

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 26 декабря 2014 года № 640. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 31 декабря 2014 года № 5264. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).

В соответствии со статьей 27 Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Костанайской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Садуакасов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

К о с т а н а й с к о й

о б л а с т и

о т

2 6

д е к а б р я

2 0 1 4

г о д а

№ 640

Регламент

государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (

государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Костанайской области") (далее – у с л у г о д а т е л ь) .

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

4. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является принятие услугодателем заявления в произвольной форме и пакета документов (далее – пакет документов), указанных в пункте 9 Стандарта "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н " .

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает пакет документов, осуществляет их регистрацию и передает руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя, не более 15 минут (на протяжении 30 рабочих дней со дня размещения объявления).

Результат процедуры (действия) – регистрация пакета документов;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую резолюцию, в течение 1 рабочего дня.

Результат процедуры (действия) – резолюция руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, организует проведение конкурса и подготавливает проект результата оказания государственной услуги, в течение 25 рабочих дней.

Результат процедуры (действия) – проект результата оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги, в течение 1 рабочего дня.

Результат процедуры (действия)– подписанный результат оказания государственной услуги;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги, не более 15 минут.

Результат процедуры (действия)– выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и передает руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя, не более 15 минут;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя и налагает резолюцию, в течение 1 рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, организует проведение конкурса, подготавливает проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя, в течение 25 рабочих дней;

4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги, который передается сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 1 рабочего дня.

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги, не более 15 минут.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указана в приложении 1 к настоящему Регламенту.

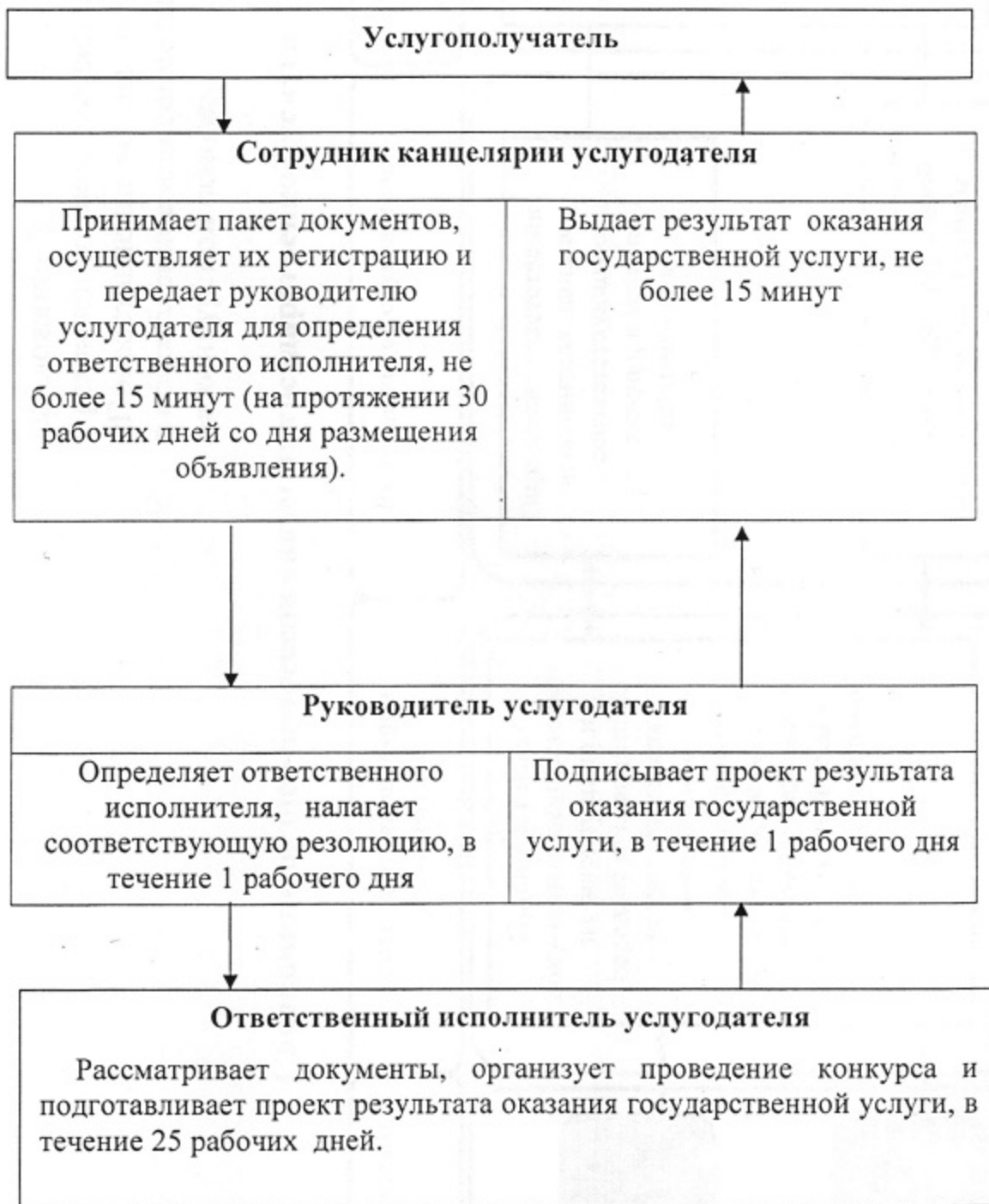
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и его отделы городов и районов и веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz не оказывается.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)
с указанием длительности каждой процедуры (действия)



П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Предоставление водных объектов в обособленное
или совместное пользование на конкурсной основе"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

