организационное распоряжение)	регистрация, отметка на копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов	резолюция		Выдача ветеринарной справки мотивированное оказание государственных услуг
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	в течение дня обращения	в течение дня обращения	не более 3