

Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 21 июля 2014 года № 264/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 22 августа 2014 года № 3952. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 28 мая 2015 года N 152/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 28.05.2015 N 152/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства".

2. Государственному учреждению "Управление недропользования, окружающей среды и водных ресурсов Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 21 июля 2014 года № 264/8

Регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Приняти местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами, в лице государственного учреждения "Управление недропользования, окружающей среды и водных ресурсов Павлодарской области" (далее - услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства (далее – постановление) на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для предоставления государственной услуги при обращении услугополучателя является заявление и документы предусмотренные пунктом 9 стандарта государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее – стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) прием и регистрация канцелярией услугодателя перечня необходимых документов поданных услугополучателем. Длительность выполнения - не более 30 (тридцать) минут;

2) конкурсной комиссии услугодателя проверка представленных пакета документов на полноту и уведомление заявителя в случае нехватки какого-либо документа, а так же рассмотрение конкурсных заявок, и определение победителя конкурса. Длительность выполнения - в течение 3 (три) рабочих дней;

3) подготовка протокола секретарем конкурсной комиссии услугодателя об итогах конкурса для направления копии протокола участникам конкурса и в местный исполнительный орган области (далее – МИО). Длительность выполнения - в течение 1 (один) рабочего дня;

4) принятие решения МИО о согласовании проекта постановления и вынесение его на заседание акимата. Длительность выполнения – в течение 9 (девять) рабочих дней;

5) выдача постановления канцелярией услугодателя услугополучателю. Длительность выполнения - не более 30 (тридцать) минут.

6. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства на бумажном носителе.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие единицы:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) конкурсная комиссия услугодателя;
- 3) секретарь конкурсной комиссии услугодателя;
- 4) Акимат области.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 (таблица) и приложении 2 (блок-схема) к настоящему регламенту.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Взаимодействие с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 21 июля 2014 года № 264/8

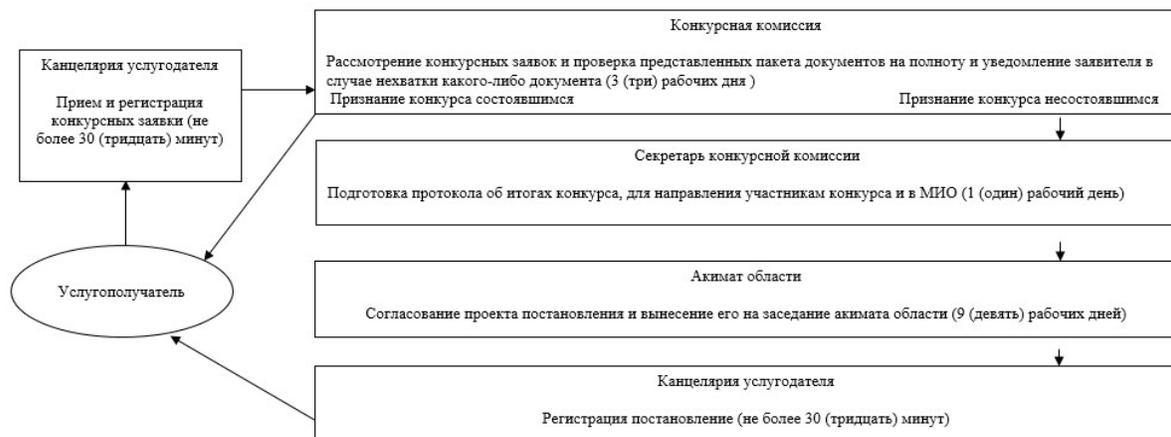
Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1. Наименование единицы	Канцелярия услугодателя	Конкурсная комиссия услугодателя	Секретарь конкурсной комиссии услугодателя	Акимат области	Канцелярия услугодателя
2. Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация конкурсных заявок	Рассмотрение конкурсных заявок и проверка представленных пакета документов на полноту и уведомление заявителя в случае нехватки какого-либо документа	Подготовка протокола об итогах конкурса, для направления участникам конкурса и в МИО	Согласование проекта постановления и внесение его на заседание акимата области	Регистрация постановления
3. Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация и сдача документов на рассмотрение в конкурсную комиссию	Определение победителя конкурса	Протокол	Постановления акимата области	Выдача постановления услугополучателю
	не более 30 (тридцать)	3 (три) рабочих	1 (один)	9 (девять)	

4. Сроки исполнения	тридцать) мин	дня	рабочий день	рабочих дней	не более 30 (тридцать) мин
5. Общий срок	15 (пятнадцать) рабочих дней				

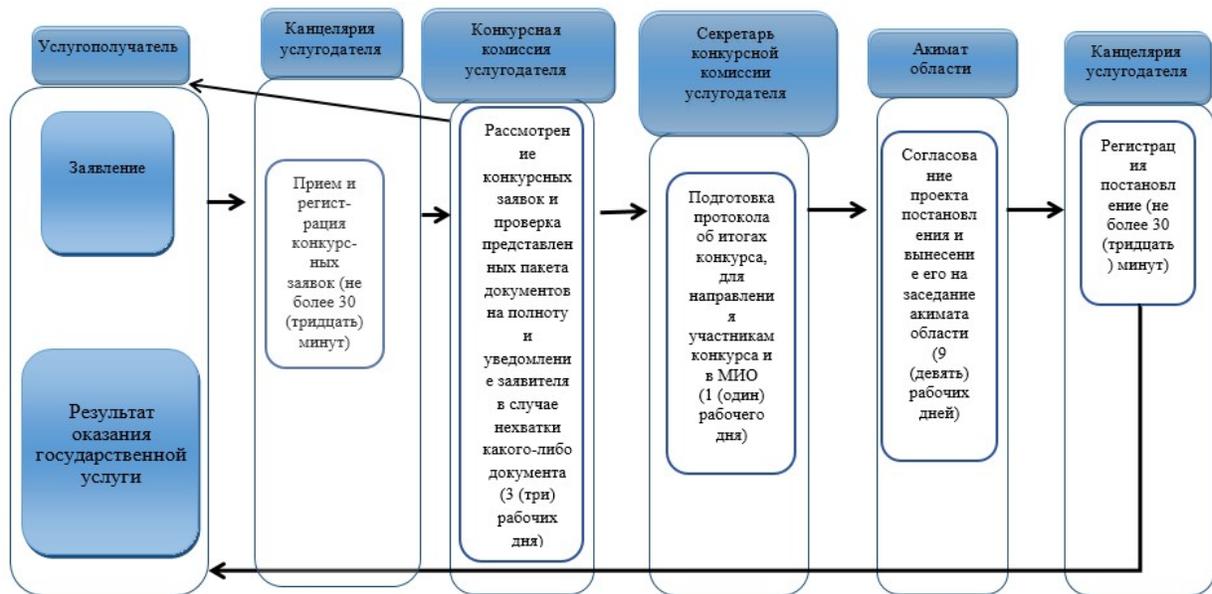
Приложение 2
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 21 июля 2014 года № 264/8

Блок-схема описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги



Приложение 3
к постановлению акимата
Павлодарской области
от 21 июля 2014 года № 264/8

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;



- переход к следующей процедуре (действию).