

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 30 апреля 2014 года № 187. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 3 июня 2014 года № 4793. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16 ноября 2015 года № 482

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 16.11.2015 № 482 (вводится в действие со дня его подписания).

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Костанайской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее введения в действие постановления Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности".

Аким области

Н. Садуакасов

СОГЛАСОВАНО:

*Руководитель ГУ "Управление
архитектуры и градостроительства
акимата Костанайской области"*

_____ *К. Испергенов*

*Руководитель ГУ "Управление
по делам религий акимата
Костанайской области"*

_____ *Н. Нугурбеков*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 30 апреля 2014 года № 187

Регламент государственной услуги

"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)" (далее – регламент)

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом Костанайской области (далее – акимат области) (управление архитектуры и градостроительства по согласованию с управлением по делам религий).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется государственным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства акимата Костанайской области" (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - решение о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменения функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее – постановление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (далее - Стандарт), Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя по формам согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту и документы, указанные в пункте 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник услугодателя принимает пакет документов, осуществляет их регистрацию и выдает копию заявления услугополучателю – 30 минут.

Результат процедуры – копия заявления услугополучателя со штампом, содержащим дату и время приема документов, с указанием фамилии, инициалов лица, принявшего документы;

2) руководитель услугодателя рассматривает пакет документов и определяет ответственного исполнителя услугодателя - 3 часа.

Результат процедуры – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов, подготавливает проект постановления и направляет в государственное учреждение "Управление по делам религий акимата Костанайской области" (далее – управление по делам религий) запрос для согласования - 5 календарных дней.

Результат процедуры – запрос для согласования;

4) управление по делам религий принимает запрос, рассматривает пакет документов и подготавливает мотивированный ответ о согласовании проекта постановления либо об отказе в оказании государственной услуги - 10 календарных дней.

Результат процедуры – письмо о согласовании проекта постановления либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

5) руководитель услугодателя:

в случае принятия положительного решения представляет проект постановления в акимат области - 1 календарный день;

в случае отказа – подписывает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – 1 календарный день.

Результат процедуры – представление проекта постановления в акимат области, либо направление подписанного мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю;

6) акимат области рассматривает и подписывает представленный проект постановления – 13 календарных дней.

Результат процедуры – подписанное постановление;

7) сотрудник услугодателя выдает постановление услугополучателю – 15 минут.

Результат процедуры – получение постановления услугополучателем.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя
- 4) управление по делам религий;
- 5) акимат области.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) :

1) сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу услугополучателю копии заявления со штампом, содержащим дату и время приема документов, с указанием фамилии, инициалов лица, принявшего документы – 30 минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает пакет документов и определяет ответственного исполнителя услугодателя – 3 часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя, изучив пакет документов, подготавливает проект постановления и направляет в управление по делам религий запрос для согласования - 5 календарных дней.

4) управление по делам религий, рассмотрев пакет документов, подготавливает мотивированный ответ о согласовании проекта постановления либо об отказе в оказании государственной услуги - 10 календарных дней.

5) руководитель услугодателя:
в случае принятия положительного решения представляет проект постановления в акимат области - 1 календарный день;

в случае отказа – подписывает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет его услугополучателю – 1

календарный день .

6) акимат области рассматривает и подписывает представленный проект постановления – 13 календарных дней;

7) сотрудник услугодателя осуществляет выдачу постановления услугополучателю – 15 минут .

8. Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия), представлена в приложении 1 к регламенту .

Сноска. Пункт 8 - в редакции постановления акимата Костанайской области от 14.07.2014 № 337 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

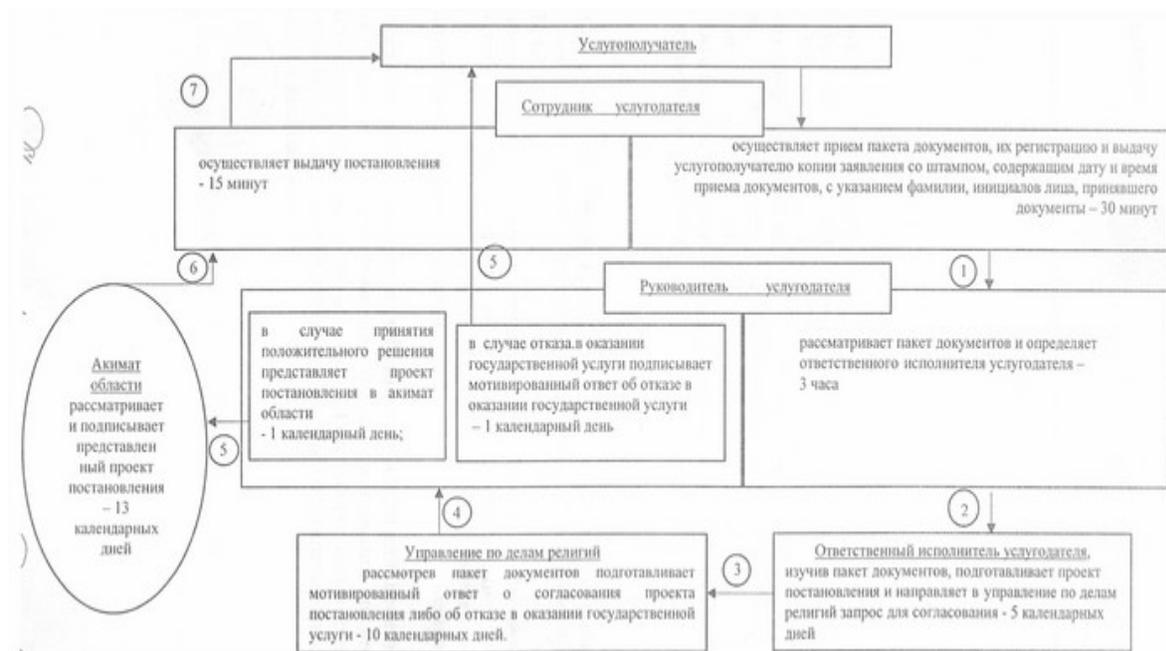
9. Государственная услуга через республиканское государственное учреждение на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается .

10. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлен в приложении 2 к регламенту .

Сноска. Регламент дополнен пунктом 10 в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 14.07.2014 № 337 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве
культурных зданий (сооружений),
определении их месторасположения,
а также перепрофилировании
(изменении функционального назначения)
зданий (сооружений) в культовые
здания (сооружения)"

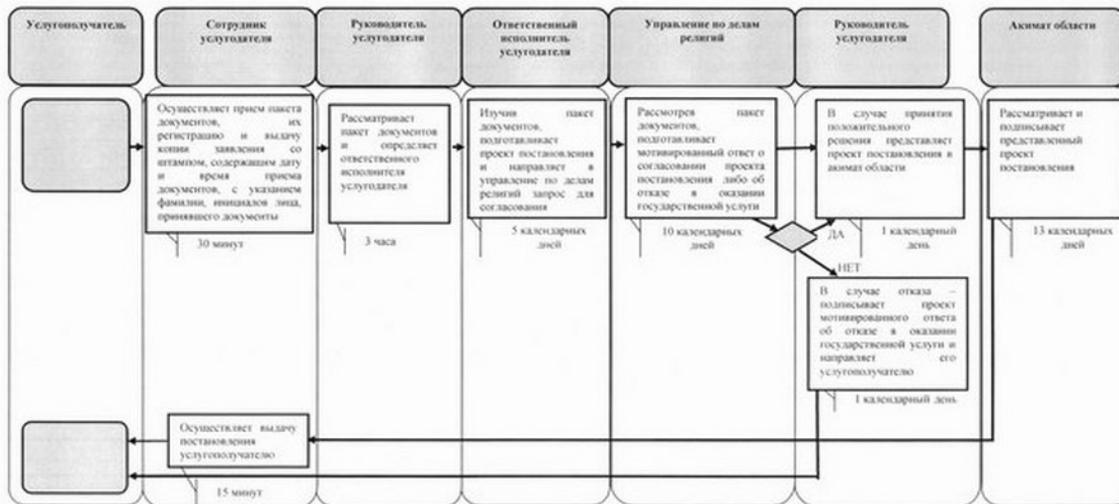
Блок-схема последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2
регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 14.07.2014 № 337 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).



Условные обозначения

	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ
	вариант выбора
	переход к следующей процедуре (действию)