

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Костанайской области от 18 августа 2014 года № 408. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 16 сентября 2014 года № 5096. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).**

В соответствии со статьей 27 Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Костанайской области  
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Н. Садуакасов*

У т в е р ж д е н  
постановлением акимата  
Костанайской области  
от 16 сентября 2014 года  
№ 408

**Регламент**

**государственной услуги**

**"Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества"**

**для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Костанайской области") (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица (далее – разрешение).

4. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления в произвольной форме от услугополучателя, предусмотренного пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов

государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует заявление услугополучателя, не более 15 минут, передает его руководителю услугодателя на рассмотрение (15 минут).

Результат – регистрация заявления;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую резолюцию (2 часа).

Результат – резолюция руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и готовит проект разрешения с учетом заключений уполномоченных органов, указанных в пункте 6 статьи 90 Водного кодекса Республики Казахстан, (в течение 28 календарных дней).

Результат – проект разрешения;

4) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает разрешение (в течение 1 календарного дня).

Результат – подписанное разрешение;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает разрешение услугополучателю (15 минут).

Результат – выданное разрешение.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) :

1) сотрудник канцелярии услугодателя после осуществления приема заявления, его регистрации (не более 15 минут), передает заявление на рассмотрение руководителю услугодателя (в течение 15 минут);

2) руководитель услугодателя, определив ответственного исполнителя, наложив соответствующую резолюцию, передает заявление ответственному исполнителю услугодателя (2 часа);

3) ответственный исполнитель услугодателя, рассмотрев заявление, готовит проект разрешения с учетом заключений уполномоченных органов, указанных в пункте 6 статьи 90 Водного кодекса Республики Казахстан, и передает его для подписания руководителю услугодателя (в течение 28 календарных дней);

4) руководитель услугодателя, подписав проект разрешения, передает его сотруднику канцелярии услугодателя (в течение 1 календарного дня);

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает разрешение услугополучателю (15 минут).

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указана в приложении 1 к Регламенту.

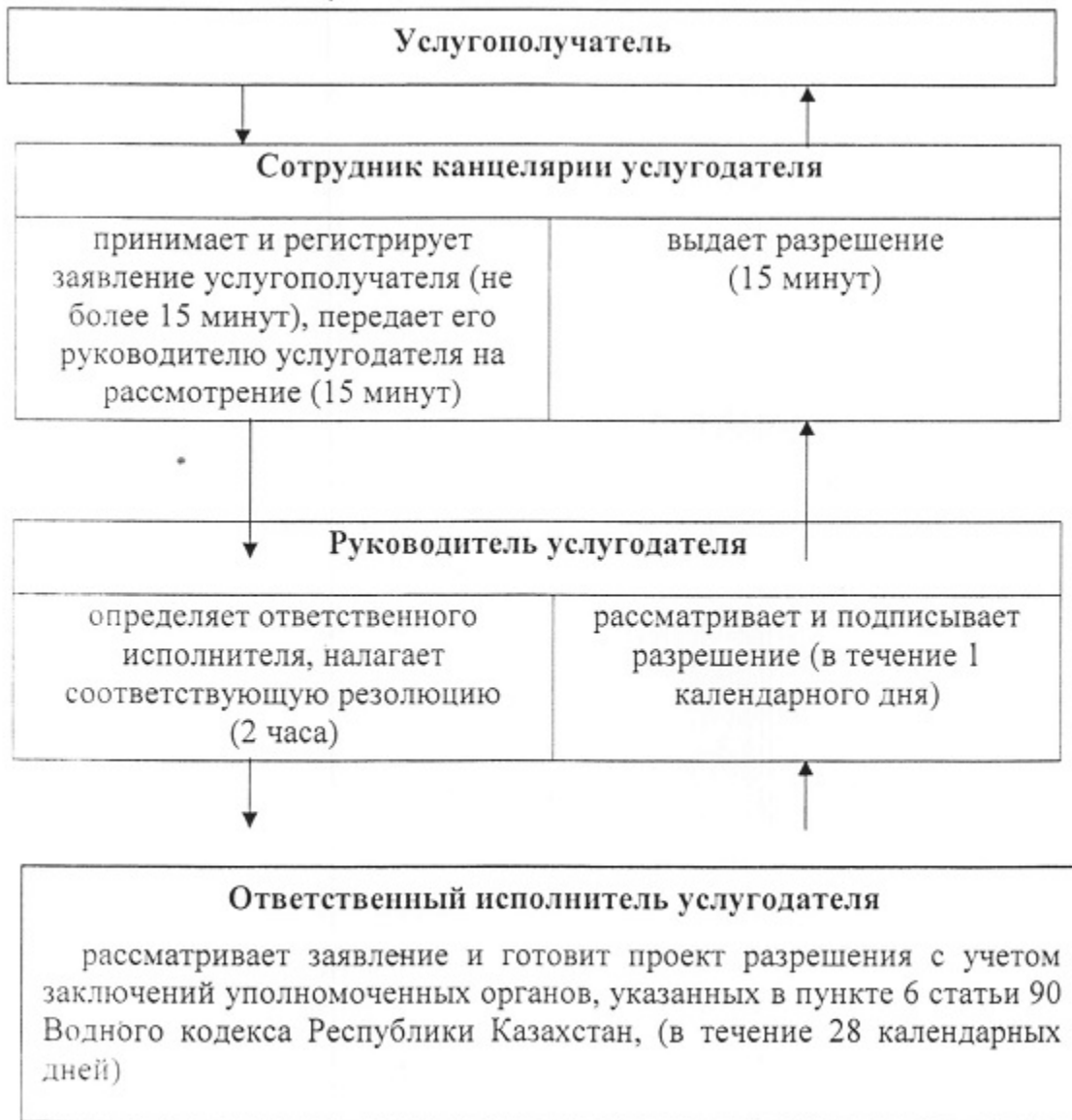
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к Регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Государственная услуга через республиканское государственное учреждение на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги  
 "Выдача разрешения на использование  
 подземных вод питьевого качества для  
 целей, не связанных с питьевым и  
 хозяйственно-бытовым водоснабжением  
 на территориях, где отсутствуют  
 поверхностные водные объекты, но  
 имеются достаточные запасы подземных  
 вод питьевого качества"

# Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан