Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного

Утративший силу

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 ноября 2014 года № 2043. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 9 декабря 2014 года № 5214. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16 мая 2016 года № 511

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 16.05.2016 № 511.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного Березину Н.В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного *Б. Гаязов*

Утверждено
постановлением акимата
от 5 ноября 2014 года
№ 2043

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и

градостроительства" акимата города Рудного является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства.

2. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Космонавтов, 12.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и

градостроительства" акимата города Рудного.

12. Учредителем государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является акимат города Рудного.

13. Финансирование деятельности государственного учреждения " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется из местного бюджета.

14. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного.

Если государственному учреждению "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

15. Миссия государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного заключается в проведении государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на территории города Рудного.

16. Задачей государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного является реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;

17. Функции.

1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

2) представление на утверждение соответствующему маслихату градостроительной документации, а также правил благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

3) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений

жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

4) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

5) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

6) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

7) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

8) регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

9) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

10) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

11) осуществление и оказание государственных услуг;

12) обеспечение повышения качества оказания государственных услуг;

13) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 18.03.2016 № 276 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Права и обязанности.

1) организовывать и осуществлять в установленном законодательством порядке защиту прав и интересов государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;

2) давать физическим лицам и представителям юридических лиц разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения "

Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;

3) организовывать и проводить информационно-презентационные мероприятия (круглые столы, семинары и другие мероприятия), а также совещания по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства;

4) соблюдать нормы действующего законодательства;

5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

19. Руководство государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного задач и осуществление им своих функций.

Руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного назначается на должность и освобождается от должности.

20. Полномочия руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного:

1) определяет обязанности и круг полномочий своих работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного в соответствии с действующим законодательством;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

4) в установленном законом порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

5) без доверенности действует от имени государственного учреждения " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного;

6) представляет государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает план финансирования государственного учреждения " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города

Рудного;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения " Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Режим работы устанавливается в соответствии с Регламентом работы государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного, утверждаемого приказом руководителя государственного учреждения.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

25. Реорганизация и упразднения государственного учреждения "Рудненский городской отдел архитектуры и градостроительства" акимата города Рудного осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан