

О внесении дополнений в Положение государственного учреждения "
Тупкараганский районный отдел физической культуры и спорта"

Утративший силу

Постановление Тупкараганского районного акимата Мангистауской области от 06 ноября 2014 года № 295. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 15 декабря 2014 года № 2549. Утратило силу постановлением акимата Тупкараганского района Мангистауской области от 3 февраля 2020 года № 15

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Тупкараганского района Мангистауской области от 03.02.2020 № 15 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением акимата Мангистауской области № 60 от 28 марта 2014 года "О передаче отдельных государственных коммунальных казенных предприятия Управления физической культуры и спорта Мангистауской области от коммунальной собственности области, в коммунальную собственность района", акимат Тупкараганского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести нижеследующие дополнения в Положение государственного учреждения "Тупкараганский районный отдел физической культуры и спорта" утвержденного постановлением акимата Тупкараганского района № 159 от 24 июля 2013 года:

Раздел функции, главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Создание необходимых условий для физической культуры и развития спорта";

"Руководить единой системой районными, городскими, сельскими государственными казначейскими предприятиями (далее – предприятие) детско–юношескими спортивной школой, школой высшего спортивного мастерства, олимпийской школой подготовки, клубами и всеми спортивными организациями".

Дополнить Положение главой 2-1.

"2-1. Контроль за предприятиями и спортивными клубами".

В целях контроля за предприятиями и клубами отдел:

- 1) Определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятий и клубов;
- 2) Рассматривает, согласовывает и утверждает план развития предприятий, клубов и отчеты по их согласованию;
- 3) Осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества предприятий, клубов и выполнением плана развития предприятий, клубов;
- 4) Осуществляет управление предприятиями, клубами;
- 5) Назначает руководителя и проводит их аттестацию в порядке, определяемым Правительством Республики Казахстан;
- 6) Утверждает годовую финансовую отчетность предприятий;
- 7) Осуществляет контроль своевременного и полного перевода одной части чистого дохода предприятий, клубов в бюджет;
- 8) Устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятий, клубов;
- 9) Устанавливает размеры должностного оклада руководителей предприятий, клубов, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 10) Решает иные вопросы и проводит проверку предусмотренные к его компетенции в соответствии законодательством Республики Казахстан.

2. Руководителю отдела (К. Жумабаев) обеспечить оформление учредительных документов в Мангистауском областном департаменте юстиции и выполнение мер вытекающих из этого постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Т. Алтынғалиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Т. Асауов

Утверждено Постановлением
акимата Тупкараганского района
№ 295 от " 06 " 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Тупкараганский районный отдел физической культуры и спорта"

1. Общее положение

1. Государственное учреждение "Тупкараганский районный отдел физической культуры и спорта" (в далее - Отдел) является государственным

органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами акимами, акиматами области и района, а также настоящим Положением.

3. Наименование отдела:

На государственном языке: "Түпқараған аудандық дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Государственное учреждение "Тупкараганский районный отдел физической культуры и спорта".

4. Отдел является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также самостоятельный баланс.

5. Лимит штатной численности работников аппарата отдела утверждается акимом Тупкараганского района.

6. Юридический адрес: 130500, Республика Казахстан Мангистауская область Тупкараганский район город Форт-Шевченко ул. Н. Онгалбайулы № 2.

7. Рабочее время понедельник – пятница. С 09:00 до 18:30 часов. Обеденный перерыв - с 12:30 часов до 14:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Миссия, основные задачи, функции государственного органа

Миссия Государственного учреждения "Отдел физической культуры и спорта " Тупкараганского района:

- Формирование и реализация основных направлений государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта.

Задачи:

- Реализация основных направлений государственной политики по развитию физической культуры и спорта;

- Координация деятельности организаций по вопросам реализации государственной политики по развитию физической культуры и спорта;

- Создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;

- Развитие народных игр и национальных видов спорта;

- Пропаганда физической культуры и спорта.

Функции:

- В соответствии с законом Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте":

- Разрабатывает и реализует районные программы и планы развития физической культуры и спорта;
- Проводит соревнования по видам спорта на областном, районном, республиканском и международном уровне;
- Обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных, республиканских и международных спортивных соревнованиях;
- Развивает массовый спорт и национальные виды спорта на территории района;
- Координирует деятельность и осуществляет контроль районных специализированных учебно-спортивных заведений;
- Координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории района;
- Анализирует и представляет исполнительному органу сведения по развитию физической культуры и спорта;
- Совместно со средствами массовой информации осуществляют пропаганду знаний и достижений в области физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни;
- Организует и проводить международные, республиканские 15-20 дневные подготовительные спортивные курсы;
- Спортсменам, тренерам, судьям присваивает квалификационные разряды в соответствии с законодательством;
- Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов: кандидата в мастера спорта, мастера спорта, мастера спорта международного класса и в установленном законодательством порядке вопросов присвоения первого, второго и третьего спортивных разрядов;
- Для осуществления уставных целей учреждение имеет право:
- Открывать счета в банках в установленном законодательством порядке и проводить кассовые операции;
- Иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием учреждения на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- Иметь в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- Использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- Быть истцом и ответчиком в суде;

- Осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- Соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- В установленном порядке уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет;
- Нести ответственность в соответствии законодательными актами Республики Казахстан;
- Создание необходимых условий для физической культуры и развития спорта;
- Руководить единой системой районными, городскими, сельскими государственными казначейскими предприятиями (далее – предприятие) детско–юношеской спортивной школой, школой высшего спортивного мастерства, олимпийской школой подготовки, клубами и всеми спортивными организациями.

2-1. Контроль за предприятиями и спортивными клубами

В целях контроля за предприятиями и спортивными клубами отдел:

- 1) Определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятий и клубов;
- 2) Рассматривает, согласовывает и утверждает план развития предприятий, клубов и отчеты по их согласованию;
- 3) Осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества предприятий, клубов и выполнением плана развития предприятий, клубов;
- 4) Осуществляет управление предприятиями, клубами;
- 5) Назначает руководителя и проводит аттестацию в порядке, определяемым Правительством Республики Казахстан;
- 6) Утверждает годовую финансовую отчетность предприятий и клубов;
- 7) Осуществляет контроль своевременного и полного перевода в бюджет одной части от чистого дохода предприятий, клубов;
- 8) Устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятий, клубов;
- 9) Устанавливает размеры должностного оклада руководителей предприятий, клубов, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 10) Решает иные вопросы и проводит проверку предусмотренные к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Права отдела

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2. Ответственность управления по своим обязательствам регулируется гражданским законодательством.

3. Учреждение может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

4. Гражданско - правовые сделки, заключаемые учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

4. Имущество, учет и отчетность отдела

1. Отдел имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое состоит из основных и оборотных средств, стоимость которого отражается в балансе отдела.

2. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальному имуществу.

3. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательным актом. Ему может быть представлено право распоряжаться имуществом в случаях и пределах установленных законодательством.

4. Отдел ведет бухгалтерскую и статическую отчетность в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Размеры и структура доходов отдела, а также сведения о размерах и составе имущества отдела, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности отдела не могут быть коммерческой тайной.

5. Организация деятельности отдела

1. В структуру отдела входят руководитель отдела и иные сотрудники отдела.

2. Руководитель отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

3. Руководитель отдела:

1) Руководит деятельностью отдела и несет ответственность за выполнение задач возложенных на отдел;

- 2) Разрабатывает структуры отдела и представляет ее на утверждение акимата ;
- 3) Определяет обязанности и полномочия отдела и сотрудников отдела;
- 4) В пределах своих полномочий координирует деятельность аппаратов акимов районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5) В установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников отдела и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 6) Утверждает Положение о структурных подразделениях;
- 7) В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется постановлением акимата района.