

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

Утративший силу

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 2 октября 2014 года № 1808. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 3 ноября 2014 года № 5140. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 4 мая 2016 года № 464

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 04.05.2016 № 464 (вводится в действие со дня его подписания).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного Кононенко О.В.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

Б. Гаязов

Утверждено
постановлением акимата
города Рудного
от 2 октября 2014 года № 1808

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

1. Общие положения
 1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования.
 2. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования"

акимата города Рудного осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, дом 30.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного.

10. Учредителем государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного является акимат города Рудного.

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел

образования" акимата города Рудного запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного.

Если государственному учреждению "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

14. Миссия государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного - реализация образовательной, воспитательной политики Республики Казахстан.

15. Задачи:

1) реализация на территории города образовательной политики Республики Казахстан;

2) реализация на территории города воспитательной политики Республики Казахстан;

3) развитие и укрепление материально-технической базы;

4) разработка и реализация перспективных, текущих, целевых программ в области образования;

5) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации;

6) осуществление контроля за правильным применением действующего законодательства в подведомственных организациях.

16. Функции государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного:

1) организует работу подведомственных организаций по реализации программ развития образования на основе государственных стандартов;

2) обеспечивает предоставление начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения;

3) организует учет детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

4) организует участие обучающихся в едином национальном тестировании;

5) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего и дошкольного образования;

6) организует приобретение и доставку учебников и учебно-методических

комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;

7) обеспечивает дополнительное образование для детей;

8) оказывает организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимую методическую и консультативную помощь;

9) организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования;

10) оказывает государственные услуги физическим и юридическим лицам согласно реестру государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан;

11) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг, посредством оптимизации и автоматизации информационных систем;

12) обеспечивает доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

13) обеспечивает информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

14) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

15) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

16) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг;

17) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации ;

18) предоставляет доступ центрам обслуживания населения к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

19) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в подведомственных организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) обеспечивает соблюдение стандартов государственных услуг;

21) осуществляет функции государства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

21-1) оплачивает труд патронатных воспитателей путем перечисления

денежных средств на их текущие счета;

22) осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

23) обеспечивает методическое, правовое сопровождение подведомственных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

24) рассматривает служебные документы, и обращения физических и юридических лиц, принимает необходимые меры;

25) принимает и консультирует граждан по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного;

26) принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка;

27) осуществление функций рабочего органа городских межведомственных комиссий:

по делам несовершеннолетних и защите их прав;

выдающей заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление;

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом;

28) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 12.02.2015 № 189 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного:

1) представлять местный исполнительный орган по вопросам образования, в пределах компетенции, согласно настоящему Положению;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и предприятиями;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;

4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;

5) ходатайствовать о внесении и контролировать вносимые в учредительные

документы подведомственных учреждений и предприятий изменения и дополнения в соответствии с их уставной деятельностью;

6) владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;

7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местными исполнительными органами;

8) анализировать деятельность подведомственных учреждений и предприятий ;

9) обеспечивать повышение квалификации государственных служащих отдела образования с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а так же качественного оказания государственных услуг;

10) отказывать в оказании государственных услуг в случаях и по основаниям, установленным законами Республики Казахстан;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Обязанности государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного:

1) оказывать государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

2) создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг;

3) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

4) направлять в центр обслуживания населения результат государственной услуги, оказываемой через центр обслуживания населения, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного стандартом государственной услуги;

5) повышать квалификацию работников в сфере оказания государственных услуг;

6) рассматривать жалобы услугополучателей и информировать их о результатах рассмотрения в установленные сроки;

7) информировать по запросу услугополучателей о стадии исполнения государственной услуги;

8) принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

9) обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем, содержащих необходимые сведения для оказания государственных услуг;

10) обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в

порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации;

11) получать письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

12) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

19. Руководство государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного назначается на должность и освобождается от должности акимом города Рудного.

21. Руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного:

1) представляет государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного в государственных органах, иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного;

3) утверждает должностные инструкции работников;

4) принимает, увольняет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством;

5) издает приказы и инструкции;

6) оказывает противодействие коррупции и несет за это персональную ответственность;

7) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного в период его

отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

24. Режим работы государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного устанавливается в соответствии с Регламентом, утверждаемым руководителем.

4. Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

25. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного относится к коммунальной собственности.

27. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

28. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

Сноска. Перечень с изменением, внесенным постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 22.12.2015 № 1777 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 1" акимата города Рудного;

2) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 2" акимата города Рудного;

- 3) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 3" акимата города Рудного;
- 4) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 4" акимата города Рудного;
- 5) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 5" акимата города Рудного;
- 6) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 6" акимата города Рудного;
- 7) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 7" акимата города Рудного;
- 8) Коммунальное государственное казенное предприятие "Дошкольный учебно-воспитательный Центр развития воспитанников" акимата города Рудного ;
- 9) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 9" акимата города Рудного;
- 10) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 10" акимата города Рудного;
- 11) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 11" акимата города Рудного;
- 12) Коммунальное государственное казенное предприятие "Детский сад № 12" акимата города Рудного;
- 13) Коммунальное государственное казенное предприятие "Детский сад № 13" акимата города Рудного;
- 14) Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 14" акимата города Рудного;
- 15) Коммунальное государственное казенное предприятие "Дошкольный центр развития и воспитания "Балдэурен" акимата города Рудного;
- 16) Коммунальное государственное казенное предприятие "Детский сад № 16" акимата города Рудного;
- 17) Коммунальное государственное казенное предприятие "Детская художественная школа" акимата города Рудного;
- 18) Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец развития и творчества детей и молодежи" акимата города Рудного;
- 19) Коммунальное государственное казенное предприятие "Детский воспитательно-оздоровительный комплекс" акимата города Рудного.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Рудненский городской отдел образования" акимата города Рудного

Сноска. Перечень с изменением, внесенным постановлением акимата города

Рудного Костанайской области от 12.02.2015 № 189 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 1" акимата города Рудного;
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Гимназия № 2" акимата города Рудного;
- 3) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 3" акимата города Рудного;
- 4) Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей № 4 акимата города Рудного";
- 5) Коммунальное государственное учреждение "Гимназия № 5" акимата города Рудного;
- 6) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 7" акимата города Рудного;
- 7) Коммунальное государственное учреждение "Начальная школа № 9" акимата города Рудного;
- 8) Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия № 10" акимата города Рудного;
- 9) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 11" акимата города Рудного;
- 10) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 12" акимата города Рудного;
- 11) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 13" акимата города Рудного;
- 12) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 14 имени Дм. Карбышева" акимата города Рудного;
- 13) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 15" акимата города Рудного;
- 14) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 17" акимата города Рудного;
- 15) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 18" акимата города Рудного;
- 16) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 19" акимата города Рудного;
- 17) Коммунальное государственное учреждение "Основная школа № 20 станции Железрудная" акимата города Рудного;
- 18) Коммунальное государственное учреждение "Гимназия № 21" акимата города Рудного;

19) Коммунальное государственное учреждение "Качарская средняя школа № 1";

20) Коммунальное государственное учреждение "Качарская средняя школа № 2" акимата города Рудного;

21) Коммунальное государственное учреждение "Вечерняя средняя школа" акимата города Рудного.